



گزارش عملکرد معاونت پژوهشی دانشگاه پزشکی

در سال ۱۳۸۸

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی تبریز
دانشکده پزشکی

گزارش عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی
سال ۱۳۸۸

تهیه و تنظیم:

حوزه معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی

همکاران حوزه معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی

- دکتر مهدی فرهودی: معاون پژوهشی دانشکده پزشکی
- دکتر الیزا صادقی فر: مسوؤل امور پایان نامه ها
- دکتر لاله شاهسار: مسوؤل امور طرحهای تحقیقاتی
- خانم طاهره آذر آبدار: کاردان پژوهش
- خانم اکرم آذر آبدار: کارشناس امور پایان نامه ها
- خانم فریده نصیری: مسوؤل دفتر
- دکتر همایون صادقی: مسوؤل مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش (RDCC)
- دکتر مرتضی قوجازاده: مشاور مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش (RDCC)
- خانم رقیه عباسپور: کارشناس مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش (RDCC)
- خانم پویک ایراندوست: کارشناس مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش (RDCC)
- خانم صدیقه عرفانی: کارشناس مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش (RDCC)
- خانم فاطمه صالح نیا: کارشناس مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش (RDCC)
- آقای اصلان حاجیلو: مسوؤل امور انفورماتیک دانشکده (IT)
- خانم سویل صدرالدینی: مسوؤل وب سایت و اتوماسیون دانشکده
- خانم نازیلا بنانج: متصدی امور دفتری IT
- دکتر رضا قوطاسلو: رئیس کتابخانه دانشکده
- خانم ناهیده خیری: کتابدار مسوؤل
- خانم سعیده حامدی مقدم: کتابدار
- خانم شیرین ینگجه: کتابدار

فهرست

عناوین	صفحه
امور پایان نامه ها	۵
امور طرح های تحقیقاتی	۹
مصوبات چهار جلسه معاونین پژوهشی گروههای آموزشی	۱۳
مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش (RDCC)	۲۰
امور مربوط به اعزام اعضای محترم هیات علمی به همایش های داخل و خارج کشور	۲۶
امور مربوط به ترفیع پایه	۲۸
خلاصه فعالیتهای کتابخانه دانشکده پزشکی	۲۸
اهم فعالیتهای انفورماتیکی دانشکده پزشکی	۳۰
برگزاری جشنواره پژوهشی دانشکده	۳۳
نتایج کلی پژوهشی دانشکده در سال ۱۳۸۷	۳۶
رتبه بندی مقایسه ای سالهای ۸۶-۸۷ گروههای آموزشی در دانشکده	۳۷
برنامه های معاونت پژوهشی در سال ۱۳۸۹	۳۹

۱- امور پایان نامه‌ها:

۱- در راستای افزایش برون دادهای ناشی از پایان نامه های دانشجویی از اول سال ۱۳۸۸ پذیرش بررسی پایان نامه های دانشجویی جهت دفاعیه مشروط بر ارائه Submit مقاله منتج از پایان نامه در مقاطع انترنی، رزیدنتی و کارشناسی ارشد در یکی از مجلات معتبر داخلی یا خارجی گردید که این منجر به انتشار بیشتر مقالات در سطح دانشکده شده و اکثر دانشجویان علاقمند می گردند تا با رایه Accept مقاله از دفاعیه نیز معاف گردند.

۲- با توجه به مشروط شدن دفاعیه پایان نامه های دانشجویی به رایه submit مقاله مرتبط در مجلات جهت میسر شدن امکان ارتباط دفاتر مجلات و اطمینان از به انجام رسیدن و جوابگویی فرایند داوری و در نهایت چاپ مقاله، نویسنده مسئول مقرر گردید از اساتید پایان نامه مربوطه بوده و مکاتبات از طریق ایشان انجام گرفته باشد و در آن راستا فرمی تهیه گردیده است دانشجو و اساتید راهنمای مربوطه توافق بر ارائه مقاله در فورمت مجله مذکور را کتبا اعلام می دارند و توافق نامه مذکور به همراه فورمت اولیه مقاله ارسالی و رسید مجله در آخر پایان نامه صحافی شده قرار می گیرد.

۳- با توجه به تبحر مناسب RDCC در دانشکده در جهت ارتقای کیفی پایان نامه ها و آموزش بهتر دانشجویان از نظر متدولوژی تحقیق و ارتقای رتبه دانشکده پس از تایید علمی و اولیه پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده، دانشجویان ضمن هماهنگی تلفنی با RDCC جهت دریافت مشاوره متدولوژی و تاییدیه متدولوژیک و تهیه فایل جمع آوری اطلاعات اقدام می نماید. البته پایان نامه هایی که بطور همزمان در قالب طرح تحقیقاتی نیز ارائه شده اند از این فرایند معاف می باشند.

۴- با توجه به تاکید کمیته اخلاق دانشگاه مبنی بر کنترل و اخذ فرمهای رضایت نامه اخلاق در پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی مداخله ای با سوژه انسانی ضمن تاکید بر فعال نمودن نقش معاونین پژوهشی گروه بر نظارت طول مطالعه و کنترل پیشرفت کار، فرمهای رضایت تکمیل شده در هنگام دفاعیه از پایان نامه توسط کارشناسان پژوهشی نیز کنترل می گردند.

۵- تاکید بر گزارش شفاهی پیشرفت کار در مقطع رزیدنتی که این گزارش بصورت شفاهی در شورای گروه یا شورای پژوهشی بخشها با اعضای متشکل از حداقل استاد یا اساتید راهنما، استاد مشاور، معاون پژوهشی یا مدیر گروه و ۳-۴ نفر از اساتید مرتبط با موضوع انجام می گیرد. مدیریت جلسه با معاون پژوهشی گروه یا بخش بوده و صورتجلسه مربوطه به دانشکده ارسال می گردد.

۶- تاکید مکرر بر ثبت مطالعات کارآزمای بالینی در سایت irct.ir بعد از تشکیل کارگاه کلینیکال تریال

۷- تشکیل کمیته ارزشیابی پایان نامه ها و ارتقای کیفی آنها که نتایج آن به تفصیل در جزوه مجزا انتشار می یابد.

۸- ارزشیابی نحوه تشکیل و ارزشیابی جلسات دفاعیه که از نتایج آن در جشنواره پژوهشی دانشکده در انتخاب معاون پژوهشی برتر استفاده گردید.

۹- جمع آوری اطلاعات جهت ارزشیابی دانشکده در مقطه پزشکی عمومی

۱۰- تهیه پمفلت تدوین پایان نامه جهت ارایه وظایف دانشجو، وظایف اساتید راهنما و مشاور برای انجام پایان نامه

۱۱- تهیه آیین نامه پژوهشی پایان نامه های رزیدنتی بصورت کتاب و CD جهت دانشجویان جدیدالورود

۱۲- درخواست رانندوم اطلاعات پرونده ها از بایگانی جهت کنترل و نظارت و جمع آوری Data پایان نامه ها

۱۳- تغییر چک لیست ارزشیابی معاون پژوهشی گروه در پروپوزال پیشنهادی دانشجو

۱۴- تصویب و اجراسازی دفاعیه از پروپوزال پایان نامه پیشنهادی توسط دانشجو در جلسه گروه یا جلسه ای متشکل از اساتید راهنما، مشاور، مدیر گروه یا معاون پژوهشی و ۳-۴ نفر از اساتید مربوطه از دی ماه سال ۱۳۸۸.

۱۵- درخواست فایل الکترونیکی پروپوزال پایان نامه ها و ارسال الکترونیکی آنها به اساتید عضو شورای پژوهشی جهت آمادگی بیشتر در شورا

۱۶- انتخاب پایان نامه های برتر در جشنواره پژوهشی دانشکده پزشکی در مقاطع انترنی، رزیدنتی، ارشد و PhD

۱۷- اقدام جهت مکانیزه نمودن اطلاعات مربوط به پایان نامه ها و طراحی سایت

۱۸- Search پایان نامه های پیشنهادی از کتابخانه مکتوب

۱۹- ارایه لیست دانشجویان مشمول اعطای پژوهانه به وزارت

۲۰- اصلاح نمودن فرم تسویه حساب درخصوص ذکر مراکز تحقیقاتی و ...

۲۱- ارسال یک جلد پایان نامه به گروههای آموزشی ذیربط جهت استفاده بهینه در گروهها

۲۲- تصویب اولیه و تدوین آیین نامه پایان نامه تلفیقی (compilation) که براساس شرایط مندرج دانشجویان می توانند در صورت ارایه مقاله از پایان نامه با رعایت شرایط مربوطه از تدوین پایان نامه به صورت سنتی معاف گردند که مراحل بررسی و تصویب نهایی را در معاونت آموزشی دانشگاه طی می نماید.

