

## ❖ خوش آمد گویی ریاست دانشکده پزشکی

به نام خدا

دستیاران گرامی و همکاران آینده‌ساز عرصه سلامت،

باکمال مسرت ورود شما را به جمع علمی و آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز تبریک عرض می‌کنم. انتخاب مسیر دشوار و ارزشمند دستיاری نشان از اراده، پشتکار و تعهد والای شما نسبت به علم پزشکی و خدمت به بیماران دارد.

دانشکده افتخار دارد که شما را در این مرحله مهم از حیات حرفه‌ای‌تان همراهی کند. امیدوارم با بهره‌گیری از فرصت‌های آموزشی و پژوهشی موجود، ضمن ارتقای توانمندی‌های علمی و مهارتی، الگویی شایسته در اخلاق پزشکی و خدمت‌رسانی باشد.

بی‌تردید، آینده‌ی نظام سلامت کشور در گرو تلاش، دانش و همدلی شماست. از خداوند متعال برایتان توفیق، سربلندی و موفقیت روزافزون در این مسیر خطیر مسئلت دارم.

دانشگاه علوم پزشکی

با احترام دکتر حاج ابراهیمی  
خدمات بهداشتی درمانی تبریز



## ❖ تاریخچه دانشکده

دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز یکی از قدیمی‌ترین و معتبرترین مراکز آموزش پزشکی کشور است. ریشه‌های این دانشکده به « مدرسه طب دارالفنون تبریز» در اواخر دوره قاجار بازمی‌گردد و به صورت رسمی در سال ۱۳۲۶ هجری شمسی با پذیرش دانشجوی پزشکی آغاز به کار کرد.

در طول بیش از هفت دهه فعالیت، این دانشکده نقشی اساسی در تربیت پزشکان، پژوهشگران و اساتید برجسته داشته و سهم بزرگی در ارتقای سلامت مردم کشور و منطقه ایفا کرده است.

دانشکده پزشکی تبریز هم‌اکنون به بهره‌مندی از اعضای هیئت‌علمی مجرب، بیمارستان‌های آموزشی پیشرفته و امکانات نوین پژوهشی، به‌عنوان یکی از قطب‌های علمی ایران شناخته می‌شود.

این دانشکده در مسیر رشد و توسعه، همواره بر آموزش مبتنی بر شواهد، ارتقای کیفیت خدمات بالینی و گسترش پژوهش‌های کاربردی تأکید داشته و با افتخار، پذیرای نسل جدیدی از پزشکان و دستیاران تخصصی است که راه آینده سلامت کشور را رقم خواهند زد.

خدمات بهداشتی درمانی تبریز

## فضاهای فیزیکی

### ❖ معرفی مرکز آموزشی درمانی

۱- بیمارستان امام رضا (ع)

• شماره تماس: ۰۴۱۳۳۳۴۷۰۵۴-۵۹

• لینک: [/https://imamreza.tbzmed.ac.ir](https://imamreza.tbzmed.ac.ir)

• گروه‌های آموزشی:

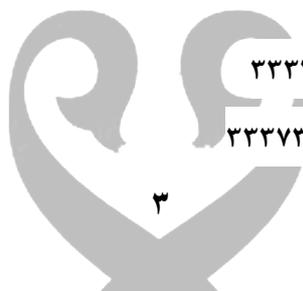
- 
- عفونی ۳۳۳۷۵۴۱۱
  - ارولوژی ۳۳۳۵۷۳۲۸
  - رادیولوژی ۳۳۳۴۵۵۹۱
  - توان بخشی ۳۳۳۷۳۹۶۷
  - جراحی عمومی ۳۳۳۴۱۳۱۷
  - جراحی مغز و اعصاب ۳۳۳۴۰۸۳۰
  - بیهوشی ۳۳۳۴۱۹۹۴
  - اعصاب ۳۳۳۴۲۸۸۹
  - داخلی ۳۳۳۷۳۹۶۶
  - طب اورژانس ۳۳۳۵۲۰۷۸
  - پاتولوژی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
  - ENT ۳۳۳۵۲۰۷۶

۲- بیمارستان شهید مدنی

• شماره تماس: ۰۴۱۳۳۳۷۳۹۰۰

• لینک: [/https://madanihosp.tbzmed.ac.ir](https://madanihosp.tbzmed.ac.ir)

• گروه‌های آموزشی:

- 
- قلب و عروق ۳۳۳۷۳۹۲۲
  - رادیوآنکولوژی ۳۳۳۷۳۹۲۰

### ۳- بیمارستان شهیدا

• شماره تماس: ۰۴۱۳۳۸۹۳۳۳۶

• لینک: [/https://shohadahosp.tbzmed.ac.ir](https://shohadahosp.tbzmed.ac.ir)

• گروه آموزشی:

○ ارتوپدی ۳۳۸۹۳۷۶۵



### ۴- بیمارستان سینا

• شماره تماس: ۰۴۱۵۴۹۸۱۰۱-۶

• لینک: [/https://sinahosp.tbzmed.ac.ir](https://sinahosp.tbzmed.ac.ir)

• گروه آموزشی:

○ پوست ۳۵۴۹۸۲۳۶

### ۵- بیمارستان الزهرا



• شماره تماس: ۰۴۱۳۵۵۳۹۱۶۱

• لینک: [/https://alzahrahosp.tbzmed.ac.ir](https://alzahrahosp.tbzmed.ac.ir)

• گروه آموزشی:

○ زنان و زایمان ۳۵۵۳۷۴۹۲

### ۶- بیمارستان نیکوکاری

• شماره تماس: ۰۴۱۳۷۵۷۷۳۳۰-۴

• لینک: [/https://nikukarihosp.tbzmed.ac.ir](https://nikukarihosp.tbzmed.ac.ir)

• گروه آموزشی:

○ چشم ۳۶۵۵۱۳۳۲

۷- بیمارستان مردانی آذر

• شماره تماس: ۰۴۱۳۱۵۹۵۰۵۰

• لینک: [/https://mardaniazari.tbzmed.ac.ir](https://mardaniazari.tbzmed.ac.ir)

• گروه آموزشی:

○ کودکان ۳۱۵۹۱۱۱۹

۸- بیمارستان رازی

• شماره تماس: ۰۴۱۵۱۳۵۲۰۰۱-۹

• لینک: [/https://prazif.tbzmed.ac.ir](https://prazif.tbzmed.ac.ir)

• گروه‌های آموزشی:

○ روان پزشکی ۵۱۳۵۲۱۳۲

○ اعصاب ۳۳۳۴۲۸۸۹



دانشگاه علوم پزشکی

خدمات بهداشتی درمانی تبریز



## ❖ معرفی معاونت‌ها

۱. معاونت تخصصی و فوق تخصصی
۲. معاونت اداری مالی
۳. معاونت تحقیقات و فناوری
۴. معاونت امور فرهنگی – دانشجویی

## ❖ معاونت تخصصی و فوق تخصصی

معاونت آموزشی تخصصی و فوق تخصصی دانشکده پزشکی تبریز، مسئولیت برنامه‌ریزی، نظارت و ارتقای فرآیندهای آموزشی دوره‌های دستیاری تخصصی و فوق تخصصی را بر عهده دارد. این معاونت باهدف ارتقای کیفیت آموزش، فراهم‌سازی محیطی پویا برای یادگیری، و حمایت از دستیاران در مسیر حرفه‌ای آنان فعالیت می‌کند.

