

پکیج دستیاری رشته چشم پزشکی

❖ خوش آمد گویی ریاست دانشکده پزشکی

به نام خدا

دستیاران گرامی و همکاران آینده ساز عرصه سلامت،

با کمال مسرت ورود شما را به جمع علمی و آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز تبریک عرض می کنم . انتخاب مسیر دشوار و ارزشمند دستیاری نشان از اراده ، پشتکار و تعهد والای شما نسبت به علم پزشکی و خدمت به بیماران دارد.

دانشکده افتخار دارد که شما را در این مرحله مهم از حیات حرفه ای تان همراهی کند . امیدوارم با بهره گیری از فرصت های آموزشی و پژوهشی موجود ، ضمن ارتقای توانمندی های علمی و مهارتی ، الگویی شایسته در اخلاق پزشکی و خدمت رسانی باشد .

بی تردید، آینده ی نظام سلامت کشور در گرو تلاش ، دانش و همدلی شماست. از خداوند متعال برایتان توفیق ، سربلندی و موفقیت روزافزون در این مسیر خطیر مسئلت دارم .

با احترام دکتر حاج ابراهیمی

❖ تاریخچه دانشکده

دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز یکی از قدیمی ترین و معتبرترین مراکز آموزش پزشکی کشور است. ریشه های این دانشکده به « مدرسه طب دارالفنون تبریز» در اواخر دوره قاجار بازمی گردد و به صورت رسمی در سال ۱۳۲۶ هجری شمسی با پذیرش دانشجوی پزشکی آغاز به کار کرد.

در طول بیش از هفت دهه فعالیت، این دانشکده نقشی اساسی در تربیت پزشکان، پژوهشگران و اساتید برجسته داشته و سهم بزرگی در ارتقای سلامت مردم کشور و منطقه ایفا کرده است.

دانشکده پزشکی تبریز هم اکنون به بهره مندی از اعضای هیئت علمی مجرب، بیمارستان های آموزشی پیشرفته و امکانات نوین پژوهشی، به عنوان یکی از قطب های علمی ایران شناخته می شود.

این دانشکده در مسیر رشد و توسعه، همواره بر آموزش مبتنی بر شواهد، ارتقای کیفیت خدمات بالینی و گسترش پژوهش‌های کاربردی تأکید داشته و با افتخار، پذیرای نسل جدیدی از پزشکان و دستیاران تخصصی است که راه آینده سلامت کشور را رقم خواهند زد.

فضاهای فیزیکی

❖ معرفی مرکز آموزشی درمانی

۱- بیمارستان امام رضا (ع)

- شماره تماس: ۰۴۱۳۳۳۴۷۰۵۴-۵۹
- لینک: [/https://imamreza.tbzmed.ac.ir](https://imamreza.tbzmed.ac.ir)
- گروه‌های آموزشی:

- عفونی ۳۳۳۷۵۴۱۱
- ارولوژی ۳۳۳۵۷۳۲۸
- رادیولوژی ۳۳۳۴۵۵۹۱
- توان‌بخشی ۳۳۳۷۳۹۶۷
- جراحی عمومی ۳۳۳۴۱۳۱۷
- جراحی مغز و اعصاب ۳۳۳۴۰۸۳۰
- بیهوشی ۳۳۳۴۱۹۹۴
- اعصاب ۳۳۳۴۲۸۸۹
- داخلی ۳۳۳۷۳۹۶۶
- طب اورژانس ۳۳۳۵۲۰۷۸
- پاتولوژی
- ENT ۳۳۳۵۲۰۷۶

۲- بیمارستان شهید مدنی

- شماره تماس: ۰۴۱۳۳۳۷۳۹۰۰
- لینک: [/https://madanihosp.tbzmed.ac.ir](https://madanihosp.tbzmed.ac.ir)
- گروه‌های آموزشی:

○ قلب و عروق ۳۳۳۷۳۹۲۲

○ رادیوآنکولوژی ۳۳۳۷۳۹۲۰

۳- بیمارستان شهدا

• شماره تماس: ۰۴۱۳۳۸۹۳۳۳۶

• لینک: [/https://shohadahosp.tbzmed.ac.ir](https://shohadahosp.tbzmed.ac.ir)

• گروه آموزشی:

○ ارتوپدی ۳۳۸۹۳۷۶۵

۴- بیمارستان سینا

• شماره تماس: ۰۴۱۵۴۹۸۱۰۱-۶

• لینک: [/https://sinahosp.tbzmed.ac.ir](https://sinahosp.tbzmed.ac.ir)

• گروه آموزشی:

○ پوست ۳۵۴۹۸۲۳۶

۵- بیمارستان الزهرا

• شماره تماس: ۰۴۱۳۵۵۳۹۱۶۱

• لینک: [/https://alzahrahosp.tbzmed.ac.ir](https://alzahrahosp.tbzmed.ac.ir)

• گروه آموزشی:

○ زنان و زایمان ۳۵۵۳۷۴۹۲

۶- بیمارستان نیکوکاری

• شماره تماس: ۰۴۱۳۷۵۷۷۳۳۰-۴

• لینک: [/https://nikukarihosp.tbzmed.ac.ir](https://nikukarihosp.tbzmed.ac.ir)

• گروه آموزشی:

○ چشم ۳۶۵۵۱۳۳۲

۷- بیمارستان مردانی آذر

- شماره تماس: ۰۴۱۳۱۵۹۵۰۵۰

- لینک: [/https://mardaniazari.tbzmed.ac.ir](https://mardaniazari.tbzmed.ac.ir)

- گروه آموزشی:

- کودکان ۳۱۵۹۱۱۱۹

۸- بیمارستان رازی

- شماره تماس: ۰۴۱۵۱۳۵۲۰۰۱-۹

- لینک: [/https://prazif.tbzmed.ac.ir](https://prazif.tbzmed.ac.ir)

- گروه‌های آموزشی:

- روان‌پزشکی ۵۱۳۵۲۱۳۲

- اعصاب ۳۳۳۴۲۸۸۹

❖ معرفی معاونت‌ها

۱. معاونت تخصصی و فوق تخصصی
۲. معاونت اداری مالی
۳. معاونت تحقیقات و فناوری
۴. معاونت امور فرهنگی – دانشجویی

❖ معاونت تخصصی و فوق تخصصی

معاونت آموزشی تخصصی و فوق تخصصی دانشکده پزشکی تبریز، مسئولیت برنامه‌ریزی، نظارت و ارتقای فرآیندهای آموزشی دوره‌های دستیاری تخصصی و فوق تخصصی را بر عهده دارد. این معاونت باهدف ارتقای کیفیت آموزش، فراهم‌سازی محیطی پویا برای یادگیری، و حمایت از دستیاران در مسیر حرفه‌ای آنان فعالیت می‌کند.

