

❖ خوش آمد گویی ریاست دانشکده پزشکی

به نام خدا

دستیاران گرامی و همکاران آینده ساز عرصه سلامت،

باکمال مسرت ورود شما را به جمع علمی و آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز تبریک عرض می کنم . انتخاب مسیر دشوار و ارزشمند دستیاری نشان از اراده ، پشتکار و تعهد والای شما نسبت به علم پزشکی و خدمت به بیماران دارد.

دانشکده افتخار دارد که شما را در این مرحله مهم از حیات حرفه ای تان همراهی کند . امیدوارم با بهره گیری از فرصت های آموزشی و پژوهشی موجود ، ضمن ارتقای توانمندی های علمی و مهارتی ، الگویی شایسته در اخلاق پزشکی و خدمت رسانی باشد .

بی تردید، آینده ی نظام سلامت کشور در گرو تلاش ، دانش و همدلی شماست. از خداوند متعال برایتان توفیق ، سربلندی و موفقیت روزافزون در این مسیر خطیر مسئلت دارم .

با احترام دکتر حاج ابراهیمی
خدمات بهداشتی درمانی تبریز
دانشگاه علوم پزشکی



❖ تاریخچه دانشکده

دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز یکی از قدیمی‌ترین و معتبرترین مراکز آموزش پزشکی کشور است. ریشه‌های این دانشکده به « مدرسه طب دارالفنون تبریز» در اواخر دوره قاجار بازمی‌گردد و به‌صورت رسمی در سال ۱۳۲۶ هجری شمسی با پذیرش دانشجوی پزشکی آغاز به کار کرد.

در طول بیش از هفت دهه فعالیت، این دانشکده نقشی اساسی در تربیت پزشکان، پژوهشگران و اساتید برجسته داشته و سهم بزرگی در ارتقای سلامت مردم کشور و منطقه ایفا کرده است.

دانشکده پزشکی تبریز هم‌اکنون به بهره‌مندی از اعضای هیئت‌علمی مجرب، بیمارستان‌های آموزشی پیشرفته و امکانات نوین پژوهشی، به‌عنوان یکی از قطب‌های علمی ایران شناخته می‌شود.

این دانشکده در مسیر رشد و توسعه، همواره بر آموزش مبتنی بر شواهد، ارتقای کیفیت خدمات بالینی و گسترش پژوهش‌های کاربردی تأکید داشته و با افتخار، پذیرای نسل جدیدی از پزشکان و دستیاران تخصصی است که راه آینده سلامت کشور را رقم خواهند زد.

خدمات بهداشتی درمانی تبریز

فضاهای فیزیکی

❖ معرفی مرکز آموزشی درمانی

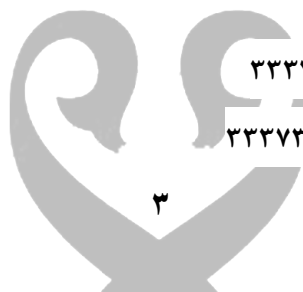
۱- بیمارستان امام رضا (ع)

- شماره تماس: ۵۹-۵۴-۰۴۱۳۳۳۴۷
- لینک: [/https://imamreza.tbzmed.ac.ir](https://imamreza.tbzmed.ac.ir)
- گروه‌های آموزشی:

- 
- عفونی ۳۳۳۷۵۴۱۱
 - ارولوژی ۳۳۳۵۷۳۲۸
 - رادیولوژی ۳۳۳۴۵۵۹۱
 - توان بخشی ۳۳۳۷۳۹۶۷
 - جراحی عمومی ۳۳۳۴۱۳۱۷
 - جراحی مغز و اعصاب ۳۳۳۴۰۸۳۰
 - بیهوشی ۳۳۳۴۱۹۹۴
 - اعصاب ۳۳۳۴۲۸۸۹
 - داخلی ۳۳۳۷۳۹۶۶
 - طب اورژانس ۳۳۳۵۲۰۷۸
 - پاتولوژی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
 - ENT ۳۳۳۵۲۰۷۶

۲- بیمارستان شهید مدنی

- شماره تماس: ۰۴۱۳۳۳۷۳۹۰۰
- لینک: [/https://madanihosp.tbzmed.ac.ir](https://madanihosp.tbzmed.ac.ir)
- گروه‌های آموزشی:

- 
- قلب و عروق ۳۳۳۷۳۹۲۲
 - رادیوآنکولوژی ۳۳۳۷۳۹۲۰

۳- بیمارستان شهیدا

- شماره تماس: ۰۴۱۳۳۸۹۳۳۳۶
- لینک: [/https://shohadahosp.tbzmed.ac.ir](https://shohadahosp.tbzmed.ac.ir)
- گروه آموزشی:
 - ارتوپدی ۳۳۸۹۳۷۶۵



۴- بیمارستان سینا

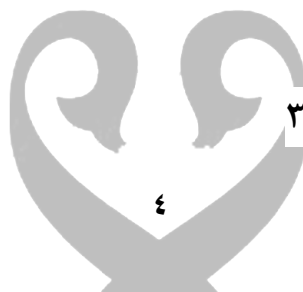
- شماره تماس: ۰۴۱۵۴۹۸۱۰۱-۶
- لینک: [/https://sinahosp.tbzmed.ac.ir](https://sinahosp.tbzmed.ac.ir)
- گروه آموزشی:
 - پوست ۳۵۴۹۸۲۳۶

۵- بیمارستان الزهرا

- شماره تماس: ۰۴۱۳۵۵۳۹۱۶۱
- لینک: [/https://alzahrahosp.tbzmed.ac.ir](https://alzahrahosp.tbzmed.ac.ir)
- گروه آموزشی:
 - زنان و زایمان ۳۵۵۳۷۴۹۲

۶- بیمارستان نیکوکاری

- شماره تماس: ۰۴۱۳۷۵۷۷۳۳۰-۴
- لینک: [/https://nikukarihosp.tbzmed.ac.ir](https://nikukarihosp.tbzmed.ac.ir)
- گروه آموزشی:
 - چشم ۳۶۵۵۱۳۳۲



۷- بیمارستان مردانی آذر

• شماره تماس: ۰۴۱۳۱۵۹۵۰۵۰

• لینک: [/https://mardaniazari.tbzmed.ac.ir](https://mardaniazari.tbzmed.ac.ir)

• گروه آموزشی:

○ کودکان ۳۱۵۹۱۱۱۹

۸- بیمارستان رازی

• شماره تماس: ۰۴۱۵۱۳۵۲۰۰۱-۹

• لینک: [/https://prazif.tbzmed.ac.ir](https://prazif.tbzmed.ac.ir)

• گروه‌های آموزشی:

○ روان‌پزشکی ۵۱۳۵۲۱۳۲

○ اعصاب ۳۳۳۴۲۸۸۹



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی درمانی تبریز



❖ معرفی معاونت‌ها

۱. معاونت تخصصی و فوق تخصصی

۲. معاونت اداری مالی

۳. معاونت تحقیقات و فناوری

۴. معاونت امور فرهنگی – دانشجویی

❖ معاونت تخصصی و فوق تخصصی

معاونت آموزشی تخصصی و فوق تخصصی دانشکده پزشکی تبریز، مسئولیت برنامه‌ریزی، نظارت و ارتقای فرآیندهای آموزشی دوره‌های دستیاری تخصصی و فوق تخصصی را بر عهده دارد. این معاونت باهدف ارتقای کیفیت آموزش، فراهم‌سازی محیطی پویا برای یادگیری، و حمایت از دستیاران در مسیر حرفه‌ای آنان فعالیت می‌کند.