۲۳- هماهنگی با معاونت تحصیلات تکمیلی جهت تدوین آیین نامه اجرائی پژوهشی تحصیلات تکمیلی

- ۲۴- انجام دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد در فاصله زمانی حداقل ۶ ماهه بشرط اتمام واحدهای آموزشی
- ۲۵- انتخاب واحد پایان نامه بعد از ترم اول در مقطع کارشناسی ارشد
- ۲۶- تشکیل جلسه هزینه پایان نامه ها با همکاری معاونت پژوهشی دانشگاه
- ۲۷- تسهیل در تامین بودجه پایان نامه های PhD و کارشناسی ارشد از چندین مرکز تحقیقاتی در مواردی که هزینه بالائی دارند.
- ۲۸- ضروری سازی کسب مجوز از دانشکده جهت پایان نامه های خارج دانشگاه علوم پزشکی تبریز

گزارش آماری امور پایاننامه ها:

تعداد پروپوزال هایی که در سال ۱۳۸۸ به صورت طرح تحقیقاتی ارزیابی شده است عبارتند از:

انترنی	رزیدنتی	فوق تخصصی	کارشناسی ارشد	PhD	کل
۲۷	۴۸	۹	۸	۹	۱۰۱

نوع مطالعات در پروپوزال پایان نامه هایی که به طور نهایی تصویب شده است مطابق جدول زیر می باشد:

نوع مطالعه	تعداد	نوع مطالعه	تعداد
توصیفی و مقطعی	۷۷	کوهورت	۷
کارآزمایی - بالینی	۱۲	مداخله ای قبل و بعد	۸
مورد- شاهدی	۴	تجربی پایه	۸

پروپوزالهایی تصویبی (به تفکیک مقطع) که برگ تصویب صادر شده است عبارتند از:

انترنی	از ۱۲۰ پروپوزال تصویبی	۵۶
رزیدنتی	از ۱۰۵ پروپوزال تصویبی	۴۶
فوق تخصصی	از ۹ پروپوزال تصویبی	۷
کارشناسی ارشد	از ۹ پروپوزال تصویبی	۳
PhD	از ۹ پروپوزال تصویبی	۴

تشکیل جلسات پژوهشی	جلسات شورای پژوهشی بالینی	جلسات شورای پژوهشی تحصیلات تکمیلی
تعداد جلسات	۲۷	۱۱
پروپوزالهای پایان نامه جدید مطروحه	۲۷۸	۲۱
پروپوزالهای پایان نامه اصلاحی مطروحه	۱۱۹	۲
درخواستها	۵۷	۱۱

پایان نامه	بررسی محتوایی پایان نامه ها	حضور کارشناسان معاونت در جلسات دفاعیه
انترنی	۱۰۴	۱۱
رزیدنتی	۱۱۴	۹۴
فوق تخصصی	۵	۵
کارشناسی ارشد	۲۰	۲۰
PhD	۲	۲
کل	۲۴۵	۱۳۲

تعداد جلسات دفاعیه برگزار شده در سال ۸۸

تعداد	پایان نامه
۹۸	انترنی
۹۴	رزیدنتی
۵	فوق تخصصی
۲۰	کارشناسی ارشد
۲	PhD
۵	انترنی
۱۰	رزیدنتی
۲۳۴	بدون دفاعیه
	کل

۲- امور طرحهای تحقیقاتی:

*گزارش آمار طرحهای تحقیقاتی ارائه شده در معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی و شوراهای

مربوطه:

در طول سال ۱۳۸۸ تعداد ۷۳ پرونده پروپوزال طرح تحقیقاتی تحت بررسی قرار گرفته است که از موارد فوق تعداد طرحهای جدید ۲۶ مورد (۵۳/۰۶٪) مربوط به علوم بالینی و ۲۳ مورد (۴۶/۹۴٪) مربوط به علوم پایه بوده است.

از ۲۶ طرح تحقیقاتی جدید مربوط به علوم بالینی ۱۹ مورد (۷۳/۰۸٪) طرح بطور همزمان پایان نامه دانشجویی نیز بوده است که ۴ مورد (۲۱/۰۵٪) همزمان پایان نامه انترنی، ۱۴ مورد (۷۳/۶۸٪) همزمان پایان نامه تخصصی و ۱ مورد (۵/۲۶٪) همزمان پایان نامه فوق تخصصی بودند.

از ۲۶ طرح تحقیقاتی جدید علوم بالینی در ۲۲ طرح (۸۴/۶۲٪) ۲۸ دانشجو به عنوان همکار اصلی فعالیت داشتند که شامل ۴ نفر (۱۴/۲۸٪) دانشجوی مقطع دکتری عمومی، ۲۳ نفر (۸۲/۱۴٪) دانشجوی مقطع تخصصی، ۱ نفر (۳/۵۷٪) دانشجوی مقطع فوق تخصصی بودند.

از تعداد ۴۱ پرونده طرح تحقیقاتی علوم بالینی که در معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی تحت بررسی قرار گرفته، تعداد ۲۳ طرح (۵۶/۰۹٪) مورد تصویب قرار گرفته و ۶ طرح (۱۴/۶۳٪) رد شده و ۱۲ طرح (۲۹/۲۷٪) فعلاً در مراحل بررسی و داوری را طی می نماید.

از ۲۳ طرح تحقیقاتی جدید علوم پایه که در سال ۸۸ مورد بررسی قرار گرفته است ۱۰ طرح (۳۹/۱۳٪) همزمان پایان نامه دانشجویی نیز بوده اند که ۱ مورد (۱۰٪) همزمان پایان نامه دانشجویی مقطع دکتری و ۷ مورد (۷۰٪) همزمان پایان نامه دانشجویی مقطع کارشناسی ارشد و ۲ طرح (۲۰٪) همزمان پایان نامه دانشجویی مقطع PhD بوده اند.

از ۲۳ طرح تحقیقاتی جدید علوم پایه در ۱۳ طرح (۵۶/۵۲٪)، ۱۷ دانشجو به عنوان همکار اصلی فعالیت داشتند که شامل ۴ نفر (۳۰/۷۷٪) دانشجوی مقطع دکتری و ۸ نفر (۶۱/۵۴٪) دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد و ۷ نفر (۵۳/۸۵٪) دانشجوی مقطع PhD می باشد.

از تعداد ۳۲ طرح تحقیقاتی علوم پایه تحت بررسی در معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی تعداد ۱۷ طرح (۵۳/۱۳٪) تصویب گردید و تعداد ۱ طرح مورد تایید قرار نگرفت و ۱۴ طرح (۴۳/۷۵٪) فعلاً مراحل بررسی و داوری را طی می کنند.

از تعداد ۴۹ طرح جدید ارائه شده به معاونت پژوهشی دانشکده تعداد ۲۷ (۵۵/۱٪) هزینه طرح بیش از دو میلیون و تعداد ۲۲ (۴۹/۹٪) هزینه کمتر از دو میلیون را داشت.

میانگین زمان تحویل پروپوزال به معاونت پژوهشی تا زمان تصویب حدود ۲ ماه و ۲۱ روز است و کمترین آن ۲۴ روز و بیشترین زمان ۲۱۰ روز بوده است.

کل طرحهای تحقیقاتی مورد بررسی در معاونت در سال ۱۳۸۸ به ۱۲۹ داور علمی و ۵۷ داور اخلاقی فرستاده شده است که در بسیاری از طرحها ۳-۴ بار این داوری تکرار شده تا اصلاح کامل طرح صورت گیرد.

*** گزارش نهایی طرحهای تحقیقاتی**

در سال ۱۳۸۸ تعداد ۲۸ گزارش نهایی به معاونت پژوهشی تحویل داده شد که ۱۳ گزارش نهایی (۴۶/۴۲٪) مربوط به علوم بالینی و ۱۵ گزارش نهایی (۵۳/۵۷٪) مربوط به علوم پایه بوده است.

از ۲۷ گزارش نهایی ارائه شده به معاونت پژوهشی ۱۱ مورد (۸۴/۶۲٪) گزارش نهایی علوم بالینی و ۱۳ گزارش نهایی (۹۲/۸۶٪) تصویب گردید و مابقی در مرحله داوری و بررسی قرار دارد.

از ۱۳ گزارش نهایی علوم بالینی، ۴ گزارش نهایی (۳۰/۷۷٪) در قالب پایان نامه دفاع شده ارائه گردیده و ۲ گزارش نهایی (۱۵/۳۸٪) در قالب مقاله ارائه شده است.