ازجمله وظایف اصلی این معاونت می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- برنامه‌ریزی و هماهنگی آموزشی در تمامی رشته‌های تخصصی و فوق تخصصی.
- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های آموزشی در بخش‌ها و مراکز درمانی وابسته.
- پشتیبانی علمی و اجرایی از دستیاران در طول دوران تحصیل و آموزش بالینی.
- ساماندهی ارزشیابی‌ها، امتحانات و فرایندهای ارتقا.
- فراهم کردن بستر مناسب برای آموزش پژوهش محور و تشویق به فعالیت‌های علمی.

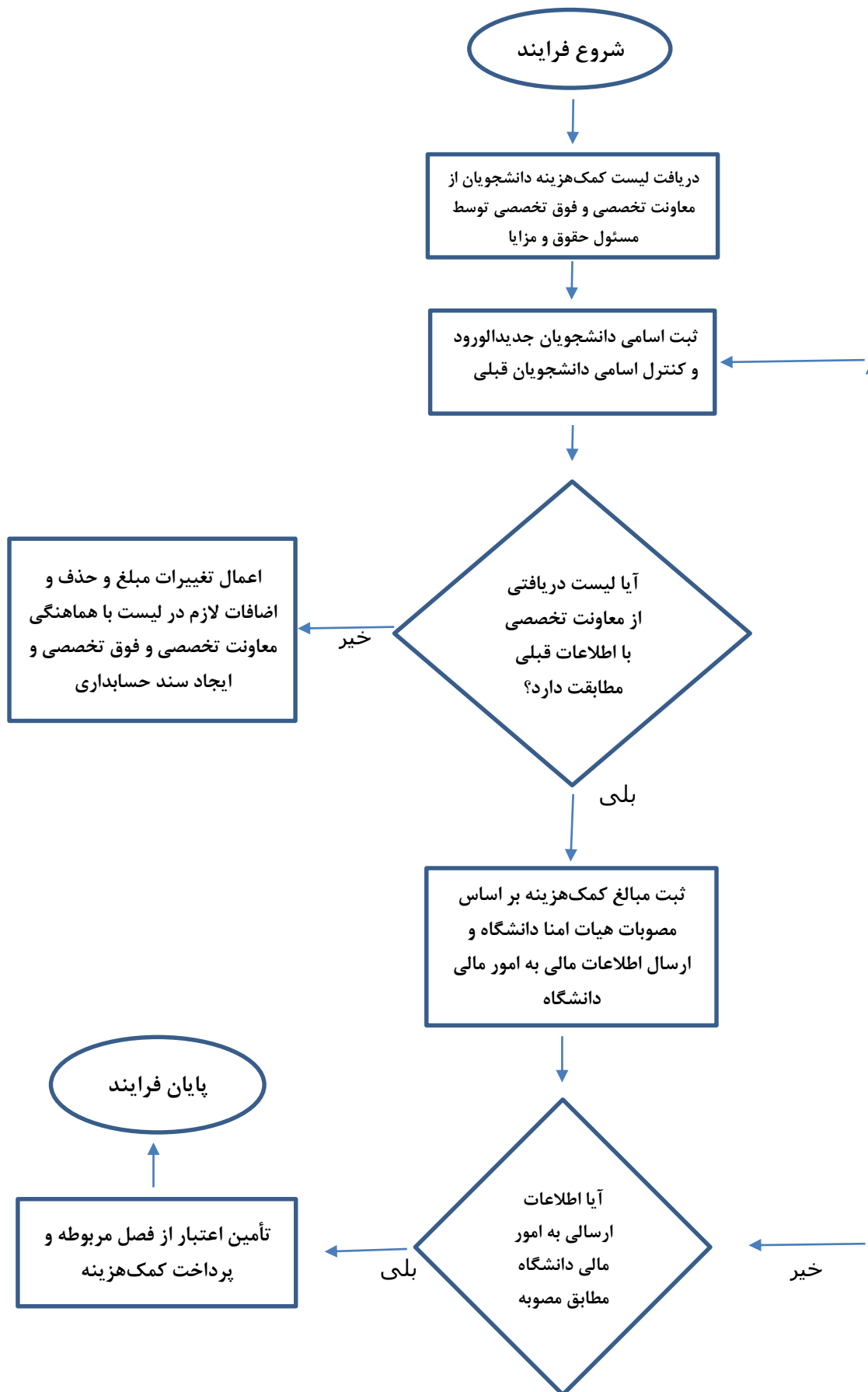
این معاونت همواره تلاش می‌کند با بهره‌گیری از توانمندی اساتید برجسته، زیرساخت‌های آموزشی مناسب و تعامل مستمر با دستیاران، محیطی حمایتی و سازنده ایجاد کند تا دانشجویان این دوره‌ها بتوانند در آینده به‌عنوان پزشکانی متخصص، متعهد و توانمند در خدمت نظام سلامت کشور قرار گیرند.

❖ معاونت اداری مالی

معاونت مالی دانشکده پزشکی تبریز مسئولیت ساماندهی و مدیریت امور مالی و پشتیبانی اقتصادی مرتبط با دستیاران را بر عهده دارد. این معاونت در راستای ایجاد نظم و شفافیت مالی، تلاش می‌کند شرایطی فراهم سازد تا دستیاران بتوانند با آرامش خاطر بر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود متمرکز شوند.

ازجمله وظایف اصلی این معاونت می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- برنامه‌ریزی و مدیریت پرداخت‌ها و مزایا
 - رسیدگی به امور مربوط به تسهیلات و حمایت‌های مالی
 - پشتیبانی از فعالیت‌های آموزشی و رفاهی و ایجاد امکانات لازم در حوزه مالی
 - نظارت بر حسن اداره امور مالی و مراقبت در اجرای صحیح بخشنامه‌ها، قوانین و مقررات مالی
 - نظارت بر انجام کلیه امور حقوقی جهت استیفای حقوق دستیاران و دانشکده در مراجع ذیصلاح
 - ارائه گزارش عملکرد در مقاطع زمانی لازم به مراجع ذیصلاح
 - ارائه راهنمایی‌های لازم در امور مالی و اداری
- معاونت مالی با رویکردی منسجم و حمایتی، همواره در جهت تسهیل فرایندهای مالی و ارتقای کیفیت خدمات تلاش می‌کند.



