



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشکده پزشکی

فرم طرح درس روزانه

نام درس: تکنولوژی اطلاع رسانی

تعداد و نوع واحد (نظری / عملی): ۲

رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد میکروبی شناسی

زمان و مکان برگزاری: دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، اتاق ۲۱۸

مدرس: دکتر الهام مسرت

شماره جلسه	هدف کلی: اهداف اختصاصی: (فراگیر پس از پایان این جلسه قادر خواهد بود):	حیطه های اهداف (دانشی، نگرشی، شناختی، مهارتی، ...)	فعالیت استاد (سخنرانی، حل مسئله، پرسش و پاسخ، ...)	فعالیت دانشجو	عرصه یادگیری (مکان آموزش)	زمان (دقیقه)	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
جلسه اول	هدف کلی: - معارفه، آشنایی با اهداف درس، سنجش میزان آمادگی فراگیر جهت یادگیری، مهندسی مجدد محتوای درس اهداف اختصاصی: - تشریح رئوس مطالب مصوب در مورد درس مربوطه - سنجش میزان آمادگی دانشجو در مورد فراگیری محتوای درس در قالب کوئیز - تعامل و مشارکت فراگیر در فرایند مهندسی مجدد محتوای درس به منظور حذف همپوشانی محتوای درس با سایر مطالب ارائه شده به فراگیر و طرح ریزی مجدد محتوا مطابق با انتظارات فراگیر...	شناختی، روانی-حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی

							- آشنایی با ساختار کلی درس فراگیر پس از پایان این جلسه قادر خواهد بود - تاریخچه پیدایش رایانه و انواع رایانه ها را توضیح دهید. - تفاوت مفاهیم سخت افزار و نرم افزار و کاربرد هر کدام را بیان کند. - مفهوم سیستم عامل و ورژن های مختلف آن را شرح دهد.	
جلسه دوم	هدف کلی: مبانی رایانه اهداف اختصاصی: - تفاوت رایانه ها را از لحاظ نوع پردازش شرح دهند. - قسمت های مختلف رایانه را معرفی کنند. - با مفهوم اصطلاحات رایج در هنگام خرید سیستم آشنا گردند. - انواع حافظه ها و ویژگی های هر کدام را شرح دهند.	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی ، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه سوم	هدف کلی: مبانی رایانه اهداف اختصاصی: - انواع دستگاه های ورودی و خروجی در رایانه را معرفی کنند. - تاریخچه چاپگر و انواع آن را شرح دهند. - با محیط کار Desktop آشنا گردند.	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی ، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه چهارم	هدف کلی: سیستم عامل ویندوز اهداف اختصاصی: - سیستم عامل ویندوز و برنامه های کاربردی آن را معرفی کنند. - نحوه ایجاد و نامگذاری فایل و فولدر را توضیح دهند. - با کلیدهای میانبر در محیط ویندوز آشنا گردند. - با panel Control و ابزار های تنظیم رایانه آشنا گردند. - نحوه نصب نرم افزارها را فرا گیرند. - چگونگی فشرده سازی اطلاعات را توضیح دهند. - نحوه استفاده از Notepad, Paint, Print Screen, Sound Recorder را توضیح دهند.	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی ، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه پنجم	هدف کلی: کاربرد نرم افزار word اهداف اختصاصی: - کلیدهای میانبر نرم افزار word را معرفی کنند. - نوار ابزار و منوهای نرم افزار word را معرفی کنند.	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی ، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی

							- ساختار صفحه و روشهای مختلف نمایش صفحه را نشان دهند. - نکات مهم در نگارش و تایپ در word را توضیح دهند. - کلیه ابزارهای قسمت font را به صورت مناسب استفاده کنند. - از Bullet در نگارش متن استفاده کرده و شیوه چیدمان متن را بدانند. - چگونگی تنظیم پاراگراف و صفحه و ابزارهای این قسمت را توضیح داده و استفاده کنند.	
جلسه ششم	هدف کلی: کاربرد نرم افزار word- فهرست نویسی اهداف اختصاصی: - از انواع styleها در نگارش متن استفاده کنند. - با استفاده از styleها، فهرست نویسی (Table of Content) برای پایان نامه یا کتاب انجام دهد. - با قابلیت درج تصویر، شکل و نمودار در فایل متنی آشنا باشند. - از Caption استفاده کرده و عنوان نویسی شکل ها و نمودارها را به صورت صحیح انجام دهند. - جداول با فرمتهای مختلف را در فایل متنی ایجاد کنند. - تغییرات و ویرایش های لازم را برای جداول انجام دهند.	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی ، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه هفتم	هدف کلی: کاربرد نرم افزار word اهداف اختصاصی: - در فایل متنی comment ایجاد کنند. - در فایل متنی Header و Footer ایجاد کنند. - شماره گذاری صفحات را انجام دهند. - نحوه استفاده از Hyperlink را بدانند. - مقایسه (compare) محتوای فایل ها را انجام دهند. - دسترسی به محتوا را محدود کنند. (Restriction) - بتوانند به نحو مناسب از page break و section break استفاده کنند. - نحوه چندستونه کردن فایل متنی را بدانند.	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی ، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه هشتم	هدف کلی: کاربرد نرم افزار word اهداف اختصاصی:	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی ، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله،	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی

