



دانشگاه علوم پزشکی تبریز

مرکز آموزشی، درمانی، تحقیقاتی شهید مدنی تبریز

راهنمای

کارآموزان و کارورزان

دوره کارآموزی یک ماهه قلب و عروق

تهیه و تنظیم:

دکتر فریبرز اکبرزاده (معاون آموزشی)

بهجت پریش (کارشناس خدمات آموزشی)

پاییز ۱۳۹۲

وظایف آموزشی

- اخذ شرح حال و معاینه بالینی کامل تمام ارگانها (حد امکان از معاینه غیر ضروری دستگاه ژئیتال خودداری و توسط جنس موافق انجام شود.)
- پیگیری جواب آزمایشات، رادیوگرافی و پاتولوژی و سایر موارد
- ویزیت دانشجویی قبل از حضور اساتید و دستیاران بایستی انجام گیرد (در روزهای کلاس آموزشی، گزارش صبحگاهی، طوری برنامه ریزی شود قبل از ساعت ۹:۳۰ انجام شده و در برگه پیشرفت بیماری ثبت شود.)
- برای بیماران جدید اخذ شرح حال، برای بیمارانی که از بخش دیگر به تخت های شما منتقل می شود on note در صورت انتقال transfer note، و در صورت ترخیص off note نوشته می شود.
- شرکت در گزارش های صبحگاهی، کلاس های آموزشی ضروری بوده و در صورت غیبت از نمره ارزشیابی پایانی شما کسر خواهد شد.
- سایر مقررات مربوط به دوره آموزشی شما توسط اساتید و دستیاران ابلاغ خواهد گردید.

استفاده از کتابخانه و اینترنت

کارآموزان و کارورزان می توانند با ارائه کارت دانشجویی از منابع کتابخانه مرکز و اینترنت استفاده نمایند.

ساعات کار کتابخانه:

از ساعت ۷:۳۰ صبح الی ۱۶:۰۰ (از روز شنبه الی روز چهارشنبه)

از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳:۰۰ (روز پنجشنبه)

قوانین و مقررات کتابخانه:

- جهت استفاده از مخزن کتابخانه ارائه کارت یا اتیکت دانشجویی الزامی میباشد.
- بردن کیف، ساک دستی و هرگونه وسایل شخصی بداخل مخزن کتاب ممنوع است.
- خوردن و آشامیدن و صحبت کردن در کتابخانه و سالن مطالعه ممنوع می باشد.

- حضور به موقع و مشارکت فعال در تمامی برنامه های آموزشی گروه
- در زمان حضور در بالین بیماران، تلفن همراه باید خاموش بوده و در سایر زمان ها، استفاده از آن به حد ضرورت کاهش یابد.
- خوردن و آشامیدن در حضور بیماران ممنوع می باشد.
- از نشستن بر روی تخت بیماران خودداری شود.
- استفاده از آدامس و نظایر آن در حضور بیماران و فیلدهای آموزشی ممنوع می باشد.
- صحبت کردن در محیط های درمانی باید به آرامی و با ادب همراه باشد. (از ایجاد سرو صدای بلند در حضور بیماران باید خودداری به عمل آید)
- استعمال سیگار و سایر دخانیات در کلیه زمان های حضور فرد در محیط های بالینی ممنوع می باشد.
- از زدن مهر دانشجویی خود بر روی دیوارهای راهرو ها، آسانسور و ... جدا خودداری نمایید در صورت مشاهده طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- هرگز در محیط های عمومی بیمارستان ها نظیر آسانسورها، راهروها، غذاخوری و در حضور بیماران و همراهان آنها نباید با دیگر همکاران بحث و شوخی های نامناسب و خندیدن با صدای بلند صورت پذیرد.
- رعایت قوانین و مقررات مربوط به پویون طبق خط مشی نصب شده در پویون

بسمه تعالی

مقدمه

ضمن عرض خیر مقدم به کارآموزان و کارورزان عزیز، ورود شما را به مرکز آموزشی، درمانی و تحقیقاتی شهید مدنی تبریز گرامی می‌داریم. در این مرکز از شما به عنوان دانشجوی پزشکی انتظار می‌رود آگاهی از رسالت مرکز و قوانین و مقررات موجود در مرکز را رعایت نموده و وظایف آموزشی را به نحو احسن انجام داده و در پایان برنامه یک ماهه، موارد زیر را آموزش دیده و یاد گرفته باشید:

