

پکیج دستیاری رشته پزشکی اجتماعی

❖ خوش آمد گویی ریاست دانشکده پزشکی

به نام خدا

دستیاران گرامی و همکاران آینده ساز عرصه سلامت،

با کمال مسرت ورود شما را به جمع علمی و آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز تبریک عرض می کنم . انتخاب مسیر دشوار و ارزشمند دستיاری نشان از اراده ، پشتکار و تعهد والای شما نسبت به علم پزشکی و خدمت به بیماران دارد.

دانشکده افتخار دارد که شمارا در این مرحله مهم از حیات حرفه ای تان همراهی کند . امیدوارم با بهره گیری از فرصت های آموزشی و پژوهشی موجود ، ضمن ارتقای توانمندی های علمی و مهارتی ، الگویی شایسته در اخلاق پزشکی و خدمت رسانی باشد .

بی تردید، آینده ی نظام سلامت کشور در گرو تلاش ، دانش و همدلی شماست. از خداوند متعال برایتان توفیق ، سربلندی و موفقیت روزافزون در این مسیر خطیر مسئلت دارم .

با احترام دکتر حاج ابراهیمی

❖ تاریخچه دانشکده

دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز یکی از قدیمی ترین و معتبرترین مراکز آموزش پزشکی کشور است. ریشه های این دانشکده به « مدرسه طب دارالفنون تبریز» در اواخر دوره قاجار بازمی گردد و به صورت رسمی در سال 1326 هجری شمسی با پذیرش دانشجوی پزشکی آغاز به کار کرد.

در طول بیش از هفت دهه فعالیت، این دانشکده نقشی اساسی در تربیت پزشکان، پژوهشگران و اساتید برجسته داشته و سهم بزرگی در ارتقای سلامت مردم کشور و منطقه ایفا کرده است.

دانشکده پزشکی تبریز هم اکنون به بهره مندی از اعضای هیئت علمی مجرب، بیمارستان های آموزشی پیشرفته و امکانات نوین پژوهشی، به عنوان یکی از قطب های علمی ایران شناخته می شود.

این دانشکده در مسیر رشد و توسعه، همواره بر آموزش مبتنی بر شواهد، ارتقای کیفیت خدمات بالینی و گسترش پژوهش‌های کاربردی تأکید داشته و با افتخار، پذیرای نسل جدیدی از پزشکان و دستیاران تخصصی است که راه آینده سلامت کشور را رقم خواهند زد.

فضاهای فیزیکی

❖ معرفی مرکز آموزشی درمانی

1- بیمارستان امام رضا (ع)

- شماره تماس: 04133347054-59
- لینک: [/https://imamreza.tbzmed.ac.ir](https://imamreza.tbzmed.ac.ir)
- گروه‌های آموزشی:

- عفونی 33375411
- ارولوژی 33357328
- رادیولوژی 33345591
- توان‌بخشی 33373967
- جراحی عمومی 33341317
- جراحی مغز و اعصاب 33340830
- بیهوشی 33341994
- اعصاب 33342889
- داخلی 33373966
- طب اورژانس 33352078
- پاتولوژی
- ENT 33352076

2- بیمارستان شهید مدنی

- شماره تماس: 04133373900
- لینک: [/https://madanihosp.tbzmed.ac.ir](https://madanihosp.tbzmed.ac.ir)
- گروه‌های آموزشی:

○ قلب و عروق 33373922

○ رادیوآنکولوژی 33373920

3- بیمارستان شهدا

• شماره تماس: 04133893336

• لینک: [/https://shohadahosp.tbzmed.ac.ir](https://shohadahosp.tbzmed.ac.ir)

• گروه آموزشی:

○ ارتوپدی 33893765

4- بیمارستان سینا

• شماره تماس: 041 5498101-6

• لینک: [/https://sinahosp.tbzmed.ac.ir](https://sinahosp.tbzmed.ac.ir)

• گروه آموزشی:

○ پوست 35498236

5- بیمارستان الزهرا

• شماره تماس: 04135539161

• لینک: [/https://alzahrahosp.tbzmed.ac.ir](https://alzahrahosp.tbzmed.ac.ir)

• گروه آموزشی:

○ زنان و زایمان 35537492

6- بیمارستان نیکوکاری

• شماره تماس: 04137577330-4

• لینک: [/https://nikukarihosp.tbzmed.ac.ir](https://nikukarihosp.tbzmed.ac.ir)

• گروه آموزشی:

○ چشم 36551332

7- بیمارستان مردانی آذر

- شماره تماس: 04131595050

- لینک: [/https://mardaniazari.tbzmed.ac.ir](https://mardaniazari.tbzmed.ac.ir)

- گروه آموزشی:

- کودکان 31591119

8-بیمارستان رازی

- شماره تماس: 04151352001-9

- لینک: [/https://prazif.tbzmed.ac.ir](https://prazif.tbzmed.ac.ir)

- گروه‌های آموزشی:

- روان‌پزشکی 51352132

- اعصاب 33342889

❖ معرفی معاونت‌ها

1. معاونت تخصصی و فوق تخصصی
2. معاونت اداری مالی
3. معاونت تحقیقات و فناوری
4. معاونت امور فرهنگی – دانشجویی

❖ معاونت تخصصی و فوق تخصصی

معاونت آموزشی تخصصی و فوق تخصصی دانشکده پزشکی تبریز، مسئولیت برنامه‌ریزی، نظارت و ارتقای فرآیندهای آموزشی دوره‌های دستیاری تخصصی و فوق تخصصی را بر عهده دارد. این معاونت باهدف ارتقای کیفیت آموزش، فراهم‌سازی محیطی پویا برای یادگیری، و حمایت از دستیاران در مسیر حرفه‌ای آنان فعالیت می‌کند.

ازجمله وظایف اصلی این معاونت می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- برنامه‌ریزی و هماهنگی آموزشی در تمامی رشته‌های تخصصی و فوق تخصصی.
- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های آموزشی در بخش‌ها و مراکز درمانی وابسته.
- پشتیبانی علمی و اجرایی از دستیاران در طول دوران تحصیل و آموزش بالینی.
- ساماندهی ارزشیابی‌ها، امتحانات و فرایندهای ارتقا.
- فراهم کردن بستر مناسب برای آموزش پژوهش محور و تشویق به فعالیت‌های علمی.

این معاونت همواره تلاش می‌کند با بهره‌گیری از توانمندی اساتید برجسته، زیرساخت‌های آموزشی مناسب و تعامل مستمر با دستیاران، محیطی حمایتی و سازنده ایجاد کند تا دانشجویان این دوره‌ها بتوانند در آینده به‌عنوان پزشکانی متخصص، متعهد و توانمند در خدمت نظام سلامت کشور قرار گیرند.

