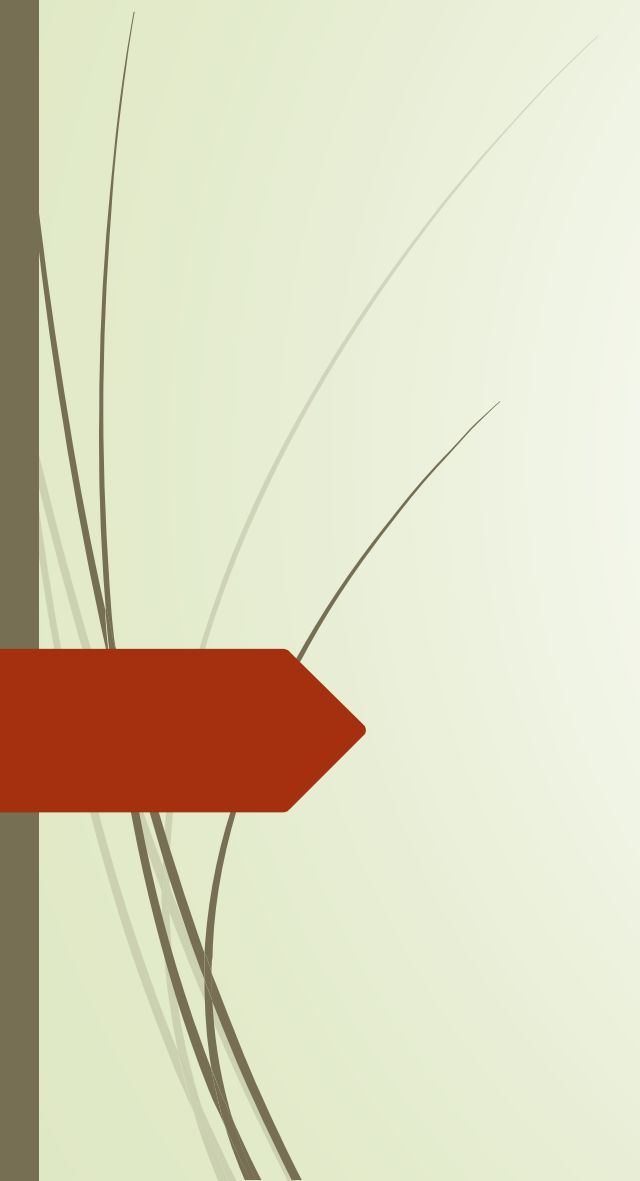


به نام خدا



# جلسه معارفه کارورزان داخلی

دکتر آرمین صادقی

معاون آموزشی گروه داخلی

سه شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۰۱

# مقررات کلی

- ۱- حفظ و رعایت شئون شرعی و اخلاق پزشکی در کلیه ساعات حضور در بیمارستان .  
پوشیدن روپوش سفید و داشتن اتیکت مشخصات در طی حضور در بخشها و بیمارستان الزامی است.  
استعمال انواع دخانیات در محیط های آموزشی و بالینی اکیداً ممنوع است.
- ۲- رعایت مقررات داخلی گروه یا بخش ، بیمارستان ، دانشکده و دانشگاه
- ۳- رعایت مفاد آیین نامه ها و مقررات ابلاغ شده از وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی
- ۴- اخذ شرح حال و انجام معاینه بالینی ، ارزیابی و طرح برنامه تشخیصی درمانی از کلیه بیماران بستری مربوط به خود در اوقات عادی و کشیک و مطرح نمودن تشخیص های افتراقی مناسب .
- ۵- ویزیت بیماران بستری مربوط در بخش قبل از پزشک معالج یا دستیار .
- ۶- پی گیری دریافت جواب آزمایشات ( به شکل غیر حضوری مگر در موارد اورژانس ) و بررسی آخرین گزارش های پاراکلینیکی بیمار .
- ۷- نوشتن برگه سیر بیماری .
- ۸- نوشتن دستورات پزشکی تحت نظارت پزشک معالج با دستیار .

۹- نوشتن یادداشت های مخصوص آغاز و پایان هر دوره . (On-and off-service notes)

۱۰- نوشتن خلاصه پرونده زیر نظر پزشک معالج یا دستیار مسوول در بخش .

