



Tabriz University of Medical Sciences

معاونت آموزشی دانشکده پزشکی

برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه طب اورژانس

فروردین ۱۴۰۳

فهرست مطالب

- کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن
- شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه
- فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه (که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)
- نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه
- انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویها مورد استفاده قرار می گیرد
- جدول نحوه ارزشیابی دانشجویها به تفکیک هر یک از دروس بعهدده گروه
- فرایند تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه
- فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه
- فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه
- نحوه بارم بندی سوالات
- مکان برگزاری آزمون های گروه
- نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه
- مسئولیت برگزاری آزمون ها در گروه
- فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون
- شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون
- نحوه اعلام نتایج آزمون
- فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان
- شیوه نگهداری سابقه آزمون ها
- فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون های گروه
- چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون
- فرایند اصلاح سوالات مشکل دار
- فرایند تهیه بانک سوالات برای هر درس در گروه

کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن

شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه

- مسئولیت هماهنگی آزمونهای گروه
- تدوین برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه و نظارت بر حسن اجرای آن
- نظارت بر کیفیت ارزیابی دانشجو در گروه
- پیشنهاد راهکارهای مناسب برای رفع چالشها و اشکالات موجود
- ارائه گزارشهای ترمی به مدیرگروه جهت اخذ تصمیمات لازم

فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه (که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)

- هر سال طرح دوره در جلسه گروه مشخص شده و در نهایت با مشارکت مدیرگروه و معاون آموزشی گروه طرح دوره تدوین شده و بر اساس کوریکولوم وزارت برنامه ارائه دروس در قالب برنامه درسی به دانشکده ارسال می شود

نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه

- در طی هر دوره یکماهه، چندین ارزیابی تکوینی توسط اساتید ویزیت کننده در بخش در قالب سوالات براساس اهداف آموزش عملی گروه انجام می شود

انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوها مورد استفاده قرار می گیرد.

در بخش اورژانس دانشجویان به صورت زیر ارزیابی می شوند:

- ۱- ارزیابی کاروز یکماهه:
 - آزمون کتبی ۱۰ نمره
 - OSCE ۵ نمره
 - فعالیت درون بخشی ۲ نمره
 - حضور و غیاب و شرکت در کلاس ۳ نمره

- ۲- ارزیابی کارورز انتخابی:
 - حضور و غیاب و شرکت در کلاس ۳ نمره
 - ارزیابی بر اساس فعالیت درون بخش ۱۷

۳- ارزیابی کارآموز:

- آزمون کتبی به مقدار ۱۰ نمره
- آزمون OSCE به مقدار ۵ نمره
- فعالیت درون بخشی به مقدار ۲ نمره
- حضور و غیاب و شرکت فعال ۳ نمره

فرایند تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه

- در جلسات گروه در ابتدای سال تحصیلی مشخص می شود

فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه

- سوالات بعد از اخذ شدن از اساتید در گروهی تحت معاونت آموزشی و اساتید که جهت طراحی سوالات است مورد بررسی قرار می گیرد.

فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه

- توسط معاونت آموزشی گروه و گروه تدوین سوالات اعمال می شود

نحوه بارم بندی سوالات آزمونها

جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه

ردیف	آیتم ارزیابی	دامنه نمره به تفکیک درس و دانشکده
۱	آزمون کتبی آخر دوره	۱۰-۰
۲	حضور و غیاب	۳-۰
۳	آزمون OSCE در آخر دوره	۵-۰
۴	فعالیت های درون بخشی و پرونده نویسی	۲-۰

مکان برگزاری آزمون های گروه

- مرکز آزمون- گروه طب اورژانس

نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه

- توسط منشی گروه با هماهنگی معاون آموزشی گروه

مسئولیت برگزاری آزمون ها در گروه

- معاون آموزشی گروه و گروه تدوین سوالات

فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون

- چند روز قبل امتحان توسط معاونت آموزشی ارائه می شود

شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون

- مسئولیت برگزاری امتحان توسط معاونت آموزشی گروه است

نحوه اعلام نتایج آزمون

- نتایج امتحان کتبی توسط مرکز آزمون به گروه اعلام می گردد و نتایج آزمون عملی نیز که در مرکز مهارت های بالینی در چهار ایستگاه اصلی توسط چک لیست های مربوطه اصلاح و سپس جمع بندی می شود و وارد سیستم هم آوا می شود .

فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان

- بصورت اعتراض کتبی ارائه شده به منشی گروه تحویل داده می شود

شیوه نگهداری سابقه آزمون ها

- در زونکن مربوطه تا ده سال

فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون های گروه

- توسط مدیر محترم گروه و معاونت آموزشی گروه و گروه تدوین سوالات

چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون

- معاونت آموزشی آمادگی دریافت بازخورد را در تمام طول سال دارد

فرایند اصلاح سوالات مشکل دار

- سوالات مشکل دار بررسی و ترتیب اثر داده شده و به حضور استاد طراح رسانده می شود

فرایند تهیه و نگهداری بانک سوالات برای هر درس در گروه

- در گروه به صورت فایل رمزگذاری شده ، نگهداری می شود.