❖ معاونت پژوهشی

این معاونت مسئولیت برنامه‌ریزی، هدایت و حمایت از فعالیت‌های تحقیقاتی را بر عهده دارد و تلاش می‌کند بستری فراهم کند تا دستیاران بتوانند علاوه بر فعالیت‌های آموزشی و بالینی، در مسیر تولید دانش و پژوهش نیز گام بردارند.

از ارائه مشاوره برای شروع طرح‌های تحقیقاتی گرفته تا برگزاری کارگاه‌های روش تحقیق، اخلاق در پژوهش و انتشار مقالات علمی، معاونت پژوهشی همواره در کنار شماست. این مجموعه تلاش می‌کند شرایطی فراهم شود تا هر دستیار بتواند ایده‌های خود را به شکلی علمی دنبال کرده و سهمی در پیشرفت دانش پزشکی کشور داشته باشد.

ما باور داریم پژوهش تنها یک فعالیت علمی نیست، بلکه راهی است برای پرورش نگاه نقادانه، خلاقیت و عمیق‌تر شدن در مسیر حرفه‌ای پزشکی. حضور شما در این مسیر ارزشمند را خوش‌آمد می‌گوییم و امیدواریم ثمره کار و تلاش شما نه تنها برای دانشگاه، بلکه برای جامعه پزشکی و بیماران نیز مفید باشد.

🚦 زیرمجموعه های معاونت تحقیقات و فناوری

☞ واحد تحصیلات بالینی : پزشکی عمومی – دستیاری تخصصی و فوق تخصصی

☞ واحد تحصیلات تکمیلی : کارشناسی ارشد - PhD

☞ کتابخانه

☞ واحد علم سنجی

☞ واحد ارتباط با صنعت

☞ مرکز آموزش و پژوهش الکترونیکی

❖ معاونت امور فرهنگی – دانشجویی

دوران دانشجویی یکی از مهم‌ترین و اثرگذارترین مقاطع زندگی هر فرد است؛ مقطعی که نه تنها سرنوشت علمی و حرفه‌ای آینده را رقم می‌زند، بلکه بستری برای رشد شخصی، اجتماعی و فرهنگی نیز فراهم می‌کند. ورود به دانشگاه، به‌ویژه دانشکده پزشکی، با چالش‌ها و فرصت‌های فراوانی همراه است. دانشجویان در این مسیر با مسائلی چون دوری از خانواده، سازگاری با محیط جدید، فشارهای تحصیلی، نیاز به مشارکت اجتماعی و همچنین مدیریت زندگی شخصی مواجه می‌شوند.

برای آن که این دوران به تجربه‌ای موفق و ماندگار تبدیل شود، وجود یک نهاد حمایتی و هدایتگر ضروری است؛ نهادی که بتواند علاوه بر توجه به نیازهای تحصیلی، به رفاه، سلامت روان، شکوفایی فرهنگی و نشاط اجتماعی دانشجویان نیز بپردازد. **اداره امور دانشجویی و فرهنگی دانشکده پزشکی** با چنین رسالتی شکل گرفته است. این اداره به عنوان نهادی حمایتی و تسهیلگر، باهدف ارتقای کیفیت زندگی دانشجویی، سلامت روان، مشارکت فرهنگی، رشد شخصی و حمایت از مسیر تحصیلی دانشجویان فعالیت می‌کند. این اداره با رویکردی جامع و انسان‌محور، خدمات متنوعی در زمینه رفاه دانشجویی، فعالیت‌های فرهنگی و هنری، مشاوره تخصصی، برنامه‌های ورزشی، تسهیلات مالی و پیگیری مسائل فردی و اجتماعی دانشجویان ارائه می‌دهد.

خدمات و حوزه‌های فعالیت اداره:

- **امور دانشجویی:** پیگیری و ساماندهی مسائل مرتبط با اسکان، تغذیه، نقل و انتقال دانشجویان، صدور گواهی‌ها و رسیدگی به امور تحصیلی و اداری
- **امور فرهنگی:** برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های فرهنگی، هنری، مذهبی و اجتماعی به منظور افزایش نشاط و ارتقای هویت فرهنگی و دینی دانشجویان
- **امور رفاهی:** ارائه خدمات حمایتی شامل وام‌ها و تسهیلات مالی، بیمه خدمات درمانی و تسهیلات مرتبط با خوابگاه و تغذیه
- **امور ورزشی:** برگزاری مسابقات و کلاس‌های ورزشی، ایجاد فضاهای مناسب برای ورزش همگانی و حرفه‌ای و حمایت از استعدادهای ورزشی دانشجویان
- **مرکز مشاوره و سلامت روان:** ارائه مشاوره‌های تخصصی فردی و گروهی، حمایت در زمینه‌های روان‌شناختی و اجتماعی و اجرای کارگاه‌های آموزشی در حوزه بهداشت روان

اداره امور دانشجویی و فرهنگی همراه همیشگی دانشجویان محترم است؛ از روز نخست ورود تا پایان دوران تحصیل و حتی فراتر از آن، در مسیر توانمندسازی حرفه‌ای و اجتماعی.

اهمیت سلامت و روان

رزیدنت شدن همچون سفری چالش‌برانگیز و درعین حال ارزشمند است. در این راستا لازم است مثل هر سفر دیگری قبل و در حین این سفر کوله‌بار مهارتی خود را آماده و پر بار کنیم. مهم‌ترین مهارت‌هایی که

می‌توانند در این سفر راهگشا باشند عبارت‌اند از : مهارت‌های مدیریت استرس، مدیریت زمان و نیز تاب‌آوری. در ادامه چند نکته کاربردی جهت ارتقای این مهارت‌ها ذکر می‌گردد. هرچند تسلط بر این مهارت‌ها مثل هر مهارت دیگری نیازمند حضور در کارگاه‌های تخصصی مهارت‌های زندگی است که خوشبختانه هم توسط مرکز مشاوره دانشگاه و هم مراکز روانشناسی خصوصی خارج از دانشگاه ارائه می‌شوند.