۱۱- نوشتن برگه مشاوره با نظر پزشک معالج یا دستیار مسوول در بخش

۱۲- نوشتن برگه های درخواست تصویر برداری از جمله CT Scan و MRI (Magnetic Resonance Imaging).  
رادیوگرافی ، سونوگرافی ، آندوسکوپی ، آنژیوگرافی و کلیه برگه های درخواست پاراکلینیک دیگر ، در صورتی که برابر مقررات آن گروه یا بیمارستان یا دانشکده نیاز به نگارش شرح حال بیمار در فرم مربوط باشد

۱۳- حضور بر بالین بیمارانی که احیا می شوند و انجام CPR

۱۴- حضور بر بالین بیماران بد حال و آنهایی که نیاز به مراقبت ویژه دارند و هر بیماری که در بخش نیاز به ویزیت مجدد داشته باشد .

۱۵- کنترل علائم حیاتی و مراقبت از بیماران پس از انجام اقدامات تشخیصی تهاجمی نظیر بیوپسی کبد .بیوپسی کلیه یا کسانی که برای آنها تست های خطیر نظیر محرومیت از آب یا تست تحمل گلوکز و انسولین انجام می شود . تحت نظارت پزشک معالج یا دستیار مسوول در بخش.

۱۶- **همراهی با بیماران بد حال** که علائم حیاتی بی ثبات داشته باشند و بیمارانی که نیاز به مراقبت های خاص پزشکی دارند و امکان بروز عارضه ای آنها را تهدید می کند . در انتقال به بخش های دیگر و یا سایر بیمارستان ها با نظر پزشک معالج یا دستیار ارشد کشیک

۱۷. انجام اقدامات زیر بر عهده ی کارورز می باشد: گذاشتن لوله ی معده؛ گذاشتن سوند ادراری در بیماران ترجیحا هم جنس به جز در شیرخواران؛ گرفتن گازهای خون شریانی (ABG)؛ تهیه ی لام خون محیطی؛ نمونه برداری از زخم ها؛ نمونه گیری برای کشت گلو؛ بخیه زدن و کشیدن بخیه؛ انجام تست (PPD) و خواندن آن؛ تفسیر مقدماتی ECG و نوشتن آن در پرونده؛ انجام پانسمان هایی که نیاز به دبریدمان، شست و شوی تخصصی (غیر روتین) و یا بخیه مجدد طبق نظر پزشک معالج دارند و یا عفونی شده باشند؛ انجام شست و شوی گوش؛ تامپون قدامی بینی، چک کردن مشخصات کیسه خون یا فرآورده خونی برای تزریق خون یا فرآورده به بیمار.

❖ انجام امور زیر تنها با موافقت و تحت نظارت مستقیم پزشک معالج یا دستیار برعهده کارورز می باشد .

➤ نوشتن نسخه های دارویی بیماران بستری خود ، گذاشتن لوله تراشه و *airway*، انجام پونکسیون لومبار (LP) ، آسپیراسیون و بیوپسی مغز استخوان ، پونکسیون مفصل زانو ، تزریق داخل نخاعی (Intrathecal) و داخل مفصلی، گذاشتن *Chest Tube*، کشیدن (tap) مایع آسیت و پلور


# شرکت در همایش های آموزشی :

- ▶ حضور فعال و منظم در ویزیت بیماران توسط پزشک معالج یا دستیار بخش
- ▶ **شرکت در درمانگاه طبق برنامه تعیین شده** و گرفتن شرح حال ، انجام معاینه و معرفی به پزشک معالج یا دستیار و نوشتن نسخه با نظارت پزشک معالج یا دستیار .
- ▶ شرکت در راندهای تحویلی و سپردن بیماران خطیر به کارورز کشیک بعد
- ▶ شرکت منظم و فعال در کلیه جلسات آموزشی بخش شامل گزارش صبحگاهی ، کنفرانس های علمی ، کلاسهای Management، راندهای آموزشی و سایر برنامه های آموزشی مگر در مواردی که به علت حضور در اورژانس یا بر بالین بیماران بدحال در بخش به تایید پزشک معالج یا دستیار مربوطه امکان پذیر نباشد .
- ▶ **معرفی بیمار در گزارش صبحگاهی** یا سایر کنفرانس ها طبق نظر پزشک معالج یا دستیار مربوط ، شامل : معرفی کوتاه بیمار ، دلیل بستری شدن بیان تشخیص های افتراقی ، بیان علت درخواست اقدامات پاراکلینیک و تفسیر نتایج آن ها و اقدامات درمانی .
- ▶ ارائه کنفرانس های علمی در صورت لزوم طبق برنامه تنظیم شده توسط مسئول آموزش بخش با دستیار ارشد


