



فرماندهی کل قوا
ستاد کل نیروهای مسلح
دانشگاه عالی دفاع ملی

پیوست شماره ۲

برسالت
جمهوری اسلامی ایران

« فرم ثبت اطلاعات سوابق خدمتی، مسئولیتی، آموزشی و پژوهشی »

۱- نام و نام خانوادگی: ۲- شماره پرسنلی / کارگزینی: ۳- درجه / رتبه: ۴- جایگاه: ۵- رسته:

۶- سازمان محل خدمت: ۷- آخرین سمت سازمانی:

۸- وضعیت ایثارگری:	(مدت حضور در جبهه به ماه) (درصد جانبازی)	(مدت اسارت به ماه)
☐	☐	☐
(مدت خدمت در امور پشتیبانی مستقیم جبهه و جنگ به ماه)	(مدت خدمت در مناطق محروم به ماه)	(مدت خدمت در یگان‌های عملیاتی به ماه)
☐	☐	☐

۹- قدرت طراحی، برنامه‌ریزی و انجام اقدامات اساسی در مسائل سازمانی :
(کلیه فعالیت‌های انجام شده در خصوص قدرت طراحی، برنامه‌ریزی و انجام اقدامات تحول‌زا با ذکر مشخصات کامل (محل خدمت / مسئولیت / تاریخ انجام / شرح فعالیت انجام شده) بیان گردد)

۱۰- خلاقیت و نوآوری در مسائل سازمانی:

۱۱- سوابق آموزشی و پژوهشی :

الف: رشته تحصیلی مقطع کارشناسی : دانشگاه محل تحصیل : معدل کل :

ب: رشته تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد : دانشگاه محل تحصیل : معدل کل :

ج: عنوان پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد :

د: تدریس شامل : (دانشگاه، تعداد واحد تدریس شده و مقاطع تحصیلی)

و- پژوهش شامل : (مقالات علمی، تالیف، ترجمه و.....)

۱۲- صحت مندرجات بندهای یکم تا دوازدهم مربوط به آقای فرزند باتوجه به سوابق موجود در پرونده پرسنلی و مدارک و مستندات ارائه شده توسط داوطلب، مورد تأیید می‌باشد.

محل مهر و امضاء مقام مسئول

توجه: * فرم‌های ارسالی می‌بایست به تأیید معاون اداری - مالی یا بالاترین مقام کارگزینی سازمان برسد (ذکر نام و نام خانوادگی و سمت مقام تأیید کننده الزامی است).

** فرم‌های فاقد مهر و امضاء و تأییدیه کارگزینی از درجه اعتبار ساقط بوده و به مدارک ارسالی ترتیب اثر داده نخواهد شد.