➤ کانال‌های حمایتی:

چنانچه با مشکلات محیطی در گروه خود مواجه شدید که مستقیماً سلامت روان شما را تهدید می‌کرد و با آیین‌نامه دستیاری وزارتخانه منافات داشت با فوکال پوینت دانشگاه دکتر لیلا سالک ابراهیمی به آی دی تلگرامی Leila_salek مطرح کنید.

چنانچه نیاز به دریافت کمک‌ها و مداخلات روان‌شناختی داشتید به مرکز مشاوره دانشجویی واقع در طبقه دوم ساختمان امید مراجعه کنید.

چنانچه با موارد بحرانی نظیر افکار خودکشی در خود یا همکارانتان مواجه شدید با هاتلاین مرکز مشاوره دانشگاه به شماره ۰۴۱۳۳۳۶۳۴۴۳ تماس بگیرید.

کلیات آئین نامه های دستیاری

۱. مرخصی ها

دستیاران با توجه به نیاز و در صورت بروز موارد ناخواسته و ضرورت، می توانند در هر سال دستیاری از مرخصی های استحقاقی، استعلاجی، زایمان و بدون مزایا استفاده نمایند.

➤ مرخصی استحقاقی: دستیاران می توانند به ازای هرماه ۲/۵ روز و هر سال

تحصیلی جمعاً به مدت یک ماه از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند.

در صورت عدم استفاده از مرخصی در طول سال تحصیلی فقط ۱۵ روز ذخیره و به سال های بعد موکول می شود. دستیار مجاز است در سال آخر حداکثر از ۴۵ روز مرخصی ذخیره علاوه بر مرخصی استحقاقی همان سال استفاده کنند.

➤ مرخصی بدون مزایا: دستیار می تواند در طول دوره معادل مجموع مدت مرخصی

استحقاقی خود با موافقت رئیس بخش و مدیر گروه آموزشی و دانشکده انقطاع تحصیل داشته باشد (برای مثال دستیار دوره های چهارساله می تواند از ۴ ماه مرخصی بدون کمک هزینه تحصیلی استفاده نماید) بدیهی است مدت مذکور به طول دوره دستیاری افزوده خواهد شد.

➤ مرخصی استعلاجی: استفاده از مرخصی استعلاجی برای دستیاران به میزان

حداکثر یک ماه در طول دوره دستیاری، بر اساس گواهی پزشک و تأیید پزشک معتمد شورای پزشکی دانشگاه بلامانع است، در صورتی که غیبت دستیار به علت بیماری در طول دوره تحصیلی از یک ماه بیشتر باشد، برابر مابه التفاوت مدت مذکور به دوره دستیاری وی، با استفاده از کمک هزینه تحصیلی اضافه خواهد شد.

➤ مرخصی زایمان: بر اساس رأی صادره در هشتاد و دومین نشست شورای آموزش

پزشکی و تخصصی مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۰ دستیاران رشته های تخصصی می توانند حداکثر تا ۹ ماه از مرخصی زایمان استفاده نمایند که مطابق مصوبات فقط یک ماه از مرخصی مذکور جزء دوره آموزشی ایشان محاسبه می گردد.

مرخصی های استفاده شده قبل از زایمان با ارائه گواهی پزشکی در قالب مرخصی استعلاجی یک ماهه محاسبه خواهد شد.

دستیاران در صورت استفاده از مرخصی زایمان از تاریخ تصویب مصوبه می توانند از کمک هزینه تحصیلی برخوردار باشند.

➤ مرخصی دوران شیردهی: دستیاران مادر مشمول قانون به نحوی که به آموزش آن‌ها لطمه‌ای وارد نشود می‌توانند با هماهنگی گروه مربوطه، حداکثر روزانه از یک ساعت مرخصی ساعتی بدون احتساب در مرخصی استحقاقی سالانه استفاده نمایند.

۲. انتقالی

دستیاران پذیرفته‌شده در مقطع دستیاری با رعایت موارد ذیل مجاز به ارائه درخواست انتقالی می‌باشند:

➤ انتقال دستیاران در صورت موافقت شورای نقل و انتقال دانشگاه‌های مبدأ و مقصد تنها در صورتی که احراز شرایط خاص جهت دستیار که پس از تکمیل فرم انتخاب رشته - محل حادث گردیده باشد، با موافقت دانشگاه قابل انجام است.

➤ تبعیت از همسر که عقد نکاح بعد از تاریخ انتخاب رشته - محل به وقوع پیوسته باشد.

➤ همسرانی که هردو در یک آزمون پذیرش دستیار، شرکت و قبول شده‌اند.

➤ حکم کفالت مادر، پدر و یا برادر و خواهر دارای معلولیت جسمی یا روحی از مراجع حقوقی

➤ ابتلا به بیماری‌های صعب‌العلاج به تشخیص کمیسیون پزشکی دانشگاه

➤ درخواست انتقال صرفاً پس از ثبت نام و شروع به آموزش و اطلاق لفظ «دستیار» به فرد پذیرفته‌شده قابل دریافت و بررسی می‌باشد.

➤ درخواست انتقال صرفاً از تاریخ اول شهریور لغایت پایان مهرماه قابل دریافت می‌باشد.

➤ موافقت دانشگاه‌های علوم پزشکی مبدأ و مقصد شرط الزامی جهت انتقال دستیاران است.

➤ انتقال در سال آخر دوره دستیاری ممنوع است.

➤ جابجایی دستیاران ممنوع می‌باشد.

۳. میهمانی:

➤ میهمانی دستیاران در صورت موافقت دانشگاه‌های علوم پزشکی مبدأ و مقصد با رعایت شرایط ذیل بلامانع است.

- دستیاران حداقل ۶ ماه پس از ثبت نام و شروع به آموزش، مجاز به ارائه درخواست میهمانی به مدیر گروه مربوطه و در صورت موافقت مدیر گروه، به سایر مراجع ذیصلاح در دانشگاه محل آموزش می باشند.
- میهمانی در ۶ ماه آخر دوره آموزشی ممنوع است.
- حداقل مدت میهمانی ۳ ماه و حداکثر مدت آن در رشته های تحصیلی با دوره آموزشی ۳ ساله، ۹ ماه و در رشته های ۴ ساله یا بیشتر حداکثر یک سال می باشد.
- مدت دوره چرخشی دستیاران در سایر دانشگاه های علوم پزشکی از مدت میهمانی مجاز دستیاران کسر می شود.
- نمره ارزیابی درون بخشی دستیار پس از اتمام مدت میهمانی، از سوی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدأ اعلام می گردد.
- تعیین واجد شرایط بودن دستیار جهت شرکت در آزمون ارتقا/گواهینامه به عهده دانشگاه مبدأ می باشد.
- در دوره میهمانی، پرداخت مقرری دستکاری به عهده دانشگاه مبدأ می باشد.
- در طول دوره میهمانی مسئولیت آموزشی دستیار به عهده مدیر گروه مربوطه و دانشگاه محل میهمانی دستیار می باشد.

