

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

دانشکده پزشکی



شماره ۴

ویژه دانش آموختگان مقاطع
تخصصی و فوق تخصصی



معاونت آموزش تخصصی و فوق تخصصی



تبریز- خیابان گلگشت دانشگاه علوم پزشکی تبریز دانشکده
پزشکی ساختمان آموزش طبقه همکف دفتر معاونت آموزش
تخصصی و فوق تخصصی

تلفن : ۰۴۱۱-۳۳۶۴۶۵۲

فاکس : ۰۴۱۱-۳۳۴۲۲۱۹

ایمیل : dryeg20485@gmail.com

دانشگاه تبریز اداره کل امور آموزش :

تلفن : ۰۴۱۱-۳۳۵۵۹۶۲

تهیه و تنظیم :

خاطره شکوری وش

شرایط تحویل گواهی موقت

ایان خدمت یا معافیت از خدمت برای آقایان .
ایان یا معافیت از طرح برای رشته های مشمول طرح .

تذکره ۱ :

دانش آموختگانی که در مقطع قبلی طرح نیروی انسانی را گذرانده اند نیاز
به ارائه گواهی طرح در مقطع جدید نخواهند داشت .



تذکره ۲ :

دانش آموختگان دکتری دندانپزشکی با سهمیه **بهداشتکار دهان و دندان** جهت دریافت معافیت از طرح دوره دکتری به **اداره طرح نیروی انسانی وزارتخانه** مراجعه نمایند صدور تأییدیه تحصیلی برای اینگونه دانش آموختگان برای محل اشتغال منوط به درخواست تأییدیه تحصیلی توسط واحد مربوطه بانضمام معافیت از طرح دوره دکتری خواهد بود .



ضمن عرض تبریک به مناسبت فارغ التحصیلی شما و آرزوی موفقیت روز افزون ، توجه شما را به نکات ذیل جلب می نمایم .

دانش آموختگان مقاطع تخصصی

پس از اطمینان از ارسال فرم فراغت به آموزش کل از طرف دانشکده خود ، به نکات زیر جهت انجام صحیح مراحل فراغت از تحصیل توجه داشته باشید .

۱. تماس با شماره تلفن ۳۳۶۹۷۹۸ (دبیرخانه آموزش کل) پس از یک هفته ، جهت اطمینان از ارسال فرم فراغت به وزارتخانه . (نیاز به مراجعه حضوری نمی باشد)

۲. ارائه هرگونه گواهی برای متخصصین پس از دریافت نامه معرفی به ضریب K از معاونت سلامت و نامه درخواست تأییدیه تحصیلی از مراکز که در آن شروع بکار نموده اید ممکن

می باشد .

۳. صدور تأییدیه تحصیلی برای نظام پزشکی در صورت درخواست از سازمان مذکور و پیوست نمودن نامه معرفی به ضریب K ممکن می باشد .

نکته: ارائه گواهی برای افرادی که پایان نامه خود را تحویل نداده اند حتی در صورت انجام ضریب K طبق مقررات مقدور نمی باشد .



دانش آموختگان مقاطع فوق تخصصی

در صورت قبولی از بورد فوق تخصصی که شرط اصلی فارغ التحصیلی می باشد صدور هرگونه تأییدیه تحصیلی در صورت درخواست محل اشتغال امکان پذیر خواهد بود .

✦ پس از اطمینان از ارسال فرم فراغت به آموزش کل از طرف دانشکده خود ، به نکات زیر جهت انجام صحیح مراحل فراغت از تحصیل توجه داشته باشید .

✦ تماس با شماره تلفن ۳۳۶۹۷۹۸ (دبیرخانه آموزش کل) پس از یک هفته ، جهت اطمینان از ارسال فرم فراغت به وزارتخانه . (نیاز به مراجعه حضوری نمی باشد)

✦ دانش آموختگان مشمول طرح (الزامی) در مرحله اول جهت ثبت نام برای گذراندن طرح نیروی انسانی به اداره طرح مدیریت امور نیروی انسانی دانشگاه مورد تقاضا (دانشگاهی که می خواهید طرح را در آن محل شروع کنید) مراجعه نمایند .

✦ پس از درخواست تأییدیه موقت از مدیریت امور انسانی دانشگاه مربوطه ، با رعایت (۱۵ روز مهلت مقرر وزارتخانه) بعد از ارسال فرم فراغت به وزارت ، تأییدیه موقت بصورت محرمانه ارسال می گردد .

✦ دانش آموختگان رشته های پروانه دار که نیاز به اخذ شماره نظام پزشکی دارند پس از دریافت معرفی به طرح می توانند به سازمان نظام پزشکی منطقه مورد نظر مراجعه نمایند .



✦ با توجه به محرمانه بودن فرم تأییدیه موقت نیازی به مراجعه حضوری دانش آموخته به اداره دانش آموختگان و دبیرخانه آموزش کل نمی باشد .

در صورت انجام مراحل طبق روال فوق ، حداکثر پس از ۲۰ روز برای اطلاع از آخرین اقدام انجام یافته با اداره طرح (منطقه مورد نظر) تماس حاصل نمایید .

نحوه صدور گواهی موقت برای دانش آموختگان رشته های بدون طرح

پس از وصول پرونده فراغت از تحصیل دانش آموخته به اداره فارغ التحصیلان از طرف دانشکده گواهی موقت پس از یک ماه برابر مقررات آماده تحویل برای دانش آموخته می باشد