❖ معاونت اداری مالی

معاونت مالی دانشکده پزشکی تبریز مسئولیت ساماندهی و مدیریت امور مالی و پشتیبانی اقتصادی مرتبط با دستیاران را بر عهده دارد. این معاونت در راستای ایجاد نظم و شفافیت مالی، تلاش می‌کند شرایطی فراهم سازد تا دستیاران بتوانند با آرامش خاطر بر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود متمرکز شوند.

ازجمله وظایف اصلی این معاونت می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- برنامه‌ریزی و مدیریت پرداخت‌ها و مزایا

- رسیدگی به امور مربوط به تسهیلات و حمایت‌های مالی
- پشتیبانی از فعالیت‌های آموزشی و رفاهی و ایجاد امکانات لازم در حوزه مالی
- نظارت بر حسن اداره امور مالی و مراقبت در اجرای صحیح بخشنامه‌ها، قوانین و مقررات

مالی

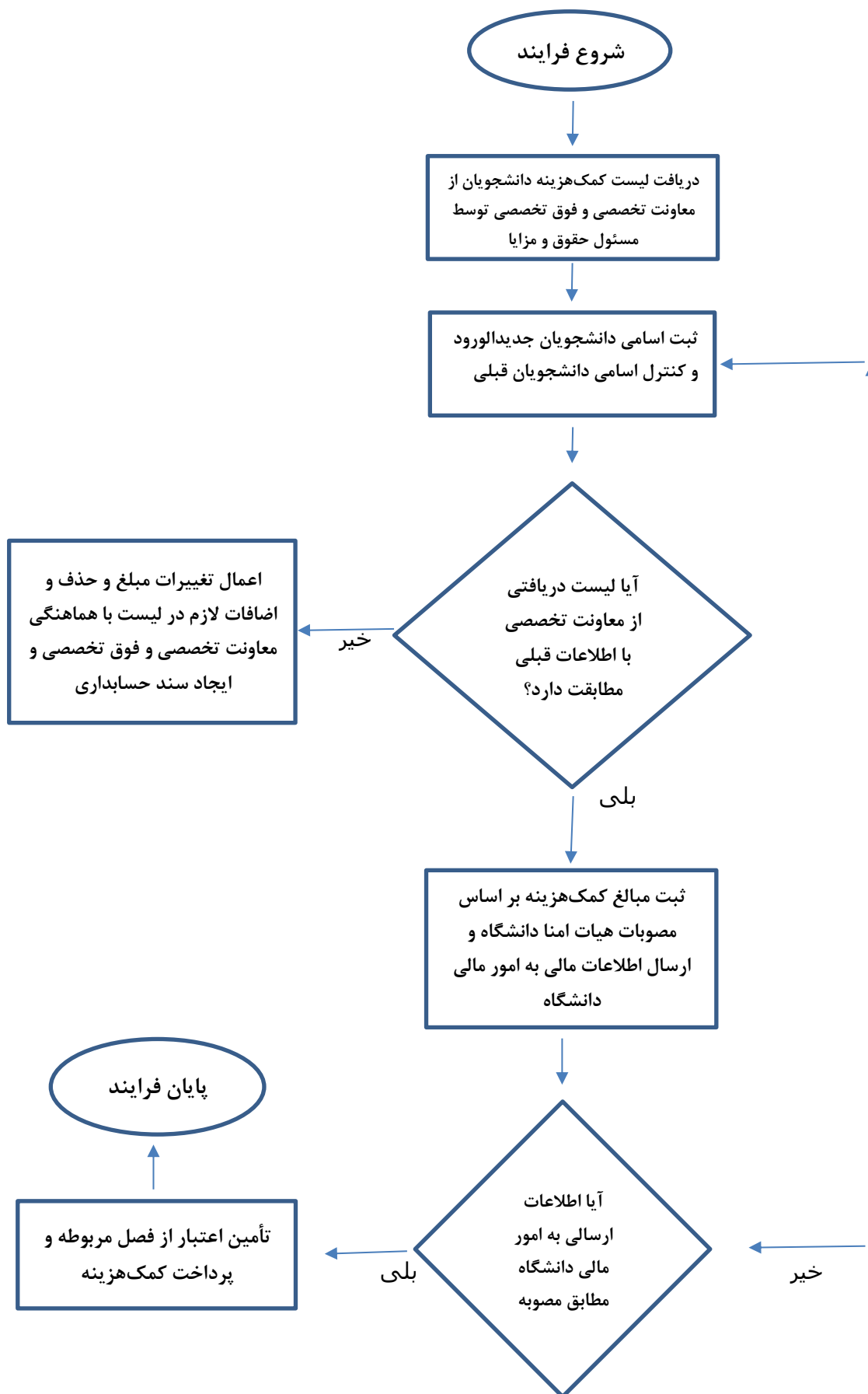
- نظارت بر انجام کلیه امور حقوقی جهت استیفای حقوق دستیاران و دانشکده در مراجع

ذیصلاح

- ارائه گزارش عملکرد در مقاطع زمانی لازم به مراجع ذیصلاح

- ارائه راهنمایی‌های لازم در امور مالی و اداری

معاونت مالی با رویکردی منسجم و حمایتی، همواره در جهت تسهیل فرایندهای مالی و ارتقای کیفیت خدمات تلاش می‌کند.



❖ معاونت تحقیقات و فناوری

این معاونت مسئولیت برنامه‌ریزی، هدایت و حمایت از فعالیت‌های تحقیقاتی را بر عهده دارد و تلاش می‌کند بستری فراهم کند تا دستیاران بتوانند علاوه بر فعالیت‌های آموزشی و بالینی، در مسیر تولید دانش و پژوهش نیز گام بردارند.

از ارائه مشاوره برای شروع طرح‌های تحقیقاتی گرفته تا برگزاری کارگاه‌های روش تحقیق، اخلاق در پژوهش و انتشار مقالات علمی، معاونت پژوهشی همواره در کنار شماست. این مجموعه تلاش می‌کند شرایطی فراهم شود تا هر دستیار بتواند ایده‌های خود را به شکلی علمی دنبال کرده و سهمی در پیشرفت دانش پزشکی کشور داشته باشد.

ما باور داریم پژوهش تنها یک فعالیت علمی نیست، بلکه راهی است برای پرورش نگاه نقادانه، خلاقیت و عمیق‌تر شدن در مسیر حرفه‌ای پزشکی. حضور شما در این مسیر ارزشمند را خوش‌آمد می‌گوییم و امیدواریم ثمره کار و تلاش شما نه تنها برای دانشگاه، بلکه برای جامعه پزشکی و بیماران نیز مفید باشد.