از ۱۳ گزارش نهایی گروه علوم بالینی تعداد ۳ مقاله به چاپ گردیده است.

از ۱۵ گزارش نهایی مربوط به گروه علوم پایه ۱۱ گزارش نهایی (۷۳/۳۳٪) در قالب پایان نامه دفاع شده ارائه گردید و از این طرحها ۶ مقاله منتج شده است.

*** جلسات پژوهشی تحصیلات تکمیلی و علوم پایه**

در طول سال ۱۳۸۸ یازده جلسه پژوهشی تحصیلات تکمیلی و علوم پایه با حضور معاون پژوهشی دانشکده پزشکی و معاون تحصیلات تکمیلی و مدیران گروه علوم پایه برگزار گردید.

در این جلسات پروپوزال‌های پایان‌نامه دانشجویی مقطع کارشناسی ارشد و PhD و طرحهای تحقیقاتی مربوط به گروه علوم پایه مطرح و بررسی گردید.

در این ۱۱ جلسه، ۲۳ طرح تحقیقاتی جدید، ۲۰ طرح اصلاحی و ۱۴ گزارش نهایی مورد بررسی قرار گرفت. ۱۱ گزارش پیشرفت کار مطرح گردید که با پرداخت ۳۰٪ مابقی هزینه در تمام موارد موافقت شد. ۸ درخواست مطرح گردید که ۲ مورد درخصوص پرداخت مابقی هزینه، ۱ مورد تغییر و افزایش هزینه، ۱ مورد افزایش حجم نمونه، ۲ مورد درخواست تغییر در روش کار و ۲ مورد افزودن همکار اصلی بود و ۲ مورد درخصوص پرداخت مابقی هزینه طرح از طریق دانشکده پزشکی بود.

***جلسات طرحهای تحقیقاتی دانشکده پزشکی**

در طول سال ۸۸، ۲۵ جلسه پژوهشی طرحهای تحقیقاتی برگزار گردید و در این جلسات ۳۱ طرح جدید بالینی و ۳۳ طرح اصلاحی مطرح گردید. ۱۱ گزارش نهایی و ۳ مورد گزارش پیشرفت کار شد و با پرداخت ۳۰٪ مابقی هزینه موافقت گردید.

در این جلسات ۱۰ درخواست مطرح شد که ۲ مورد تمدید زمان مطالعه ۲ مورد افزودن همکار و افزایش هزینه و ۶ درخواست درخصوص تجدیدنظر در مورد طرح تحقیقاتی رد شده بود که یک مورد مجددا رد شد و یک مورد تصویب شد و چهار مورد دیگر مجددا جهت داور سوم ارسال گردید و مجددا به جریان افتاد.

۳- برگزاری چهار جلسه معاونین پژوهشی گروههای آموزشی در طول سال ۸۸:

* چکیده تصمیمات شورای معاونین پژوهشی گروهها در مورخه ۸۸/۲/۲۱

الف- بانک نرم افزار اطلاعات پژوهشی (پژوهه):

۱- خوشبختانه بعد تلاشهای فراوان سایت پژوهه براساس نقطه نظرات اعضای محترم هیات علمی با ساختار

جدید، اصلاح و مجدداً فعال گردیده است در این ساختار ارتقا یافته، امکان جستجو، پیوست

مستندات، ایجاد وب سایت شخصی و امکان گزارش گیریهای مختلف مد نظر قرار گرفته است، لذا

با توجه به سیاستهای دانشکده و دانشگاه در جهت متمرکز کردن اطلاعات پژوهشی، تمام اعضای

محترم هیات علمی می بایست اطلاعات خود را در این سایت وارد نمایند.

۲- مقرر گردید کارگاهی برای معاونین پژوهشی و منشی‌های گروههای محترم در ارتباط با نحوه وارد

نمودن اطلاعات در سایت پژوهه برگزار گردد تا معاونین پژوهشی گروهها ضمن آشنایی بیشتر بتوانند

مراتب به اعضای محترم هیات علمی گروه خود به طور فعال منعکس نمایند و منشی‌های محترم

همکاری‌های لازم را ایفا نمایند.

ب- گزارش پیشرفت کار:

در جهت اجرای مصوبه قبلی و حفظ جایگاه نظارتی معاونین پژوهشی گروهها مقرر شد معاونین پژوهشی

گروهها به طور فعال وارد عمل شوند:

۱- طبق مصوبه قبلی گزارش پیشرفت کار برای انترنها به صورت ارایه آنالیز اولیه به صورت کتبی در

وسط دوره تا ۳-۴ ماه مانده به پایان دوره با کنترل و تایید معاون پژوهشی گروه به دانشکده ارسال

شود.

۲- با توجه به جایگاه تخصصی و بالاتر پایان نامه‌های رزیدنتی طبق مصوبه قبلی گزارش پیشرفت کار

برای رزیدنت‌ها به صورت ارائه شفاهی از فعالیت‌های انجام یافته و گزارش آنالیز اولیه اطلاعات و

برنامه مورد نظر در اواسط اجرای پایان نامه خواهد بود که این گزارش شفاهی می‌تواند در شورای

گروه یا شورای پژوهشی بخشها با اعضای متشکل از حداقل استاد یا اساتید راهنما، استاد مشاور،

معاون پژوهشی و یا مدیر محترم گروه و ۳-۴ نفر از اساتید مرتبط با موضوع انجام گیرد. مدیریت

جلسه با معاون پژوهشی گروه یا بخش خواهد بود و صورت جلسه به دانشکده ارسال خواهد شد.

۳- اگر دانشجویی فایل جمع آوری داده‌ها را تا ۵۰٪ کار در وسط دوره و نهایتاً تکمیل شده‌اش را در

انها بدهد از ارائه پیشرفت کار معاف خواهد گردید.

ج- تاییدیه متدولوژیک پایان نامه ها:

با توجه به بستر مناسب RDCC در دانشکده پزشکی در جهت ارتقای کیفی پایان نامه‌ها و آموزش بهتر

دانشجویان از نظر متدولوژی تحقیق و ارتقای رتبه دانشکده پزشکی پس از تایید علمی و اولیه پایان نامه در

شورای پژوهشی دانشکده، دانشجویان با هماهنگی تلفنی در RDCC جهت دریافت مشاوره متدولوژی و

تاییدیه متدولوژیک و تهیه فایل جمع آوری اطلاعات اقدام خواهند نمود. پایان نامه‌هایی که به طور همزمان

در قالب طرح تحقیقاتی نیز ارائه شده‌اند از این فرایند معاف خواهند شد.

د- نظارت بر فرمهای رضایت نامه اخلاقی:

با توجه به تاکید کمیته اخلاق دانشگاه مبنی بر کنترل و اخذ فرمهای رضایت نامه اخلاقی در پایان نامه‌ها و

طرحهای تحقیقاتی مداخله ای با سوژه انسانی، معاونین محترم پژوهشی گروهها نقش فعال از این لحاظ ایفا

نمایند و ضمن نظارت بر آنها در طول مطالعه و حین کنترل پیشرفت کار، اقدامات لازم را از نظر ارسال فرمهای

تکمیل شده مربوطه هنگام دفاع از پایان نامه یا ارائه گزارش نهایی توسط دانشجو یا مجری به معاونت مبدول دارند.

*** چکیده تصمیمات شورای معاونین پژوهشی گروهها در مورخه ۸۸/۴/۱**

۱- شرح وظایف معاونین پژوهشی در جلسه فوق بازبینی گردید که بعد از تایید نهایی در شورای مدیران

گروه به کلیه گروههای محترم آموزشی ابلاغ شد.

۲- نظر به وسعت عملکرد معاونین پژوهشی پیشنهاد گردید امتیازی بین امتیاز مدیر گروه (۴) و رئیس

بخش (۳) برای ایشان در نظر گرفته شود.

۳- جهت تسریع و اجتناب از نامه نگاریهای مختلف و اتلاف وقت و هزینه مقرر گردید منبع اطلاع

رسانی کنگره ها از طریق E-mail به معاونین پژوهشی گروهها ارسال گردد تا آنان نیز در اختیار افراد

ذیربط قرار دهند.

۴- پیشنهاد گردید در اسرع وقت هاهنگی لازم جهت برگزاری EBM journal club ویژه معاونین

پژوهشی اقدام گردد.

۵- نظر به اینکه از دی ماه ۱۳۸۸ انتشار و چاپ مقالات کارآزمایی بالینی منوط به ثبت مطالعات مذکور در

مراکز ثبت کارآزمایی بالینی می باشد، لذا همایش یک روزه ثبت کارآزمایی بالینی در تاریخ

۸۸/۴/۲۴ چهارشنبه در دانشکده پزشکی برگزار خواهد گردید که از معاونین پژوهشی گروهها و

اعضای محترم هیات علمی بخصوص آنهایی که RCT در دست اقدام دارند دعوت گردید که در

همایش و کارگاه فوق شرکت نمایند.