				پاسخ به سوالات			- نحوه ایجاد footnote برای متن را بدانند. - بتوانند از ابزار Index استفاده کرده و برای متن نمایه ایجاد کنند. - از تب میلینگ (Mail merge) در ورد استفاده کنند. - نحوه فرمول‌نویسی در نرم‌افزار word را بدانند.	
جلسه نهم	هدف کلی: کاربرد نرم افزار PowerPoint اهداف اختصاصی: - بتوانند از منوهای نرم‌افزار PowerPoint استفاده کنند. - بتوانند اسلاید جدید ایجاد کرده و لایوهای مختلف را برای آن استفاده کنند. - اسلایدها را شمارهگذاری کرده و تصویر، نمودار و فیلم در آنها وارد کنند. - از قابلیت footer استفاده کنند. - از طرحهای پیش فرض Design استفاده کرده و نحوه ویرایش آنها را بدانند. - در طراحی اسلایدها از Effect استفاده کنند.	شناختی، روانی-حرکتی	سخنرانی تعاملی ، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت بوردها، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه دهم	هدف کلی: کاربرد نرم افزار PowerPoint اهداف اختصاصی: - با قابلیت Animation در پاورپوینت آشنا باشند. - از انواع Animation در صورت نیاز استفاده کنند. - از انواع Transition در صورت نیاز استفاده کند. - نحوه تنظیم زمانی Transition را بدانند. - در فایل پاورپوینت comment ایجاد کرده و ویرایش و حذف آن را انجام دهند. - در فایل پاورپوینت جدول، تصویر، نمودار، فیلم و فرمولهای ریاضی را وارد کنند.	شناختی، روانی-حرکتی	سخنرانی تعاملی ، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت بوردها، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه یازدهم	هدف کلی: کاربرد نرم افزار Excel اهداف اختصاصی: - با محیط اکسل، اهمیت آن و مفهوم سطر، ستون و صفحه آشنا شوند. - تنظیم سطرها و ستونها را انجام داده و از کلیدهای ویرایش استفاده کنند. - از کلیدهای میانبر در اکسل استفاده کنند. - با نحوه ایجاد و نامگذاری sheetها آشنا شوند.	شناختی، روانی-حرکتی	سخنرانی تعاملی ، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت بوردها، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی

							- با کاربرد توالی اعداد و حروف در اکسل آشنا باشند. - از تبهای Number, Styles, Sort & filter و Replace استفاده کنند. - با مفهوم style ها و Conditional formatting در اکسل آشنا بوده و از آنها استفاده کنند. - طراحی فرمها، جداول و رسم نمودار در اکسل را انجام دهند.	
جلسه دوازدهم	هدف کلی: کاربرد نرم افزار Excel اهداف اختصاصی: - فرمول نویسی بین sheet های مختلف در اکسل و sheet واحد را انجام دهند. - تنظیمات صفحه و خروجی گرفتن از فایل ها و چاپ فرمها را اجرا کنند. - برای صفحات و اسناد اکسل رمز تعریف کنند. - توابع شرطی (If Function) در اکسل را اجرا کنند. - نحوه استفاده از تابع And و OR را بدانند. - از قابلیت Random Numbers استفاده کنند.	شناختی، روانی-حرکتی	سخنرانی تعاملی ، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه سیزدهم	هدف کلی: آشنایی با اینترنت اهداف اختصاصی: - با تاریخچه و ساختار اینترنت آشنا گردند. - با نحوه آدرس دهی در اینترنت و آدرسهای اینترنتی آشنا گردند. - چگونگی جستجو با موتورهای جستجو را فراگیرند. - بتوانند از موتورهای جستجوگر عمومی استفاده کنند. - با پایگاههای علمی فارسی برای جستجوی اطلاعات آشنا شوند. - از عملگرهای جستجو برای پیدا کردن مطالب استفاده کنند. - جستجوی مقالات علمی را از پایگاههای داده علمی انجام دهند. - بتوانند از نرم افزار EndNote استفاده کنند.	شناختی، روانی-حرکتی	سخنرانی تعاملی ، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه چهاردهم	هدف کلی: SPSS اهداف اختصاصی: - با نرم افزار SPSS آشنا شوند.	شناختی، روانی-حرکتی	سخنرانی تعاملی ، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی

							- با روش نصب و فعالسازی آخرین ورژن نرم افزار SPSS آشنا شوند. - متغیرها را در نرم افزار SPSS وارد کنند. - یک نمونه پرسشنامه را در نرم افزار SPSS وارد کنند. - مراحل آماده سازی داده ها برای تحلیل را انجام دهند.	
جلسه پانزدهم	هدف کلی: SPSS اهداف اختصاصی: - داده های پرت را اصلاح کنند. - در مورد داده های پرت تصمیم گیری کنند. - کدگذاری مجدد متغیرها را انجام دهند. - مقیاس سازی داده ها را انجام دهند. - با کاربرد آمار توصیفی در SPSS آشنا شوند.	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی ، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه شانزدهم	هدف کلی: SPSS اهداف اختصاصی: - آزمون های پارامتریک و ناپارامتریک را انجام دهند. - آزمون نرمال بودن داده ها را استفاده کنند. - با کاربرد سایر آزمونهای آماری و نحوه استفاده از آنها در SPSS آشنا گردند.	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی ، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۸۰ دقیقه	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه هفدهم	آزمون پایان ترم							

❖ سیاست مسئول دوره در مورد برخورد با غیبت و تأخیر دانشجو در کلاس درس : در نظر گرفتن ۰/۵ نمره برای حضور منظم در کلاس و به ازای هر جلسه غیبت ۰/۲۵ نمره کسر می گردد.

❖ نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

(الف) در طول دوره (کوئیز، تکالیف، امتحان، میان ترم ...): ۸ نمره

(ب) پایان دوره : ۱۲ نمره

❖ منابع اصلی درس(رفرنس):

- مستندات کلاسی شامل جزوات، فایل های درسی و فایل های پاورپوینت