🌈 زیرمجموعه های معاونت تحقیقات و فناوری

☞ واحد تحصیلات بالینی : پزشکی عمومی – دستیاری تخصصی و فوق تخصصی

☞ واحد تحصیلات تکمیلی : کارشناسی ارشد - PhD

☞ کتابخانه

☞ واحد علم سنجی

☞ واحد ارتباط با صنعت

☞ مرکز آموزش و پژوهش الکترونیکی

❖ معاونت امور فرهنگی – دانشجویی

دوران دانشجویی یکی از مهم‌ترین و اثرگذارترین مقاطع زندگی هر فرد است؛ مقطعی که نه تنها سرنوشت علمی و حرفه‌ای آینده را رقم می‌زند، بلکه بستری برای رشد شخصی، اجتماعی و فرهنگی نیز فراهم می‌کند. ورود به دانشگاه، به‌ویژه دانشکده پزشکی، با چالش‌ها و فرصت‌های فراوانی همراه است. دانشجویان در این مسیر با مسائلی چون دوری از خانواده، سازگاری با محیط جدید، فشارهای تحصیلی، نیاز به مشارکت اجتماعی و همچنین مدیریت زندگی شخصی مواجه می‌شوند.

برای آن که این دوران به تجربه‌ای موفق و ماندگار تبدیل شود، وجود یک نهاد حمایتی و هدایتگر ضروری است؛ نهادی که بتواند علاوه بر توجه به نیازهای تحصیلی، به رفاه، سلامت روان، شکوفایی فرهنگی و نشاط اجتماعی دانشجویان نیز بپردازد. **اداره امور دانشجویی و فرهنگی دانشکده پزشکی** با چنین رسالتی شکل گرفته است. این اداره به عنوان نهادی حمایتی و تسهیلگر، باهدف ارتقای کیفیت زندگی دانشجویی، سلامت روان، مشارکت فرهنگی، رشد شخصی و حمایت از مسیر تحصیلی دانشجویان فعالیت می‌کند. این اداره با رویکردی جامع و انسان‌محور، خدمات متنوعی در زمینه رفاه دانشجویی، فعالیت‌های فرهنگی و هنری، مشاوره تخصصی، برنامه‌های ورزشی، تسهیلات مالی و پیگیری مسائل فردی و اجتماعی دانشجویان ارائه می‌دهد.

خدمات و حوزه‌های فعالیت اداره:

- **امور دانشجویی:** پیگیری و ساماندهی مسائل مرتبط با اسکان، تغذیه، نقل و انتقال دانشجویان، صدور گواهی‌ها و رسیدگی به امور تحصیلی و اداری
- **امور فرهنگی:** برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های فرهنگی، هنری، مذهبی و اجتماعی به منظور افزایش نشاط و ارتقای هویت فرهنگی و دینی دانشجویان
- **امور رفاهی:** ارائه خدمات حمایتی شامل وام‌ها و تسهیلات مالی، بیمه خدمات درمانی و تسهیلات مرتبط با خوابگاه و تغذیه
- **امور ورزشی:** برگزاری مسابقات و کلاس‌های ورزشی، ایجاد فضاهای مناسب برای ورزش همگانی و حرفه‌ای و حمایت از استعدادهای ورزشی دانشجویان
- **مرکز مشاوره و سلامت روان:** ارائه مشاوره‌های تخصصی فردی و گروهی، حمایت در زمینه‌های روان‌شناختی و اجتماعی و اجرای کارگاه‌های آموزشی در حوزه بهداشت روان

اداره امور دانشجویی و فرهنگی همراه همیشگی دانشجویان محترم است؛ از روز نخست ورود تا پایان دوران تحصیل و حتی فراتر از آن، در مسیر توانمندسازی حرفه‌ای و اجتماعی.

اهمیت سلامت و روان

رزیدنت شدن همچون سفری چالش‌برانگیز و درعین حال ارزشمند است. در این راستا لازم است مثل هر سفر دیگری قبل و در حین این سفر کوله‌بار مهارتی خود را آماده و پر بار کنیم. مهم‌ترین مهارت‌هایی که

می‌توانند در این سفر راهگشا باشند عبارت‌اند از : مهارت‌های مدیریت استرس، مدیریت زمان و نیز تاب‌آوری. در ادامه چند نکته کاربردی جهت ارتقای این مهارت‌ها ذکر می‌گردد. هرچند تسلط بر این مهارت‌ها مثل هر مهارت دیگری نیازمند حضور در کارگاه‌های تخصصی مهارت‌های زندگی است که خوشبختانه هم توسط مرکز مشاوره دانشگاه و هم مراکز روانشناسی خصوصی خارج از دانشگاه ارائه می‌شوند.

➤ کانال‌های حمایتی:

چنانچه با مشکلات محیطی در گروه خود مواجه شدید که مستقیماً سلامت روان شما را تهدید می‌کند و با آیین‌نامه دستیاری وزارتخانه منافات داشت با فوکال پوینت دانشگاه دکتر لیلا سالک ابراهیمی به آی دی تلگرامی [Leila_salek](#) مطرح کنید.

چنانچه نیاز به دریافت کمک‌ها و مداخلات روان‌شناختی داشتید به مرکز مشاوره دانشجویی واقع در طبقه دوم ساختمان امید مراجعه کنید.

چنانچه با موارد بحرانی نظیر افکار خودکشی در خود یا همکارانتان مواجه شدید با هاتلاین مرکز مشاوره دانشگاه به شماره 04133363443 تماس بگیرید.

کلیات آئین نامه های دستیاری

1. مرخصی ها

دستیاران با توجه به نیاز و در صورت بروز موارد ناخواسته و ضرورت، می توانند در هر سال دستیاری از مرخصی های استحقاقی، استعلاجی، زایمان و بدون مزایا استفاده نمایند.

➤ مرخصی استحقاقی: دستیاران می توانند به ازای همراه 2/5 روز و هر سال

تحصیلی جمعاً به مدت یک ماه از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند.

در صورت عدم استفاده از مرخصی در طول سال تحصیلی فقط 15 روز ذخیره و به سال های بعد موکول می شود. دستیار مجاز است در سال آخر حداکثر از 45 روز مرخصی ذخیره علاوه بر مرخصی استحقاقی همان سال استفاده کنند.

➤ مرخصی بدون مزایا: دستیار می تواند در طول دوره معادل مجموع مدت مرخصی

استحقاقی خود با موافقت رئیس بخش و مدیر گروه آموزشی و دانشکده انقطاع تحصیل داشته باشد (برای مثال دستیار دوره های چهارساله می تواند از 4 ماه مرخصی بدون کمک هزینه تحصیلی استفاده نماید) بدیهی است مدت مذکور به طول دوره دستیاری افزوده خواهد شد.

➤ مرخصی استعلاجی: استفاده از مرخصی استعلاجی برای دستیاران به میزان

حداکثر یک ماه در طول دوره دستیاری، بر اساس گواهی پزشک و تأیید پزشک معتمد شورای پزشکی دانشگاه بلامانع است، در صورتی که غیبت دستیار به علت بیماری در طول دوره تحصیلی از یک ماه بیشتر باشد، برابر مابه التفاوت مدت مذکور به دوره دستیاری وی، با استفاده از کمک هزینه تحصیلی اضافه خواهد شد.

