



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

دانشکده پزشکی

شرح وظایف کارشناسان معاونت آموزشی پزشکی عمومی

محل الصاق عکس	نام و نام خانوادگی کارشناس: ایوب اسمعیل پور
	نام مقطع / واحد: ثبت نام
	مسئول بلافاصل: رئیس اداره آموزش
شرح وظایف:	
۱. ثبت نام دانشجویان جدید الورد و تکمیل اطلاعات آنها از لحاظ آموزشی و شناسنامه ای در سامانه هم آوا و ارسال اطلاعات آنها به وزارت بهداشت ۲. تکمیل ثبت نام و اطلاعات دانشجویان خارجی در سامانه هم آوا ۳. تفکیک و توزیع نامه های وارده و صادره برای ارجاع به اقدام کننده ۴. بررسی نواقصات پرونده های دانشجویان بعد ثبت نام در طول سال تحصیلی ۵. تماس مداوم با دانشجویان در خصوص تکمیل مدارک ثبت نام و درج در پرونده های تحصیلی آنها ۶. بایگانی مدارک دانشجویان جدید الورد و اسکن مدارک ذیربط مورد لزوم دانشجویان در بایگانی سبا (مکانیزه) ۷. تماس مداوم با دانشجویان خارجی در خصوص تکمیل مدارک ثبت نام با هماهنگی آقای طیارمسئول دانشجویان خارجی در آموزش کل	