از جمله وظایف اصلی این معاونت می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- برنامه‌ریزی و هماهنگی آموزشی در تمامی رشته‌های تخصصی و فوق تخصصی.
- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های آموزشی در بخش‌ها و مراکز درمانی وابسته.
- پشتیبانی علمی و اجرایی از دستیاران در طول دوران تحصیل و آموزش بالینی.
- ساماندهی ارزشیابی‌ها، امتحانات و فرایندهای ارتقا.
- فراهم کردن بستر مناسب برای آموزش پژوهش محور و تشویق به فعالیت‌های

علمی.

این معاونت همواره تلاش می‌کند با بهره‌گیری از توانمندی اساتید برجسته، زیرساخت‌های آموزشی مناسب و تعامل مستمر با دستیاران، محیطی حمایتی و سازنده ایجاد کند تا دانشجویان این دوره‌ها بتوانند در آینده به‌عنوان پزشکانی متخصص، متعهد و توانمند در خدمت نظام سلامت کشور قرار گیرند.

## ❖ معاونت اداری مالی

معاونت مالی دانشکده پزشکی تبریز مسئولیت ساماندهی و مدیریت امور مالی و پشتیبانی اقتصادی مرتبط با دستیاران را بر عهده دارد. این معاونت در راستای ایجاد نظم و شفافیت مالی، تلاش می‌کند شرایطی فراهم سازد تا دستیاران بتوانند با آرامش خاطر بر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود متمرکز شوند.

از جمله وظایف اصلی این معاونت می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- برنامه‌ریزی و مدیریت پرداخت‌ها و مزایا
- رسیدگی به امور مربوط به تسهیلات و حمایت‌های مالی
- پشتیبانی از فعالیت‌های آموزشی و رفاهی و ایجاد امکانات لازم در حوزه مالی
- نظارت بر حسن اداره امور مالی و مراقبت در اجرای صحیح بخشنامه‌ها، قوانین و مقررات مالی
- نظارت بر انجام کلیه امور حقوقی جهت استیفای حقوق دستیاران و دانشکده در مراجع ذیصلاح
- ارائه گزارش عملکرد در مقاطع زمانی لازم به مراجع ذیصلاح
- ارائه راهنمایی‌های لازم در امور مالی و اداری

معاونت مالی با رویکردی منسجم و حمایتی، همواره در جهت تسهیل فرایندهای مالی و ارتقای کیفیت خدمات تلاش می‌کند.

شروع فرایند

دریافت لیست کمک هزینه دانشجویان از  
معاونت تخصصی و فوق تخصصی توسط  
مسئول حقوق و مزایا

ثبت اسامی دانشجویان جدیدالورود  
و کنترل اسامی دانشجویان قبلی

آیا لیست دریافتی  
از معاونت تخصصی  
با اطلاعات قبلی  
مطابقت دارد؟

اقدامات تغییرات مبلغ و حذف و  
اضافات لازم در لیست با هماهنگی  
معاونت تخصصی و فوق تخصصی و  
ایجاد سند حسابداری

خیر

بلی

ثبت مبالغ کمک هزینه بر اساس  
مصوبات هیات امنای دانشگاه و  
ارسال اطلاعات مالی به امور مالی  
دانشگاه

پایان فرایند

تأمین اعتبار از فصل مربوطه و  
پرداخت کمک هزینه

آیا اطلاعات  
ارسالی به امور  
مالی دانشگاه  
مطابق مصوبه

بلی

خیر

## ❖ معاونت تحقیقات و فناوری

این معاونت مسئولیت برنامه‌ریزی، هدایت و حمایت از فعالیتهای تحقیقاتی را بر عهده دارد و تلاش می‌کند بستری فراهم کند تا دستیاران بتوانند علاوه بر فعالیتهای آموزشی و بالینی، در مسیر تولید دانش و پژوهش نیز گام بردارند.

از ارائه مشاوره برای شروع طرح‌های تحقیقاتی گرفته تا برگزاری کارگاه‌های روش تحقیق، اخلاق در پژوهش و انتشار مقالات علمی، معاونت پژوهشی همواره در کنار شماست. این مجموعه تلاش می‌کند شرایطی فراهم شود تا هر دستیار بتواند ایده‌های خود را به شکلی علمی دنبال کرده و سهمی در پیشرفت دانش پزشکی کشور داشته باشد.

ما باور داریم پژوهش تنها یک فعالیت علمی نیست، بلکه راهی است برای پرورش نگاه نقادانه، خلاقیت و عمیق‌تر شدن در مسیر حرفه‌ای پزشکی. حضور شما در این مسیر ارزشمند را خوش‌آمد می‌گوییم و امیدواریم ثمره کار و تلاش شما نه تنها برای دانشگاه، بلکه برای جامعه پزشکی و بیماران نیز مفید باشد.

### 🚦 زیرمجموعه های معاونت تحقیقات و فناوری

☞ واحد تحصیلات بالینی، علم پزشکی عمومی - دستکاری تخصصی و فوق

تخصصی

☞ واحد تحصیلات تکمیلی: کارشناسی ارشد - PhD

☞ کتابخانه

☞ واحد علم سنجی

☞ واحد ارتباط با صنعت

☞ مرکز آموزش و پژوهش الکترونیکی

## ❖ معاونت امور فرهنگی - دانشجویی

دوران دانشجویی یکی از مهم‌ترین و اثرگذارترین مقاطع زندگی هر فرد است؛ مقطعی که نه تنها سرنوشت علمی و حرفه‌ای آینده را رقم می‌زند، بلکه بستری برای رشد شخصی، اجتماعی و فرهنگی نیز فراهم می‌کند. ورود به دانشگاه، به‌ویژه دانشکده پزشکی، با چالش‌ها و فرصت‌های فراوانی همراه است. دانشجویان در این مسیر با مسائلی چون دوری از خانواده، سازگاری با محیط جدید، فشارهای تحصیلی، نیاز به مشارکت اجتماعی و همچنین مدیریت زندگی شخصی مواجه می‌شوند.