۶- مقرر گردید اعضای محترم هیات علمی شخصا جهت ورود اطلاعاتشان در سایت پژوهش اقدام نمایند و لیکن در صورت عدم امکان، از طریق منشی محترم گروه و یا فردی که در دانشکده معین گردیده است اقدام لازم را بعمل آوردند.

*** چکیده تصمیمات شورای معاونین پژوهشی گروهها در مورخه ۸۸/۵/۲۶**

الف: درباره دستور اصلی جلسه در رابطه با ارتقای پایان نامه ها تصمیمات ذیل اتخاذ شد:

۱- در راستای ارتقای کیفی پایا نامه ها و افزایش فعالیت دانشجویان در پروسه تحقیق مقرر شد دانشجویان از پروپوزال پایان نامه خود در شورای گروه دفاع نمایند و معاون پژوهشی گروه وظیفه برنامه ریزی دفاع پروپوزال و برگزاری هر چه بهتر آن را بر عهده گیرند.

۲- همکاری های بین گروههای علوم پایه و بالینی در طراحی، راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها بیشتر گردد و مطابق ضوابط موجود در صورت راهنمایی مشترک یک پایان نامه توسط یک همکار هیات علمی علوم پایه و یک همکار هیات علمی علوم بالینی امکان راهنمایی تعداد بیشتری از پایان نامه ها فراهم میگردد.

۳- با تخلفات پایان نامه ای توسط استاد راهنمای مربوطه و گروه مقابله شود و همکاری های لازم معاونین پژوهشی گروهها با معاونت پژوهشی دانشکده در آن ارتباط بیشتر گردد و معاونت پژوهشی دانشکده نقش نظارتی خود را بصورت فعالتری ایفا نماید.

ب: با توجه به تجربیات دو سال اخیر در جهت برگزاری هر چه بهتر ضمیمه پژوهشی مصوب کوریکولوم آموزشی رزیدنتی، مقرر شده است رزیدنتهای جدیدالورود بعد مطالعه بسته آموزشی مربوطه و آزمون سطح بندی وارد کارگاههای پایه پژوهشی گردند و بعد اتمام کارگاههای جستجوی الکترونیکی و روش

تحقیق مقدماتی، روی عنوان پایان نامه خود با اخذ مشاورات پژوهشی لازم فعالیت نمایند تا در نهایت پروسه ثبت پایان نامه ها تسهیل شده و به موقع انجام گیرد. لذا انتظار می رود گروههای آموزشی ضمن همکاری های لازم جهت شرکت رزیدنت ها در کارگاههای مربوطه و اجتناب از کشیکهای شبانه رزیدنت ها روز قبل کارگاه، تسهیلات لازم را برای استفاده هر چه بیشتر رزیدنت فراهم نمایند و با برنامه ریزی مناسب درون گروهی اساتید راهنما و رزیدنتها عناوین پژوهشی مورد نظر به موقع ارائه گردد.

ج: با توجه به مشکلات گاه و بیگاه دانشجویان و اساتید محترم راهنما و مجریان طرحهای تحقیقاتی در مراجعه به بایگانی های بیمارستانها و یا بخشهای آموزشی و آزمایشگاهها و گاهی وجود انتظارات غیر منطقی، مقرر شد معاونت پژوهشی دانشکده با روسای مراکز آموزشی درمانی مکاتبه نماید تا تسهیلات لازم برای پایان نامه ها و طرحهای مصوب دانشکده، مراکز تحقیقاتی و دانشگاه فراهم گردد.

د: با توجه به راه اندازی مجدد نرم افزار پژوهش در ساختار ارتقا یافته و اطلاع رسانی های قبلی، اعضای محترم هیات علمی اطلاعات پژوهشی سال ۱۳۸۷ را حداکثر تا ۱۵ مهر ماه وارد نمایند.

*** چکیده تصمیمات شورای معاونین پژوهشی گروهها در مورخه ۸۸/۱۰/۲۱**

۱- مقرر گردید که در جشنواره پژوهشی آتی دانشکده، حداقل امتیاز پژوهشی برای انتخاب پژوهشگر

برتر در هر گروه آموزشی از ۳۰ به ۴۰ امتیاز افزایش یابد.

۲- در انتخاب معاونین پژوهشی برتر گروههای آموزشی دانشکده پزشکی آیتم های در نظر گرفته به شرح

ذیل اصلاح گردید:

الف- همکاری در جمع آوری مستندات (سقف ۶۰ امتیاز)

ب- نظر مدیر گروه بر اساس شرح وظایف (سقف ۳۰ امتیاز)

ج- کنترل چک لیست انتخاب پروپوزال پایان نامه (سقف ۳۵ امتیاز)

د- شرکت فعال در دفاعیه ها (سقف ۳۵ امتیاز)

ه- حضور فعال در شورای معاونین پژوهشی (سقف ۳۰ امتیاز)

و- امتیاز فردی پژوهشی (سقف ۴۰ امتیاز)

ز- شاخص تعداد هیات علمی گروه (سقف ۲ امتیاز به ازای هر ۱۰ نفر بعد از ۱۵ نفر)

ح- ابداعات مدیریتی پژوهشی (فعالتهای ویژه ای که در راستای ارتقای پژوهشی گروه انجام گیرد توسط

گروه به دانشکده منعکس گردد). (سقف ۳۰ امتیاز)

ط- میزان همکاری با دانشکده (سقف ۲۰ امتیاز)

۳- درباره فرآیند اجرایی دفاع از پروپوزال پایان نامه در گروههای آموزشی مربوطه تصمیمات ذیل اخذ

شد:

الف- بسته به نظر گروه دفاعیه از پروپوزال پایان نامه در جلسات شورای عمومی یا پژوهشی گروه یا ژورنال کلاب می تواند برگزار شود.

ب - جلسه دفاع از پروپوزال با حضور معاون پژوهشی گروه مربوطه، ۲-۳ نفر از اعضای هیات علمی مرتبط با موضوع مربوطه، استاد راهنما و دانشجو رسمیت می یابد.

ج- دفاعیه توسط دانشجو صورت می گیرد و در آخر استاد راهنمای مربوطه نظرات خود را ارائه می دهد.

د- صورت جلسه با ذکر اصلاحات درخواستی و امضای حاضرین به معاونت پژوهشی ارسال می گردد.

ذ- برنامه ریزی دفاع از پروپوزال، اداره جلسه مربوطه و ثبت صورت جلسه و کنترل اصلاحات انجام شده

در پروپوزال و تایید آنها توسط معاون پژوهشی گروه انجام خواهد شد و در نهایت صورت جلسه مذکور به

همراه چک لیست پایان نامه و پروپوزال و مستندات مربوط از گروه به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال خواهد شد.

۴- مقرر شد پایان نامه هایی که در ضمن طرح تحقیقاتی نیز هستند تا آخر امسال بدون دفاع از پروپوزال مورد پذیرش معاونت پژوهشی قرار گیرد ولی از سال آینده دانشجویان مذکور می بایست ابتدا از پروپوزال پایان نامه خود مطابق اصول مذکور دفاع نمایند و ارائه طرح تحقیقاتی مربوطه به دانشکده با مراکز تحقیقاتی بعد از آن انجام گیرد.

۵- در راستای افزایش برون دادهای پایان نامه ها و نظارت بهینه و هدایت دانشجویان در اجرای بهتر پایان نامه ها مقرر گردید Submit مقالات منتجه در فرمهای طراحی شده توسط استاد راهنما و مشاور امضاء و تایید گردد و نویسنده مسوؤل نیز مشخص شود و به همراه نامه Submit ، متن مقاله ارسال شده نیز به معاونت ارائه گردد و اساتید مربوطه با دقت لازم در انتخاب مجله و کنترل مناسب متن ارسال شده از فرصت و نیروی دانشجویان استفاده بهینه بعمل آورند تا مقالات Submit شده شانس چاپ بیشتری را پیدا نمایند و در ضمن جهت امکان پی گیری کارهای بعدی مقاله Submit شده نویسنده مسوؤل از اعضای محترم هیات علمی باشد.

۶- مقرر گردید معاونین محترم پژوهشی گروهها به عنوان مسوؤل وب سایت گروه، نقش فعال را ایفا نمایند و تغییرات لازم را به صورت دوره ای به دانشکده ارسال نمایند تا اصلاحات لازم انجام گیرد.

