

راهنمای واحد کارآموزی بیهوشی

کد درس ۲۰۵

شماره تماس: ۰۹۱۴۱۱۴۴۸۱۱

مسئول دوره آموزشی: خانم دکتر مرجان دهدیلانی

روزهای حضور در بخش: شنبه تا چهارشنبه

طول دوره: ۱۵ روز

تاریخ شروع و پایان دوره : طبق برنامه چرخه یا برنامه کلاسی دانشکده

ساعات حضور در بخش : ۸ تا ۱۴

مکان برگزاری جلسات حضوری ، گزارش صبحگاهی و ...: کلاس آموزشی اتاق عمل و بالینی بیماران

اساتید مدرس دوره:

نام	نام خانوادگی	رتبه	گروه	روش سریع برای تماس با استاد	ایمیل
مرجان	دهدیلانی	استادیار	بیهوشی	۰۹۱۴۱۱۴۴۸۱۱	marjandehdilani@gmail.com
داوود	بیله جانی	استاد	بیهوشی	۰۹۱۴۱۱۶۰۶۴۷	isadavod@gmail.com
سولماز	فخاری	استاد	بیهوشی	۰۹۱۴۴۰۲۴۹۲۹	solmaz_fakhari@yahoo.com
مسعود	پریش	استاد	بیهوشی	۰۹۱۴۱۱۴۵۰۳۰	Masoudparish@yahoo.com
جعفر	رحیمی پناهی	استاد	بیهوشی	۰۹۱۴۱۱۴۱۲۵۹	jrpanahi@yahoo.com

هدف کلی دوره : آشنایی با اصول بیهوشی عمومی و بی حسی ناحیه ای، سازمان تشکیلاتی، تجهیزات، وسایل، امکانات و قوانین

مربوط به رشته بیهوشی در پایان این چرخش آموزشی کارآموز باید بتواند:

- ۱- با مراجعان، بیماران، کارکنان و سایر اعضای تیم سلامت به نحو شایسته ارتباط برقرار کند و ویژگی های رفتار حرفه ای مناسب را در تعاملات خود به نحو مطلوب نشان دهد.
- ۲- به مشکلات خاص بیماران در محیطهای اتاق عمل، ریکاوری، و بخشهای مراقبتهای ویژه توجه کند. به خصوص در مورد کنترل درد در حد مورد انتظار از پزشک عمومی مهارت پیدا کند.
- ۳- پروسیجرهای تعیین شده را با رعایت اصول ایمنی بیمار و تحت نظارت مناسب سطوح بالاتر (مطابق ضوابط بخش) انجام دهد.

انتظار می رود فراگیران بعد از گذراندن این دوره بتوانند :

- تاریخچه بیهوشی - را بداند
- سازمان تشکیلاتی و دایره فعالیت بیهوشی را شرح دهد
- اصول کلی پذیرش بیمار در بخش بیهوشی بداند
- آماده سازی بیمار قبل از عمل، تنظیم پرونده بیمار را انجام دهد
- 1-1 اهداف اصلی ایجاد بیهوشی در جراحیها را بیان کند.
 - 1-2 تئوریهای بیهوشی را بداند.
 - 1-3 اصول بیهوشی عمومی را بیان کند.
 - 1-4 اصول بیحسی ناحیه‌ای و بیدردی را شرح دهد.
 - 1-5 اثرات هوشبرهای استنشاقی بر روی تهویه ریوی و گردش خون را بیان کند.
 - 1-6 هوشبرهای وریدی، بیحسکننده های موضعی و شل کننده‌های عضلانی را بشناسد.
- 2-1 راه های ایجاد بیهوشی عمومی را ذکر کند.
 - 2-2 تفاوت های موجود بین بیهوشی وریدی و استنشاقی را بیان کند
 - 2-3 مراحل اینداکشن، نگهداری بیهوشی، هوشیاری و ریکاوری را توضیح دهد.
 - 2-4 مخاطرات و حوادث احتمال پیرامون عمل جراحی که ممکن است بیمار را تهدید نماید را لیست کند.
 - 2-5 راه های پیشگیری از عوارض فوق را شرح دهد.
- 3-1 نحوه برداشت و پخش داروهای استنشاقی هوشبر را توضیح دهد.
 - 3-2 منظور از فشار سهمی گازهای هوشبر در آلئول را بیان کند.
 - 3-3 نحوه اشباع شدن مغز با فشار سهمی گازهای هوشبر را بیان کند.
 - 3-4 فاکتورهای موثر بر فشار آلئولی گازهای هوشبر در آلئول ها را بیان کند.
 - 3-5 MAC را به عنوان حداقل غلظت الوئولی به عنوان یک واحد سنجش قدرت گازهای هوشبر را توضیح دهد.
 - 3-6 فاکتورهای موثر بر MAC هوشبرهای استنشاقی را بیان کند.
- 4-1 مکانیسم و نحوه برداشت و جذب هوشبرهای وریدی را شرح دهد.
 - 4-2 انواع هوشبرهای وریدی مهم مورد استفاده بالینی بیمار را نام ببرد.
 - 4-3 هدف استفاده از شل کننده در بیهوشی را توضیح دهد.
 - 4-4 مکانیسم اثر شل کننده ها را شرح دهد.
 - 4-5 خصوصیات بلوک شل کننده های دپولاریزان را بداند.
 - 4-6 اثرات جانبی شل کننده دپولاریزان را بیان کند.
 - 4-7 اثرات شل کننده های نان دپولاریزان را بر بدن بداند.
 - 4-8 نحوه آنتاگونیزه کردن شل کننده های نان دپولاریزان را شرح دهد.
- 5-1 اهمیت مراقبت های قبل از عمل در پیشگیری از عوارض احتمالی بیهوشی را شرح دهد.
 - 5-2 دلیل انجام بررسی قبل از بیهوشی را توضیح دهد.
 - 5-3 ریسک های قبل از بیهوشی را بشناسد.

