



دانشکده پزشکی

شرح وظایف کارشناسان معاونت آموزشی پزشکی عمومی

	نام و نام خانوادگی کارشناس: فاطمه جعفری
	نام مقطع / واحد: واحد بین الملل
	مسئول بلافاصل:
شرح وظایف واحد بین الملل: - انتخاب واحد دانشجویان - اعلام برنامه درسی به گروهها، اساتید و دانشجویان - ارسال نمرات دانشجویان به گروهها جهت تطبیق آن با دروس ارائه شده در این دانشکده - حذف واحد دانشجویان پیرو درخواست کتبی آنان و موافقت رئیس آموزش - تنظیم برنامه آزمونها و ارسال آن به گروهها و مرکز آزمون - اعلام مشروطی دانشجویان به خود دانشجو و معرفی به مرکز مشاوره - ارسال تقاضای مرخصی دانشجویان به اداره کل آموزش - پاسخگویی به نامه های روزانه - اقدام در مورد صدور کارت المثنی برای دانشجویان که کارت دانشجویی خود را گم کرده باشند - کنترل ثبت ریز نمرات دانشجویان پس از ثبت آن توسط مدیران گروهها - جوابگویی به ارباب رجوع - تعریف دروس در برنامه هم آوا قبل از شروع ترم - ارسال وضعیت تحصیلی دانشجویان به کمیسیون موارد خاص دانشگاه در موقع اتمام سنوات تحصیلی دانشجو و داشتن مشروطی بیش از حد نصاب - پی گیری ارسال ریز نمرات دانشجویان از گروههای آموزشی - بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویانی که واحد مانده و کسری معدل دارند. - درخواست سنوات نظام وظیفه برای دانشجویانی که سقف سنوات نظام وظیفه آنها به اتمام رسیده است - برنامه ریزی دروس - تهیه لیست های حضور غیاب - اعلام خلاصه وضعیت و مشروطی دانشجویان به واحد بین الملل - ارسال وضعیت تحصیلی دانشجویان به کمیسیون موارد خاص دانشگاه در موقع داشتن مشروطی بیش از حد نصاب - آمارگیری - تسویه حساب دانشجویان انصرافی - و غیره.	