



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

دانشکده پزشکی

شرح وظایف کارشناسان معاونت آموزشی پزشکی عمومی

	نام و نام خانوادگی کارشناس: سپیده محمودزاده
	نام مقطع / واحد: مقطع انترنی
	مسئول بلافصل: رئیس اداره آموزش
شرح وظایف: تنظیم لیست معرفی به بخش کارورزان و ارسال آنها به بخش ها. انجام انتخاب واحد های دانشجویان در سیستم تحت وب هم آوا. مکاتبات اداری و پاسخگویی به نامه های درخواستی از طریق اتوماسیون اداری. استخراج وضعیت تحصیلی دانشجویان و ارسال درخواست های سنوات به آموزش کل جهت طرح در کمیسیون موارد خاص. صدور گواهی اشتغال به تحصیل. مشارکت در برگزاری آزمون صالحیت بالینی به عنوان نماینده کارشناس مربوطه. ثبت نمرات آزمون پیش کارورزی در نرم افزار تحت وب هم آوا. شرکت در امتحانات میان ترم و پایان ترم به عنوان ناظر. تعریف دروس در برنامه هم آوا. انتخاب واحد برای همه کارورزانی که دوره کارورزی را شروع میکنند. استخراج کارنامه تحصیلی دانشجویان جهت کنترل وضعیت تحصیلی.	