ازجمله وظایف اصلی این معاونت می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- برنامه‌ریزی و هماهنگی آموزشی در تمامی رشته‌های تخصصی و فوق تخصصی.
- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های آموزشی در بخش‌ها و مراکز درمانی وابسته.
- پشتیبانی علمی و اجرایی از دستیاران در طول دوران تحصیل و آموزش بالینی.
- ساماندهی ارزشیابی‌ها، امتحانات و فرایندهای ارتقا.
- فراهم کردن بستر مناسب برای آموزش پژوهش محور و تشویق به فعالیت‌های علمی.

این معاونت همواره تلاش می‌کند با بهره‌گیری از توانمندی اساتید برجسته، زیرساخت‌های آموزشی مناسب و تعامل مستمر با دستیاران، محیطی حمایتی و سازنده ایجاد کند تا دانشجویان این دوره‌ها بتوانند در آینده به‌عنوان پزشکانی متخصص، متعهد و توانمند در خدمت نظام سلامت کشور قرار گیرند.

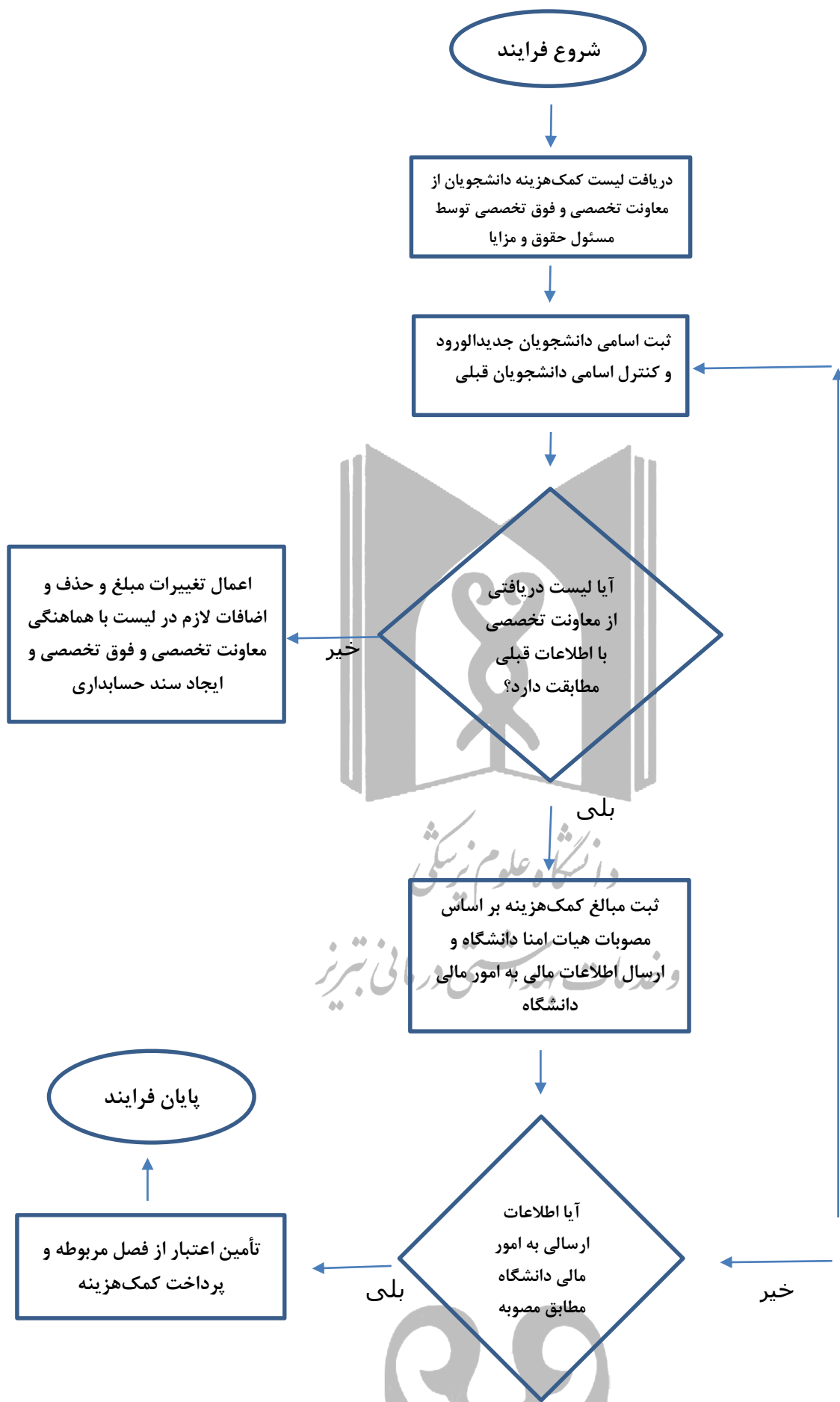
❖ معاونت اداری مالی

معاونت مالی دانشکده پزشکی تبریز مسئولیت ساماندهی و مدیریت امور مالی و پشتیبانی اقتصادی مرتبط با دستیاران را بر عهده دارد. این معاونت در راستای ایجاد نظم و شفافیت مالی، تلاش می‌کند شرایطی فراهم سازد تا دستیاران بتوانند با آرامش خاطر بر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود متمرکز شوند.

ازجمله وظایف اصلی این معاونت می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- برنامه‌ریزی و مدیریت پرداخت‌ها و مزایا
- رسیدگی به امور مربوط به تسهیلات و حمایت‌های مالی
- پشتیبانی از فعالیت‌های آموزشی و رفاهی و ایجاد امکانات لازم در حوزه مالی
- نظارت بر حسن اداره امور مالی و مراقبت در اجرای صحیح بخشنامه‌ها، قوانین و مقررات مالی.
- نظارت بر انجام کلیه امور حقوقی جهت استیفای حقوق دستیاران و دانشکده در مراجع ذیصلاح
- ارائه گزارش عملکرد در مقاطع زمانی لازم به مراجع ذیصلاح
- ارائه راهنمایی‌های لازم در امور مالی و اداری

معاونت مالی با رویکردی منسجم و حمایتی، همواره در جهت تسهیل فرایندهای مالی و ارتقای کیفیت خدمات تلاش می‌کند.