➤ مرخصی زایمان: بر اساس رأی صادره در هشتاد و دومین نشست شورای آموزش

پزشکی و تخصصی مورخ 1394/11/20 دستیاران رشته های تخصصی می توانند حداکثر تا 9 ماه از مرخصی زایمان استفاده نمایند که مطابق مصوبات فقط یک ماه از مرخصی مذکور جزء دوره آموزشی ایشان محاسبه می گردد.

مرخصی های استفاده شده قبل از زایمان با ارائه گواهی پزشکی در قالب مرخصی استعلاجی یک ماهه محاسبه خواهد شد.

دستیاران در صورت استفاده از مرخصی زایمان از تاریخ تصویب مصوبه می توانند از کمک هزینه تحصیلی برخوردار باشند.

➤ مرخصی دوران شیردهی: دستیاران مادر مشمول قانون به نحوی که به آموزش آن‌ها لطمه‌ای وارد نشود می‌توانند با هماهنگی گروه مربوطه، حداکثر روزانه از یک ساعت مرخصی ساعتی بدون احتساب در مرخصی استحقاقی سالانه استفاده نمایند.

2. انتقالی

دستیاران پذیرفته‌شده در مقطع دستیاری با رعایت موارد ذیل مجاز به ارائه درخواست انتقالی می‌باشند:

➤ انتقال دستیاران در صورت موافقت شورای نقل و انتقال دانشگاه‌های مبدأ و مقصد تنها در صورتی که احراز شرایط خاص جهت دستیار که پس از تکمیل فرم انتخاب رشته - محل حادث گردیده باشد، با موافقت دانشگاه قابل انجام است.

➤ تبعیت از همسر که عقد نکاح بعد از تاریخ انتخاب رشته - محل به وقوع پیوسته باشد.

➤ همسرانی که هردو در یک آزمون پذیرش دستیار، شرکت و قبول شده‌اند.

➤ حکم کفالت مادر، پدر و یا برادر و خواهر دارای معلولیت جسمی یا روحی از مراجع حقوقی

➤ ابتلا به بیماری‌های صعب‌العلاج به تشخیص کمیسیون پزشکی دانشگاه

➤ درخواست انتقال صرفاً پس از ثبت نام و شروع به آموزش و اطلاق لفظ «دستیار» به فرد پذیرفته‌شده قابل دریافت و بررسی می‌باشد.

➤ درخواست انتقال صرفاً از تاریخ اول شهریور لغایت پایان مهرماه قابل دریافت می‌باشد.

➤ موافقت دانشگاه‌های علوم پزشکی مبدأ و مقصد شرط الزامی جهت انتقال دستیاران است.

➤ انتقال در سال آخر دوره دستیاری ممنوع است.

➤ جابجایی دستیاران ممنوع می‌باشد.

3. میهمانی

➤ میهمانی دستیاران در صورت موافقت دانشگاه‌های علوم پزشکی مبدأ و مقصد با رعایت شرایط ذیل بلامانع است.

- دستیاران حداقل 6 ماه پس از ثبت نام و شروع به آموزش، مجاز به ارائه درخواست میهمانی به مدیر گروه مربوطه و در صورت موافقت مدیر گروه، به سایر مراجع ذیصلاح در دانشگاه محل آموزش می باشند.
- میهمانی در 6 ماه آخر دوره آموزشی ممنوع است.
- حداقل مدت میهمانی 3 ماه و حداکثر مدت آن در رشته های تحصیلی با دوره آموزشی 3 ساله، 9 ماه و در رشته های 4 ساله یا بیشتر حداکثر یک سال می باشد.
- مدت دوره چرخشی دستیاران در سایر دانشگاه های علوم پزشکی از مدت میهمانی مجاز دستیاران کسر می شود.
- نمره ارزیابی درون بخشی دستیار پس از اتمام مدت میهمانی، از سوی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدأ اعلام می گردد.
- تعیین واجد شرایط بودن دستیار جهت شرکت در آزمون ارتقا/گواهینامه به عهده دانشگاه مبدأ می باشد.
- در دوره میهمانی، پرداخت مقرری دستکاری به عهده دانشگاه مبدأ می باشد.
- در طول دوره میهمانی مسئولیت آموزشی دستیار به عهده مدیر گروه مربوطه و دانشگاه محل میهمانی دستیار می باشد.

4. قوانین انصرافی

- **انصراف به علت بیماری:** در صورت عدم قبولی در آزمون سال پس از انصراف مراتب به منظور پیگیری تعهدات فرد منصرف به این دفتر اعلام شود.
- به صراحت تبصره 5 ماده 28 مقررات و آئین نامه های دوره های آموزش دستیار تخصصی بالینی، انصراف به علت بیماری با تأیید کمیسیون پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه به شرط شرکت مجدد در آزمون پذیرش دستکاری و موفقیت در آن امکان پذیر می باشد و غرامت تحصیلی و محرومیت پذیرش در دوره بعدی آزمون شامل حال این افراد نمی گردد. براین اساس چنانچه تقاضای فرد ذی نفع به تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه مربوطه رسیده باشد، انصراف وی بلامانع بوده و در صورت قبولی در آزمون پذیرش دستکاری آتی، مشمول پرداخت غرامت و جریمه نخواهد گردید، در غیر این صورت مکلف به پرداخت خسارت ناشی از عدم انجام تعهد خواهد بود.

انصراف به علت نقص عضو مؤثر حرفه‌ای: با توجه به اینکه این دسته از

منصرفین مشمول پرداخت غرامت نمی‌شوند اعلام انصراف به دفتر امور حقوقی فاقد توجیه است.

نظر به اینکه به‌صراحت 2/5 متمم آئین‌نامه دستیاری چنانچه دستیاران در طول دوره آموزشی دچار نقص عضو مؤثر جسمی یا روانی شوند، گروه مربوطه می‌تواند با ذکر دلایل مراتب را جهت طرح در کمیسیون پزشکی منتخب دانشگاه به دانشکده پزشکی منعکس نماید و پس از تأیید کمیسیون مذکور و موافقت شورای آموزش دانشکده و دانشگاه از ادامه تحصیل این افراد جلوگیری به عمل می‌آید. لذا انصراف به علت نقص عضو مؤثر صرفاً با تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه امکان‌پذیر بوده و غرامت تحصیلی و محرومیت پذیرش در دوره بعدی آزمون شامل حال این‌گونه افراد نمی‌گردد.