برای آن‌که این دوران به تجربه‌ای موفق و ماندگار تبدیل شود، وجود یک نهاد حمایتی و هدایتگر ضروری است؛ نهادی که بتواند علاوه بر توجه به نیازهای تحصیلی، به رفاه، سلامت روان، شکوفایی فرهنگی و نشاط اجتماعی دانشجویان نیز بپردازد. **اداره امور دانشجویی و فرهنگی دانشکده پزشکی** با چنین رسالتی شکل گرفته است. این اداره به‌عنوان نهادی حمایتی و تسهیلگر، باهدف ارتقای کیفیت زندگی دانشجویی، سلامت روان، مشارکت فرهنگی، رشد شخصی و حمایت از مسیر تحصیلی دانشجویان فعالیت می‌کند. این اداره با رویکردی جامع و انسان‌محور، خدمات متنوعی در زمینه رفاه دانشجویی، فعالیت‌های فرهنگی و هنری، مشاوره تخصصی، برنامه‌های ورزشی، تسهیلات مالی و پیگیری مسائل فردی و اجتماعی دانشجویان ارائه می‌دهد.

خدمات بهداشتی درمانی تبریز

### خدمات و حوزه‌های فعالیت اداره:

- **امور دانشجویی:** پیگیری و ساماندهی مسائل مرتبط با اسکان، تغذیه، نقل و انتقال دانشجویان، صدور گواهی‌ها و رسیدگی به امور تحصیلی و اداری
- **امور فرهنگی:** برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های فرهنگی، هنری، مذهبی و اجتماعی به‌منظور افزایش نشاط و ارتقای هویت فرهنگی و دینی دانشجویان

- **امور رفاهی:** ارائه خدمات حمایتی شامل وام‌ها و تسهیلات مالی، بیمه خدمات درمانی و تسهیلات مرتبط با خوابگاه و تغذیه
- **امور ورزشی:** برگزاری مسابقات و کلاس‌های ورزشی، ایجاد فضاهای مناسب برای ورزش همگانی و حرفه‌ای و حمایت از استعداد‌های ورزشی دانشجویان
- **مرکز مشاوره و سلامت روان:** ارائه مشاوره‌های تخصصی فردی و گروهی، حمایت در زمینه‌های روان‌شناختی و اجتماعی و اجرای کارگاه‌های آموزشی در حوزه بهداشت روان

اداره امور دانشجویی و فرهنگی همراه همیشگی دانشجویان محترم است؛ از روز نخست ورود تا پایان دوران تحصیل و حتی فراتر از آن، در مسیر توانمندسازی حرفه‌ای و اجتماعی.

## اهمیت سلامت و روان

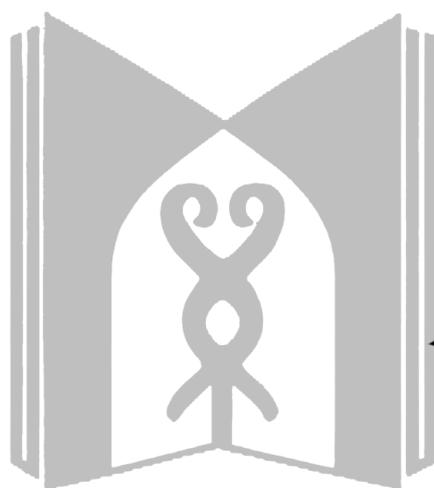
رزیدنت شدن همچون سفری چالش‌برانگیز و درعین حال ارزشمند است. در این راستا لازم است مثل هر سفر دیگری قبل و در حین این سفر کوله‌بار مهارتی خود را آماده و پربار کنیم. مهم‌ترین مهارت‌هایی که می‌توانند در این سفر راهگشا باشند عبارت‌اند از: مهارت‌های مدیریت استرس، مدیریت زمان و نیز تاب‌آوری. در ادامه چند نکته کاربردی جهت ارتقای این مهارت‌ها ذکر می‌گردد. هرچند تسلط بر این مهارت‌ها مثل هر مهارتی دیگر نیازمند حضور در کارگاه‌های تخصصی مهارت‌های زندگی است که خوشبختانه هم توسط مرکز مشاوره دانشگاه و هم مراکز روانشناسی خصوصی خارج از دانشگاه ارائه می‌شوند.

### ➤ کانال‌های حمایتی:

چنانچه با مشکلات محیطی در گروه خود مواجه شدید که مستقیماً سلامت روان شما را تهدید می‌کند و با آیین‌نامه دستیاری وزارتخانه منافات داشت با فوکال پوینت دانشگاه دکتر لیل‌سالك ابراهیمی به آی دی تلگرامی [Leila\\_salek](https://t.me/Leila_salek) مطرح کنید.

چنانچه نیاز به دریافت کمک‌ها و مداخلات روان‌شناختی داشتید به مرکز مشاوره دانشجویی واقع در طبقه دوم ساختمان امید مراجعه کنید.

چنانچه با موارد بحرانی نظیر افکار خودکشی در خود یا همکارانتان مواجه شدید با  
هاتلاین مرکز مشاوره دانشگاه به شماره ۰۴۱۳۳۳۶۳۴۴۳ تماس بگیرید.



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تبریز



## کلیات آئین‌نامه‌های دستیاری

### ۱. مرخصی‌ها

دستیاران با توجه به نیاز و در صورت بروز موارد ناخواسته و ضرورت، می‌توانند در هر سال دستیاری از مرخصی‌های استحقاقی، استعلاجی، زایمان و بدون مزایا استفاده نمایند.

➤ مرخصی استحقاقی: دستیاران می‌توانند به ازای هرماه ۲/۵ روز و هر سال تحصیلی جمعاً به مدت یک ماه از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند.

در صورت عدم استفاده از مرخصی در طول سال تحصیلی فقط ۱۵ روز ذخیره و به سال‌های بعد موکول می‌شود. دستیار مجاز است در سال آخر حداکثر از ۴۵ روز مرخصی ذخیره علاوه بر مرخصی استحقاقی همان سال استفاده کنند.

➤ مرخصی بدون مزایا: دستیار می‌تواند در طول دوره معادل مجموع مدت مرخصی استحقاقی خود با موافقت رئیس بخش و مدیر گروه آموزشی و دانشکده انقطاع تحصیل داشته باشد (برای مثال دستیار دوره‌های چهارساله می‌تواند از ۴ ماه مرخصی بدون کمک‌هزینه تحصیلی استفاده نماید) بدیهی است مدت مذکور به طول دوره دستیاری افزوده خواهد شد.