۱. الکتروکاردیوگرام نرمال و ECG در بیماری‌های ایسکمیک و آریتمی‌های قلبی

۲. معاینه بالینی قلبی به خصوص سمع قلب و نبض‌های شریانی و وریدی

۳. پاتوفیزیولوژی بیماری‌های ایسکمیک و غیر ایسکمیک شایع قلبی

۴. درمان انواع مختلف آریتمی‌های قلبی

۵. آشنایی مختصر با محیط‌های تشخیصی و درمانی مرکز شامل اکوکاردیوگرافی، آنژیوگرافی و EPS

۶. درمان موارد مرتبط با بیماری‌های ایسکمیک نظیر دیابت، هیپرتانسیون و ریسک فاکتورهای مختلف دیگر

۷. یادگیری مراحل مختلف CPR

۸. رعایت اصول مرتبط با کنترل عفونت در مرکز

رسالت

مرکز قلب و عروق شهید مدنی اهتمام دارد با استفاده از نیروی انسانی متخصص و مجرب و بهره‌مندی از تکنولوژی روز دنیا و تجهیزات تخصصی در زمینه‌های تشخیصی و درمانی بیماریهای قلب و عروقی و ارائه خدمات با کیفیت بالا منطبق با عالیترین استانداردهای جهانی در چارچوب قوانین وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی کشور در راستای حاکمیت بالینی و استانداردهای اعتبار بخشی و فراهم نمودن بستری مناسب جهت آموزش و تربیت نیروی انسانی متخصص و فلوشیپ مورد نیاز نظام سلامت و تحقیقات در زمینه بیماریهای قلبی و عروقی در منطقه شمال غرب کشور و در محیطی صمیمی و ایمن برای بیماران و کارکنان فراهم نموده و موجبات ارتقاء سلامت جامعه گردد.

قوانین و مقررات مرکز

- الزامی است دانشجویان، دفتر حضور غیاب را که در دفتر گروه بوده، قبل از ساعت ۸ ورود زده (امضاء) و ساعت ۸ صبح در برنامه‌های آموزشی شرکت نمایند و ظهر بعد از اتمام برنامه‌های آموزشی خروج (امضاء) نمایند.
- نکته: در صورت کشیک بودن هم بایستی ظهر دفتر حضور غیاب را جهت خروج و ورود مجدد امضاء نمایند.
- جابجایی در برنامه کشیک ممکن نیست، مگر با اطلاع قبلی حداقل ۲۴ ساعت قبل و یا در موارد اضطراری، به شرط تعیین جانشین و موافقت پزشک یا دستیار مسئول آموزش
- ترک بیمارستان در طول برنامه آموزشی و کشیک جز در موارد اضطراری و با کسب اجازه از پزشک یا دستیار ارشد کشیک امکان پذیر نمی‌باشد.
- حضور کارآموزان و کارورزان در بخشها دقیقاً کنترل می‌شود. برنامه کشیک در بخشها و دفتر پرستاری موجود می‌باشد در

صورت تعویض شیفت اضطراری حتماً از قبل صبحها با گروه داخلی و عصر و شب با رزیدنت ارشد مشاور و سوپروایزر هماهنگی بعمل آید و قبل از ساعت ۱۴ به اطلاع دفتر گروه برسد

- در طی ساعات کشیک نظارت بر حضور و فعال بودن دانشجویان در برنامه کشیک توسط رزیدنت بخش مربوطه انجام می‌شود
- در مورد رعایت پوشش، دانشجویان خانم: رویوش سفید و بلند به طوری که حداقل روی زانو را بپوشاند و شلوار پارچه‌ای و مقنعه مشکی، کفش ساده بدون پاشنه یا پهنای پاشنه حداقل سه سانتی متر باشد و دانشجویان آقا: رویوش سفید حداقل روی زانو را بپوشاند و حتماً در زیر رویوش پیراهن پوشیده و از پوشیدن رویوش روی لباس زیر احتراز گردد با شلوارو کفش مناسب.
- حضور در کشیک‌ها با لباس اطلاق عمل و یا در آقایان لباس آستین کوتاه ممنوع می‌باشد.
- دکمه‌های رویوش‌ها باید در تمام مدت حضور در محیط‌های بالینی بطور کامل بسته باشند و از حضور با دمای احتراز گردد.
- احترام به دانشجویان و دستیاران، اساتید و رعایت سلسله مراتب موجود آموزشی
- رعایت اصول اخلاق حرفه‌ای، تواضع و فروتنی در برخورد با بیماران، پرسنل پرستاری، کادر درمانی، آموزشی و اداری بیمارستان
- استفاده از کارت شناسایی در تمام مدت حضور در بیمارستان و معرفی خود در برخورد با بیمار، پرسنل، اساتید، دستیاران و سایر اعضای تیم
- برقراری ارتباط موثر و مناسب با بیمار، پرسنل، اساتید، دستیاران و سایر اعضای تیم در چهارچوب آئین نامه‌ها و مقررات