➤ عدم ثبت‌نام پس از اعلام قبولی: با توجه به اینکه این دسته منصرفین مشمول

پرداخت غرامت نمی‌شوند اعلام انصراف به دفتر امور حقوقی فاقد توجیه است. وفق ضوابط موجود از جمله آئین‌نامه دوره‌های آموزش دستیار تخصص بالینی، در صورت عدم ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان تا تاریخ 15 شهریورماه سال ورود به دوره، فرد به‌عنوان منصرف تلقی شده و فرد منصرف مشمول پرداخت غرامت نخواهد گردید.

➤ انصراف از تحصیل تا قبل یک ماه پس از ثبت‌نام: با توجه به اینکه این دسته

منصرفین مشمول پرداخت غرامت نمی‌شوند اعلام انصراف به دفتر امور حقوقی فاقد توجیه است.

به‌صراحت موضوع 11 مصوبات هفتادوسومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی، مهلت انصراف دستیاران تا یک ماه پس از تاریخ شروع دوره تحصیلی تعیین گردیده است. لذا در صورتی که متقاضی درخواست انصراف خود را در یک ماه پس از تاریخ شروع دوره تحصیلی تعیین گردیده است، لذا در صورتی که متقاضی درخواست انصراف خود را در مهلت تعیین‌شده به دانشگاه اعلام نموده باشد، انصراف وی بلامانع بوده و مشمول پرداخت غرامت و جریمه نخواهد گردید. دستیاران اخراجی و همچنین دستیارانی که بدون هماهنگی و اطلاع به دانشگاه مربوطه (باغیبت غیرموجه) بخش آموزشی را ترک نمایند، مشمول یک سال محرومیت از شرکت در آزمون پذیرش دستیار خواهند بود.

انصراف از تحصیل پذیرفته شدگان آزمون پذیرش دستیار تخصصی در هر مرحله و یا عدم ثبت نام، مشمول پرداخت غرامت تحصیلی خواهند بود.

مقرر گردید نحوه میزان و محاسبه غرامت تحصیلی و هزینه های انصراف بر اساس محاسبات سازمان برنامه و بودجه کشور انجام و پس از اعلام نظر معاونت های آموزشی و حقوقی، نهایی و ابلاغ می گردد.

➤ در خصوص نحوه پرداخت خسارت دانشجویان انصرافی به صورت اقساطی، مطابق ماده 3 آئین نامه دادن مهلت و نحوه تقسیط بدهی اشخاص به وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مصوب سال 1351 « مطالبات وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی از سایر اشخاص ناشی از احکام صادره از دادگاه های حقوقی یا قراردادهای و همچنین سایر مطالبات، وزارتخانه ها یا موسسه بستانکار می تواند بادر نظر گرفتن وضع مالی بدهکار یا دادن مهلت تا سه ماه یا تقسیط طلب به مدت دوازده ماه موافقت کند.»

براین اساس از نظر مشورتی اداره کل حقوقی این معاونت، تقسیط بدهی دانشجویان انصرافی در قالب مفاد آئین نامه یادشده بلامانع می باشد.

5. قوانین کمک هزینه تحصیلی

- به کلیه کارورزان و نیز دستیاران مأمور آموزشی در دوره های تخصصی و فوق تخصصی بالینی پزشکی، کمک هزینه تحصیلی تعلق می گیرد.
- مبلغ عیدی دستیاران معادل عیدی مصوب کارمندان دولت خواهد بود که با تصویب هیات امنای دانشگاه ها قابل پرداخت می باشد.
- برای بهبود وضع معیشتی، دستیاران هیات امنای هر دانشگاه صندوقی از محل سرجمع درآمدهای بیمارستان های آموزشی ایجاد و تا سقف 8,000,000 ریال در ماه با تائید دانشکده پزشکی در قالب عناوینی مانند اضافه کار، کشیک، موظف سختی، کار حق اشعه و سایر فعالیت های آموزشی پژوهشی و درمانی به دستیاران برحسب ضوابط مربوطه اختصاص خواهد یافت. میزان فوق مشمول افزایش برحسب سنوات نیز می باشد.
- در صورت لزوم دانشگاه علوم پزشکی محل تحصیل دستیار می تواند از خدمات وی در واحدهای تابعه با عقد قرارداد خاص استفاده نماید.
- گزارش ماهانه حضور و غیاب و کارکرد دستیاران، توسط روسای بخش ها به معاونین آموزشی گروه یا مدیر گروه مربوطه و از طریق معاونین مراکز، به دانشکده ذی ربط ارسال خواهد شد.

- پرداخت کمک‌هزینه تحصیلی منوط به ارائه گزارش کار ماهانه دستیاران می‌باشد.
- افزایش سنوات تحصیلی با تمدید دوره دستیاران، تابع مقررات مربوطه خواهد بود.
- دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مجری برنامه‌های دستیاری با تصویب هیئت‌امنا نسبت به بیمه مسئولیت نمودن دستیاران رشته‌های تخصصی و فوق تخصصی بالینی پزشکی که متقاضی استفاده از بیمه فوق‌الذکر هستند اقدام نمایند.
- بهره‌مندی دستیاران متقاضی از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، براساس تعرفه‌های پیشنهادی ویژه از طرف مراجع ذی‌ربط در معاونت آموزشی و با تصویب هیات امنای صندوق رفاه دانشجویان (این تسهیلات به‌صورت وام بوده و بعد از فراغت، طبق مقررات صندوق رفاه به صندوق تأدیه می‌گردد).

6. کشیک‌ها

- ساعت کاری دستیاران در روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت 7:30 لغایت 16:30 و پنجشنبه‌ها از ساعت 7:30 لغایت 12:30 می‌باشد.
- کلیه دستیاران با هماهنگی مدیر گروه می‌بایست از یک روز تعطیلی در هفته استفاده نمایند.
- این برنامه به نحوی تنظیم شود که همه‌روزه از کلیه مقاطع (دستیار سال اول، دوم، سوم، چهارم، پنجم) در محیط آموزشی – درمانگاه حضورداشته باشند.
- حداقل برنامه کشیک دستیاران درزمینه های بالینی به شرح زیر است:
- سال اول 12 کشیک در ماه – سال دوم 10 کشیک در ماه – سال سوم 8 کشیک در ماه – سال چهارم و پنجم 6 کشیک در ماه
- حداکثر کشیک دستیاران در رشته‌های تخصصی 12 شب در ماه می‌باشد.
- برنامه کشیک دستیاران به نحوی تنظیم گردد که توالی دو کشیک پشت سرهم نباشد.
- در تنظیم برنامه کشیک دقت شود دستیار حداقل 10 ساعت در روز قبل از روز کشیک استراحت داشته باشد.
- در برنامه کشیک از ساعت 10 شب لغایت 8 صبح روز بعد حداقل 3 ساعت استراحت جهت دستیار در نظر گرفته شود.
- کلیه دستیاران شاغل به تحصیل در بیمارستان، صبحانه و ناهار رایگان و دستیاران کشیک علاوه بر آن از خوابگاه، شام رایگان برخوردار خواهند بود.