۴. قوانین انصرافی

- انصراف به علت بیماری: در صورت عدم قبولی در آزمون سال پس از انصراف مراتب به منظور پیگیری تعهدات فرد منصرف به این دفتر اعلام شود.
- به صراحت تبصره ۵ ماده ۲۸ مقررات و آئین نامه های دوره های آموزش دستیار تخصصی بالینی، انصراف به علت بیماری با تأیید کمیسیون پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه به شرط شرکت مجدد در آزمون پذیرش دستکاری و موفقیت در آن امکان پذیر می باشد و غرامت تحصیلی و محرومیت پذیرش در دوره بعدی آزمون شامل حال این افراد نمی گردد. براین اساس چنانچه تقاضای فرد ذی نفع به تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه مربوطه رسیده باشد، انصراف وی بلامانع بوده و در صورت قبولی در آزمون پذیرش دستکاری آتی، مشمول پرداخت غرامت و جریمه نخواهد گردید، در غیر این صورت مکلف به پرداخت خسارت ناشی از عدم انجام تعهد خواهد بود.

انصراف به علت نقص عضو مؤثر حرفه‌ای: با توجه به اینکه این دسته از

منصرفین مشمول پرداخت غرامت نمی‌شوند اعلام انصراف به دفتر امور حقوقی فاقد توجیه است.

نظر به اینکه به‌صراحت ۲/۵ متمم آئین‌نامه دستیاری چنانچه دستیاران در طول دوره آموزشی دچار نقص عضو مؤثر جسمی یا روانی شوند، گروه مربوطه می‌تواند با ذکر دلایل مراتب را جهت طرح در کمیسیون پزشکی منتخب دانشگاه به دانشکده پزشکی منعکس نماید و پس از تأیید کمیسیون مذکور و موافقت شورای آموزش دانشکده و دانشگاه از ادامه تحصیل این افراد جلوگیری به عمل می‌آید. لذا انصراف به علت نقص عضو مؤثر صرفاً با تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه امکان‌پذیر بوده و غرامت تحصیلی و محرومیت پذیرش در دوره بعدی آزمون شامل حال این‌گونه افراد نمی‌گردد.

➤ عدم ثبت‌نام پس از اعلام قبولی: با توجه به اینکه این دسته منصرفین مشمول

پرداخت غرامت نمی‌شوند اعلام انصراف به دفتر امور حقوقی فاقد توجیه است. وفق ضوابط موجود از جمله آئین‌نامه دوره‌های آموزش دستیار تخصص بالینی، در صورت عدم ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان تا تاریخ ۱۵ شهریورماه سال ورود به دوره، فرد به‌عنوان منصرف تلقی شده و فرد منصرف مشمول پرداخت غرامت نخواهد گردید.

➤ انصراف از تحصیل تا قبل یک ماه پس از ثبت‌نام: با توجه به اینکه این دسته

منصرفین مشمول پرداخت غرامت نمی‌شوند اعلام انصراف به دفتر امور حقوقی فاقد توجیه است.

به‌صراحت موضوع ۱۱ مصوبات هفتادوسومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی، مهلت انصراف دستیاران تا یک ماه پس از تاریخ شروع دوره تحصیلی تعیین گردیده است. لذا در صورتی که متقاضی درخواست انصراف خود را در یک ماه پس از تاریخ شروع دوره تحصیلی تعیین گردیده است، لذا در صورتی که متقاضی درخواست انصراف خود را در مهلت تعیین‌شده به دانشگاه اعلام نموده باشد، انصراف وی بلامانع بوده و مشمول پرداخت غرامت و جریمه نخواهد گردید. دستیاران اخراجی و همچنین دستیارانی که بدون هماهنگی و اطلاع به دانشگاه مربوطه (باغیبت غیرموجه) بخش آموزشی را ترک نمایند، مشمول یک سال محرومیت از شرکت در آزمون پذیرش دستیار خواهند بود.

انصراف از تحصیل پذیرفته شدگان آزمون پذیرش دستیار تخصصی در هر مرحله و یا عدم ثبت نام، مشمول پرداخت غرامت تحصیلی خواهند بود.

مقرر گردید نحوه میزان و محاسبه غرامت تحصیلی و هزینه های انصراف بر اساس محاسبات سازمان برنامه و بودجه کشور انجام و پس از اعلام نظر معاونت های آموزشی و حقوقی، نهایی و ابلاغ می گردد.

➤ در خصوص نحوه پرداخت خسارت دانشجویان انصرافی به صورت اقساطی، مطابق ماده ۳ آئین نامه دادن مهلت و نحوه تقسیط بدهی اشخاص به وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مصوب سال ۱۳۵۱ « مطالبات وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی از سایر اشخاص ناشی از احکام صادره از دادگاه های حقوقی یا قراردادهای و همچنین سایر مطالبات، وزارتخانه ها یا موسسه بستانکار می تواند بادر نظر گرفتن وضع مالی بدهکار یا دادن مهلت تا سه ماه یا تقسیط طلب به مدت دوازده ماه موافقت کند.»

براین اساس از نظر مشورتی اداره کل حقوقی این معاونت، تقسیط بدهی دانشجویان انصرافی در قالب مفاد آئین نامه یادشده بلامانع می باشد.

۵. قوانین کمک هزینه تحصیلی

➤ به کلیه کارورزان و نیز دستیاران مأمور آموزشی در دوره های تخصصی و فوق تخصصی بالینی پزشکی، کمک هزینه تحصیلی تعلق می گیرد.

➤ مبلغ عیدی دستیاران معادل عیدی مصوب کارمندان دولت خواهد بود که با تصویب هیات امنای دانشگاه ها قابل پرداخت می باشد.