3-6 مسائل خاص مورد نظر در تاریخچه قبل از عمل را بیان کند.

1- نحوه ارزیابی سیستم های مختلف بدن قبل از عمل را شرح دهد.

2-7 نحوه آماده سازی بیمار قبل از بیهوشی را بداند.

1-8 اهمیت اداره راه هوایی را شرح دهد

2-8 اهداف حفظ راه هوایی بیمار در حین و پس از جراحی را شرح دهد.

3-8 مانورهای سه گانه حفظ راه هوایی را توضیح دهد.

4-8 کاربرد مانور های راه هوایی (با تأکید بر ضایعات گردنی) توضیح دهد.

5-8 ارزیابی راه هوایی بر اساس معیارهای کمی و کیفی در قبل و حین عمل جراحی و بیهوشی را شرح دهد.

6-8 ابزارهای راه هوایی را بشناسد.

7-8 در مورد اصول و کاربرد این ابزارها شرح دهد.

8-8 انواع روش های بازنگهداشتن راه هوایی جهت انجام بیهوشی در بیماران را شرح دهد.

1-9 هدف از پره اکسیژناسیون بیمار قبل از القاء بیهوشی را شرح دهد.

2-9 نحوه تأمین گاز اکسیژن برای اتاق عمل را بیان نماید.

3-9 نکات قابل اهمیت در اکسیژن رسانی به بیمار را بیان نماید.

4-9 تجهیزات لازم اکسیژناسیون را شرح دهد.

5-9 نحوه محاسبه و بر آورد محتویات سیلندرها را شرح دهد.

1-10 روش های پایش بیمار لوله گذاری شده را شرح دهد.

2-10 نحوه خارج کردن لوله تراشه را بیان کند به ترتیب مراحل.

3-10 عوارض و خطرات استفاده از ابزارها و یا مانورهای اداره راه هوایی را توضیح دهد.

4-10 پیشگیری و درمان اولیه عوارض فوق را با توجه به مراحل قبل، حین و بعد استفاده ذکر کند.

1-11 مفهوم پایش را شرح دهد.

2-11 دلایل استفاده و اهمیت پایش را در اتاق عمل توضیح دهد.

3-11 انواع پایش را بر اساس تهاجمی و غیر تهاجمی طبقه بندی نماید.

1-12 مزایا استفاده از هر یک روش های مختلف مانیتورینگ را شرح دهد.

2-12 اندیکاسیون و کنترااندیکاسیون هر یک از شیوه های مختلف مانیتورینگ را شرح دهد.

1-13 شیوه استفاده از هر یک از روش های پایش را شرح دهد.

2-13 بتواند اطلاعات حاصل از هر یک از روش های مانیتورینگ را تفسیر کند.

1-14 دلایل استفاده از داروهای پیش درمانی گوارشی قبل عمل شرح دهد.

2-14 دلایل ناشتا بودن قبل از جراحی و زمان ناشتایی بر اساس ماده خوراکی مصرف شده را توضیح دهد.

3-14 ویژگی بیمارانی که در معرض آسپیراسیون می باشند را نام ببرد.

4-14 پیش درمانی در گروه های خاص (بیماران سرپایی، اطفال) را توضیح دهد.

5-14 نحوه آماده سازی برای اقدام به بیهوش کردن بیماران با معده پر را بداند.

6-14 اداره بیهوشی بیماران با معده پر را شرح دهد.

1-15 اصول کلی انتقال بیماران به واحد ریکاوری را بداند.

2-15 اصول کلی پذیرش بیماران در واحد ریکاوری را شرح دهد.

1-16 مراقبت های واحد ریکاوری را بداند.

2-16 اصول ترخیص از واحد مراقبت های ویژه شرح دهد.