- تنظیم برنامه دستیاران توسط مدیران گروه و یا رئیس بخش‌های مربوطه با رعایت سقف تعداد کشیک صورت می‌پذیرد.
- حضور اجباری دستیاران در روزهای پس از کشیک تا ساعت 16:30 در بخش آموزشی مربوطه می‌باشد. حضور دستیاران کشیک بعد از ساعت 16:30 روز بعد در بیمارستان به هر دلیلی غیرقانونی است.

اختصاصی رشته پزشکی اجتماعی

(a) اطلاعات کلی مربوط به رشته

- طول دوره: طول دوره آموزشی 3 سال است.
- فضای فیزیکی: گروه پزشکی اجتماعی و خانواده، کلینیک پیشگیری و ارتقاء سلامت در مرکز اسدآبادی، مراکز بهداشتی درمانی، مرکز بهداشت استان، مراکز جامع سلامت

(b) تعداد اساتید و اعضای هیئت علمی

- دکتر مریم برادران (دانشیار- متخصص پزشکی اجتماعی- مدیر گروه)
 - دکتر مهستی علیزاده میزانی (استاد- متخصص پزشکی اجتماعی-مسئول برنامه پزشکی خانواده)
 - دکتر سعید دستگیری (استاد- PhD اپیدمیولوژی)
 - دکتر فریبا حیدری (دانشیار- متخصص پزشکی اجتماعی- معاون تخصصی گروه)
 - دکتر ژیلا خامنیان (دانشیار- متخصص پزشکی اجتماعی-معاون آموزش پزشکی عمومی و معاون پژوهشی گروه)
 - دکتر حسین جباری بیرامی (استاد- PhD مدیریت خدمات بهداشتی)
 - دکتر محمدزکریا پزشکی (دانشیار- متخصص پزشکی اجتماعی)
 - دکتر محمدحسن زینال زاده (دانشیار- متخصص پزشکی اجتماعی و فلوشیت طب سالمندی)
- تعداد اساتید: 8 نفر

(c) ساختار کلی دوره آموزشی

- ✓ کلاس های تخصصی نظری در گروه
- ✓ آموزش های عملی کار با نرم افزارها در سایت یا گروه
- ✓ مرور رفرنس ها در گروه
- ✓ حضور در کلینیک پیشگیری همراه با اساتید
- ✓ حضور در فیلد بهداشتی
- ✓ ژورنال کلاب مبتنی بر شواهد با حضور اساتید، دستیاران و دانشجویان
- ✓ آموزش از راه دور در موارد نیاز انجام می پذیرد.
- ✓ آموزش بالینی تخصصی (Clinical practice learning)
- ✓ آموزش در عرصه اجتماعی (Learning Based-Community)
- ✓ آموزش مبتنی بر حل مسئله
- ✓ آموزش مبتنی بر پروژه
- ✓ آموزش در محیط های کار واقعی

- ✓ عرصه های اجتماعی با کارکرد مشارکتی و چند بخشی
- ✓ به کارگیری روش ها و فنون جدید آموزشی و یادگیری
- ✓ آموزش فراگیرمحور (Student-Centered)
- ✓ تقویت جنبه های نگرشی و مهارتهای ارتباطی
- ✓ خودآموزی، پژوهش و یادگیری تا پایان عمر
- ✓ ایجاد توانایی پذیرش مسئولیت وظایف حرفه ای در طول برنامه آموزشی
- ✓ یادگیری حین انجام کار (Doing by Learning)
- ✓ تلفیق آموزش تئوری و عملی
- ✓ شبیه سازی
- ✓ آموزش مبتنی بر تیم
- ✓ آموزش بر مبنای مشاهده
- ✓ آموزش بر اساس خود ارزیابی

(d) تفکیک فعالیت دستیار بر مبنای اجزای ساختار کلی آموزشی به تفکیک سال دستیار)

(observer, ...

ردیف	موضوع آموزشی	عرصه	سال
۱	ارائه خدمات بالینی تخصصی و سبک زندگی پیشگیری به افراد، خانواده و جمعیت ها	کلینیک پیشگیری	۱-۲-۳
۲	ارزیابی سلامت یک جمعیت، جامعه یا سازمان منتخب	مرکز جامع سلامت	۱-۲
۳	برنامه ریزی راهبردی در یک سازمان منتخب	معاونت بهداشت	۲
۴	بررسی سلامت اجتماعی بیماران، اخذ شرح حال اجتماعی بیماران، ارائه برنامه عملی برای پیشگیری با توجه به شرایط اجتماعی هر بیمار	کلینیک پیشگیری	۱-۲-۳
۵	طراحی برنامه غربالگری	کلینیک پیشگیری	۲
۶	تدوین، طراحی و ارزیابی یک برنامه سیاست سلامت	معاونت بهداشت	۲
۷	انجام و مشارکت در طراحی، اجرا و تحلیل نتایج تحقیقات در حوزه سلامت	مرکز تحقیقات و مرکز EBM دانشگاه	۲
۸	مشاوره به مدیران و محققان	معاونت بهداشت و درمان، مراکز تحقیقاتی	۳

۹	بازاریابی اجتماعی در سلامت و حمایت طلبی	عرصه های سلامت مانند کلینیک های پیشگیری و ارتقاء سلامت	۳
۱۰	ارائه مشاوره به نهاد های اجتماعی، خانواده و افراد	جامعه و مراکز جامع سلامت - مرکز طب پیشگیری و ارتقای سلامت	۳
۱۱	مهارت های ارتباطی در سطح ملی و بین المللی	معاونت بهداشتی = اداره روابط بین الملل دانشگاه	۳
۱۲	تدوین یک برنامه آموزشی و اجرای آن	مرکز طب پیشگیری و ارتقای سلامت، بخش های بالینی و روتیشن های بالینی دستیاران، مرکز جامع سلامت	۲
۱۳	تعیین اولویت های مشکلات مرتبط با سلامت	مرکز جامع سلامت، معاونت بهداشت، مراکز تحقیقاتی	۲

(e) انتظارات اخلاق حرفه ای

الف- در حوزه نوع دوستی

- ✓ منافع بیمار / مراجعین را بر منافع خود ترجیح دهند
- ✓ در مواجهه با بیماران /مراجعین مختلف عدالت را رعایت کنند
- ✓ در برخورد با بیماران /مراجعین به تمام ابعاد جسمی، روانی واجتماعی آنان توجه داشته باشند
- ✓ در تمامی مراحل مراقبت از بیماران / مراجعین وقت کافی صرف نمایند
- ✓ به خواسته ها و آلام بیماران / مراجعین توجه داشته باشند
- ✓ منشور حقوق بیمار را در شرایط مختلف رعایت کرده و از آن دفاع کنند