❖ معاونت تحقیقات و فناوری

این معاونت مسئولیت برنامه‌ریزی، هدایت و حمایت از فعالیتهای تحقیقاتی را بر عهده دارد و تلاش می‌کند بستری فراهم کند تا دستیاران بتوانند علاوه بر فعالیتهای آموزشی و بالینی، در مسیر تولید دانش و پژوهش نیز گام بردارند.

از ارائه مشاوره برای شروع طرح‌های تحقیقاتی گرفته تا برگزاری کارگاه‌های روش تحقیق، اخلاق در پژوهش و انتشار مقالات علمی، معاونت پژوهشی همواره در کنار شماست. این مجموعه تلاش می‌کند شرایطی فراهم شود تا هر دستیار بتواند ایده‌های خود را به شکلی علمی دنبال کرده و سهمی در پیشرفت دانش پزشکی کشور داشته باشد.

ما باور داریم پژوهش تنها یک فعالیت علمی نیست، بلکه راهی است برای پرورش نگاه نقادانه، خلاقیت و عمیق‌تر شدن در مسیر حرفه‌ای پزشکی. حضور شما در این مسیر ارزشمند را خوش‌آمد می‌گوییم و امیدواریم ثمره کار و تلاش شما نه‌تنها برای دانشگاه، بلکه برای جامعه پزشکی و بیماران نیز مفید باشد.

🚦 زیرمجموعه‌های معاونت تحقیقات و فناوری

☞ واحد تحصیلات بالینی: پزشکی عمومی - دستیاری تخصصی و فوق

تخصصی

☞ واحد تحصیلات تکمیلی: کارشناسی ارشد - PhD

☞ کتابخانه

☞ واحد علم سنجی

☞ واحد ارتباط با صنعت

☞ مرکز آموزش و پژوهش الکترونیکی

❖ معاونت امور فرهنگی – دانشجویی

دوران دانشجویی یکی از مهم‌ترین و اثرگذارترین مقاطع زندگی هر فرد است؛ مقطعی که نه تنها سرنوشت علمی و حرفه‌ای آینده را رقم می‌زند، بلکه بستری برای رشد شخصی، اجتماعی و فرهنگی نیز فراهم می‌کند. ورود به دانشگاه، به‌ویژه دانشکده پزشکی، با چالش‌ها و فرصت‌های فراوانی همراه است. دانشجویان در این مسیر با مسائلی چون دوری از خانواده، سازگاری با محیط جدید، فشارهای تحصیلی، نیاز به مشارکت اجتماعی و همچنین مدیریت زندگی شخصی مواجه می‌شوند.

برای آن‌که این دوران به تجربه‌ای موفق و ماندگار تبدیل شود، وجود یک نهاد حمایتی و هدایتگر ضروری است؛ نهادی که بتواند علاوه بر توجه به نیازهای تحصیلی، به رفاه، سلامت روان، شکوفایی فرهنگی و نشاط اجتماعی دانشجویان نیز بپردازد. **اداره امور دانشجویی و فرهنگی دانشکده پزشکی** با چنین رسالتی شکل گرفته است. این اداره به‌عنوان نهادی حمایتی و تسهیلگر، باهدف ارتقای کیفیت زندگی دانشجویی، سلامت روان، مشارکت فرهنگی، رشد شخصی و حمایت از مسیر تحصیلی دانشجویان فعالیت می‌کند. این اداره با رویکردی جامع و انسان‌محور، خدمات متنوعی در زمینه رفاه دانشجویی، فعالیت‌های فرهنگی و هنری، مشاوره تخصصی، برنامه‌های ورزشی، تسهیلات مالی و پیگیری مسائل فردی و اجتماعی دانشجویان ارائه می‌دهد.

خدمات بهداشتی درمانی تبریز

خدمات و حوزه‌های فعالیت اداره:

- **امور دانشجویی:** پیگیری و ساماندهی مسائل مرتبط با اسکان، تغذیه، نقل و انتقال دانشجویان، صدور گواهی‌ها و رسیدگی به امور تحصیلی و اداری
- **امور فرهنگی:** برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های فرهنگی، هنری، مذهبی و اجتماعی به‌منظور افزایش نشاط و ارتقای هویت فرهنگی و دینی دانشجویان

- **امور رفاهی:** ارائه خدمات حمایتی شامل وام‌ها و تسهیلات مالی، بیمه خدمات درمانی و تسهیلات مرتبط با خوابگاه و تغذیه
- **امور ورزشی:** برگزاری مسابقات و کلاس‌های ورزشی، ایجاد فضاهای مناسب برای ورزش همگانی و حرفه‌ای و حمایت از استعدادهای ورزشی دانشجویان
- **مرکز مشاوره و سلامت روان:** ارائه مشاوره‌های تخصصی فردی و گروهی، حمایت در زمینه‌های روان‌شناختی و اجتماعی و اجرای کارگاه‌های آموزشی در حوزه بهداشت روان

اداره امور دانشجویی و فرهنگی همراه همیشگی دانشجویان محترم است؛ از روز نخست ورود تا پایان دوران تحصیل و حتی فراتر از آن، در مسیر توانمندسازی حرفه‌ای و اجتماعی.

اهمیت سلامت و روان

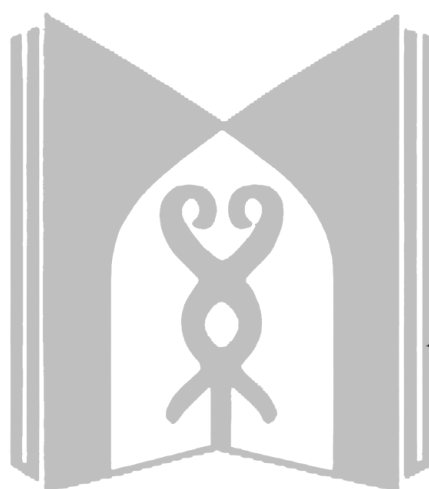
رزیدنت شدن همچون سفری چالش‌برانگیز و درعین حال ارزشمند است. در این راستا لازم است مثل هر سفر دیگری قبل و در حین این سفر کوله‌بار مهارتی خود را آماده و پربار کنیم. مهم‌ترین مهارت‌هایی که می‌توانند در این سفر راهگشا باشند عبارت‌اند از: مهارت‌های مدیریت استرس، مدیریت زمان و نیز تاب‌آوری. در ادامه چند نکته کاربردی جهت ارتقای این مهارت‌ها ذکر می‌گردد. هرچند تسلط بر این مهارت‌ها مثل هر مهارتی دیگری نیازمند حضور در کارگاه‌های تخصصی مهارت‌های زندگی است که خوشبختانه هم توسط مرکز مشاوره دانشگاه و هم مراکز روانشناسی خصوصی خارج از دانشگاه ارائه می‌شوند.