# آموزش حین کار

در چهار بستر اصلی زیر انجام خواهد شد:


- ۱- آموزش در بخشهای بستری: در هریک از بخشهای بستری ، کارورز مسؤول چند بیمار در قالب یکی از اعضای تیم بالینی هستند. کارآموز مسؤول انجام ویزیت روزانه، گردآوری، ثبت و ارایه اطلاعات در راندهای بالینی، پیگیری امور بیمار، تفسیر داده های به دست آمده، پیشنهاد پلان تشخیصی درمانی برای مراقبت از بیمار و مشارکت در ارایه آموزش های لازم به بیمار در سطح کارآموز را برعهده دارد. تمامی اقدامات فوق باید تحت نظارت مناسب سطوح بالاتر (اعم از دستیاران تخصصی و فوق تخصصی و اعضای هیأت علمی) انجام گیرد و در هر حال کارورز در قبال بیمار خود پاسخگو می باشد.



۲- آموزش در درمانگاهها:



کارورزان در درمانگاه ها به عنوان یک عضو تیم درمانی، متناسب با سطح توان مندی تعریف شده، بیماران انتخاب شده را ویزیت می کنند. ویزیت این بیماران تحت نظارت مستقیم سطوح بالاتر انجام می شود.




تعداد و ساعات درمانگاه و تعداد بیمار در هر جلسه درمانگاه بر اساس امکانات بر بخش تعیین و اعلام می شود

۳- آموزش در جلسات گزارش صبحگاهی و کلاسهای صبح:

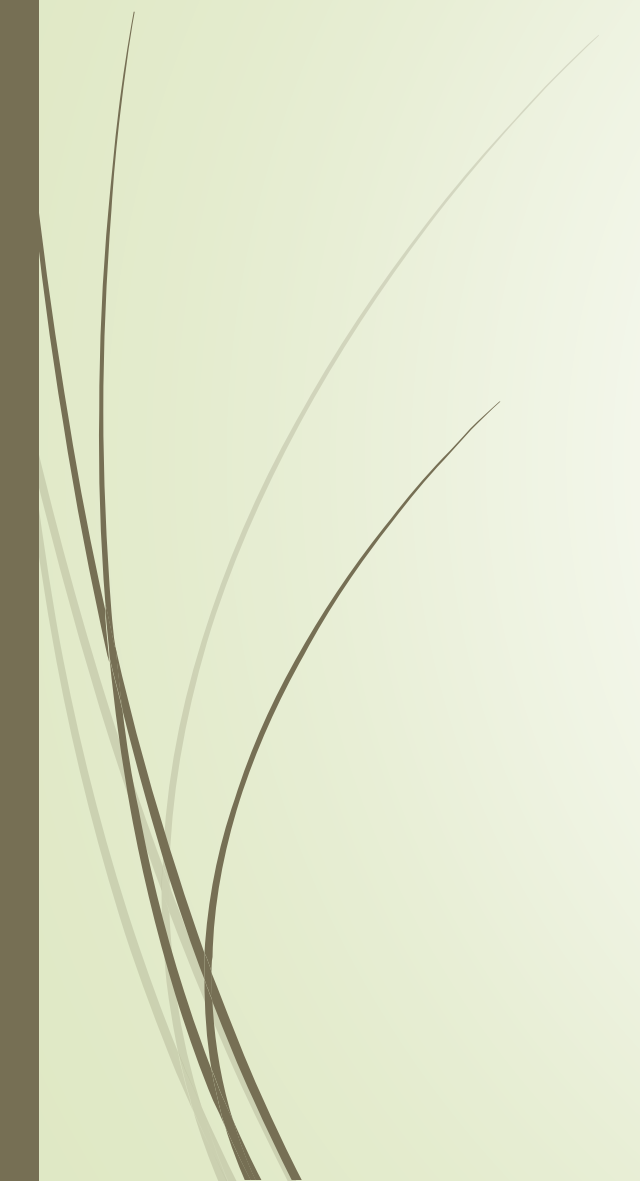
علاوه بر حضور دانشجوی کارورز در جلسات گزارش صبحگاهی عمومی داخلی، سه روز در هفته جلسات گزارش صبحگاهی اختصاصی برای کارآموزان و کارورزان تشکیل خواهد شد. (مورنینگ روزهای شنبه و سه شنبه و چهارشنبه)


این جلسات در بیمارستان توسط یکی از اعضای هیئت علمی گروه داخلی (ترجیحا از اعضای بخش های داخلی جنرال) اداره می شود.