ب- در حوزه وظیفه شناسی و مسئولیت

- ✓ نسبت به انجام وظایف خود تعهد کافی داشته باشند
- ✓ به سوالات بیماران/مراجعین پاسخ دهند
- ✓ مطالعات مربوط به وضعیت بیمار/مراجعین را با مناسبترین شیوه در اختیار وی و همراهان قرار دهند
- ✓ از دخالت های بی مورد در کارهمکاران پرهیز نمایند و با اعضای تیم سلامت تعامل سازنده داشته باشند
- ✓ در تمامی مراحل مراقبت و انتقال بیماران /مراجعین احساس مسئولیت نمایند
- ✓ برای مصاحبه، انجام معاینه و هر کار تشخیصی درمانی از بیماران / مراجعین اجازه بگیرند
- ✓ در رابطه با پیشگیری از تشدید بیماری، بروز عوارض، ابتلای مجدد، انتقال بیماری و نیز بهبود کیفیت زندگی به طور مناسب به بیماران / مراجعین آموزش دهند
- ✓ از درخواست آزمایشات و تجویز مداخلات غیر ضروری پرهیزند

✓ در تدوین رویکرد های مختلف به هزینه اثربخشی و کارائی و کارآمدی مداخلات توجه داشته باشند

ج- در حوزه شرافت و درستکاری

✓ راستگو باشند

✓ درستکار باشند

✓ راز دار باشند

✓ حریم خصوصی بیمار را رعایت نمایند

✓ در بررسی موضوعات مرتبط با بیماری و عوامل خطر بدون قضاوت برخورد نمایند.

د- در حوزه احترام به دیگران

✓ به عقاید، آداب، رسوم وعادات بیماران /مراجعین احترام بگذارند

✓ بیمار/مراجعین را به عنوان یک انسان در نظر گرفته، نام ومشخصات وی را با احترام یادکنند

✓ به وقت بیماران /مراجعین احترام گذاشته و نظم و ترتیب را رعایت نمایند.

✓ به همراهان بیمار/ مراجعین،همکاران و کادر تیم درمانی احترام بگذارند

✓ وضعیت ظاهری آنها مطابق با شئون حرفه ای باشد.

ه-در حوزه تعالی شغلی

✓ انتقاد پذیر باشند

✓ محدودیت های علمی خودرا شناخته، در موارد الزام مشاوره و کمک بخواهند

✓ به طور مستمر، دانش و توانمندی های خود را ارتقاء دهند

✓ اقدامات تشخیصی درمانی مناسب را مطابق با امکانات ودستاوردهای علمی در دسترس انجام دهند

✓ استاندارد های تکمیل پرونده پزشکی و گزارش نویسی را رعایت کنند

✓ در مشارکت در فعالیت های مورد درخواست که به تعالی او منجر می شود نهایت اهتمام را به خرج

دهد.

(f) منابع درسی

الف) کتب اصلی

1. Oxford textbook of global public health. Detels R. Oxford University Press, USA; Seventh edition, 2021
2. Family Medicine: Principles and Practice. 5th Edition. By Robert B. Taylor. 2022
3. Life Style Medicine, Rippe, James M., 2019
4. Medical Statistics: A guide to SPSS, data analysis and critical appraisal. Peat J, Barton B. John Wiley & Sons; 2014

ب) مجلات اصلی

- Journal of Epidemiology and Community Health
- Americal journal of public health
- Preventive Medicine Journal - Social Determinants of Health
- International Journal of Equity in Health

پ) منابع برای مطالعه بیشتر:

- ✚ Gordis Epidemiology. By Gordis L. Saunders; Fifth edition,
- ✚ Social determinants approaches to public health (WHO)
- ✚ Community-based Health Interventions. Guttmacher S, Kelly PJ, RuizJanecko Y. John Wiley & Sons;
- ✚ Handbook on Health Inequality Monitoring with a Special Focus on Low- and Middle-income Countries. World Health Organization
- ✚ Evaluating Public and Community Health Programs. Harris MJ. John Wiley & Sons;
- ✚ Getting Health Reform Right. A GUIDE TO IMPROVING PERFORMANCE AND EQUITY. Mark J. Roberts. Oxford,
- ✚ The ESC Handbook of Preventive Cardiology Putting Prevention into Practice Edited by Catriona Jennings

g) روش های ارزیابی درون بخشی

1. ارزیابی گزارش پروژه ها و فعالیت های موظف (دفاع حضوری از گزارش و ارزیابی با استفاده از book log توسط استاد مسئول)
2. آزمون OSPE
3. آزمون های تشریحی و چند گزینه ای
4. ارزیابی نظام مند توسط اساتید مسئول در آموزش دستیاران در عرصه های آموزشی
5. تکمیل پورت فولیو و ارزیابی لاگ بوک
6. ارزشیابی 360 درجه مشاهده
7. مستقیم بر اساس چک لیست

h) شرح وظایف کلی دستیاران

۱. طرح، مجری و ارزیاب برنامه های نظام سلامت در سطح جمعیت و جامعه

Planning, Implementation and Evaluation of Health System program

۲. راهبری و مدیریت:

- ❖ برنامه ریزی، سازماندهی، اجرا و راهبری، پایش و ارزشیابی حوزه ها و موارد مرتبط مانند:
 - مراکز صفی و آموزشی و ستادی پژوهشی مربوط به مرتبط با حوزه سلامت سلامت و پایگاه های تحقیقاتی جمعیتی (Population Lab)
 - بروز بحران، همه گیری و حوادث
- ❖ تعیین و تحلیل طرح بارها و بیماری برنامه های سلامت
- ❖ راهبری و مدیریت تخصصی بیماری در جامعه
- ❖ تحلیل راهبری و وضعیت و مدیریت تدوین برنامه های مرتبط با راهبردی سلامت در سازمان های جامعه مرتبط با سلامت
- ❖ طراحی، تشکیل و هدایت کانون های مشارکت مردمی برای ارتقای سلامت
- ❖ مدیریت همکاری، و نظارت، راهبری ارزیابی کلینیک های عملکرد، پیشگیری و اعتباربخشی و ارتقای رتبه سلامت بندی مراکز ارائه خدمات سلامت

۳. ارایه دهنده خدمات تخصصی پیشگیری و ارتقای سلامت (با اولویت بر مبنای جمعیت تعریف شده، سازمان ها، مراجعین)

- ❖ انجام ارزیابی تخصصی جامعه، استخراج مشکلات سلامت جمعیت و هدایت آنها به سمت خودمراقبتی
- ❖ تدوین مداخلات، بالینی طراحی، اجرا و تخصصی و مشارکت مبتنی دربر عوامل ارزیابی، اجتماعی مدیریت و سلامت کاهش عوامل خطر در جامعه، جمعیت، خانواده و افراد با استفاده از
 - طراحی، مدیریت و ارزشیابی برنامه های ترویج سبک زندگی سالم، غربالگری و بیماریابی
 - مدیریت و ارائه خدمات بالینی تخصصی مبتنی بر شواهد در کلینیک های پیشگیری و ارتقای سلامت
 - ارائه خدمات مشاوره تخصصی جهت پیشگیری و ارزیابی خطر به طور فعال در کلینیک پیشگیری و ارتقای سلامت