➤ برای بهبود وضع معیشتی، دستیاران هیات امنای هر دانشگاه صندوقی از محل سرجمع درآمدهای بیمارستان های آموزشی ایجاد و تا سقف ۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال در ماه با تائید دانشکده پزشکی در قالب عناوینی مانند اضافه کار، کشیک، موظف سختی، کار حق اشعه و سایر فعالیت های آموزشی پژوهشی و درمانی به دستیاران برحسب ضوابط مربوطه اختصاص خواهد یافت. میزان فوق مشمول افزایش برحسب سنوات نیز می باشد.

➤ در صورت لزوم دانشگاه علوم پزشکی محل تحصیل دستیار می تواند از خدمات وی در واحدهای تابعه با عقد قرارداد خاص استفاده نماید.

➤ گزارش ماهانه حضور و غیاب و کارکرد دستیاران، توسط روسای بخش ها به معاونین آموزشی گروه یا مدیر گروه مربوطه و از طریق معاونین مراکز، به دانشکده ذی ربط ارسال خواهد شد.

- پرداخت کمک‌هزینه تحصیلی منوط به ارائه گزارش کار ماهانه دستیاران می‌باشد.
- افزایش سنوات تحصیلی با تمدید دوره دستیاران، تابع مقررات مربوطه خواهد بود.
- دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مجری برنامه‌های دستیاری با تصویب هیئت‌امنا نسبت به بیمه مسئولیت نمودن دستیاران رشته‌های تخصصی و فوق تخصصی بالینی پزشکی که متقاضی استفاده از بیمه فوق‌الذکر هستند اقدام نمایند.
- بهره‌مندی دستیاران متقاضی از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، براساس تعرفه‌های پیشنهادی ویژه از طرف مراجع ذی‌ربط در معاونت آموزشی و با تصویب هیات امنای صندوق رفاه دانشجویان (این تسهیلات به‌صورت وام بوده و بعد از فراغت، طبق مقررات صندوق رفاه به صندوق تأدیه می‌گردد).

۶. کشیک‌ها

- ساعت کاری دستیاران در روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۶:۳۰ و پنجشنبه‌ها از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۲:۳۰ می‌باشد.
- کلیه دستیاران با هماهنگی مدیر گروه می‌بایست از یک روز تعطیلی در هفته استفاده نمایند.
- این برنامه به نحوی تنظیم شود که همه‌روزه از کلیه مقاطع (دستیار سال اول، دوم، سوم، چهارم، پنجم) در محیط آموزشی - درمانگاه حضورداشته باشند.
- حداقل برنامه کشیک دستیاران درزمینه های بالینی به شرح زیر است:
- سال اول ۱۲ کشیک در ماه - سال دوم ۱۰ کشیک در ماه - سال سوم ۸ کشیک در ماه - سال چهارم و پنجم ۶ کشیک در ماه
- حداکثر کشیک دستیاران در رشته‌های تخصصی ۱۲ شب در ماه می‌باشد.
- برنامه کشیک دستیاران به نحوی تنظیم گردد که توالی دو کشیک پشت سرهم نباشد.
- در تنظیم برنامه کشیک دقت شود دستیار حداقل ۱۰ ساعت در روز قبل از روز کشیک استراحت داشته باشد.
- در برنامه کشیک از ساعت ۱۰ شب لغایت ۸ صبح روز بعد حداقل ۳ ساعت استراحت جهت دستیار در نظر گرفته شود.
- کلیه دستیاران شاغل به تحصیل در بیمارستان، صبحانه و ناهار رایگان و دستیاران کشیک علاوه بر آن از خوابگاه، شام رایگان برخوردار خواهند بود.

- تنظیم برنامه دستیاران توسط مدیران گروه و یا رئیس بخش‌های مربوطه با رعایت سقف تعداد کشیک صورت می‌پذیرد.
- حضور اجباری دستیاران در روزهای پس از کشیک تا ساعت ۱۶:۳۰ در بخش آموزشی مربوطه می‌باشد. حضور دستیاران کشیک بعد از ساعت ۱۶:۳۰ روز بعد در بیمارستان به هر دلیلی غیرقانونی است.

اختصاصی رشته چشم پزشکی

(a) اطلاعات کلی مربوط به رشته

۱. طول دوره و اطلاعات لازم در مورد رشته: طول آموزش در این دوره ۵ سال است.

سال اول، داخلی و سال دوم تا پنجم داخل بخش رادیوانکولوژی.

۲. فضای فیزیکی: دستیاران در مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی که شامل بخش

رادیوانکولوژی، بخش شیمی درمانی سرپایی، CT simulation، دو اتاق طراحی درمان

برای دستگاه های (۱) شتاب دهنده انرژی بالای ۶,۱۵ Mv و (۲) تموتراپی و (۳) شتاب

دهنده امید تک انرژی GMV و (۴) اونکور ریمنس (درحال جایگزینی با دستگاه بروز می

باشد) treatment planning

۳. تعداد اساتید و اعضای هیئت علمی

تعداد اساتید: ۵ نفر

✓ دکتر فرشاد سیدنژاد (دانشیار - متخصص رادیوانکولوژی - مدیر گروه)

✓ دکتر امیر قاسمی جنگجو (دانشیار - متخصص رادیوانکولوژی - رئیس بخش

رادیوتراپی)

✓ دکتر محمد محمدزاده (استاد - متخصص رادیوانکولوژی - معاونت آموزشی

گروه)

✓ دکتر رضا اقدام ضمیری (دانشیار - متخصص رادیوانکولوژی - رئیس بخش

شیمی درمانی)

✓ دکتر علیرضا ناصری (استادیار - متخصص رادیوانکولوژی - معاونت پژوهشی

گروه)

دستیار ارشد: دکتر حمیدرضا خرسندی

(b) ساختار کلی دوره آموزشی

۱. شنبه کلاسهای فیزیک پایه و فیزیک پیشرفته

۲. یکشنبه case presentation تحلیل بیماران دشوار

۳. یکشنبه ژورنال کلاب با حضور تمام اساتید و دستیاران برگزار می شود.

۴. راند بیماران و آموزش بر بالین هر روزه انجام می گردد.

۵. آموزش از راه دور در موارد نیاز انجام می پذیرد.

۶. جلسات text review سه شنبه برگزار می گردد و دستیاران مباحث هماهنگ شده را ارائه می دهند.

۷. دوشنبه ها جلسه گروه در کلاس ۲ بالینی نظری دستیاران با حضور اساتید محترم تشکیل می گردد.