کارآموز یا کارورز، مسؤول معرفی بیمار، ارائه تحلیل و در نهایت جمع بندی بیمار در ابعاد تشخیصی و مراقبتی بوده و بازخورد لازم را در خصوص عملکرد خود به شیوه مناسب و بر اساس اصول بازخورد دریافت میکند



حضور تمامی کارآموزان و کارورزان بیمارستان سینا و در مورنینگ این بیمارستان طبق برنامه الزامی است. ▶





۴- آموزش در کشیکها:

کارورزان در طول کشیک موظف به انجام وظایف سپرده شده به ایشان و تحت نظر مستقیم دستیار کشیک آن بخش می باشند

کارورزان موظفند در ویزیت شبانه دستیار ارشد کشیک حضور فعال داشته باشند

# حضور در بیمارستان :

- ▶ زمان حضور در بیمارستان در اوقات عادی طبق برنامه تعیین شده از سوی ریاست هر گروه یا بخش یا دانشکده
- ▶ زمان حضور در بیمارستان برای کارورزان غیر کشیک از ساعت ۷:۳۰ صبح لغایت حداقل ۱۳:۳۰ میباشد
- ▶ در صورت صلاحدید و مقررات بخش کارورز باید در **درمانگاههای آموزشی عصر** نیز شرکت داشته باشد


- ▶ حداکثر تعداد کشیک ، ده شب در هر ماه است . **حداقل تعداد کشیک در گروه های داخلی ، جراحی ، کودکان و زنان هشت شب در ماه** و در گروه های دیگر مدیر گروه یا رئیس بخش براساس تعداد بیمار ، تعداد کارورز ، امکانات رفاهی ، تعداد تخت بیمارستانی و برنامه آموزشی حداقل تعداد کشیک را تعیین می کند
- ▶ تنظیم برنامه چرخش کارورزان در بخش ها و کشیک ها به عهده پزشک یا دستیار مسئول آموزش کارورزان و یا در صورت تفویض اختیار و با نظارت پزشک یا دستیار مسئول آموزش کارورزان به عهده کارورز ارشد است .
- ▶ جابه جایی در برنامه کشیک ممکن نیست . مگر با اطلاع قبلی ( حداقل ۲۴ ساعت قبل ) و یا در موارد اضطراری ، به شرط تعیین جانشین و موافقت پزشک یا دستیار مسئول آموزش کارورزان پس از کسب موافقت پزشک معالج یا دستیار بخش .
- ▶ ترک کشیک جز در موارد اضطراری و با کسب اجازه از پزشک یا دستیار ارشد کشیک مطلقاً ممنوع است .

خروج از بیمارستان در اوقات عادی با استفاده از مرخصی ساعتی و با موافقت پزشک یا دستیار مستقیم و پزشک یا دستیار مسئول آموزش کارورزان مقدور است .

به طور کلی ، **اولویت با جلسات و همایش های آموزشی است** مگر در مواردی که با نظر پزشکی یا دستیار مستقیم ، وجود خطر جانی برای بیمار ، انجام امور تشخیصی - درمانی را در اولویت قرار دهد .


موارد تخلف کارورزان از شرح وظایف فوق و یا هر گونه اهمال در انجام وظایف و یا شکایات کارورزان در این رابطه حسب مورد در شورای آموزشی بخش ، گروه یا بیمارستان یا دانشکده مطرح و تصمیمات لازم گرفته خواهد شد . چنانچه مسائل مطروحه در هر کدام از مراجع رسیدگی کننده اولیه به نتیجه قطعی نرسیده مورد به مرجع بالاتر جهت اتخاذ تصمیم مقتضی ارجاع خواهد شد .

مرجع نهایی تصمیم گیری شورای آموزشی دانشکده خواهد بود .



غیبت در دروس کارآموزی و کارورزی که بصورت دو ماهه یا بیشتر ارائه می گردند به شرح زیر می باشد.

۱-۲۳: غیبت **موجه** ۲ روز و کمتر از ۲ روز در یک ماه: با ارائه مستندات قابل قبول، پس از اخذ موافقت استاد مربوطه و در صورت موافقت مدیر یا معاون آموزشی گروه تأثیری روی نمره دانشجو ندارد.