➤ کانال‌های حمایتی:

چنانچه با مشکلات محیطی در گروه خود مواجه شدید که مستقیماً سلامت روان شما را تهدید می‌کند و با آیین‌نامه دستیاری وزارتخانه منافات داشت با فوکال پوینت دانشگاه دکتر لایلا سالک ابراهیمی به آی دی تلگرامی [Leila_salek](#) مطرح کنید.

چنانچه نیاز به دریافت کمک‌ها و مداخلات روان‌شناختی داشتید به مرکز مشاوره دانشجویی واقع در طبقه دوم ساختمان امید مراجعه کنید.

چنانچه با موارد بحرانی نظیر افکار خودکشی در خود یا همکارانتان مواجه شدید با
هاتلاین مرکز مشاوره دانشگاه به شماره ۰۴۱۳۳۳۶۳۴۴۳ تماس بگیرید.



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تبریز



کلیات آئین نامه های دستیاری

۱. مرخصی ها

دستیاران با توجه به نیاز و در صورت بروز موارد ناخواسته و ضرورت، می توانند در هر سال دستیاری از مرخصی های استحقاقی، استعلاجی، زایمان و بدون مزایا استفاده نمایند.

➤ مرخصی استحقاقی: دستیاران می توانند به ازای هرماه ۲/۵ روز و هر سال تحصیلی جمعاً به مدت یک ماه از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند.

در صورت عدم استفاده از مرخصی در طول سال تحصیلی فقط ۱۵ روز ذخیره و به سال های بعد موکول می شود. دستیار مجاز است در سال آخر حداکثر از ۴۵ روز مرخصی ذخیره علاوه بر مرخصی استحقاقی همان سال استفاده کنند.

➤ مرخصی بدون مزایا: دستیار می تواند در طول دوره معادل مجموع مدت مرخصی استحقاقی خود با موافقت رئیس بخش و مدیر گروه آموزشی و دانشکده انقطاع تحصیل داشته باشد (برای مثال دستیار دوره های چهارساله می تواند از ۴ ماه مرخصی بدون کمک هزینه تحصیلی استفاده نماید) بدیهی است مدت مذکور به طول دوره دستیاری افزوده خواهد شد.

➤ مرخصی استعلاجی: استفاده از مرخصی استعلاجی برای دستیاران به میزان حداکثر یک ماه در طول دوره دستیاری، بر اساس گواهی پزشک و تأیید پزشک معتمد شورای پزشکی دانشگاه بلامانع است، در صورتی که غیبت دستیار به علت بیماری در طول دوره تحصیلی از یک ماه بیشتر باشد، برابر مابه التفاوت مدت مذکور به دوره دستیاری وی، با استفاده از کمک هزینه تحصیلی اضافه خواهد شد.

➤ مرخصی زایمان: بر اساس رأی صادره در هشتاد و دومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۰ دستیاران رشته های تخصصی می توانند حداکثر تا ۹ ماه از مرخصی زایمان استفاده نمایند که مطابق مصوبات فقط یک ماه از مرخصی مذکور جزء دوره آموزشی ایشان محاسبه می گردد.

مرخصی‌های استفاده‌شده قبل از زایمان با ارائه گواهی پزشکی در قالب مرخصی استعلاجی یک‌ماهه محاسبه خواهد شد.

دستیاران در صورت استفاده از مرخصی زایمان از تاریخ تصویب مصوبه می‌توانند از کمک‌هزینه تحصیلی برخوردار باشند.

➤ **مرخصی دوران شیردهی:** دستیاران مادر مشمول قانون به‌نحوی که به آموزش آن‌ها لطمه‌ای وارد نشود می‌توانند با هماهنگی گروه مربوطه، حداکثر روزانه از یک ساعت مرخصی ساعتی بدون احتساب در مرخصی استحقاقی سالانه استفاده نمایند.

۲. انتقالی

دستیاران پذیرفته‌شده در مقطع دستیاری با رعایت موارد ذیل مجاز به ارائه درخواست انتقالی می‌باشند:

➤ انتقال دستیاران در صورت موافقت شورای نقل و انتقال دانشگاه‌های مبدأ و مقصد تنها در صورتی که احراز شرایط خاص جهت دستیار که پس از تکمیل فرم انتخاب رشته - محل حادث گردیده باشد، با موافقت دانشگاه قابل انجام است.

➤ تبعیت از همسر که عقد نکاح بعد از تاریخ انتخاب رشته - محل به وقوع پیوسته باشد.

➤ همسرانی که هر دو در یک آزمون پذیرش دستیار، شرکت و قبول شده‌اند.

➤ حکم کفالت مادر، پدر و یا برادر و خواهر دارای معلولیت جسمی یا روحی از مراجع حقوقی

➤ ابتلا به بیماری‌های صعب‌العلاج به تشخیص کمیسیون پزشکی دانشگاه

➤ درخواست انتقال صرفاً پس از ثبت نام و شروع به آموزش و اطلاق لفظ «دستیار» به فرد پذیرفته‌شده قابل دریافت و بررسی می‌باشد.

➤ درخواست انتقال صرفاً از تاریخ اول شهریور لغایت پایان مهرماه قابل دریافت می‌باشد.

➤ موافقت دانشگاه‌های علوم پزشکی مبدأ و مقصد شرط الزامی جهت انتقال دستیاران است.

➤ انتقال در سال آخر دوره دستیاری ممنوع است.

➤ جابجایی دستیاران ممنوع می‌باشد.

۳. میهمانی:

- میهمانی دستیاران در صورت موافقت دانشگاه‌های علوم پزشکی مبدأ و مقصد با رعایت شرایط ذیل بلامانع است.
- دستیاران حداقل ۶ ماه پس از ثبت‌نام و شروع به آموزش، مجاز به ارائه درخواست میهمانی به مدیر گروه مربوطه و در صورت موافقت مدیر گروه، به سایر مراجع ذیصلاح در دانشگاه محل آموزش می‌باشند.
- میهمانی در ۶ ماه آخر دوره آموزشی ممنوع است.
- حداقل مدت میهمانی ۳ ماه و حداکثر مدت آن در رشته‌های تحصیلی با دوره آموزشی ۳ ساله، ۹ ماه و در رشته‌های ۴ ساله یا بیشتر حداکثر یک سال می‌باشد.
- مدت دوره چرخشی دستیاران در سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی از مدت میهمانی مجاز دستیاران کسر می‌شود.
- نمره ارزیابی درون بخشی دستیار پس از اتمام مدت میهمانی، از سوی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدأ اعلام می‌گردد.
- تعیین واجد شرایط بودن دستیار جهت شرکت در آزمون ارتقا/گواهینامه به عهده دانشگاه مبدأ می‌باشد.
- در دوره میهمانی، پرداخت مقرری دستکاری به عهده دانشگاه مبدأ می‌باشد.
- در طول دوره میهمانی مسئولیت آموزشی دستیار به عهده مدیر گروه مربوطه و دانشگاه محل میهمانی دستیار می‌باشد.

