

شرح وظایف معاونت آموزش تخصصی دانشکده پزشکی

۱. سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی

- تدوین و اجرای سیاست‌های کلان آموزش تخصصی در هماهنگی با معاونت آموزشی دانشگاه و وزارت بهداشت.
- برنامه‌ریزی جهت توسعه متوازن رشته‌ها و ظرفیت‌های دستیاری بر اساس نیازهای منطقه‌ای و ملی.
- طراحی و بازنگری ساختار آموزشی دوره‌های تخصصی و فلوشیپ.

۲. مدیریت آموزشی

- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های آموزشی دوره‌های تخصصی و فلوشیپ.
- هماهنگی میان گروه‌های آموزشی تخصصی و مراکز آموزشی درمانی.
- ساماندهی برنامه‌های کشیک، کوریکولوم، و ارزشیابی‌های مستمر رزیدنت‌ها.
- نظارت بر فرآیند انتخاب و انتصاب دستیاران ارشد، سرپرستان رزیدنتی و سایر مسئولیت‌های آموزشی.

۳. ارزشیابی و تضمین کیفیت

- طراحی و اجرای نظام پایش و ارزشیابی آموزشی در گروه‌های تخصصی.
- نظارت بر برگزاری آزمون‌های میان‌دوره، پایان‌دوره و OSCE.
- پایش عملکرد اعضای هیأت علمی از نظر مشارکت در آموزش تخصصی.
- تحلیل بازخوردهای رزیدنت‌ها و ارائه گزارش‌های بهبود کیفیت آموزش.

۴. پژوهش و نوآوری آموزشی

- حمایت از طرح‌های پژوهش در آموزش تخصصی (E.R.) در میان رزیدنت‌ها و اعضای هیأت علمی.
- ترغیب به نوآوری در روش‌های آموزش بالینی، شبیه‌سازی، و آموزش مبتنی بر شواهد.
- مشارکت در طراحی کارگاه‌ها و برنامه‌های توانمندسازی مدرسان تخصصی.

۵. امور دستیاران و رفاه آموزشی

- نظارت بر فرآیند پذیرش، ثبت نام، نقل و انتقال و فراغت از تحصیل دستیاران.
- رسیدگی به مسائل آموزشی، انضباطی و رفاهی رزیدنت ها از طریق کمیته های مربوطه.
- همکاری با معاونت دانشجویی و رفاهی در امور خوابگاه، تغذیه و سلامت روان رزیدنت ها.

۶. هماهنگی های بین بخشی

- تعامل مستمر با معاونت آموزشی دانشگاه، معاونت درمان، و بیمارستان های آموزشی.
- هماهنگی در برگزاری آزمون های مورد، ارتقاء و سایر ارزیابی های ملی.
- ارتباط و همکاری با دبیرخانه شورای آموزش تخصصی وزارت بهداشت.

۷. مستندسازی و گزارش دهی

- تهیه و به روزرسانی بانک اطلاعات آموزشی دستیاران و گروه ها.
- ارائه گزارش های فصلی و سالانه از وضعیت آموزشی، نیازها و دستاوردها به معاونت آموزشی دانشگاه.
- مستندسازی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و مدیریتی معاونت.