❑ غیبت **موجه** بیش از ۲ روز در یک ماه: با ارائه مستندات قابل قبول و با تشخیص استاد بخش و در صورت موافقت مدیر یا معاون آموزشی گروه و تکمیل فرم مرخصی و هماهنگی و تایید معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده، **نمره نهایی دانشجو در آن درس بصورت ناتمام گزارش می گردد** و پس از تکرار بخش در انتهای همان مقطع (کارورزی) به شرح ذیل، نمره دانشجو از مجموع بخشهای گذرانده محاسبه و گزارش می گردد:

➤ غیبت موجه بین ۳ تا ۱۵ روز : ۱۵ روز تکرار بخش

➤ غیبت موجه بین ۱۶ تا ۳۰ روز : یک ماه تکرار بخش

غیبت **غیر موجه** ۲ روز و کمتر از ۲ روز در یک ماه:

- به ازاء یک روز غیبت غیرموجه (در بخش ۱۵ روزه یا یکماهه) ۲ نمره از نمره نهایی آن درس کسر می گردد.

- به ازاء دو روز غیبت غیرموجه (در بخش ۱۵ روزه یا یکماهه) ۴ نمره از نمره نهایی آن درس کسر می گردد

- به ازاء سه روز غیبت غیرموجه (در بخش ۱۵ روزه یا یکماهه) ۶ نمره از نمره نهایی آن درس کسر می گرد

## □ غیبت **غیر موجه** بیش از سه روز در یک ماه:

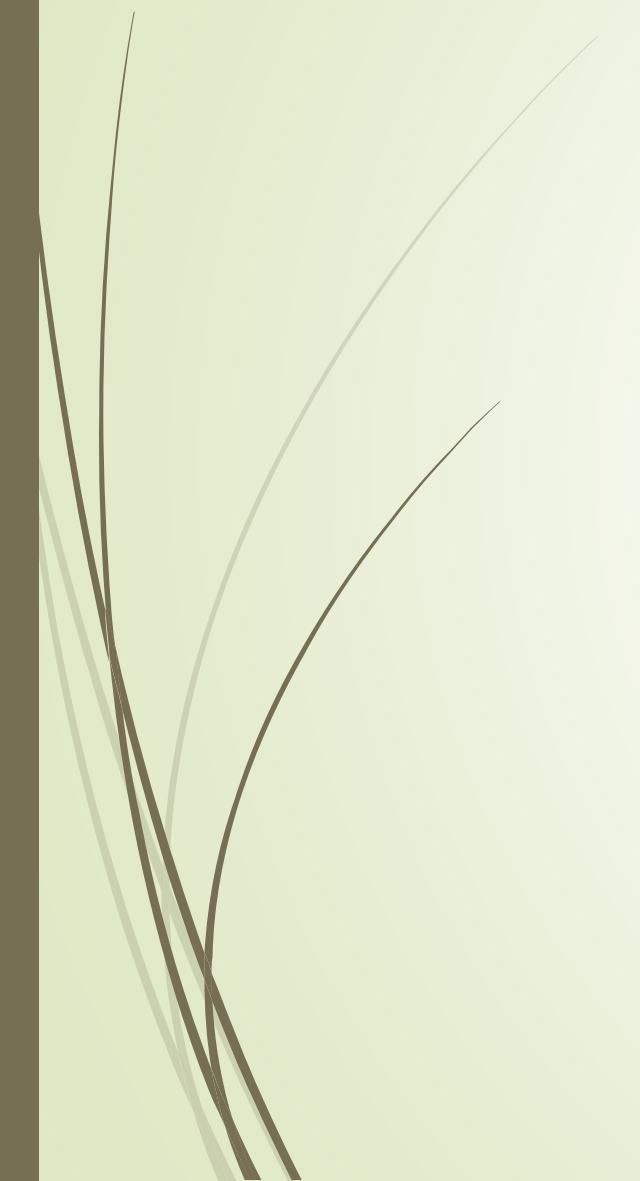
▶ نمره دانشجو در آن بخش (بخش ۱۵ روزه یا یکماهه) که غیبت نموده است **صفر** در نظر گرفته شده و نمره دانشجو در پایان درس مربوطه بصورت ناتمام ثبت می گردد و دانشجو موظف می باشد در پایان همان مقطع ضمن هماهنگی قبلی با واحد آموزش بالینی دانشکده پزشکی ، با معرفی معاونت آموزشی پزشکی عمومی به گروه مربوطه مراجعه و آن را بگذراند و پس از تکرار بخشی که دانشجو در آن نمره صفر اخذ نموده، نمره نهایی دانشجو از میانگین مجموع نمرات بخش های گذرانده و نمره صفر مربوط به بخشی که غیبت غیر موجه داشته محاسبه و ثبت می گردد