۴. قوانین انصرافی

- انصراف به علت بیماری: در صورت عدم قبولی در آزمون سال پس از انصراف مراتب به‌منظور پیگیری تعهدات فرد منصرف به این دفتر اعلام شود.
- به‌صراحت تبصره ۵ ماده ۲۸ مقررات و آئین‌نامه‌های دوره‌های آموزش دستیار تخصصی بالینی، انصراف به علت بیماری با تأیید کمیسیون پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه به‌شرط شرکت مجدد در آزمون پذیرش دستکاری و موفقیت در آن امکان‌پذیر می‌باشد و غرامت تحصیلی و محرومیت پذیرش در دوره بعدی آزمون شامل حال این افراد نمی‌گردد.

براین اساس چنانچه تقاضای فرد ذی‌نفع به تائید کمیسیون پزشکی دانشگاه مربوطه رسیده باشد، انصراف وی بلامانع بوده و در صورت قبولی در آزمون پذیرش دستیاری آتی، مشمول پرداخت غرامت و جریمه نخواهد گردید، در غیر این صورت مکلف به پرداخت خسارت ناشی از عدم انجام تعهد خواهد بود.

انصراف به علت نقص عضو مؤثر حرفه‌ای: با توجه به اینکه این دسته از منصرفین

مشمول پرداخت غرامت نمی‌شوند اعلام انصراف به دفتر امور حقوقی فاقد توجیه است. نظر به اینکه به‌صراحت ۲/۵ متمم آئین‌نامه دستیاری چنانچه دستیاران در طول دوره آموزشی دچار نقص عضو مؤثر جسمی یا روانی شوند، گروه مربوطه می‌تواند با ذکر دلایل مراتب را جهت طرح در کمیسیون پزشکی منتخب دانشگاه به دانشکده پزشکی منعکس نماید و پس از تائید کمیسیون مذکور و موافقت شورای آموزش دانشکده و دانشگاه از ادامه تحصیل این افراد جلوگیری به عمل می‌آید. لذا انصراف به علت نقص عضو مؤثر صرفاً با تائید کمیسیون پزشکی دانشگاه امکان‌پذیر بوده و غرامت تحصیلی و محرومیت پذیرش در دوره بعدی آزمون شامل حال این‌گونه افراد نمی‌گردد.

عدم ثبت نام پس از اعلام قبولی: با توجه به اینکه این دسته منصرفین مشمول پرداخت

غرامت نمی‌شوند اعلام انصراف به دفتر امور حقوقی فاقد توجیه است. وفق ضوابط موجود از جمله آئین‌نامه دوره‌های آموزش دستیار تخصص بالینی، در صورت عدم ثبت نام پذیرفته‌شدگان تا تاریخ ۱۵ شهریورماه سال ورود به دوره، فرد به‌عنوان منصرف تلقی شده و فرد منصرف مشمول پرداخت غرامت نخواهد گردید.

انصراف از تحصیل تا قبل یک ماه پس از ثبت نام: با توجه به اینکه این دسته

منصرفین مشمول پرداخت غرامت نمی‌شوند اعلام انصراف به دفتر امور حقوقی فاقد توجیه است.

به‌صراحت موضوع ۱۱ مصوبات هفتاد و سومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی، مهلت انصراف دستیاران تا یک ماه پس از تاریخ شروع دوره تحصیلی تعیین گردیده است. لذا در صورتی که متقاضی درخواست انصراف خود را در یک ماه پس از تاریخ شروع دوره تحصیلی تعیین گردیده است، لذا در صورتی که متقاضی درخواست انصراف خود را در مهلت

تعیین شده به دانشگاه اعلام نموده باشد، انصراف وی بلامانع بوده و مشمول پرداخت غرامت و جریمه نخواهد گردید.

دستیاران اخراجی و همچنین دستیارانی که بدون هماهنگی و اطلاع به دانشگاه مربوطه (باغیبت غیرموجه) بخش آموزشی را ترک نمایند، مشمول یک سال محرومیت از شرکت در آزمون پذیرش دستیار خواهند بود.

انصراف از تحصیل پذیرفته شدگان آزمون پذیرش دستیار تخصصی در هر مرحله و یا عدم ثبت نام، مشمول پرداخت غرامت تحصیلی خواهند بود.

مقرر گردید نحوه میزان و محاسبه غرامت تحصیلی و هزینه های انصراف بر اساس محاسبات سازمان برنامه و بودجه کشور انجام و پس از اعلام نظر معاونت های آموزشی و حقوقی، نهایی و ابلاغ می گردد.

➤ در خصوص نحوه پرداخت خسارت دانشجویان انصرافی به صورت اقساطی، مطابق ماده ۳ آئین نامه دادن مهلت و نحوه تقسیط بدهی اشخاص به وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مصوب سال ۱۳۵۱ « مطالبات وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی از سایر اشخاص ناشی از احکام صادره از دادگاه های حقوقی یا قراردادهای و همچنین سایر مطالبات، وزارتخانه ها یا موسسه بستانکار می تواند بادر نظر گرفتن وضع مالی بدهکار یا دادن مهلت تا سه ماه یا تقسیط طلب به مدت دوازده ماه موافقت کند.» براین اساس از نظر مشورتی اداره کل حقوقی این معاونت، تقسیط بدهی دانشجویان انصرافی در قالب مفاد آئین نامه یادشده بلامانع می باشد.

۵. قوانین کمک هزینه تحصیلی

➤ به کلیه کارورزان و نیز دستیاران مأمور آموزشی در دوره های تخصصی و فوق تخصصی بالینی پزشکی، کمک هزینه تحصیلی تعلق می گیرد.

➤ مبلغ عیدی دستیاران معادل عیدی مصوب کارمندان دولت خواهد بود که با تصویب هیات امنا دانشگاه ها قابل پرداخت می باشد.

➤ برای بهبود وضع معیشتی، دستیاران هیات امنای هر دانشگاه صندوقی از محل سرجمع درآمدهای بیمارستان های آموزشی ایجاد و تا سقف ۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال در ماه با تأیید

دانشکده پزشکی در قالب عناوینی مانند اضافه کار، کشیک، موظف سختی، کار حق اشعه و سایر فعالیت‌های آموزشی پژوهشی و درمانی به دستیاران برحسب ضوابط مربوطه اختصاص خواهد یافت. میزان فوق مشمول افزایش برحسب سنوات نیز می‌باشد.

➤ در صورت لزوم دانشگاه علوم پزشکی محل تحصیل دستیار می‌تواند از خدمات وی در واحدهای تابعه با عقد قرارداد خاص استفاده نماید.

➤ گزارش ماهانه حضور و غیاب و کارکرد دستیاران، توسط روسای بخش‌ها به معاونین آموزشی گروه یا مدیر گروه مربوطه و از طریق معاونین مراکز، به دانشکده ذی‌ربط ارسال خواهد شد.

➤ پرداخت کمک‌هزینه تحصیلی منوط به ارائه گزارش کار ماهانه دستیاران می‌باشد.