➤ مرخصی استعلاجی: استفاده از مرخصی استعلاجی برای دستیاران به میزان حداکثر یک ماه در طول دوره دستیاری، بر اساس گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد شورای پزشکی دانشگاه بلامانع است، در صورتی که غیبت دستیار به علت بیماری در طول دوره تحصیلی از یک ماه بیشتر باشد، برابر مابه‌التفاوت مدت مذکور به دوره دستیاری وی، با استفاده از کمک‌هزینه تحصیلی اضافه خواهد شد.

➤ مرخصی زایمان: بر اساس رأی صادره در هشتاد و دومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۰ دستیاران رشته‌های تخصصی می‌توانند حداکثر تا ۹ ماه از مرخصی زایمان استفاده نمایند که مطابق مصوبات فقط یک ماه از مرخصی مذکور جزء دوره آموزشی ایشان محاسبه می‌گردد.

مرخصی‌های استفاده‌شده قبل از زایمان با ارائه گواهی پزشکی در قالب مرخصی استعلاجی یک‌ماهه محاسبه خواهد شد.

دستیاران در صورت استفاده از مرخصی زایمان از تاریخ تصویب مصوبه می‌توانند از کمک‌هزینه تحصیلی برخوردار باشند.

➤ **مرخصی دوران شیردهی:** دستیاران مادر مشمول قانون به‌نحوی که به آموزش آن‌ها لطمه‌ای وارد نشود می‌توانند با هماهنگی گروه مربوطه، حداکثر روزانه از یک ساعت مرخصی ساعتی بدون احتساب در مرخصی استحقاقی سالانه استفاده نمایند.

## ۲. انتقالی

دستیاران پذیرفته‌شده در مقطع دستیاری با رعایت موارد ذیل مجاز به ارائه درخواست انتقالی می‌باشند:

➤ انتقال دستیاران در صورت موافقت شورای نقل و انتقال دانشگاه‌های مبدأ و مقصد تنها در صورتی که احراز شرایط خاص جهت دستیار که پس از تکمیل فرم انتخاب رشته - محل حادث گردیده باشد، با موافقت دانشگاه قابل انجام است.

➤ تبعیت از همسر که عقد نکاح بعد از تاریخ انتخاب رشته - محل به وقوع پیوسته باشد.

➤ همسرانی که هر دو در یک آزمون پذیرش دستیار، شرکت و قبول شده‌اند.

➤ حکم کفالت مادر، پدر و یا برادر و خواهر دارای معلولیت جسمی یا روحی از مراجع حقوقی

➤ ابتلا به بیماری‌های صعب‌العلاج به تشخیص کمیسیون پزشکی دانشگاه

➤ درخواست انتقال صرفاً پس از ثبت نام و شروع به آموزش و اطلاق لفظ « دستیار » به فرد پذیرفته‌شده قابل دریافت و بررسی می‌باشد.

➤ درخواست انتقال صرفاً از تاریخ اول شهریور لغایت پایان مهرماه قابل دریافت می‌باشد.

➤ موافقت دانشگاه‌های علوم پزشکی مبدأ و مقصد شرط الزامی جهت انتقال دستیاران است.

➤ انتقال در سال آخر دوره دستیاری ممنوع است.

➤ جابجایی دستیاران ممنوع می‌باشد.

### ۳. میهمانی:

- میهمانی دستیاران در صورت موافقت دانشگاه‌های علوم پزشکی مبدأ و مقصد با رعایت شرایط ذیل بلامانع است.
- دستیاران حداقل ۶ ماه پس از ثبت‌نام و شروع به آموزش، مجاز به ارائه درخواست میهمانی به مدیر گروه مربوطه و در صورت موافقت مدیر گروه، به سایر مراجع ذیصلاح در دانشگاه محل آموزش می‌باشند.
- میهمانی در ۶ ماه آخر دوره آموزشی ممنوع است.
- حداقل مدت میهمانی ۳ ماه و حداکثر مدت آن در رشته‌های تحصیلی با دوره آموزشی ۳ ساله، ۹ ماه و در رشته‌های ۴ ساله یا بیشتر حداکثر یک سال می‌باشد.
- مدت دوره چرخشی دستیاران در سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی از مدت میهمانی مجاز دستیاران کسر می‌شود.
- نمره ارزیابی درون بخشی دستیار پس از اتمام مدت میهمانی، از سوی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدأ اعلام می‌گردد.
- تعیین واجد شرایط بودن دستیار جهت شرکت در آزمون ارتقا/گواهینامه به عهده دانشگاه مبدأ می‌باشد.
- در دوره میهمانی، پرداخت مقرری دستیار به عهده دانشگاه مبدأ می‌باشد.
- در طول دوره میهمانی مسئولیت آموزشی دستیار به عهده مدیر گروه مربوطه و دانشگاه محل میهمانی دستیار می‌باشد.

### ۴. قوانین انصرافی

- انصراف به علت بیماری: در صورت عدم قبولی در آزمون سال پس از انصراف مراتب به‌منظور پیگیری تعهدات فرد منصرف به این دفتر اعلام شود.
- به‌صراحت تبصره ۵ ماده ۲۸ مقررات و آئین‌نامه‌های دوره‌های آموزش دستیار تخصصی بالینی، انصراف به علت بیماری با تائید کمیسیون پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه به‌شرط شرکت مجدد در آزمون پذیرش دستیار و موفقیت در آن امکان‌پذیر می‌باشد و غرامت تحصیلی و محرومیت پذیرش در دوره بعدی آزمون شامل حال این افراد نمی‌گردد.

براین اساس چنانچه تقاضای فرد ذی‌نفع به تائید کمیسیون پزشکی دانشگاه مربوطه رسیده باشد، انصراف وی بلامانع بوده و در صورت قبولی در آزمون پذیرش دستیاری آتی، مشمول پرداخت غرامت و جریمه نخواهد گردید، در غیر این صورت مکلف به پرداخت خسارت ناشی از عدم انجام تعهد خواهد بود.

### انصراف به علت نقص عضو مؤثر حرفه‌ای: با توجه به اینکه این دسته از منصرفین

مشمول پرداخت غرامت نمی‌شوند اعلام انصراف به دفتر امور حقوقی فاقد توجیه است. نظر به اینکه به‌صراحت ۲/۵ متمم آئین‌نامه دستیاری چنانچه دستیاران در طول دوره آموزشی دچار نقص عضو مؤثر جسمی یا روانی شوند، گروه مربوطه می‌تواند با ذکر دلایل مراتب را جهت طرح در کمیسیون پزشکی منتخب دانشگاه به دانشکده پزشکی منعکس نماید و پس از تائید کمیسیون مذکور و موافقت شورای آموزش دانشکده و دانشگاه از ادامه تحصیل این افراد جلوگیری به عمل می‌آید. لذا انصراف به علت نقص عضو مؤثر صرفاً با تائید کمیسیون پزشکی دانشگاه امکان‌پذیر بوده و غرامت تحصیلی و محرومیت پذیرش در دوره بعدی آزمون شامل حال این‌گونه افراد نمی‌گردد.