۷- مقرر شد جهت اجرایی نمودن قسمت روتیشن پژوهشی رزیدنت ها که پیرو مصوبه شورای معاونین پژوهشی مورخه ۸۸/۱۰/۲۱ مقرر شده است در سال سوم یا چهارم رزیدنتی برگزار شود کارگروهی

برای طراحی فرایند مذکور تشکیل شود که در آن راستا سرکار خانم دکتر صنعت، خانم دکتر مرتضوی، آقای دکتر جعفری روحی و خانم دکتر طالبی اعلام آمادگی نمودند.

۴- عملکرد مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش (RDCC)

* خلاصه عملکرد مشاوره و کارگاهی سه ماهه اول ۱۳۸۸ مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش

۱- خدمات مشاوره:

مشاورین: آقای دکتر مرتضی قوجازاده، آقای دکتر محمد زکریا پزشکی

تعداد مشاوره به شرح ذیل:

کل	خرداد	اردیبهشت	فروردین
۲۳۹	۱۰۴	۹۰	۴۵

۲- خدمات آموزشی و برگزاری کارگاه:

- ۱- کارگاه پروپوزال نویسی
- ۲- کارگاه مورد شاهدهی
- ۳- کارگاه رفرانس منیجر
- ۴- کارگاه روش تحقیق مقدماتی - ویژه اکسترنی ۱
- ۵- کارگاه روش تحقیق مقدماتی - ویژه اکسترنی ۲

۳- خدمات تائیدیه متدولوژیک پایان نامه ها:

تائیدیه متدولوژی پایان نامه های دانشجویان مقطع دوره دکترای عمومی و دوره تخصصی بالینی به تعداد ۵ نفر

* خلاصه عملکرد مشاوره و کارگاهی سه ماهه دوم ۱۳۸۸ مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش

۱- خدمات مشاوره:

مشاورین: آقای دکتر مرتضی قوجازاده، آقای دکتر محمد زکریا پزشکی

تعداد مشاوره به شرح ذیل:

تیر	مرداد	شهریور	کل
۹۰	۸۰	۱۲۵	۲۹۵

۲- خدمات آموزشی و برگزاری کارگاه:

- ۱- کارگاه روش تحقیق مقدماتی- ویژه دستیاران
- ۲- کارگاه روش تحقیق مقدماتی- ویژه مرکز آموزشی درمانی رازی
- ۳- کارگاه روش تحقیق مقدماتی - ویژه اکسترنی ۱
- ۴- کارگاه روش تحقیق مقدماتی - ویژه اکسترنی ۲
- ۵- کارگاه جستجوی الکترونیکی - ویژه مرکز آموزشی درمانی رازی
- ۶- کارگاه آشنایی با حیوانات آزمایشگاهی

۳- خدمات تائیدیه متدولوژیک پایان نامه ها:

تائیدیه متدولوژی پایان نامه های دانشجویان مقطع دوره دکترای عمومی و دوره تخصصی بالینی به تعداد ۳۷ نفر

* خلاصه عملکرد مشاوره و کارگاهی سه ماهه سوم ۱۳۸۸ مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش

۱- خدمات مشاوره:

مشاورین: آقای دکتر مرتضی قوجازاده، آقای دکتر محمد زکریا پزشکی

تعداد مشاوره به شرح ذیل:

کل	آذر	آبان	مهر
۱۶۰	۴۶	۲۴	۹۰

۲- خدمات آموزشی و برگزاری کارگاه:

- ۱- کارگاه روش تحقیق مقدماتی- ویژه دستیاران
- ۲- کارگاه روش تحقیق مقدماتی- فوق العاده
- ۳- کارگاه روش تحقیق مقدماتی- ویژه اکسترنی
- ۴- کارگاه رفرانس منیجر
- ۵- کارگاه جستجوی الکترونیکی- ویژه دستیاران
- ۶- کارگاه آمار و نرم افزارهای آماری سطح ۱
- ۷- کارگاه اصول داوری مقالات
- ۸- کارگاه مطالعات مولکولی و PCR تئوری

۳- خدمات تائیدیه متدولوژیک پایان نامه ها:

تائیدیه متدولوژی پایان نامه های دانشجویان مقطع دوره دکترای عمومی و دوره تخصصی بالینی به تعداد ۳۶ نفر

* خلاصه عملکرد مشاوره و کارگاهی سه ماهه چهارم ۱۳۸۸ مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش

۱- خدمات مشاوره:

مشاورین: آقای دکتر مرتضی قوجازاده

تعداد مشاوره به شرح ذیل:

دی	بهمن	اسفند	کل
۸۳	۳۹	۹۵	۲۲۷

۲- خدمات آموزشی و برگزاری کارگاه:

۱- کارگاه روش تحقیق مقدماتی- ویژه دستیاران

۲- کارگاه روش تحقیق مقدماتی- ویژه اعضای هیئت علمی

۳- کارگاه روش تحقیق مقدماتی- ویژه دستیاران

۴- کارگاه مطالعات مولکولی و PCR عملی

۵- کارگاه جستجوی الکترونیکی - ویژه دستیاران

۶- کارگاه جستجوی الکترونیکی - ویژه دستیاران

۷- کارگاه آشنایی با بیوانفورماتیک- گروه ۱

۸- کارگاه آشنایی با بیوانفورماتیک- گروه ۲

۹- کارگاه آشنایی با بیوانفورماتیک- گروه ۳

۱۰- کارگاه END Note

۱۱- کارگاه کارآزمایی بالینی

۱۲- کارگاه مقاله نویسی

۳- خدمات تأییدیه متدولوژیک پایان نامه ها:

تأییدیه متدولوژی پایان نامه های دانشجویان مقطع دوره دکترای عمومی و دوره دکترای تخصصی بالینی به تعداد

۳۵ نفر

جمع کل کارگاههای برگزار شده - مشاوره - تأییدیه پایان نامه			
کارگاه تخصصی	کارگاه پایه	مشاوره علمی	تأییدیه متدولوژیک
۱۵	۱۶	۹۲۱	۱۱۳

* برگزاری واحدهای پژوهش مقاطع تحصیلات تکمیلی

مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش علاوه بر برگزاری کارگاهها و انجام امور مربوط به مشاوره، مسوولیت برگزاری تعدادی از واحدهای درسی دانشجویان تحصیلات تکمیلی را عهده دار گردیده است که از طریق مدرسین RDCC و پرداخت حق التدریس از طرف دانشکده برگزار می گردد. ریز واحدهای ارائه شده به دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای نیمسال دوم ۸۸-۱۳۸۷ و نیمسال اول ۸۹-۱۳۸۸ به این شرح است:

مجموع واحدهای ارائه شده در نیمسال دوم ۸۸-۱۳۸۷ : ۲۵ واحد درسی

۱- درس اطلاع رسانی پزشکی (۱/۵ واحد عملی - ۱/۵ واحد نظری)

PhD پزشکی مولکولی، فیزیولوژی

MSc فیزیک پزشکی

۲- درس روش تحقیق (۱۰ واحد نظری)

PhD پزشکی مولکولی، باکتریولوژی

MSc بیوتکنولوژی، فیزیک پزشکی، ژنتیک

۳- درس ارائه مقاله به زبان انگلیسی (۱۲ واحد نظری)

PhD پزشکی مولکولی، باکتریولوژی و فیزیولوژی

MSc فیزیولوژی (۲ورودی)، میکروبیولوژی

مجموع واحدهای ارائه شده در نیمسال اول ۸۹-۱۳۸۸ : ۴۱ واحد درسی

۱- درس اطلاع رسانی پزشکی (۵/۵ واحد عملی - ۵/۵ واحد نظری)

PhD بیوشیمی، بیوتکنولوژی،
MSc میکروبیولوژی، فیزیک پزشکی، فیزیولوژی، علوم تشریح، انگل شناسی، هماتولوژی، ژنتیک،
بیوشیمی، بیوتکنولوژی،

۲- درس روش تحقیق (۱۴ واحد نظری)
PhD فیزیولوژی، بیوتکنولوژی، بیوشیمی
MSc فیزیولوژی، فیزیک پزشکی، میکروبیولوژی، هماتولوژی

۳- درس ارایه مقاله به زبان انگلیسی (۶ واحد نظری)
PhD بیوشیمی
MSc هماتولوژی، بیوتکنولوژی

۴- درس آمار زیستی (۶ واحد نظری)
MSc فیزیک پزشکی، بیوتکنولوژی، ایمنولوژی

۵- درس کامپیوتر و آمار (۲ واحد عملی - ۲ واحد نظری)
MSc ایمنولوژی، بیوشیمی

* سایت (سالن آموزش الکترونیکی)

سایت دانشکده که از مهر سال ۱۳۸۷ زیر نظر مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش اداره می شود علاوه بر ایجاد محیط مناسب برای دسترسی به خدمات اینترنتی برای دانشجویان پزشکی، در برگزاری کارگاههایی که نیاز به تجهیزات کامپیوتری و دسترسی به شبکه داشته مورد استفاده قرار گرفته و نیز برای برگزاری واحد های درسی دانشجویان تحصیلات تکمیلی مانند واحد اطلاع رسانی و آمار با گروههای آموزشی همکاری و تعامل لازم را داشته است. فضای فیزیکی برای برگزاری کارگاهها را در اختیار کمیته تحقیقات دانشجویی و همچنین گروه آنکولوژی و گروه اعصاب قرار داده است .