➤ افزایش سنوات تحصیلی با تمدید دوره دستیاران، تابع مقررات مربوطه خواهد بود.

➤ دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مجری برنامه‌های دستیاری با تصویب هیئت‌امنا نسبت به بیمه مسئولیت نمودن دستیاران رشته‌های تخصصی و فوق تخصصی بالینی پزشکی که متقاضی استفاده از بیمه فوق‌الذکر هستند اقدام نمایند.

➤ بهره‌مندی دستیاران متقاضی از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، براساس تعرفه‌های پیشنهادی ویژه از طرف مراجع ذی‌ربط در معاونت آموزشی و با تصویب هیات امنای صندوق رفاه دانشجویان (این تسهیلات به صورت وام بوده و بعد از فراغت، طبق مقررات صندوق رفاه به صندوق تأدیه می‌گردد).

خدمات بهداشتی درمانی تبریز

۶. کشیک‌ها

➤ ساعت کاری دستیاران در روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۶:۳۰ و پنجشنبه‌ها از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۲:۳۰ می‌باشد.

➤ کلیه دستیاران با هماهنگی مدیر گروه می‌بایست از یک روز تعطیلی در هفته استفاده نمایند.

➤ این برنامه به نحوی تنظیم شود که همه‌روزه از کلیه مقاطع (دستیار سال اول، دوم، سوم، چهارم، پنجم) در محیط آموزشی - درمانگاه حضور داشته باشند.

➤ حداقل برنامه کشیک دستیاران در زمینه‌های بالینی به شرح زیر است:

سال اول ۱۲ کشیک در ماه - سال دوم ۱۰ کشیک در ماه - سال سوم ۸ کشیک در ماه -
سال چهارم و پنجم ۶ کشیک در ماه

- حداکثر کشیک دستیاران در رشته‌های تخصصی ۱۲ شب در ماه می‌باشد.
- برنامه کشیک دستیاران به نحوی تنظیم گردد که توالی دو کشیک پشت سرهم نباشد.
- در تنظیم برنامه کشیک دقت شود دستیار حداقل ۱۰ ساعت در روز قبل از روز کشیک استراحت داشته باشد.
- در برنامه کشیک از ساعت ۱۰ شب لغایت ۸ صبح روز بعد حداقل ۳ ساعت استراحت جهت دستیار در نظر گرفته شود.
- کلیه دستیاران شاغل به تحصیل در بیمارستان، صبحانه و ناهار رایگان و دستیاران کشیک علاوه بر آن از خوابگاه، شام رایگان برخوردار خواهند بود.
- تنظیم برنامه دستیاران توسط مدیران گروه و یا رئیس بخش‌های مربوطه با رعایت سقف تعداد کشیک صورت می‌پذیرد.
- حضور اجباری دستیاران در روزهای پس از کشیک تا ساعت ۱۶:۳۰ در بخش آموزشی مربوطه می‌باشد. حضور دستیاران کشیک بعد از ساعت ۱۶:۳۰ روز بعد در بیمارستان به هر دلیلی غیرقانونی است.

دانشگاه علوم پزشکی
خدمات بهداشتی درمانی تبریز

اختصاصی رشته چشم پزشکی

(a) اطلاعات کلی مربوط به رشته

۱. طول دوره و اطلاعات لازم در مورد رشته: طول آموزش در این دوره ۴ سال است.

۲. فضای فیزیکی: دستیاران در مرکز آموزشی درمانی نیکوکاری شامل درمانگاه، اتاق عمل، بخشهای بستری، تصویر برداری و پاراکلینیک است تحت آموزش قرار می گیرند.

۳. تعداد اساتید و اعضای هیئت علمی

تعداد اساتید: ۸ نفر

- دکتر علیرضا جوادزاده، استاد فلوشیپ سگمان خلفی
- دکتر رضا نبی، استاد فلوشیپ سگمان استرابیسم
- دکتر دیما عندلیب، استاد فلوشیپ سگمان استرابیسم
- دکتر رعنا دائی سرخابی، استاد فلوشیپ سگمان قدامی
- دکتر علی مصطفایی، دانشیار فلوشیپ سگمان قدامی
- دکتر بهزاد فلاحتی مطلق، دانشیار فلوشیپ سگمان قدامی
- دکتر محمدحسین آهوز، دانشیار فلوشیپ سگمان خلفی
- دکتر نازلی طاهری، دانشیار فلوشیپ سگمان قدامی
- دکتر فریده موسوی، دانشیار فلوشیپ سگمان خلفی
- دکتر امیرعبداله افتخاری میلانی، دانشیار فلوشیپ سگمان خلفی
- دکتر محمدرضا تیوشا، دانشیار فلوشیپ سگمان خلفی
- دکتر فرهاد نجف زاده، استادیار فلوشیپ سگمان قدامی
- دکتر نرگس حسن پور، استادیار فلوشیپ سگمان خلفی
- دکتر فریبرز برومند پور، استادیار فلوشیپ سگمان خلفی
- دکتر صبا اصغری، استادیار فلوشیپ سگمان قدامی

- دکتر زهرا سعیدی، استادیار متخصص چشم
- دکتر صفیه امیراصلانزاده، استادیار فلوشیپ سگمان استرابیسم
- دکتر امیررضا پورماجد، استادیار متخصص چشم

دستیار ارشد: دکتر فرزاد علیزاده

(b) تفکیک فعالیت دستیار بر مبنای اجزای ساختار کلی آموزشی به تفکیک سال

دستیار (observer , ...)

سال اول :

• اورژانس

دستیار سال یک به مدت سه ماه به صورت **observer** در اورژانس حضور خواهد داشت و زیر نظر دستیار سال دو فعالیت خواهد کرد .
بعد از سه ماه در صورت تأیید مسئول بخش اورژانس، به صورت مستقل مشغول به فعالیت خواهد شد بدیهی است که در مواردی که لازم باشد باید از دستیاران سال های بالاتر با رعایت سلسله مراتب کسب تکلیف کند .
انجام اعمال جراحی سرپایی پیاده مانند ترمیم پارگی های پلک بخش دیگری از وظایف دستیاران سال اول در اورژانس خواهد بود . بدیهی است در موارد پارگی های پیچیده باید از دستیاران سال بالا کسب تکلیف شود.
تعداد دستیاران سال اول در اورژانس حداقل دو نفر خواهد بود و کشیک ها بر اساس تعداد دستیاران تقسیم بندی خواهد شد.

• درمانگاه های عمومی و درمانگاه های عصر

دستیار سال اول به مدت چهار ماه در درمانگاه ها بصورت **observer** حضور خواهد داشت و بعد از طی این مدت با تأیید معاون آموزشی گروه می تواند زیر نظر اتندینگ مربوطه فعالیت کند.

دستیاران سال اول بعد از ۶ ماه دوم سال تحصیلی باید در درمانگاه های عصر زیر نظر اتند مسئول شروع به فعالیت کنند.

