

بسمه تعالی

اهم شرح وظایف عمومی و اختصاصی

معاون آموزشی گروه آموزشی میکروبیولوژی

دانشکده پزشکی

شرح وظایف

حیطه آموزشی:

الف: مقطع پزشکی عمومی

- ❖ برنامه ریزی جهت برگزاری جلسات معرفی و توجیهی با دانشجویان در شروع سال تحصیلی، شروع دوره و بخش
- ❖ وجود طرح درس نظری و عملی
- ❖ استفاده از روشهای نوین آموزشی
- ❖ برنامه ریزی جهت ادغام عمومی و افقی آموزشی
- ❖ تطبیق برنامه اجرایی دروس با طرح درس ها
- ❖ اتخاذ روش مناسب علمی برای ارزشیابی و تکوینی در طول دوره
- ❖ نظارت بر حضور به موقع اساتید در کلاسهای تئوری و عملی
- ❖ تطبیق بلوپرینت سوالات با طرح درسهها
- ❖ تفسیر نتایج آزمون ها و بازخورد سازنده به اعضای هیئت علمی و مسئولان آموزشی
- ❖ انجام امتحانات پایان دوره و پایان بخش متناسب با اهداف درسی و توانمندیهای مورد انتظار (KF, Osce, Puzzle, C.R.P, PMP, KFP, MCQ) با هماهنگی مرکز آزمونهای دانشکده پزشکی
- ❖ اطمینان از ثبت و ارسال به موقع نمرات
- ❖ برنامه ریزی جهت انجام ارزشیابی تکوینی
- ❖ پاسخ دهی در قبال اعتراضات
- ❖ تنظیم برنامه کلاسهای عملی منطبق با کوریکولوم و با حضور اعضای هیئت علمی
- ❖ ارزیابی دقیق و علمی اعضاء هیئت علمی که در ارتباط با دانشجویان دوره پزشکی به امر آموزش می پردازند
- ❖ شرکت منظم در جلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و دوره پزشکی عمومی و سایر جلسات مربوط به دانشجویان دوره پزشکی عمومی توسط دانشکده و سایر واحدهای دانشگاه ترتیب داده شود.
- ❖ نظارت بر گروه بندی دانشجویان و حضور و غیاب آنها
- ❖ اطمینان از توجیه دانشجویان قبل کلاسهای عملی
- ❖ اطمینان از شرایط ایمنی آزمایشگاههای گروه و نظارت بر کیفی بودن آزمایشگاههای دانشکده
- ❖ برنامه ریزی جهت استفاده بهینه و موثر از آموزش مجازی مطابق طرح درسی و آیین نامه موجود
- ❖ تنظیم Log book بر اساس کوریکولوم
- ❖ نظارت جدی و دقیق بر اجرای Dress code
- ❖ نظارت بر نحوه انجام شرح وظایف افراد تحت سرپرستی و تقسیم عادلانه کار بین کارکنان
- ❖ بروز رسانی سایت گروه از نظر فعالیتهای دوره پزشکی عمومی دانشکده ، با هماهنگی دانشکده
- ❖ استفاده بهینه و موثر از آزمایشگاههای دانشکده پزشکی و مراکز آموزشی درمانی در امر آموزش دانشجویان و ادغام عمودی و افقی آموزشهای گروه بالینی
- ❖ سایر وظایف محوله از طرف رئیس دانشکده

ب: مقطع تحصیلات تکمیلی

- وجود طرح درس های نظری و عملی
- تطبیق درسها با کوریکولوم رشته های تحصیلات تکمیلی
- تطبیق برنامه اجرای دروس با طرح درسها
- برنامه ریزی جهت ادغام عمودی و افقی آموزشی بخصوص با گروههای بالینی
- تطبیق بلوپرینت سوالات با طرح درسها
- تفسیر نتایج آزمون ها و بازخورد سازنده به اعضای هیئت علمی
- حضور به موقع اساتید در کلاسهای تئوری و عملی
- اطمینان از ثبت و ارسال دقیق و بموقع نمرات
- انجام امتحانات پایان دوره و پایان بخش متناسب با اهداف درسی و توانمندیهای مورد انتظار (KF, Osce, C.R.P, PMP, KFP, Puzzle - و یا آزمونهای MCQ) با هماهنگی مرکز آزمونهای دانشکده پزشکی
- پاسخ دهی در قبال اعتراضات
- شرکت منظم در جلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و دوره پزشکی عمومی و سایر جلسات مربوط به دانشجویان دوره پزشکی عمومی توسط دانشکده و سایر واحدهای دانشگاه ترتیب داده شود.
- تنظیم برنامه کلاسهای عملی منطبق با کوریکولوم و با حضور اعضای هیئت علمی
- نظارت بر گروه بندی دانشجویان و حضور غیاب آنها
- اطمینان از توجیه دانشجویان قبل از کلاسهای عملی
- اطمینان از شرایط ایمنی آزمایشگاههای گروه
- تنظیم برنامه آزمونهای جامع مبنی بر کوریکولوم با هماهنگی مرکز آزمونهای دانشکده
- پیگیری برنامه زمان بندی دانشجویان تحصیلات تکمیلی از نظر طی مراحل پایاننامه و سنوات تحصیلی
- توسعه کمی و کیفی گروه و راه اندازی رشته های جدید با توجه به نیاز جامعه و امکانات موجود دانشگاه
- انجام منظم کنفرانس های گروه و بین رشته ای اعم از ژورنال کلاب ، Case report ، موضوعی و ...
- ارائه مقالات براساس Evidence Base بالا
- نظارت بر نحوه انجام شرح وظایف افراد تحت سرپرستی و تقسیم عادلانه کار بین کارکنان
- پاسخ به موقع به نامه های ارجاعی و پیگیری موثر ، دقیق و منظم مکاتبات
- بروز رسانی سایت از نظر تمام فعالیتهای مربوط به دوره تحصیلات تکمیلی گروه با هماهنگی دانشکده
- سایر وظایف محوله از طرف رئیس دانشکده