### ➤ عدم ثبت‌نام پس از اعلام قبولی: با توجه به اینکه این دسته منصرفین مشمول پرداخت

غرامت نمی‌شوند اعلام انصراف به دفتر امور حقوقی فاقد توجیه است. وفق ضوابط موجود از جمله آئین‌نامه دوره‌های آموزش دستیار تخصص بالینی، در صورت عدم ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان تا تاریخ ۱۵ شهریورماه سال ورود به دوره، فرد به‌عنوان منصرف تلقی شده و فرد منصرف مشمول پرداخت غرامت نخواهد گردید.

### ➤ انصراف از تحصیل تا قبل یک ماه پس از ثبت‌نام: با توجه به اینکه این دسته

منصرفین مشمول پرداخت غرامت نمی‌شوند اعلام انصراف به دفتر امور حقوقی فاقد توجیه است.

به‌صراحت موضوع ۱۱ مصوبات هفتادوسومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی، مهلت انصراف دستیاران تا یک ماه پس از تاریخ شروع دوره تحصیلی تعیین گردیده است. لذا در صورتی که متقاضی درخواست انصراف خود را در یک ماه پس از تاریخ شروع دوره تحصیلی تعیین گردیده است، لذا در صورتی که متقاضی درخواست انصراف خود را در مهلت

تعیین شده به دانشگاه اعلام نموده باشد، انصراف وی بلامانع بوده و مشمول پرداخت غرامت و جریمه نخواهد گردید.

دستیاران اخراجی و همچنین دستیارانی که بدون هماهنگی و اطلاع به دانشگاه مربوطه (باغیبت غیرموجه) بخش آموزشی را ترک نمایند، مشمول یک سال محرومیت از شرکت در آزمون پذیرش دستیار خواهند بود.

انصراف از تحصیل پذیرفته‌شدگان آزمون پذیرش دستیار تخصصی در هر مرحله و یا عدم ثبت نام، مشمول پرداخت غرامت تحصیلی خواهند بود.

مقرر گردید نحوه میزان و محاسبه غرامت تحصیلی و هزینه‌های انصراف بر اساس محاسبات سازمان برنامه و بودجه کشور انجام و پس از اعلام نظر معاونت‌های آموزشی و حقوقی، نهایی و ابلاغ می‌گردد.

➤ در خصوص نحوه پرداخت خسارت دانشجویان انصرافی به صورت اقساطی، مطابق ماده ۳ آئین نامه دادن مهلت و نحوه تقسیط بدهی اشخاص به وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مصوب سال ۱۳۵۱ « مطالبات وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی از سایر اشخاص ناشی از احکام صادره از دادگاه‌های حقوقی یا قراردادهای و همچنین سایر مطالبات، وزارتخانه‌ها یا موسسه بستانکار می‌تواند بادر نظر گرفتن وضع مالی بدهکار یا دادن مهلت تا سه ماه یا تقسیط طلب به مدت دوازده ماه موافقت کند.» براین اساس از نظر مشورتی اداره کل حقوقی این معاونت، تقسیط بدهی دانشجویان انصرافی در قالب مفاد آئین نامه یادشده بلامانع می‌باشد.

#### ۵. قوانین کمک هزینه تحصیلی

➤ به کلیه کارورزان و نیز دستیاران مأمور آموزشی در دوره‌های تخصصی و فوق تخصصی بالینی پزشکی، کمک هزینه تحصیلی تعلق می‌گیرد.

➤ مبلغ عیدی دستیاران معادل عیدی مصوب کارمندان دولت خواهد بود که با تصویب هیات امنای دانشگاه‌ها قابل پرداخت می‌باشد.

➤ برای بهبود وضع معیشتی، دستیاران هیات امنای هر دانشگاه صندوقی از محل سرجمع درآمدهای بیمارستان‌های آموزشی ایجاد و تا سقف ۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال در ماه با تأیید

دانشکده پزشکی در قالب عناوینی مانند اضافه‌کار، کشیک، موظف سختی، کار حق اشعه و سایر فعالیت‌های آموزشی پژوهشی و درمانی به دستیاران برحسب ضوابط مربوطه اختصاص خواهد یافت. میزان فوق مشمول افزایش برحسب سنوات نیز می‌باشد.

➤ در صورت لزوم دانشگاه علوم پزشکی محل تحصیل دستیار می‌تواند از خدمات وی در واحدهای تابعه با عقد قرارداد خاص استفاده نماید.

➤ گزارش ماهانه حضور و غیاب و کارکرد دستیاران، توسط روسای بخش‌ها به معاونین آموزشی گروه یا مدیر گروه مربوطه و از طریق معاونین مراکز، به دانشکده ذی‌ربط ارسال خواهد شد.

➤ پرداخت کمک‌هزینه تحصیلی منوط به ارائه گزارش کار ماهانه دستیاران می‌باشد.

➤ افزایش سنوات تحصیلی با تمدید دوره دستیاران، تابع مقررات مربوطه خواهد بود.

➤ دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مجری برنامه‌های دستیاری با تصویب هیئت‌امنا نسبت به بیمه مسئولیت نمودن دستیاران رشته‌های تخصصی و فوق تخصصی بالینی پزشکی که متقاضی استفاده از بیمه فوق‌الذکر هستند اقدام نمایند.

➤ بهره‌مندی دستیاران متقاضی از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، براساس تعرفه‌های پیشنهادی ویژه از طرف مراجع ذی‌ربط در معاونت آموزشی و با تصویب هیات امنای صندوق رفاه دانشجویان (این تسهیلات به صورت وام بوده و بعد از فراغت، طبق مقررات صندوق رفاه به صندوق تأدیه می‌گردد).

## خدمات بهداشتی درمانی تبریز

### ۶. کشیک‌ها

➤ ساعت کاری دستیاران در روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۶:۳۰ و پنجشنبه‌ها از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۲:۳۰ می‌باشد.

➤ کلیه دستیاران با هماهنگی مدیر گروه می‌بایست از یک روز تعطیلی در هفته استفاده نمایند.

➤ این برنامه به نحوی تنظیم شود که همه‌روزه از کلیه مقاطع (دستیار سال اول، دوم، سوم، چهارم، پنجم) در محیط آموزشی - درمانگاه حضور داشته باشند.