- بخش بستری

ویزیت بیماران بستری اورژانس تا قبل از عمل جراحی و همچنین بیمارانی که نیاز به جراحی ندارند بر عهده رزیدنت های سال اول می باشد .
ساعت ویزیت بخش ها ۷ صبح می باشد.
تکمیل پرونده بیماران بستری با در نظر گرفتن موارد آموزشی در کارگاههای **Recording** و همچنین قوانین داخلی گروه انجام می گیرد.

- بخش های پاراکلینیک و لیزر

شامل یادگیری و کسب تجربه های لازم با مشاهده انواع لیزرهای کاربردی و نحوه انجام تصویر برداری ها مانند بیومتری و سونوگرافی چشم می باشد. دستیاران سال اول بعد از طی دوره **observer** در صورت تأیید معاون آموزشی گروه و زیر نظر دستیاران سالهای بالا می توانند موارد تشخیصی و درمانی ذکر شده را انجام دهند.

- کلاسها و جلسات آموزشی

حضور به موقع در کلاس ها و برنامه های آموزشی

زمان برگزاری کلاس ها و راندهای آموزشی و ژورنال کلابها مطابق برنامه گروه روزهای دوشنبه و پنجشنبه صبح ها خواهد بود .

ارایه مقالات در ژورنال کلاب ها بر عهده دستیاران می باشد و دستیاران بعد از هماهنگی بااستاد مربوطه مطابق برنامه گروه ،مقاله مورد نظر را انتخاب کرده و جهت ارایه آماده می کنند.

- انتخاب استاد راهنما و عنوان پایان نامه

موضوع پایان نامه باید قبل از امتحان ارتقا اول به تایید استاد و گروه رسیده و در سامانه ثبت شده باشد.

تا قبل از امتحان ارتقا دوم به سوم باید پروپوزال تصویب شده و کد اخلاق دریافت شده باشد

دستیاران می توانند از مراکز توسعه تحقیقات بیمارستانهای امام رضا، سینا و کودکان و نیز از مراکز تحقیقات مصوب دیگر خصوصاً مرکز تحقیقات EBM و مرکز تحقیقات کلیه جهت راهنمایی و کمک استفاده نمایند

- لاگ بوک

دستیاران موظف به تکمیل لاگ بوک صورت آنلاین بوده و سپس به تایید اساتید مربوطه می رسد.

- تهیه رفرانس های مطالعاتی

- حضور مرتب در کشیک های رزیدنتی

سال دوم :

- اورژانس

دستیاران سال دو تا سه ماه اول سال تحصیلی حضور مداوم در اورژانس خواهند داشت و بعد از آن در صورت تأیید رئیس بخش اورژانس ضمن نظارت بر فعالیت های دستیاران سال اول در سایر بخش ها به وظایف خود عمل خواهند کرد

- بخش بستری

مسئولیت بیمارانی که بصورت اورژانس جراحی شده اند با دستیاران سال دو کشیک می باشد ساعت ویزیت بیماران ۷ صبح بوده و پرونده بیماران باید با در نظر گرفتن اصول پرونده نویسی تکمیل شود.

- درمانگاههای عمومی و عصر

زمان شروع درمانگاههای عمومی ساعت ۸/۳۰ صبح و درمانگاههای عصر ساعت ۲ بعد از ظهر خواهد بود .

ساعت فعالیت درمانگاههای عصر روزهای دوشنبه و پنجشنبه ساعت ۱۰ صبح و بعد از اتمام جلسات آموزشی خواهد بود .

- درمانگاههای تخصصی

مطابق برنامه چرخشی دستیاران که توسط رزیدنت ارشد تنظیم شده است دستیاران در درمانگاههای تخصصی حضور خواهند داشت.

دستیاران از سال دوم تا انتهای دستیاری، در اتاق های عمل الکتیو و درمانگاه های تخصصی به صورت چرخشی حضور خواهند داشت و قبل از شروع سال دوم روتیشن های مربوطه مشخص شده و دستیاران موظف هستند براساس روتیشن در بخش ها حاضر شوند.

پاراکلینیک و درمان های سرپایی

انجام اقدامات پاراکلینیکی و درمانی سرپایی بر عهد دستیاران سال دوم می باشد و در صورت نیاز باید از دستیاران سالهای بالاتر و یا اتند مربوطه کمک بگیرند. نظارت بر اقدامات تشخیصی و درمانی دستیاران سال اول نیز بر عهده سال دو خواهد بود.

• اتاق عمل جراحی سرپایی :

حضور در اتاق عمل و شروع جراحی های سرپایی از قبیل تزریقات داخل ویتره و عمل های سرپایی ساده از وظایف سال دوم می باشد. انجام برخی جراحی های سرپایی با نظارت دستیاران سالهای بالاتر توسط دستیاران سال دو انجام می شود.

• کلاسها و جلسات آموزشی

مطابق برنامه گروه و با هماهنگی اتند مسئول راند انجام خواهد شد

• اتاق عمل اورژانس

دستیاران کشیک سال دوم بعد از سه ماه از شروع سال تحصیلی در اتاق عمل های اورژانس حضور خواهند داشت و بعد از کسب مهارتهای لازم برای جراحی، تحت نظارت

دستیاران سال دوم بعد از سه ماه از شروع سال تحصیلی در اتاق عمل های اورژانس حضور خواهند داشت و بعد از کسب مهارتهای لازم برای جراحی، تحت نظارت

می توانند در انجام ترمیم های اولیه و سایر اعمال اورژانس مشارکت کنند.

• کشیک های رزیدنتی

دستیاران سال دو مطابق برنامه به صورت مقیم در بیمارستان کشیک خواهند داشت. در سه ماه اول در اورژانس حضور مداوم خواهند داشت و بعد از آن ضمن نظارت بر

عملکرد دستیاران سال اول در اورژانس، به وظایف دیگر خود مانند اتاق عمل اورژانس و همچنین مسایل بخش رسیدگی خواهند کرد.

سال سوم:

• عمل های اورژانس و الکتیو

انجام عمل های اورژانس بر عهده دستیار سال سه کشیک می باشد و در موارد پیچیده باید از دستیار سال بالاتر کسب تکلیف کند همچنین آموزش حین اعمال جراحی برای دستیاران سال دوم و نظارت بر اقدامات آنها بر عهده دستیار سال سه می باشد. شرکت در اتاق عمل های الکتیو مطابق برنامه گروه انجام می شود و ساعت شروع اتاق های عمل ساعت ۸ صبح می باشد. انجام جراحی ها با نظارت اتند مربوطه صورت می گیرد.