۵- امور مربوط به اعزام اعضای محترم هیات علمی به همایش‌های داخل و خارج کشور

* اعمال تغییرات در شاخص های امتیازدهی مدارک اعضای محترم هیات علمی شرکت کننده در همایشهای خارج کشور (با ارایه مقاله) از نظر تخصیص سهمیه دانشکده (پیرو مصوبه های جلسات برگزار شده در شهریور و اسفندماه سالجاری) به شرح زیر می باشد:

شاخص ها	امتیازات
- اقدام به موقع متقاضی جهت ارائه مدارک درخواست شرکت در همایش	۱
- عضو هیات ممکنه و ارزشیابی (بورد) بودن شرکت کننده	۱
- استاد نمونه بودن (منتخب وزارت متبوع) شرکت کننده	۱
- کسب رتبه در جشنواره رازی، خوارزمی و پژوهشی دانشگاه در طول دو سال گذشته	۱
- نحوه و تعداد مقالات ارائه شده	۲
ارائه دو عنوان پوستر	۳
ارائه سه عنوان پوستر	۵
ارائه یک عنوان سخنرانی	۷
سخنران مدعو	۱
- افرادی که تا بحال با هزینه دانشگاه در همایشهای خارج از کشور شرکت نموده‌اند	۱
- اقدام بموقع شرکت کننده جهت ارائه گزارش سفر و مدارک لازم	۱
- ارائه مقاله چاپ یا پذیرش شده از خلاصه مقالات سال قبل	۳
- ارائه مقاله چاپ یا پذیرش شده از خلاصه مقالات دو سال قبل	۲
- ارائه مقاله چاپ یا پذیرش شده از خلاصه مقالات سه سال قبل یا بیشتر	۱
- کسب امتیاز پژوهشی بیشتر از ۱۵۰ امتیاز در هفته پژوهشی دانشگاه	۱
- عضو هیات علمی گروه علوم پایه	۱
- عضو هیات علمی تمام وقت	۱

*** آمار متقاضیان شرکت در همایش های خارج کشور در طول سال ۱۳۸۸**

نحوه شرکت در همایش	تعداد کل اعضای هیات علمی متقاضی شرکت در همایش	تعداد شرکت کنندگان با هزینه دانشگاه	تعداد شرکت کنندگان با هزینه شخصی	تعداد انصراف دهندگان	تعداد خلاصه مقالات چاپ شده
با ارایه مقاله	۶۷	۴۵	۱۱	۱۱	۱۰۶
بدون ارایه مقاله	۶۲	-	۶۲	-	-

لازم به ذکر است از ۴۵ نفر سهمیه اختصاصی به دانشکده از سوی معاونت محترم پژوهشی دانشگاه، مطابق آیین نامه مربوطه، فقط آن دسته از اعضای محترم هیات علمی مشمول دریافت هزینه شرکت در کنگره از سوی پژوهش دانشگاه می باشند که:

۱- با ارایه مقاله در همایش شرکت نمایند.

۲- بایستی نام دانشگاه علوم پزشکی تبریز بطور کامل در خلاصه مقاله/مقالات درج گردد.

۳- پس از بررسی مستندات ارایه شده در جلسات مربوطه، با توجه به اولویت بندی مدارک ارایه مقاله، خارج از سهمیه اختصاصی در نیمسال اول و دوم نباشند.

*** آمار متقاضیان شرکت در همایش های داخل کشور در طول سال ۱۳۸۸**

نحوه شرکت در همایش	تعداد کل اعضای هیات علمی شرکت کننده در همایش	تعداد خلاصه مقالات چاپ شده
با ارایه مقاله	۱۳۳	۴۰۷
بدون ارایه مقاله	۱۴۳	-

***آمار متقاضیان تشویق مقالات چاپ شده در مجلات معتبر و بین المللی**

نوع ایندکس مقالات چاپ شده در مجلات	تعداد مقالات
ایندکس ISI	۱۳۴
سایر ایندکس ها	۱۳۷
مقالات فارسی	۸۷

مقالات چاپ یا پذیرش شده از پایان نامه دانشجویی قبل از دفاع	۱۱
--	----

۶-امور مربوط به ترفیع پایه:

در طول سال ۱۳۸۸ ، ۳۲۶ فقره درخواست ترفیع پایه بررسی شده است که بر اساس نامه شماره ۵/۴/۱۶۸۲ مورخه ۸۳/۲/۳۰ ، ۳۴ نفر حائز شرایط از نظر مستندات پژوهشی بودند. مطابق بررسی های کارشناسی قبلی و پیشنهادات ارائه شده شرایط مربوط به مستندات پژوهشی به صورت آیین نامه ارائه شده است که بعد از طرح موضوع در هیئت ممیزه دانشگاه و جمع بندی نهایی نظرات از دانشکده های دیگر موضوع در شورای دانشگاه طرح و مورد تصویب قرار گرفت.

۷- خلاصه فعالیتهای کتابخانه دانشکده پزشکی:

۱- نیاز سنجی از کلیه گروههای آموزشی مستقر در دانشکده پزشکی و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه و بررسی نیاز های منعکس شده جهت اقدام به خرید در راستای غنی سازی مجموعه کتابخانه و در برخی موارد انتقال منابع مورد نیاز به کتابخانه های مراکز آموزشی درمانی

۲- اطلاع رسانی در خصوص نرم افزار کتابخانه دیجیتال به کلیه گروههای آموزشی و آموزش و راهنمایی

مراجعین

۳- قفسه خوانی و بررسی موجودی کتابخانه و استخراج آمارهای مربوطه و انعکاس موارد خواسته شده به

معاونت پشتیبانی

۴- وجین نمودن کتب قدیمی و انجام کلیه مراحل لیست برداری و مراحل اداری و انتقال منابع مذکور به

سازمان اسناد ملی

۵- انتقال آرشیو مجلات لاتین به کتابخانه مرکزی در راستای متمرکز نمودن آرشیو مجلات چاپی دانشگاه

۶- نصب کولر در محیط کتابخانه

۷- انعکاس سایر نیازهای کتابخانه و اخذ موافقت در خصوص افزایش دوربین های مداربسته موجود در

کتابخانه، خرید فرش (کناره) و خرید میز امانت

۸- خریداری ۴۷۳ جلد کتاب (۳۴۷ جلد کتاب فارسی و ۱۲۶ جلد کتاب لاتین)

۹- خریداری ۹۵ جلد کتاب برای گروه های بالینی و علوم پایه

۱۰- خریداری ۲۵۱ لوح فشرده (CD) آموزشی

۱۱- خریداری ۹۴ عنوان e-book

۱۲- درخواست و اقدام به خرید ۱۷۶ عنوان کتاب بر اساس نیازسنجی گروه های بالینی و علوم پایه و تجهیز

کتابخانه های داخل گروه . لازم به یادآوری است که ۹۵ عنوان تاکنون توسط کتابخانه خریداری و تحویل

گروه ها شده و ۷۵ عنوان به کتابخانه مرکزی اعلام گردید تا سفارش خرید صورت گیرد.

۱۳- خرید ۴۰ میز و صندلی مطالعه

۱۴- در واحد پایان نامه،

الف) کل پایان نامه های ارائه شده به کتابخانه ۲۱۷ جلد

- تعداد پایان نامه های فارسی ۲۰۵ جلد

- تعداد پایان نامه های لاتین ۱۲ جلد

ب) تعداد کل پایان نامه مصوب وارد شده به برنامه مکتوب ۱۸۸ عنوان

۱۵- بهینه سازی و روزآمد کردن سایت کتابخانه

۱۶- نصب دوربین های دیجیتالی برای کتابخانه

۱۷- کمک به انجام هر چه بهتر جشنواره پژوهش سال ۱۳۸۸

۸- اهم فعالیتهای انقورماتیکی دانشکده پزشکی:

۱- آماده سازی Serverها و بستر و توبوگرافی شبکه WiFi – LAN برای تحت پوشش قرار دادن کل

دانشکده و مرکز آموزشی درمانی امام رضا (ع) و پیشنهاد سه فرایند

۲- ساماندهی و شماره گذاری بیش از دویست کامپیوتر دانشکده و درج مشخصات ریز آنها در دفتر

واحد و ثبت آنها در ict.info دانشگاه.