۴. سیاست سازی و ترجمان دانش (Knowledge Translation)

- ❖ سنجش مستمر شاخص های سلامت، تحلیل شاخص ها، و پیشنهاد راهبرد های ارتقاء دهنده به مسئولین
- ❖ تعیین اولویت های سلامت و ارائه به مسئولین مرتبط
- ❖ استفاده از شواهد معتبر پژوهشی برای سیاست سازی، تصمیم گیری و کاربردی کردن آنها
- ❖ تحلیل عوامل اجتماعی موثر بر سلامت و ارائه راهکار های مناسب برای مدیریت آنها
- ❖ تهیه پیوست های سلامت برای تدوین قوانین، سیاست های اجرایی و طرح های کلان توسعه ای
- ❖ امکان سنجی برنامه ها و سیاست های سلامت قبل از اجرا

- ❖ ارزیابی و نقد سیاست های مرتبط با نظام سلامت و ارائه نتایج به مسئولین
- ❖ ارزیابی برنامه ها و ارائه راهکار های علمی برون رفت از مشکلات به مسئولین
- ❖ ارزیابی اقتصادی برنامه های جاری مربوط به سلامت و ارائه نتایج به مسئولین

۵. آموزشی- ترویجی:

- ❖ نیازسنجی، تدوین و ارزشیابی برنامه های آموزشی حوزه سلامت برای افراد، جمعیت و جامعه
- ❖ مشارکت در تأمین و نظارت بر محتوای علمی برنامه های آموزشی حوزه سلامت در رسانه های جمعی
- ❖ مشارکت در تدوین و بومی سازی راهنما های طبابت بالینی (Clinical Practice Guidelines)
- ❖ طراحی، اجرا و ارزشیابی برنامه های بازاریابی اجتماعی سلامت

۶. طراحی، پژوهشی:

- ❖ طراحی، تدوین، مدیریت، تحلیل و انتشار نتایج پژوهش های مرتبط با سلامت و طرح های HSR
- ❖ جستجو و نقد شواهد علمی منتشر شده در منابع و بانک های اطلاعاتی موجود ایران و جهان
- ❖ راه اندازی بانک های اطلاعاتی علمی مرتبط با سلامت
- ❖ طراحی و مشارکت در اجرا و ارزیابی طرح های غربالگری در جمعیت
- ❖ طراحی و مشارکت در راه اندازی، پایش و استمرار برنامه های پایگاه های تحقیقاتی جمعیتی (Population Labs)
- ❖ تولید علم در زمینه های مرتبط با سلامت عمومی و نشر آن

۷. مشاوره حوزه سلامت: رایحه مشاوره به مدیران حوزه سلامت

- ❖ متخصصین بالینی در زمینه عوامل خطر بیماری ها و مداخلات بالینی تخصصی پیشگیرانه
- ❖ پزشک خانواده به منظور انتخاب مداخلات بالینی تخصصی و سبک زندگی جهت ارتقای سلامت افراد و خانواده ها
- ❖ سازمان های دولتی و غیر دولتی در زمینه طراحی، ارزشیابی برنامه ها و ارائه خدمات سلامت
- ❖ سازمان های دولتی و غیر دولتی در زمینه عوامل اجتماعی مؤثر بر سلامت

۸. دیده بانی (Observatory)

- ❖ جمع آوری، توصیف، تحلیل اطلاعات سلامت و تدوین و رایحه گزارش
- ❖ تحلیل توزیع عادلانه سلامت اطلاعات و و تدوین و رایحه گزارش با تاکید بر پیشرفت برنامه تعیین کننده های سلامت اقتصادی، اجتماعی
- ❖ حمایت طلبی از مجاری مؤثر برای گروه های ذینفع در مورد نتایج دیده بانی
- ❖ تشخیص شکاف های اطلاعاتی دیده بانی و تبدیل به نیازهای پژوهشی

- ❖ تخمین و تحلیل آینده سلامت جمعیت و جوامع در حیطه های مختلف و معرفی مشکلات محتمل و راه حل های آن
- ❖ طراحی، پیاده سازی و کاربرست نتایج «نظام دیده بانی» برای مسائل در اولویت سلامت

(i) پژوهش و پایان نامه

- موضوع پایان نامه باید قبل از امتحان ارتقا اول به تایید استاد و گروه رسیده و در سامانه ثبت شده باشد.
- تا قبل از امتحان ارتقا اول به دوم باید پروپوزال تصویب شده و کد اخلاق دریافت شده باشد.

(h) منابع عمومی مفید

کتاب پزشکی و ملاحظات اخلاقی (جلد اول دکتر باقر لاریجانی و دکتر کیارش آرامش)
 درسنامه اخلاق پزشکی برای دستیاران رشته های تخصصی و پزشکی (دکتر لاریجانی و همکاران، انتشارات بارانا)
 راهنمای عمومی اخلاق برای شاغلین حرف پزشکی و وابسته (قابل دسترسی در سایت نظام پزشکی)

(i) لینک های مفید دانشگاه

1-آموزشی:

- سامانه هماوا [/https://hamava.iums.ac.ir](https://hamava.iums.ac.ir)
- سامانه دریافت مدرک دانش آموختگان <https://www.tbzmed.ac.ir/?PageID=134>
- سامانه LB <http://lb.tbzmed.ac.ir/default>
- سنجش پی [/https://sanjeshp.ir](https://sanjeshp.ir)
- دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی [/http://cgme.behdasht.gov.ir](http://cgme.behdasht.gov.ir)

2-تحقیقات و فناوری

- پژوهان <https://pazhoohan.tbzmed.ac.ir/general/homePage.action>
- سامانه کارگاه های پژوهشی [/https://workshop.tbzmed.ac.ir/fa](https://workshop.tbzmed.ac.ir/fa)

- مجلات دانشگاه [/https://journals.tbzmed.ac.ir](https://journals.tbzmed.ac.ir)
- کتابخانه مرکزی [/https://centlibrary.tbzmed.ac.ir](https://centlibrary.tbzmed.ac.ir)
- کتابخانه دیجیتال [/https://diglib.tbzmed.ac.ir](https://diglib.tbzmed.ac.ir)
- گروه مجازی EBM <https://medfac.tbzmed.ac.ir/?pageid=1272>

3-دانشجویی فرهنگی

- سامانه تغذیه [/https://nutrition.tbzmed.ac.ir](https://nutrition.tbzmed.ac.ir)
- سامانه بررسی و کنترل تردد برسام [/https://barsadr.tbzmed.ac.ir](https://barsadr.tbzmed.ac.ir)