• درمانگاههای عمومی و تخصصی و درمانگاههای عصر

حضور در درمانگاههای فوق مطابق برنامه گروه انجام می شود. ساعت شروع درمانگاهها ۸/۳۰ صبح می باشد. ساعت شروع درمانگاههای عصر ساعت ۲ بعد از ظهر خواهد بود به جز روزهای دوشنبه و پنجشنبه که ساعت ۱۰ صبح و بعد از اتمام جلسات آموزشی شروع خواهند شد. اطلاع رسانی و هماهنگی موارد بستری اورژانس هماهنگی مواردی که نیاز به اطلاع رسانی و کسب تکلیف دارند بر عهده سال سه می باشد که شامل مشاوره با رزیدنت سال بالا و در موارد نیاز، کسب تکلیف از فلو آنکال هست. بدیهی است که شرح حال و معاینه بیماران باید بصورت کامل انجام شود و اطلاعات به درستی منتقل شود.

مشاوره های درخواستی سایر گروهها:

انجام مشاوره های سایر گروهها در ساعتی از کشیک انجام می شود که عدم حضور رزیدنت در بیمارستان لطمه ای بر انجام امورات درمانی ضروری وارد نکند مگر در مشاوره های فوری که طبق هماهنگی در اسرع وقت باید اقدام شود.

• کشیک های رزیدنتی :

دستیار سال سه مطابق برنامه گروه کشیک خواهند داشت و فعالیت دستیاران سال های پایین تر تحت نظارت ایشان انجام خواهد شد .

• کلاسها و جلسات آموزشی

مطابق برنامه گروه و با هماهنگی اتند مسئول راند انجام خواهد شد

سال چهارم :

• حضور در درمانگاههای عمومی و تخصصی

انجام عمل های جراحی اورژانس و الکتیو

مسئولیت انجام عمل های اورژانس در مواردی با نظر اتند بر عهده دستیاران سال چهارم خواهد بود

در مورد عملهای الکتیو با حضور اتند و در صورت صلاحدید ایشان دستیاران سال چهار عمل ها را بصورت مستقل یا با نظارت انجام خواهند داد.

• حضور در درمانگاههای فوق مطابق برنامه گروه انجام می شود .

ساعت شروع درمانگاهها ۸/۳۰ صبح می باشد

ساعت شروع درمانگاههای عصر ساعت ۲ بعد از ظهر خواهد بود به جز روزهای دوشنبه و پنجشنبه که ساعت ۱۰ صبح و بعد از اتمام جلسات آموزشی شروع خواهند شد.

• کلاسها و جلسات آموزشی

مطابق برنامه گروه و با هماهنگی اتند مسئول راند انجام خواهد شد

(c) انتظارات اخلاق حرفه ای

○ برقراری ارتباط موثر حرفه ای با بیماران، همراهان بیماران، اعضای تیم سلامت

○ اخذ شرح حال و انجام معاینات تخصصی و ثبت یافته ها در پرونده

○ درخواست منطقی آزمایشات پاراکلینیکی تشخیصی

○ تشخیص بیماری و ثبت آن در پرونده

○ انتخاب رویکرد مناسب درمانی اعم از درمان های دارویی و توانبخشی برای

بیماران

- انجام اقدامات مورد نیاز قبل، حین و پس از مداخلات و تزریقات
- تجویز منطقی دارو در درمان های دارویی
- پیگیری فعالانه بیماران و در صورت نیاز ارجاع آنها
- همکاری در طرح های پژوهشی نظام سلامت و دانشگاهی
- داشتن وضعیت ظاهری و لباس مناسب

روش های ارزشیابی درون بخشی

سالانه دو آزمون کتبی درون بخشی مطابق برنامه برگزار می شود منابع آزمون مطابق
 رفرنس معاونت آموزشی وزارت بهداشت American academy of
 ophthalmology شامل ۱۳ جلد می باشد. تقسیم بندی منابع امتحانی هر دوره
 به رزیدنتها اطلاع داده می شود.

آزمون صلاحیت بالینی هر سال یکبار برگزار می شود که شامل سوالات key
 feature و patient management problem خواهد بود

آزمون refraction (شامل رتینوسکوپی و لنزومتر) سالانه برگزار خواهد شد بدیهی
 است که جهت آمادگی برای سوالات رفرکشن، کسب مهارت های رتینوسکوپی با انجام
 رفرکشن بیماران در درمانگاه لازم است
 آزمون Mini CEX به صورت سالانه و با تکمیل فرمهای مربوطه انجام خواهد شد و

با هدف بررسی توانمندی های تشخیصی و درمانی دستیاران در کلینیک می باشد

(h) منابع عمومی مفید

کتاب پزشکی و ملاحظات اخلاقی (جلد اول دکتر باقر لاریجانی و دکتر کیارش آرامش)
 درسنامه اخلاق پزشکی برای دستیاران رشته های تخصصی و پزشکی (دکتر لاریجانی
 و همکاران، انتشارات بارانا)

راهنمای عمومی اخلاق برای شاغلین حرف پزشکی و وابسته (قابل دسترسی در سایت
 نظام پزشکی)

(i) پژوهش و پایان نامه

موضوع پایان نامه باید قبل از امتحان ارتقا اول به تایید استاد و گروه رسیده و در سامانه ثبت شده باشد.

تا قبل از امتحان ارتقا دوم به سوم باید پروپوزال تصویب شده و کد اخلاق دریافت شده باشد

دستیاران می توانند از مراکز توسعه تحقیقات بیمارستانهای امام رضا، سینا و کودکان و نیز از مراکز تحقیقات مصوب دیگر خصوصا مرکز تحقیقات EBM و مرکز تحقیقات کلیه جهت راهنمایی و کمک استفاده نمایند.

(j) لینک های مفید دانشگاه

۱- آموزشی:

- سامانه هماوا [/https://hamava.iums.ac.ir](https://hamava.iums.ac.ir)
- سامانه دریافت مدرک دانش آموختگان <https://www.tbzmed.ac.ir/?PageID=134>
- سامانه LB <http://lb.tbzmed.ac.ir/default>
- سنجش پی [/https://sanjeshp.ir](https://sanjeshp.ir)
- دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی [/http://cgme.behdasht.gov.ir](http://cgme.behdasht.gov.ir)

۲- تحقیقات و فناوری

- پژوهان <https://pazhoohan.tbzmed.ac.ir/general/homePage.action>
- سامانه کارگاه های پژوهشی [/https://workshop.tbzmed.ac.ir/fa](https://workshop.tbzmed.ac.ir/fa)

- مجلات دانشگاه [/https://journals.tbzmed.ac.ir](https://journals.tbzmed.ac.ir)
- کتابخانه مرکزی [/https://centlibrary.tbzmed.ac.ir](https://centlibrary.tbzmed.ac.ir)
- کتابخانه دیجیتال [/https://diglib.tbzmed.ac.ir](https://diglib.tbzmed.ac.ir)
- گروه مجازی EBM <https://medfac.tbzmed.ac.ir/?pageid=1272>

۳-دانشجویی فرهنگی

- سامانه تغذیه [/https://nutrition.tbzmed.ac.ir](https://nutrition.tbzmed.ac.ir)
- سامانه بررسی و کنترل تردد برسام [/https://barsadr.tbzmed.ac.ir](https://barsadr.tbzmed.ac.ir)



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