۳- ساماندهی درایورها و نرم افزارهای کاربردی و آنتی ویروس سیستمهای مراجعه کننده به سخت افزار.

۴- بالا بردن امنیت شبکه و Serverها و شبکه W-Lan های دانشکده.

۵- بالا بردن پهنای باند جهت استفاده بهینه اتوماسیون و اینترنت .

۶- اضافه کردن رنج IP مرکز با همکاری و راهنمایی های Server پشمنه.

- ۷- فرایند تنظیمات سیستم ها اعم از Limit win - Anti-virus و سایر نرم افزارهای لازم
- ۸- در کنار صدور کارت کلیه مقاطع، سراسری و آزاد و هیات علمی و پرسنل، پرینت سردر بولتن شیخ الرئيس و دانشکده، و کارهای دفتری و بایگانی.
- ۸- فرایند سازی، فرستادن کیس کامپیوترهای جدید خریداری شده برای تنظیمات به واحد IT با همکاری مسئول محترم امور اداری.
- ۹- درخواست مجوز و خرید Server جدید با قدرت پردازش بالا
- ۱۰- به استاندار رسانیدن اطاق Server از لحاظ UPS و مسدود کردن سقف کاذب و دما و رطوبت استاندارد برای سرورها و مرتب کاری کلی با همکاری واحد خدمات محترم.
- ۱۱- ایجاد Sharefolder/Temp برای تحت پوشش قرار دادن دانشکده و کل منطقه پردیس دانشگاه علوم پزشکی برای به اشتراک گذاری فایل های همکاران محترم با ظرفیت و امنیت بالا.
- ۱۲- بررسی دقیق لوازم خریداری شده از لحاظ کیفیت و معتبر بودن مارک و طبق مجوز بودن با همکاری تدارکات محترم دانشکده.
- ۱۳- به استاندارد رسانیدن سربرگ ها و template نامه های اتوماسیون طبق نامه های معاونت محترم پشتیبانی دانشگاه.
- ۱۴- انجام شبکه داخلی واحد امتحانات و تایپ مشترک بیش از ۱۲ کامپیوتر این واحد بدون وقفه با همکاری آن واحد محترم.
- ۱۵- اخذ مجوز با همکاری مرکز آمار و اطلاع رسانی محترم و معاون پژوهش و خرید بیش از ۱۵۰ دستگاه رایانه و ۳۵ دستگاه پرینتر و سایر لوازم IT.

۱۶- جایگزین کردن دیکشنری Arad به جای بایبلون از ابتدای سال که طی ماههای اخیر از سوی مرکز

آمار و اطلاع رسانی دیکشنری بایبلون به همه واحدها منع گردید.

۱۷- ساماندهی اتاق سخت افزار و انفورماتیک به طور کلی و نقاشی اتاق.

۱۸- تعمیرات کلی سخت افزاری و تخصصی H.D.D و M.B و Notebook های مشکل دار و وارد

کردن به چرخه سیستم های دانشکده پس از رفع اشکال.

۱۹- ساماندهی استوک انفورماتیک برای تحویل موارد مصرفی در همان روز به همکاران محترم.

۲۰- ساماندهی بستر شبکه و کابل کشی cat6 با استاندارد کامل و UPS به تمامی رکها با همکاری

تاسیسات محترم.

۲۱- ایجاد اکانت اینترنت شخصی و اتوماسیون برای اعضای محترم هیات علمی و کادر دانشجویان

محترم و سپس برای دانشجویان محترم.

۲۲- بالا بردن امنیت شبکه Server-Antivirus با همکاری و زحمات واحد شبکه IT دانشگاه.

۲۳- تنظیمات wifi و به کار اندازی نرم افزارهای endnote و رفرنس منیجر برای واحد RDCC

۲۴- به روز رسانی کامل وب سایت و تحویل اکانت اتوماسیون در اسرع

۲۵- کنترل مشخصات کل اعضای هیات علمی ثبت نام کننده در سایت پژوهش کل دانشگاه در سایت

پژوهه

۲۶- فرستادن sms برای کل اعضای هیات علمی در جشنواره پژوهش و سایر مراسم ها.

۲۷- رفع مشکل کامپیوترها بصورت تلفنی و حضوری در اسرع وقت و همان روز توسط همکاران محترم

IT.

در راستای ایجاد جو رقابتی بیشتر و انگیزش بیشتر در دانشکده پزشکی برای اولین بار در سطح دانشکده جشنواره ای ترتیب داده شد و پا به پای جشنواره پژوهشی دانشگاه، در سطح دانشکده نیز مدارک مورد ارزیابی قرار گرفتند و موارد برتر در روز پژوهش قبل از اعلام نتایج کلی دانشگاه اعلام شدند.

۹- برگزاری جشنواره پژوهشی دانشکده

الف: عرصه های رقابتی

۱- دانشجوی محقق برتر دانشکده در مقاطع مختلف (PhD، ارشد، تخصصی و فوق تخصصی و دکتری عمومی)

۲- مربی برتر دانشکده

۳- کارشناسان برتر پژوهش (ستادی و غیر ستادی)

۴- مدرس برتر در حیطه توانمند سازی پژوهشی

۵- سخنران برتر مدعو در کنگره های خارج از کشور

۶- پژوهشگر برتر هر گروه

۷- معاون پژوهشی برتر گروه های آموزشی

۸- پایان نامه برتر در مقاطع مختلف (PhD، ارشد، تخصصی و فوق تخصصی و دکتری عمومی)

۹- کتاب برتر (تالیف یا ترجمه)

۱۰- بالاترین Citation در ۵ سال اخیر (پایه و بالینی)، (نفر اول مقاله یا نویسنده مسئول)

۱۱- بالاترین IF (پایه و بالینی)، (نفر اول مقاله یا نویسنده مسئول)

۱۲- گروه برتر بالینی دانشکده

۱۳- گروه برتر پایه دانشکده

۱۴- تیم پژوهشی برتر دانشکده

ب: نتایج جشنواره به قرار زیر بود:

دومین گروه برتر پایه	گروه فیزیک پزشکی
دومین گروه برتر بالینی	گروه داخلی
تیم پژوهشی برتر	EBM
کتاب برتر	دکتر جعفر سلیمانی راد
مدرس برتر در حیطه توانمند سازی پژوهشی	دکتر مرتضی قوجازاده
پژوهشگر برتر گروه ارولوژی	دکتر افشار زمردی
دومین پژوهشگر برتر گروه کودکان	دکتر ماندانا رفیعی
دومین پژوهشگر برتر گروه داخلی	دکتر حمید نوشاد
پژوهشگر برتر گروه جراحی مغز و اعصاب	دکتر غفار شکوهی
پژوهشگر برتر گروه بیوشیمی	دکتر محمد اصغرزاده
پژوهشگر برتر گروه بیهوشی	دکتر رسول آذرفرین
پژوهشگر برتر گروه فیزیولوژی	دکتر ناصر احمدی اصل
پژوهشگر برتر گروه ENT	دکتر مسعود نادرپور
پژوهشگر برتر گروه زنان	دکتر لعلیا فرزندی
دومین پژوهشگر برتر گروه رادیولوژی	دکتر ابوالحسن شاکری
دومین پژوهشگر برتر گروه فیزیک پزشکی	دکتر احمد کشتکار
پژوهشگر برتر گروه انگل شناسی	دکتر اسماعیل فلاح
پژوهشگر برتر گروه قلب و عروق	دکتر آذین علیزاده
پژوهشگر برتر گروه جراحی عمومی	دکتر شهریار هاشم زاده
پژوهشگر برتر گروه پزشکی اجتماعی	دکتر سعید دستگیری
پژوهشگر برتر گروه ایمنولوژی	دکتر جعفر مجیدی
پژوهشگر برتر گروه جراحی قلب و ریه	دکتر ناصر صفایی
پژوهشگر برتر گروه میکروب شناسی	دکتر رضا قوطاسلو
پژوهشگر برتر گروه مغز و اعصاب	دکتر مهناز طالبی
پژوهشگر برتر گروه چشم	دکتر علیرضا جوادزاده
پژوهشگر برتر گروه روانپزشکی	دکتر محمد علی قریشی زاده