وضعیت های قرارگیری بیمار در طی بیهوشی و نگهداری آن ها به تفکیک بداند و شرح دهد

* در طی این دوره لازم است دانشجویان نحوه مراعات ایمنی بیماران را یادگیرند و عملاً تمرین کنند.

کارورزان اصول رفتار حرفه ای و تخصصی بخش را تحت نظارت دستیاران و پزشکان مقیم در شیفت های کشیک تمرین نمایند.

شیوه ارایه آموزش: برنامه های آموزشی و روزهای گزارش صبحگاهی، راند های آموزشی و اورژانس به پیوست

میباشد

ردیف	هدف کلی	عرصه	شیوه ارایه آموزش					
			کلاس آموزشی	گزارش صبحگاهی	راند آموزشی	درمانگاه	Skill Lab	اورژانس
1	با تیم بیهوشی و سایر اعضای اتاق عمل به نحو شایسته همکاری کند.	تمام بخش ها	+	+	+	+		+
2	ویژگی های رفتار حرفه ای مناسب را در تعاملات خود به نحو مطلوب نشان دهد. خصوصا در شرایط مختلف بالینی، نشان دهد که مسوولیت پذیری، ورزیدگی و اعتماد به نفس لازم برای انجام وظایف حرفه ای را به دست آورده است.	تمامی بخش ها	+	+	+	+		+
3	از بیمار کاندید عمل جراحی شرح حال بگیرد، معاینات فیزیکی لازم را انجام دهد، اقدامات ضروری برای انتخاب نوع بیهوشی، مونیتورینگ و شروع بیهوشی بیمار را در حد مورد انتظار از پزشکان عمومی و متناسب با استانداردهای بخش بالینی محل آموزش، زیر نظر استاد مربوطه انجام دهد.	تمامی بخش ها	+		+	+		+
4	پروسیجرهای ضروری مرتبط با این بخش را با رعایت اصول ایمنی بیمار، به طور مستقل با نظارت مناسب (مطابق ضوابط بخش) انجام دهد	اتاق عمل			+	+		+

شیوه ارزیابی:

ردیف	هدف کلی	آزمون کتبی	نظر استاد	آزمون درون بخشی		نظر دستیار/کارشناس هوشیاری	Log Book
				Dops	Mini - CEX		
1	ب تیم بیهوشی ایضا عاریاس و اتاق عمل هتسپاش و حذبه ب. بسک کیواکمه		+			+	+
2	ویژگی های رفتار حرفه ای مناسب را در تعاملات خود به نحو مطلوب نشان دهد. خصوصا در شرایط مختلف بالینی، نشان دهد که مسوولیت پذیری، ورزیدگی و اعتماد به نفس لازم برای انجام وظایف حرفه ای را به دست آورده است.		+			+	+
۳۹	رامپیزا کاندید عمل جراحی کیفر ف تا انیاعم، هرگز لا حجه ر یل دیو صر تا مامدقا، مدهد ماچنار ف لا انتخاب نوع بیهوشی، مونیتورینگ و شروع بیهوشی راظتنا هو مدردل رامپیزا، یلا ب شخدی اهاو ادنا تسا اب سائتم و مو مء نا کثو پزا، مدهد ماچنا هطو م داتسا رظنر ن، شرو مآ لحم	+			+		
۴	پروسیجرهای ضروری مرتبط با این بخش را با رعایت اصول ایمنی بیمار، به طور مستقل با نظارت مناسب (مطابق ضوابط بخش) انجام دهد		+			+	+

پخش نمرات بصورت:

- 1- آزمون کتبی و MCQ به مقدار ۵ نمره
- 2- آزمون DOPS به مقدار ۵ نمره
- 3- آزمون Procedural به مقدار ۵ نمره
- 4- Log book به مقدار ۲ نمره
- 5- حضور و غیاب و شرکت فعال ۳ نمره

حداقل نمره قبولی برای این درس: 12

تعداد ساعات مجاز غیبت موجه (با موافقت استاد) برای این واحد درسی: (طبق آئین نامه های آموزشی مصوب حداکثر ساعات غیبت موجه دو روز در ماه با اطلاع و ذکر دلیل عدم حضور

منابع آموزشی

کتاب مبانی بیهوشی میلر آخرین چاپ

ژورنال های مرتبط با رشته بیهوشی

اطلاعات تماس

مدرس / مدرسین دوره (تلفن ، ایمیل و): رجوع به جدول ابتدای طرح

اطلاعات تماس مسئول درس: خانم الهامی منشی گروه ۰۴۱۳۳۳۴۱۹۹۴

نام و نام خانوادگی و

امضاء مسئول دفتر توسعه

نام و نام خانوادگی و

امضاء مدیر گروه

نام و نام خانوادگی و

امضاء استاد مسئول