۸. تومور بوردها با حضور اساتید سایر گروه های آموزشی (پاتولوژی - رادیولوژی - جراحی زنان - جراحی) برگزار می گردد.

۹. چهارشنبه کلاس بالینی به صورت مدون برگزار می شود.

(c) تفکیک فعالیت دستیار بر مبنای اجزای ساختار کلی آموزشی به تفکیک سال دستیار)

(observer, ...)

سال اول رزیدنتی (PGY-1)

تمرکز : چرخش های ماهیانه همراه با یک نفر دستیار سال بالاتر خواهند بود تا با روند کارهای آموزشی و

درمانی آشنایی بهتری پیدا کرده و آمادگی راند مستقل را کسب نمایند.

مبانی جراحی عمومی و اورژانس های رادیونکولوژی

آموزش بالینی و تئوری:

- ✓ کسب مهارت کافی جهت تشخیص و درمان بیماریهای شایع داخلی
- ✓ کسب تبحر در تشخیص و درمان طب داخلی و اورژانس های سرطان
- ✓ آشنایی با شیوه های تشخیصی تومورهای دستگاه گوارش ، و برخورد با عوارض گوارشی (عصبی ، قلبی، پوستی ، عفونی (نقض ایمنی) درمان سرطان
- ✓ شناخت بیماری های شایع خون و آشنایی با سرطان های خونی
- ✓ آشنایی با بیماریهای قلبی و عوارض کلیوی درمان و آب و الکترولیت
- ✓ آشنایی با اصول کلی بیماریهای عفونی ، درمان آنتی بیوتیکی و عفونت در نقص ایمنی
- ✓ کسب مهارت کافی در برقراری ارتباط مؤثر حرفه ای با بیماران و خانواده آنها
- ✓ تفسیر آزمایش ها و تصویربرداری ، تمرین جهت طراحی درمان در زمان مقتضی

سال دوم رزیدنتی (PGY - 2)

تمرکز : حضور فعال در ژورنال کلاب و توموربوردهای بین رشته ای مشارکت در پژوهش های بالینی و

اپیدمیولوژیک که در بخش رادیونکولوژی تحت بررسی و مطالعه می باشد.

آموزش بالینی:

گرفتن شرح حال کامل بیماران سرپایی و بستری معاینه فیزیکی اختصاصی بر اساس نوع سرطان (

GI, Head & neck, Breast) و

آشنایی با اصول مرحله بندی staging بالینی بر اساس TNM
مشارکت در تصمیم گیری های اولیه تحت نظر استاد و اساتید محترم و مشاوره با دستیاران سال بالاتر

تئوری:

مبانی رادیوبیولوژی و اصول پایه پرتودرمانی
آموزش تصویربرداری های رایج (CT, MRI, PET) در کانسرها و تمرین تفسیر آنها
شروع مطالعه منابع اصلی (Devita) (Perez, Gunderson, Halperin)
فعالیت های عملی:

حضور در جلسات کانفرانس توموربرد به صورت فعال
یادگیری اصول Simulation و آشنایی با Immobilization devices آشنایی مقدماتی با
Planning سیستم (TPS (Treatment Planning System طراحی درمان)

سال سوم رزیدنتی (PGY-3)

تمرکز:

کسب اعتماد به نفس و تصمیم گیری صحیح در مورد نیاز یا عدم نیاز بیماران به بستری شدن و
تشخیص و
درمان صحیح بیماران درمانگاهی تحت نظارت استاد و آشنایی با اصول پزشکی مبتنی بر شواهد و
آمار زیستی
آموزش بالینی:

ویزیت مستقل بیماران و ارائه Case به استاد

تصمیم گیری درمانی مقدماتی در تومورهای شایع (Breast, Cervix, Lung)
شرکت در Follow-up بیماران و تشخیص عوارض حاد درمان
آموزش های تئوری:

مباحث اختصاصی براساس اندام ها (Breast, Lung, Pelvis)
مطالعه دقیق دوز تحمل ارگان های سالم (OARs)
فعالیت های عملی:

انجام Simulation با راهنمایی استاد

ترسیم Target volumes (CTV, PTV, OARs) در کیس های ساده : OARs
PTV: Planing Target Volume
CTV: Clinical Target Volume

یادگیری اصول (QA کیفیت سنجی دستگاه ها و پلان ها Quality Assurance)

سال چهارم رزیدنتی (PGY-4)

تمرکز : انجام مستقل طراحی درمان به کنترل آن با گروه فیزیک بر اساس PTV و CTV ستاپ
اولیه

بیماران و کنترل فیلرهای درمانی با EPID

آموزش بالینی:

مدیریت بیماران پیچیده و متاستاتیک

تصمیم گیری مستقل تر با Supervision استاد

آموزش مدیریت عوارض حاد و دیررس پرتودرمانی

تئوری:

مباحث پیشرفته رادیوبیولوژی (Fractionation, Hypo/Hyperfractionation, Radiosensitizers)

مطالعات کارآزمایی های بالینی مهم و Guidelines بین المللی NCCN, ASTRO, ESMO

مرور مباحث Physics بالینی کاربردی

فعالیت های عملی:

طراحی و ارزیابی Planning در کیس های پیچیده (IMRT, VMAT, SRS/SBR)

هدایت رزیدنت های سال پایین در کارهای عملی

مشارکت در پروژ ه های تحقیقاتی و کارهای آماری

سال پنجم رزیدنتی (PGY-5)

آموزش بالینی:

نقش Chief Resident: هماهنگی بخش، تقسیم کار و آموزش به رزیدنت های جوان تر با

کمک رزیدنتها ی سال بالا

تصمیم گیری نهایی درمانی تحت نظر استاد می باشد.

مدیریت کامل بیماران در کلینیک، اورژانس و Follow-up انجام گرفته و در صورت هر گونه

شک با استاد مربوطه مشاوره می گردد.