پژوهشگر برتر گروه ارتوپدی	دکتر علی صدیقی
پژوهشگر برتر گروه توانبخشی	دکتر سید کاظم شکوری
Citation برتر گروه بالینی	دکتر خلیل انصارین
Citation برتر گروه پایه	دکتر نصرت الله ضرغامی
Impact Factor برتر بالینی	دکتر محمد رضا اردلان
Impact Factor برتر پایه	دکتر محمود شکاری
معاون پژوهشی برتر گروههای آموزشی	دکتر وحیده توپچی زاده
معاون پژوهشی برتر دوم گروههای آموزشی	دکتر فخرالسادات مرتضوی
معاون پژوهشی برتر دوم گروههای آموزشی	دکتر فاطمه رنجبر کوچکسرائی
مربی برتر	سرکار خانم لی لی نصرتی
دانشجوی محقق برتر مقطع PHD	دکتر رضا بدل زاده
دانشجوی محقق برتر مقطع تخصصی	دکتر امیر دریانی
دانشجوی محقق برتر مقطع دکترای عمومی	آقای حسن امینی
پایان نامه برتر مقطع PHD	دانشجو: دکتر پرهام رئیسی استاد راهنما: دکتر شیرین بیری - دکتر حجت اله علایی استاد مشاور: دکتر گیسو محدث - دکتر محمدرضا شریفی
پایان نامه برتر کارشناسی ارشد	دانشجو: خانم حمیده نجار پور استاد راهنما: دکتر علی اکبر ابوالفتحی - دکتر مسعود پزشکیان
پایان نامه برتر تخصصی	دانشجو: دکتر آرش آذری پور استاد راهنما: دکتر سکینه حاج ابراهیمی استاد مشاور: دکتر فاطمه رنجبر کوچکسرائی
پایان نامه برتر دکترای عمومی	دانشجو: دکتر خانم صنم بیدادی استاد راهنما: دکتر محمد نژاد کاظم استاد مشاور: دکتر مسعود نادر پور - دکتر حمید عباسی شکوهی
کارشناس برتر ستادی	دکتر لاله شاهسار
کارشناس برتر غیر ستادی	آقای مقصود شاکر
کارشناس برتر غیر ستادی	خانم ایران نوع خواهی

۱۰- نتایج کلی پژوهشی دانشکده در سال ۱۳۸۷

ردیف	نوع مقالات	در دانشکده (۳۵۶ نفر)		گروه‌های بالینی (۲۹۹ نفر)		گروه‌های پایه (۵۷ نفر)	
		مجموعه	شخص	مجموعه	شخص	مجموعه	شخص
۱	ایندکس شده نوع ۱ (ISI)	۲۱۵	۰/۶	۱۴۵	۰/۴۸	۷۰	۱/۲۳
۲	ایندکس شده نوع ۲ (Medline, Index Medicus, Pubmed)	۱۱۷	۰/۳۳	۸۹	۰/۳	۲۸	۰/۴۹
۳	ایندکس شده نوع ۳ (Biological Abstract, Scopus, Embase, Chemical Abstract)	۳۱	۰/۰۹	۱۴	۰/۰۵	۱۷	۰/۳
۴	ایندکس شده نوع ۴ (سایر سایتهای تخصصی)	۹۵	۰/۲۷	۹۳	۰/۳۱	۲	۰/۰۳
۵	مقالات چاپ شده در مجلات ایندکس نشده خارجی	۷۸	۰/۲۲	۷۲	۰/۲۴	۶	۰/۱۱
۶	مقالات چاپ شده در مجلات ایندکس نشده داخلی	۱۶۶	۰/۴۷	۱۱۳	۰/۳۸	۵۳	۰/۹۳
۷	خلاصه مقالات	۷۷۳	۲/۱۷	۵۵۰	۱/۸۴	۲۲۳	۳/۹
۸	پایان نامه	۲۵۹	۰/۷۳	۲۲۶	۰/۷۶	۳۳	۰/۵۸

رتبه بندی مقایسه ای سالهای ۸۷-۸۶ گروههای آموزشی در دانشکده بر اساس شاخص های ذیل

ردیف	نام گروه	۸۶				۸۷			
		ISI	Medline	ISI & Medline	سرانه پژوهشی	ISI	Medline	ISI & Medline	سرانه پژوهشی
۱	ارتوپدی	۱۶	۲۲-۲۸	۲۱	۲۲	۱۹	۲۳	۲۲	۲۳
۲	ایمونولوژی	۱۴	۲۲-۲۸	۲۰	۱۶	۶	۱۶	۸	۷
۳	انگل شناسی	۱۸	۵	۱۱	۹	۴	۹	۴	۴
۴	ارولوژی	۲۳	۱	۹	۶	۲۱	۳	۱۱	۱۴
۵	بیوشیمی	۷	۴	۶	۴	۳	۶	۳	۳
۶	بیهوشی	۲۲	۷	۱۵	۱۱	۱۸	۲۱	۲۱	۲۱
۷	میکروب شناسی	۲۰	۲۰	۲۲	۲۰	۱۱	۱۴	۱۳	۱۹
۸	پاتولوژی	۲۴-۲۸	۲۲-۲۸	۲۶-۲۸	۲۸	۲۵-۲۸	۲۴-۲۸	۲۵-۲۸	۲۷
۹	پزشکی اجتماعی	۵	۱۲	۷	۳	۹	۱۳	۱۲	۹
۱۰	پوست	۲۴-۲۸	۲۲-۲۸	۲۶-۲۸	۲۶	۲۵-۲۸	۲۴-۲۸	۲۵-۲۸	۲۶
۱۱	جراحی عمومی	۶	۲۲-۲۸	۱۳	۱۸	۷	۱۸	۹	۱۳
۱۲	جراحی قلب و ریه	۱۹	۱۴	۱۹	۱۴	۱۶	۱۲	۱۹	۲۰
۱۳	جراحی مغز	۲	۱۶	۳	۸	۵	۲۲	۷	۱۱

۲۴	۲۳	۱۷	۲۴	۲۵	۲۴	۲۱	۲۱	چشم	۱۴
۶	۶	۵	۸	۷	۴	۸	۴	داخلی	۱۵
۱۷	۱۴	۱۰	۱۳	۱۰	۵	۳	۸	رادیولوژی	۱۶
۲۲	۲۴	۱۹	۲۳	۱۵	۱۸	۲۲-۲۸	۱۰	روانپزشکی	۱۷
۱۸	۲۰	۲۰	۱۷	۱۷	۱۷	۱۳	۱۷	زنان و مامائی	۱۸
۲۵	۲۵-۲۸	۲۴-۲۸	۲۵-۲۸	۲۳	۸	۶	۱۱	عفونی	۱۹
۱	۱	۱	۱	۲	۲	۲	۳	تشریح	۲۰
۲	۲	۱۵	۲	۱	۱	۱۰	۱	فیزیک پزشکی	۲۱
۱۲	۱۶	۴	۲۲	۵	۱۲	۱۸	۹	فیزیولوژی	۲۲
۸	۱۰	۷	۱۴	۱۹	۱۶	۱۹	۱۲	قلب و عروق	۲۳
۵	۵	۲	۱۲	۱۳	۱۰	۹	۱۳	کودکان	۲۴
۱۰	۱۵	۸	۲۰	۲۱	۲۳	۱۵	۲۴-۲۸	ENT	۲۵
۱۶	۱۷	۱۱	۱۵	۱۲	۱۴	۱۱	۱۵	مغز و اعصاب	۲۶
۱۵	۱۸	۲۴-۲۸	۱۰	۲۴	۲۵	۱۷	۲۴-۲۸	طب فیزیکی	۲۷
۲۸	۲۵-۲۸	۲۴-۲۸	۲۵-۲۸	۲۷	۲۶-۲۸	۲۴-۲۸	۲۴-۲۸	طب اورژانس	۲۸

برنامه های معاونت پژوهشی دانشکده در سال ۱۳۸۹:

- ۱- اجرای طرح تحقیقاتی مصوب بروز رسانی اولویت های پژوهشی دانشگاه که توسط این دانشکده پیشنهاد و تصویب شده است.
- ۲- راه اندازی سایت کامپیوتر و زبان دانشکده
- ۳- راه اندازی مجله انگلیسی دانشکده
- ۴- راه اندازی حیوان خانه دانشکده پزشکی
- ۵- راه اندازی دپارتمان اپیدمیولوژی بالینی
- ۶- بازبینی واحدهای آموزشی مربوط به پژوهش و پایان نامه مقطع دکتری عمومی و برنامه ریزی جهت سازی آنی برای برون دهی آموزشی- پژوهشی
- ۷- تلفیق افقی پژوهشی در واحدهای آموزشی و دخالت دادن آنها در ارزیابی درون بخشی
- ۸- تلاش برای ایجاد لیستهای Clinical Research در دپارتمانهای آموزشی در راستای کمک بیشتر به پژوهشی