# آزمون

- ▶ در پایان هر بخش ۱۵ روزه، نمره بخش با نظر دستیار و اتند مسئول بخش که شامل ۷ آیتم میباشد داده خواهد شد
- ▶ در پایان دوره ۳ ماهه داخلی آزمون جامع که اغلب از مباحث کلاسهای صبح میباشد انجام خواهد شد
- ▶ نمره نهایی بخش داخلی به صورت مجموع نمره بخش (حداکثر ۷ نمره) و حضور غیاب در طی دوره (حداکثر ۵ نمره) و نمره آزمون جامع (حداکثر ۸ نمره) خواهد بود


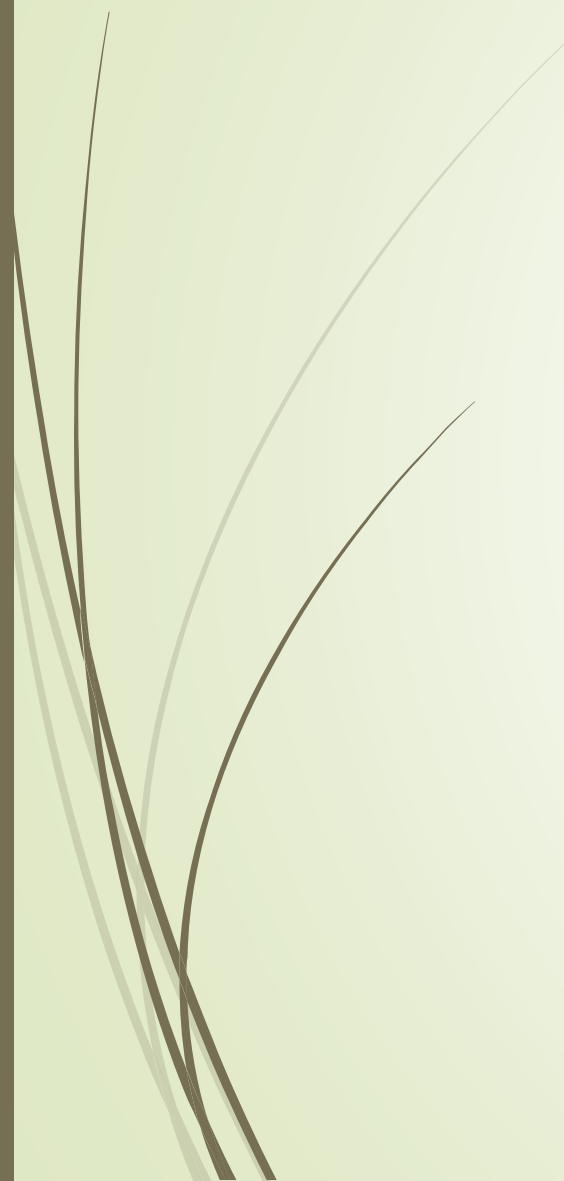


لاگ بوک (دفتر ثبت فعالیت‌های روزانه)



# کلاسهای روزانه

- ▶ کلاس روزانه کارآموزان و کارورزان همه روزه (به جز روزهای پنجشنبه) ساعت ۷:۳۰ در محل کلاس آموزشی طبقه ۴ بیمارستان امام رضا (ع) برگزار میشود.
- ▶ حضور کارآموزان و کارورزان شاغل در بیمارستان امام رضا (ع) در این کلاسها الزامی است.
- ▶ موضوع کلاسها بر اساس رویکرد به بیمار خواهد بود.

- 
- 
- **مدیر گروه داخلی: دکتر مسعود ناظمیه**
  - **معاون آموزشی گروه داخلی: دکتر آرمین صادقی**
  - **دستیار ارشد گروه داخلی: دکتر نیما قاسم زاده**
  - **مسئول امور کارورزان: دکتر علی حسن پور**
  - **منشی مسئول پزشکی عمومی: خانم مینایی**