

۱. تهیه برنامه آموزشی گروه بر اساس خط مشی شورای دانشکده و وزارت بهداشت با مشورت اعضای گروه قبل از شروع نیمسال

تحصیلی

۲. ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی

۳. نظارت بر کمیت و کیفیت فعالیتهای آموزشی و نحوه حضور اساتید در گروهها و بخشهای آموزشی

۴. نظارت بر توزیع متناسب دروس در هر نیمسال تحصیلی بین اعضای هیات علمی (با توجه به تعداد واحد موظفی)

۵. نظارت بر رعایت سرفصل دروس ارائه شده توسط گروه و نحوه حسن برگزاری امتحانات گروه

۶. به روز رسانی، تهیه و ارائه برنامه های آموزشی و محتوای درسی با توجه به پیشرفت ها و روش های جدید آموزشی (مانند آموزش

مجازی، فعالیتهای دانش پژوهی و...).

۷. نظارت بر محتوا و به روز نمودن سایت گروه

۸. شرکت در شوراها، کمیته ها و جلسات مرتبط با حوزه مسئولیت مربوطه

۹. پاسخگویی به موقع به مکاتبات واصله از مسئولین دانشکده و دانشگاه

۱۰. اظهارنظر در خصوص پذیرش و نقل و انتقال دانشجویان