➤ حداقل برنامه کشیک دستیاران درزمینه‌های بالینی به شرح زیر است:

سال اول ۱۲ کشیک در ماه - سال دوم ۱۰ کشیک در ماه - سال سوم ۸ کشیک در ماه -  
سال چهارم و پنجم ۶ کشیک در ماه

- حداکثر کشیک دستیاران در رشته‌های تخصصی ۱۲ شب در ماه می‌باشد.
- برنامه کشیک دستیاران به نحوی تنظیم گردد که توالی دو کشیک پشت سرهم نباشد.
- در تنظیم برنامه کشیک دقت شود دستیار حداقل ۱۰ ساعت در روز قبل از روز کشیک استراحت داشته باشد.
- در برنامه کشیک از ساعت ۱۰ شب لغایت ۸ صبح روز بعد حداقل ۳ ساعت استراحت جهت دستیار در نظر گرفته شود.
- کلیه دستیاران شاغل به تحصیل در بیمارستان، صبحانه و ناهار رایگان و دستیاران کشیک علاوه بر آن از خوابگاه، شام رایگان برخوردار خواهند بود.
- تنظیم برنامه دستیاران توسط مدیران گروه و یا رئیس بخش‌های مربوطه با رعایت سقف تعداد کشیک صورت می‌پذیرد.
- حضور اجباری دستیاران در روزهای پس از کشیک تا ساعت ۱۶:۳۰ در بخش آموزشی مربوطه می‌باشد. حضور دستیاران کشیک بعد از ساعت ۱۶:۳۰ روز بعد در بیمارستان به هر دلیلی غیرقانونی است.

دانشگاه علوم پزشکی

خدمات بهداشتی درمانی تبریز

## اختصاصی رشته رادیولوژی

### (a) اطلاعات کلی مربوط به رشته

۱. طول دوره و اطلاعات لازم در مورد رشته: طول آموزش در این دوره ۴ سال است.

۲. فضای فیزیکی: دستیاران در چهار مرکز آموزشی درمانی به شرح زیر تحت آموزش قرار می گیرند.

مرکز آموزشی و درمانی امام رضا (ع): شامل بخش های رادیولوژی،

سونوگرافی، سی تی اسکن، ام آر آی و بخش های اینترونشنال

مرکز آموزشی درمانی الزهرا تبریز: شامل بخش های رادیولوژی، سونوگرافی و ماموگرافی

مرکز آموزشی پژوهشی و درمانی کودکان زهرا مردانی آذر: شامل بخش های

رادیولوژی، سونوگرافی، سی تی اسکن، ام آر آی و سی تی آنژیوگرافی قلب

مرکز آموزشی و پژوهشی و درمانی رازی تبریز: شامل بخش های رادیولوژی،

سونوگرافی و ام آر آی

### ۳. تعداد اساتید و اعضای هیئت علمی

تعداد اساتید: ۱۶ نفر

○ آقای دکتر ابوالحسن شاکری باویل علیایی (استاد- متخصص رادیولوژی- مدیر گروه)

○ دکتر رضا جوادرشید (استاد- متخصص رادیولوژی)

○ دکتر محمد کاظم طرزمینی (استاد- متخصص رادیولوژی)

○ دکتر فاطمه قطره سامانی (دانشیار- متخصص رادیولوژی- معاون دوره پزشکی عمومی)

- دکتر حمیده حسینپور فیضی (استادیار- متخصص رادیولوژی)
  - دکتر جواد جلیلی (دانشیار- متخصص رادیولوژی- فلوشیپ اینترونشنال رادیولوژی)
  - دکتر پریسا حاج علی اوغلی (دانشیار- متخصص رادیولوژی)
  - دکتر مهناز رنجکش (استادیار- متخصص رادیولوژی)
  - دکتر امیر رضا جهانشاهی (دانشیار- متخصص رادیولوژی)
  - دکتر الهام اقبالی (استادیار- متخصص رادیولوژی- معاون پژوهشی)
  - دکتر مهسا کرباسی (استادیار- متخصص رادیولوژی- معاون آموزشی تخصصی و فوق تخصصی)
  - دکتر شهاب عبدی (استادیار- متخصص رادیولوژی)
  - دکتر علی آذربیرکان (استادیار- متخصص رادیولوژی)
  - دکتر مجتبی اکبری (استادیار- متخصص رادیولوژی)
  - دکتر الهام گلی (استادیار- متخصص رادیولوژی)
  - دکتر سینا عبد کریمی (استادیار- متخصص رادیولوژی)
- دستیار ارشد: دکتر

## خدمات بهداشتی درمانی تبریز

### (b) ساختار کلی آموزشی:

یک روز در هفته (یکشنبه) جهت case presentation و تحلیل بیماران دشوار هفته قبل با حضور تمام اساتید و دستیاران برگزار می شود.

یک روز در هفته (دوشنبه) جهت ژورنال کلاب و رفرنس خوانی با حضور تمام اساتید و دستیاران برگزار می شود.

یک روز در هفته (سه شنبه) جهت case report با حضور تمام اساتید و دستیاران برگزار می شود.

یک روز در هفته (چهارشنبه) کلاس آموزشی توسط استاد طرزمنی با حضور تمام دستیاران برگزار می شود.

کلاس های آنلاین توسط اساتید گروه و اساتید خارج از گروه با حضور دستیاران برگزار می شود.

ریپورت تمام مودالیتی های تصویربرداری در بخش های گروه توسط اساتید و با آموزش مستقیم دستیاران انجام می شود.

### (c) تفکیک فعالیت دستیار بر مبنای اجزای ساختار کلی آموزشی به تفکیک سال

#### دستیار (observer , ...)



#### سال اول رزیدنتی

- تمرکز: آموختن اصول پایه فیزیک رادیولوژی، آناتومی نرمال و تفسیر اولیه مطالعات رایج.
- آموزش تئوری: شرکت فعال در کنفرانس های فیزیک، آناتومی و سمینارهای پایه.
- فعالیت های عملی:

- رادیوگرافی ساده: تسلط بر تفسیر عکس های قفسه سینه، اسکلتی-عضلانی و شکم تحت نظارت.
- سونوگرافی: آشنایی با پروب، تنظیمات دستگاه و اصول سونوگرافی پایه (شکم و لگن، OB/GYN).
- سی تی اسکن: یادگیری پروتکل های پایه، آناتومی مقطعی و تفسیر اولیه سی تی اسکن های ساده.
- ام آر آی: آشنایی مقدماتی با فیزیک، پروتکل ها و آناتومی پایه.
- فلوروسکوپي: کمک و مشاهده در مطالعات GI تحتانی (باریم انما) و بلع باریم.
- نوشتن گزارش های اولیه تحت نظارت دقیق استاد



## سال دوم رزیدنتی

تمرکز: توسعه مهارت‌های تفسیری، شروع به یادگیری پروسیجرهای تهاجمی تحت نظارت و یادگیری نکات ظریف.