تئوری:

مرور کامل منابع برای آمادگی مورد

تدریس مباحث به رزیدنت های سال پایین ، جلسات شفاهی

شرکت و ارائه در ژورنال کلاب و جلسات بین بخشی

فعالیت های عملی:

تسلط کامل بر Contouring و Simulation

طراحی کامل پلان و بررسی فنی آن پیش از تأیید استاد

رهبری تیم تحقیقاتی و ارائه مقالات در کنگره های داخلی و خارجی

(d) انتظارات اخلاق حرفه ای

- برقراری ارتباط موثر حرفه ای با بیماران ، همراهان بیماران ، اعضای تیم سلامت
- اخذ شرح حال و انجام معاینات تخصصی و ثبت یافته ها در پرونده
- درخواست منطقی آزمایشات پاراکلینیکی تشخیصی

- درخواست مشاوره های تخصصی مورد نیاز
- تشخیص بیماری و ثبت آن در پرونده
- انتخاب رویکرد مناسب درمانی اعم از درمان های دارویی جراحی با توانبخشی برای بیماران و کنترل عوارض رادیوتراپی
- انجام اقدامات مورد نیاز قبل ،حین و پس از درمان رادیوتراپی
- تجویز منطقی و درست طبق پروتکل ، تعیین سیکل درمانی ، کنترل آزمایشات جهت سیکل بعدی درمان و کنترل عوارض آن (تأخیر شروع دوره درمانی بعد و کنترل عوارض)
- دارو در درمان های دارویی
- پیگیری فعالانه بیماران و در صورت نیاز ارجاع آنها
- همکاری در طرح های پژوهشی نظام سلامت و دانشگاهی
- داشتن وضعیت ظاهری و لباس مناسب بر اساس دستورالعمل وزارتی و دانشگاه

(e) منابع درسی

- Principles and Practice of Radiation Oncology , Carlos A Perez, Luther W
- Brady, David E Wazer, Carolyn Freeman
- Oxford Text Book Of Oncology
- Principles & Practice of Oncology ,Vincent T DeVita, Theodore S Lawrence, Steven A
- Rosenberg (Ronald A DePinho, Robert A Weinberg
- Cancer Medicine ,Holand serri
- Radiobiology for the Radiologist,Eric J Hall, Amato J Giaccia
- The Physics of Radiation Therapy , Faiz M Khan
- Oxford Treatment Planning Of Radiotherapy
- Clinical Radiation Oncology, Gunderson and Tepper
- Uptodate /Oncologysections

مجلات اصلی:

- Journal Of Clinical Oncology
- International journal of Radiation Oncology . BIOLOGY. PHYSICS
- Radiotherapy & Oncology . journal of the European society for Therapeutic Radiology and Oncology
- Annals of Oncology
- Clinical Oncology- England
- Seminars in oncology
- Seminars in Radiation oncology
- <http://www.bccancer.bc.ca>
- [http://: www.nccn.org](http://www.nccn.org)

(f) روش های ارزیابی درون بخشی

روشهای ارزیابی مستمر (Mini clinical Evaluation) CBD, MINI CEX

آزمونهای دوره‌ای کتبی PMP, KF, OSCE

ارزیابی پورت فولیو شامل : نتایج آزمون های انجام شده ، ارزیابی لاگ بوک ، ارزیابی مقاله ، گواهی های

سخنرانی ها و برنامه های آموزشی انجام شده ، تقدیر نامه ها ، تذکرات

(g) شرح وظایف کلی دستیاران

لاگ بوک : دستیاران موظف به تکمیل لاگ بوک بصورت آنلاین بوده و سپس به تایید اساتید مربوطه می رسد.

ساعت حضور دستیاران در مراکز آموزشی درمانی، روزهای شنبه تا چهارشنبه از ۱۶/۳۰ – ۷/۳۰ و در روزهای پنجشنبه ۱۲ – ۸ می باشد.

مرخصی ها ابتدا با چیف دستیار هماهنگ شده و سپس جهت تایید در اختیار معاونت آموزشی و محترم استاد مربوطه با تعیین جانشین قرار می گیرد.

(h) پژوهش و پایان نامه

موضوع پایان نامه باید قبل از امتحان ارتقا سال دو به سه به تایید استاد محترم و معاونت پژوهشی و گروه رسیده و در سامانه ثبت شده باشد ، تا قبل از امتحان ارتقا دوم به سوم باید پروپوزال تصویب شده و کد اخلاق دریافت شده باشد.

دستیاران می توانند از مراکز توسعه تحقیقات بیمارستان مدنی و نیز از مراکز تحقیقات مصوب دیگر با نظر معاونت پژوهشی خصوصا مرکز تحقیقات EBM و مرکز تحقیقات پرتونگاری جهت راهنمایی و کمک استفاده نمایند.

(h) منابع مفید دانشگاه

کتاب پزشکی و ملاحظات اخلاقی (جلد اول دکتر باقر لاریجانی و دکتر کیارش آرامش)
درسنامه اخلاق پزشکی برای دستیاران رشته های تخصصی و پزشکی (دکتر لاریجانی و همکاران، انتشارات بارانا)

راهنمای عمومی اخلاق برای شاغلین حرف پزشکی و وابسته (قابل دسترسی در سایت نظام پزشکی)

(i) لینک های مفید دانشگاه

۱-آموزشی:

- سامانه هماوا [/https://hamava.iums.ac.ir](https://hamava.iums.ac.ir)
- سامانه دریافت مدرک دانش آموختگان
<https://www.tbzmed.ac.ir/?PageID=134>
- سامانه LB <http://lb.tbzmed.ac.ir/default>
- سنجش پی [/https://sanjeshp.ir](https://sanjeshp.ir)
- دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی [/http://cgme.behdasht.gov.ir](http://cgme.behdasht.gov.ir)

۲- تحقیقات و فناوری

- پژوهان <https://pazhoohan.tbzmed.ac.ir/general/homePage.action>
- سامانه کارگاه‌های پژوهشی [/https://workshop.tbzmed.ac.ir/fa](https://workshop.tbzmed.ac.ir/fa)
- مجلات دانشگاه [/https://journals.tbzmed.ac.ir](https://journals.tbzmed.ac.ir)
- کتابخانه مرکزی [/https://centlibrary.tbzmed.ac.ir](https://centlibrary.tbzmed.ac.ir)
- کتابخانه دیجیتال [/https://diglib.tbzmed.ac.ir](https://diglib.tbzmed.ac.ir)
- گروه مجازی EBM <https://medfac.tbzmed.ac.ir/?pageid=1272>

۳- دانشجویی فرهنگی

- سامانه تغذیه [/https://nutrition.tbzmed.ac.ir](https://nutrition.tbzmed.ac.ir)
- سامانه بررسی و کنترل تردد برسام [/https://barsadr.tbzmed.ac.ir](https://barsadr.tbzmed.ac.ir)