آموزش تخصصی: شرکت فعال در کنفرانس‌های کیس‌بیس، ژورنال کلاب

فعالیت‌های عملی:

- تفسیر تحت نظارت: افزایش حجم و پیچیدگی تفسیر مطالعات در تمام مودالیتی‌ها
- سونوگرافی: انجام مستقل سونوگرافی و یادگیری سونوگرافی‌های تخصصی‌تر (الاستوگرافی، داپلر عروق و ...)
- سی‌تی اسکن: تفسیر تحت نظارت اسکن‌های MSK، Neuroimaging و Head and Neck
- ام‌آر‌آی: تفسیر تحت نظارت Trauma MRI، spinal MRI
- پروسیجرهای تهاجمی: انجام تحت نظارت دقیق:
  - بیوپسی‌های سوزنی تحت گاید سونوگرافی یا سی‌تی (مانند بیوپسی تیروئید، کلیه، کبد).
  - تزریق‌های مفصلی تحت گاید.
- ماموگرافی: شروع یادگیری اصول پایه ماموگرافی و تفسیر اولیه.

## سال سوم رزیدنتی

تمرکز: تسلط بر تفسیر تصاویر، انجام پروسیجرهای پیچیده‌تر و آماده‌سازی برای نقش مدیریتی.

آموزش تخصصی: هدایت کنفرانس‌ها و آموزش به رزیدنت‌های سال‌های پایین‌تر.

فعالیت‌های عملی:

- تفسیر مستقل: تسلط بر تفسیر طیف وسیعی از موارد معمول و پیچیده در تمام مودالیتی‌ها.

سی‌تی اسکن: تمرکز بر Body imaging

- ام آر آی : تمرکز بر Neuroimaging و MSK MRI
- سی تی آنژیوگرافی: تفسیر تحت نظارت سی تی آنژیوگرافی CNS و پریفرال و آشنایی با سی تی آنژیوگرافی قلب
- پروسیجرهای تهاجمی :انجام تحت نظارت:
  - بیوپسی های پیچیده تر (ریه، استخوان).
  - دریناژهای percutaneous آبسه، کیست های symptomatic).
  - قرار دادن کاتترهای نفروستومی.
- رادیولوژی مداخله ای : (IR) آشنایی و کمک در پروسیجرهای مداخله ای پایه مانند آنژیوگرافی تشخیصی و آمبولیزاسیون.
- مسئولیت ها:

- نظارت بر کار رزیدنت های سال اول در بخش.
- مدیریت اولیه لیست پروسیجرها.

### سال چهارم رزیدنتی

- تمرکز : تسلط کامل، تصمیم گیری مستقل، مدیریت بخش و آمادگی نهایی برای آزمون بورد.
- آموزش تخصصی :مرور جامع مطالب برای بورد، ارائه سخنرانی های پیشرفته.
- فعالیت های عملی:
- تفسیر نهایی :مسئولیت تفسیر نهایی و امضای گزارش های پیچیده در تمام زمینه ها ( Emergency Radiology, Neuro-Radiology, CNS (and Peripheral CT-Angiography
- مدیریت پروسیجر :انجام مستقل پروسیجرهای تهاجمی پیچیده و آموزش آن به دیگران.
- مدیریت بخش :نقش سررزیدنت (Chief Resident) ؛ شامل برنامه ریزی، حل مشکلات بخش و ارتباط با رهبری آموزشی.

### ○ مسئولیت‌های نهایی:

- آموزش رزیدنت‌های سال‌های پایین‌تر.
- مسئولیت نهایی کیفیت گزارش‌های خروجی بخش.
- رهبری ژورنال کلاب و کنفرانس‌های پیشرفته.

### (d) شرح وظایف دستیاران

لاگ بوک: دستیاران موظف به تکمیل لاگ بوک صورت آنلاین بوده و سپس به تایید اساتید مربوطه می‌رسد.

ساعت حضور دستیاران در مراکز آموزشی درمانی، روزهای شنبه تا چهارشنبه از ۷ تا ۱۷ و در روز پنجشنبه ۷ تا ۱۳ می‌باشد.

مرخصی‌ها ابتدا با دستیار ارشد هماهنگ شده و سپس جهت تایید در اختیار استاد مربوطه قرار می‌گیرد.

### (e) منابع درسی اصلی

- A-Radiographics
- B-Iranian Journal of Radiology
- The essential physics of medical imaging Jerrold T.Bushberg 2012
- Sectional Anatomy for imaging Professionals /Kelley and Petersen /2018
- Musculoskeletal MRI Kaplan
- 2024\_Diagnostic\_Ultrasound\_6th ed Rumack
- Grainger\_&\_Allison's\_Diagnostic\_Radiology\_A\_T extbook\_of\_Medical

## (f) انتظارات اخلاق حرفه‌ای

### ۱. برقراری ارتباط موثر و حرفه‌ای:

- برقراری ارتباط محترمانه و همدلانه با بیماران برای توضیح پروسیجرهای تهاجمی و تشخیصی (مانند بیوپسی، سونوگرافی، (MRI و کسب رضایت آگاهانه).
- تعامل سازنده با پرسنل پرستاری، تکنسین‌های رادیولوژی و سایر اعضای تیم برای تضمین کیفیت تصویربرداری و ایمنی بیمار.
- ارائه مشاوره‌ی مؤثر و دقیق به پزشکان ارجاع‌دهنده (از جمله داخلی، جراحی، اورژانس) به صورت شفاهی و کتبی.

### ۲. اخذ تاریخچه پزشکی مرتبط

- اخذ هدفمند تاریخچه پزشکی بیمار پیش از انجام پروسیجرهای تهاجمی یا تفسیر تصاویر برای تمرکز بر یافته‌های مرتبط و کاهش خطا.
- ثبت دقیق یافته‌ها، تاریخچه و نکات کلیدی در گزارش‌ها یا پرونده پروسیجرها

### ۳. درخواست منطقی و آگاهانه مطالعات تصویربرداری:

- توانایی راهنمایی پزشکان ارجاع‌دهنده در انتخاب مناسب‌ترین و کارآمدترین روش تصویربرداری
- اجتناب از درخواست مطالعات تکراری یا غیرضروری برای جلوگیری از هزینه‌های اضافی و دریافت دوز غیرضروری اشعه توسط بیمار.

### ۴. تشخیص بیماری و ثبت جامع یافته‌ها:

- ارائه گزارش‌های دقیق، ساختاریافته و واضح که شامل یافته‌ها، تشخیص افتراقی و پیشنهادات برای بررسی‌های بعدی (در صورت نیاز) باشد.
- اولویت‌بندی یافته‌های حیاتی و اطلاع فوری و مستند آن به پزشک معالج.

## ۵. انتخاب و انجام رویکردهای مداخله‌ای مناسب:

- انتخاب بهترین روش تصویربرداری (مانند US ، CT یا فلوروسکوپی) برای هدایت پروسیجرهای تشخیصی و درمانی.
- انجام پروسیجرها با در نظر گرفتن تمام گزینه‌های ممکن و انتخاب کم‌تهاجمی‌ترین و مؤثرترین روش برای بیمار.

## ۶. مدیریت پروسیجرهای قبل، حین و پس از عمل:

- آماده‌سازی بیمار (مانند NPO کردن، بررسی آزمایش‌ها، کنتراست و داروهای لازم) قبل از پروسیجر.
- نظارت بر وضعیت بیمار حین پروسیجر و مدیریت عوارض احتمالی (مانند واکنش به کنتراست).
- ارائه دستورالعملی دقیق برای مراقبت‌های پس از عمل و پیگیری نتایج.

## ۷. تجویز و مدیریت منطقی داروها و مواد کنتراست:

- تجویز آگاهانه و ایمن داروهای آرام‌بخش، مسکن یا کنتراست‌های IV بر اساس وضعیت بیمار و عملکرد کلیه.
- شناسایی و مدیریت سریع و مؤثر عوارض ناشی از داروها و کنتراست (مانند واکنش‌های آلرژیک، نفروپاتی ناشی از کنتراست)

## ۸. پیگیری فعالانه بیماران:

- مقایسه تصاویر فعلی با تصاویر قبلی بیمار برای ارزیابی روند بیماری و اثربخشی درمان.
- پیگیری نتایج پاتولوژی پس از بیوپسی‌ها و تطبیق آن با یافته‌های تصویربرداری برای بهبود دقت تشخیص.
- توصیه به انجام تصویربرداری‌های follow-up در زمان‌بندی مناسب در گزارش.

## ۹. مشارکت فعال در امور پژوهشی و آموزشی:

- همکاری در طرح‌های پژوهشی، گردآوری موارد، نوشتن مقالات و ارائه در کنگره‌ها.
- مشارکت فعال در ژورنال کلاب‌ها، کنفرانس‌ها و آموزش به رزیدنت‌های سال‌های پایین‌تر و دانشجویان پزشکی.

## ۱۰. رعایت شئون حرفه‌ای و ظاهر مناسب:

- رعایت نکات بهداشتی و پوشیدن لباس تمیز و مناسب
- حفظ آراستگی ظاهری و رعایت زمان‌مندی در حضور در بخش‌ها، کنفرانس‌ها و انجام پروسیجرها.
- حفظ خونسردی و تصمیم‌گیری منطقی تحت فشار در شرایط اورژانسی.

### (h) روش‌های ارزشیابی درون بخشی

- روشهای ارزیابی مستمر CBD, MINI CEX
  - آزمونهای دوره ای کتبی، OSCE, KF, PMP
- ارزیابی پورت فولیو شامل: نتایج آزمون‌های انجام شده، ارزیابی لاگ بوک، ارزیابی مقاله، گواهی‌های سخنرانی‌ها و برنامه‌های آموزشی انجام شده، تقدیرنامه‌ها، تذکرات

### (i) منابع عمومی مفید

- کتاب پزشکی و ملاحظات اخلاقی (جلد اول دکتر باقر لاریجانی و دکتر کیارش آرامش) درسنامه اخلاق پزشکی برای دستیاران رشته‌های تخصصی و پزشکی (دکتر لاریجانی و همکاران، انتشارات بارانا)
- راهنمای عمومی اخلاق برای شاغلین حرف پزشکی و وابسته (قابل دسترسی در سایت نظام پزشکی)

### (j) پژوهش و پایان نامه

- موضوع پایان نامه باید قبل از امتحان ارتقا اول به تایید استاد و گروه رسیده و در سامانه ثبت شده باشد.

• تا قبل از امتحان ارتقا دوم به سوم باید پروپوزال تصویب شده و کد اخلاق دریافت شده باشد

(k) لینک‌های مفید دانشگاه

۱- آموزشی:

• سامانه هماوا [/https://hamava.iums.ac.ir](https://hamava.iums.ac.ir)

• سامانه دریافت مدرک دانش‌آموختگان

<https://www.tbzmed.ac.ir/?PageID=134>

• سامانه LB <http://lb.tbzmed.ac.ir/default>

• سنجش پی [/https://sanjeshp.ir](https://sanjeshp.ir)

• دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی

[/http://cgme.behdasht.gov.ir](http://cgme.behdasht.gov.ir)

۲- تحقیقات و فناوری

• پژوهان

<https://pazhoohan.tbzmed.ac.ir/general/homePage.action>

• سامانه کارگاه‌های پژوهشی [/https://workshop.tbzmed.ac.ir/fa](https://workshop.tbzmed.ac.ir/fa)

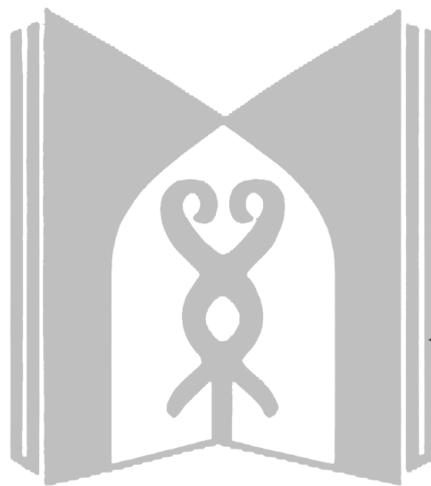
• مجلات دانشگاه [/https://journals.tbzmed.ac.ir](https://journals.tbzmed.ac.ir)

• کتابخانه مرکزی [/https://centlibrary.tbzmed.ac.ir](https://centlibrary.tbzmed.ac.ir)

• کتابخانه دیجیتال [/https://diglib.tbzmed.ac.ir](https://diglib.tbzmed.ac.ir)

• گروه مجازی EBM <https://medfac.tbzmed.ac.ir/?pageid=1272>

- سامانه تغذیه [/https://nutrition.tbzmed.ac.ir](https://nutrition.tbzmed.ac.ir)
- سامانه بررسی و کنترل تردد برسام [/https://barsadr.tbzmed.ac.ir](https://barsadr.tbzmed.ac.ir)



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

