



Tabriz University of Medical Sciences

معاونت آموزشی دوره پزشکی عمومی - دانشکده پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجویان

پزشکی عمومی در

دانشکده پزشکی

گروه فیزیولوژی

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۱	انواع ارزیابی و ابزارهای آن
۲	تعیین حد نصاب
۲	کمیته آزمون و ارزشیابی دانشجو در گروه فیزیولوژی و اعضای آن
۲	شرح وظایف کمیته آزمون و ارزشیابی دانشجو
۵	همکاری با EDO دانشکده در تدوین طرح دوره و دروس طبق فرایند اعلامی از سوی دانشکده
۵	چک لیست بررسی طرح دوره و درس
۶	تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه
۷	فرایند برگزاری صحیح آزمونها در گروه ها
۸	فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان در کمیته ارزشیابی/آزمون دانشکده
۹	نحوه نگهداری سابقه آزمون ها در گروه
۹	تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروه
۹	فرایند رسیدگی به اصلاح سوالات مشکل دار در گروه
۹	فلوچارت رسیدگی به اصلاح سوالات مشکل دار در گروههای آموزشی
۱۰	تهیه بانک سوالات برای هر درس در گروه

۱. مقدمه

نظام آموزشی هر کشور از نظر پرورش نیروی انسانی و مشاغل ایجاد شده در آن بالاترین مقام را در میان سایر سازمان ها و دستگاههای دولتی دارد و با توجه به اینکه دانشگاهها در راس این نظام قرار دارند باید تمام توان خود را جهت تربیت فارغ التحصیلان متخصص و متعهد بکار بگیرند. به منظور تضمین کیفیت دانش آموختگان و پاسخگویی به جامعه، ارزیابی دانشجویان در طول تحصیل امری اجتناب ناپذیر است. ارزیابی صحیح می تواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط ضعف و قوت آنها باشد. از آنجایی که این امر اهمیت بالایی داشته و بخش اساسی در ارائه خدمات آموزشی در یک موسسه آموزشی کارآمد است، تدوین برنامه جامع ارزیابی دانشجو یک قدم اساسی در بهره گیری از منافع ارزیابی و ارتقاء هر چه بیشتر آن خواهد بود.

۲. انواع ارزیابی و ابزارهای آن:

۲-۱- انواع ارزیابی:

۲-۱-۱- ارزیابی تکوینی:

ارزیابی تکوینی که به آن ارزیابی سازنده یا مستمر نیز می گویند، زمانی به اجرا در می آید که فعالیت های آموزشی همچنان در جریان است. معمولاً بر اساس سوالات مطرح شده در کلاس و از مونهای میان ترم صورت می گیرد.

۲-۱-۲- ارزیابی پایانی:

در پایان هر دوره آموزشی، لازم است ارزیابی جامعی از میزان آموخته های فراگیران به عمل آید که به آن ارزیابی پایانی، تراکمی، یا تجمعی می گویند که به عنوان متداول ترین شکل ارزیابی ذکر شده است. امتحانات میان ترم که با هماهنگی قبلی در برنامه دانشجویان گنجانده شده است و قسمتی از نمره نهایی را شامل می شود نیز نوعی از ارزیابی تراکمی هستند.

بر اساس نوع ارزیابی (تکوینی یا تراکمی) از ابزارهای ارزیابی مختلف براساس سطوح تعریف شده در هرم میلر استفاده می شود.

۲-۲- ابزارهای ارزیابی:

با توجه به شکل فوق برخی از روشهای ارزشیابی دانشجویان که در حال حاضر در گروه فیزیولوژی اجرا می شود عبارتند از:

۲-۲-۱- آزمون کتبی

الف - سوالات تشریحی

ب - سوالات چند گزینه ای یا *"MCQ" multiple choice questions*

ج - صحیح و غلط *True / False*

د) کوتاه جواب

۲-۲-۲- مشاهده مستقیم فراگیر در حال انجام پروسیجر *"Direct observation of procedure skill"* : در مورد

دروس عملی

۳. تعیین حد نصاب

بر اساس آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی (مصوب شصت و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی - مورخ ۹۶/۵/۱)، حداقل نمره قبولی در درس های پایه و عمومی از جمله فیزیولوژی ۱۰ می باشد.

۴. کمیته آزمون و ارزشیابی دانشجو در گروه فیزیولوژی و اعضای آن:

مدیر گروه و تمامی اعضای هیات علمی در این کمیته حضور دارند.

۵. شرح وظایف کمیته آزمون و ارزشیابی دانشجو دانشکده و ارتباط آن با دفتر توسعه آموزش

دانشکده:

۱- تحلیل گزارش آزمونهای گروه

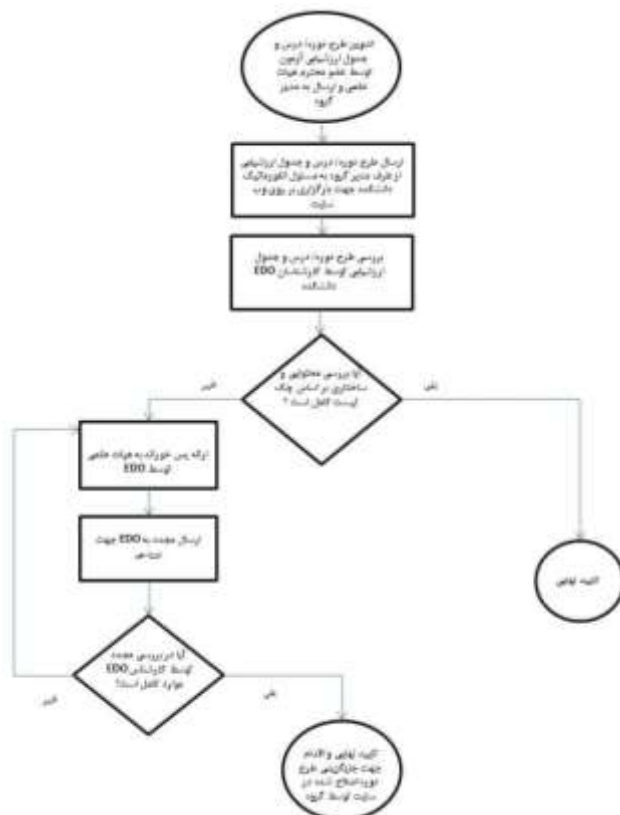
۲- ارائه بازخورد به EDO دانشکده

۳- ارائه پیشنهاد برای ارتقاء کیفیت آزمونها

۴- رسیدگی به اعتراضات دانشجویی در مورد آزمونهای فیزیولوژی برگزار شده

۶. همکاری با EDO دانشکده در تدوین طرح دوره و دروس طبق فرایند اعلامی از سوی دانشکده

در ابتدای هر ترم ، طرح درس و طرح دوره مربوط به کلیه دروس فیزیولوژی، ارائه شده طی ۵ ترم به دانشجویان پزشکی در سایت بارگذاری شده و به واحد آموزش و EDO دانشکده اطلاع داده میشود. لازم به ذکر است طرح دوره حاوی جدول ارزشیابی دانشجویان نیز میباشد.



۷. چک لیست بررسی طرح دوره و درس

طرح درس و دوره مطابق چک لیست ارسالی از طرف EDO دانشکده بررسی میشود.

بسمه تعالی

"چک لیست طرح درسی بر اساس کوریکولوم"

استاد/اساتید.....

دانشکده.....

ردیف	اجزا و عناوین طرح درسی	خیر	بلی
۱.	نام درس قید شده است		
۲.	کد درس قید شده است		
۳.	رشته تحصیلی لحاظ شده است		
۴.	مقطع تحصیلی قید شده است		
۵.	تعداد واحد بیان شده است		
۶.	نوع واحد بیان شده است		
۷.	دروس پیش نیاز منظور شده است		
۸. *	اهداف کلی نوشته شده است		
۹. *	اهداف اختصاصی نوشته شده است		
۱۰.	نوع حیطه مشخص شده است		
۱۱.	نوع و چگونگی فعالیت استاد نوشته شده است		
۱۲.	تکالیف دانشجویی مشخص شده است		
۱۳.	شیوه تدریس بیان شده است		
۱۴.	استفاده از رسانه های کمک آموزشی نوشته شده است		
۱۵.	رفرانس و منابع مورد نیاز دانشجویان قید شده است		
۱۶.	در طرح درسی موارد درسی هر جلسه ذکر شده است		
۱۷.	نحوه ارزشیابی دانشجو نوشته شده است .		

*ردیف ۸ دارای ۲ نمره و ردیف ۹ دارای ۳ نمره میباشد

۸. تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه

در ابتدای هر ترم بلوپرینت تدوین و به *EDO* ارسال میگردد. بلوپرینت تهیه شده مطابق با کوریکولوم و فرم ساختارمند ارسالی توسط *EDO* دانشکده تنظیم میگردد.

به نام خدا

جدول پیشنهادی برای تعیین بودجه بندی سوال های امتحان

موضوع / درس مورد امتحان :

نوع آزمون : تعداد کل سوال : ناکسونومی ۱ (۲۰-۳۵)٪ : ناکسونومی ۲ (۴۰-۶۰)٪ : ناکسونومی ۳ (۲۵-۲۰)٪ :

تعداد تجمعی سوال	عنوان اصلی	زیر عنوان تخصصی	تعداد سوال	ناکسونومی ۱	ناکسونومی ۲	ناکسونومی ۳
(۱)		(۱-۱)				
		(۱-۲)				
		(۱-۳)				
		(۱-۴)				
		(۱-.....)				
(۲)		(۲-۱)				
		(۲-۲)				
		(۲-۳)				
		(۲-۴)				
		(۲-.....)				
(۳)		(۳-۱)				
		(۳-۲)				
		(۳-۳)				
		(۳-۴)				
		(۳-.....)				

۹. فرایند برگزاری صحیح آزمونها در گروه ها:

تمامی آزمونهای مربوطه به دروس نظری بصورت حضوری مطابق روند ذکر شده در ذیل با کامپیوتر در مرکز آزمون برگزار میگردد. آزمونهای دروس عملی در آزمایشگاه فیزیولوژی و بصورت آسکی انجام می پذیرد.

۹-۱- قبل آزمون:

۹-۱-۱- دریافت برنامه نهایی آزمون ها از اداره آموزش دانشکده طی نامه رسمی

۹-۱-۲- ارسال لیست حضور و غیاب کلاسی و لیست دانشجویان مجاز به شرکت در آزمون (طبق آیین نامه آموزشی مصوب بر اساس میزان غیبتها و موجه یا غیر موجه بودن) توسط استاد مسئول درس و مدیر گروه به آموزش دانشکده حداقل یک هفته قبل از آزمون

۹-۱-۳- برگزاری سوالات توسط استاد مسئول درس در سامانه فرادید حداقل سه روز قبل از آزمون و تعیین مدت زمان آزمون توسط استاد مربوطه براساس تعداد و نوع سوالات و استانداردهای آموزش پزشکی.

۹-۲- حین آزمون:

اساتید مسئول درس موظف هستند در جلسات آزمون حضور داشته باشند.

۹-۳- مرحله بعد از آزمون:

۹-۳-۱- ارائه کلید همراه با سوالات آزمون به نماینده ورودی مربوطه

۹-۳-۲- تصحیح پاسخنامه های تشریحی توسط اساتید گروه جهت ثبت نمره

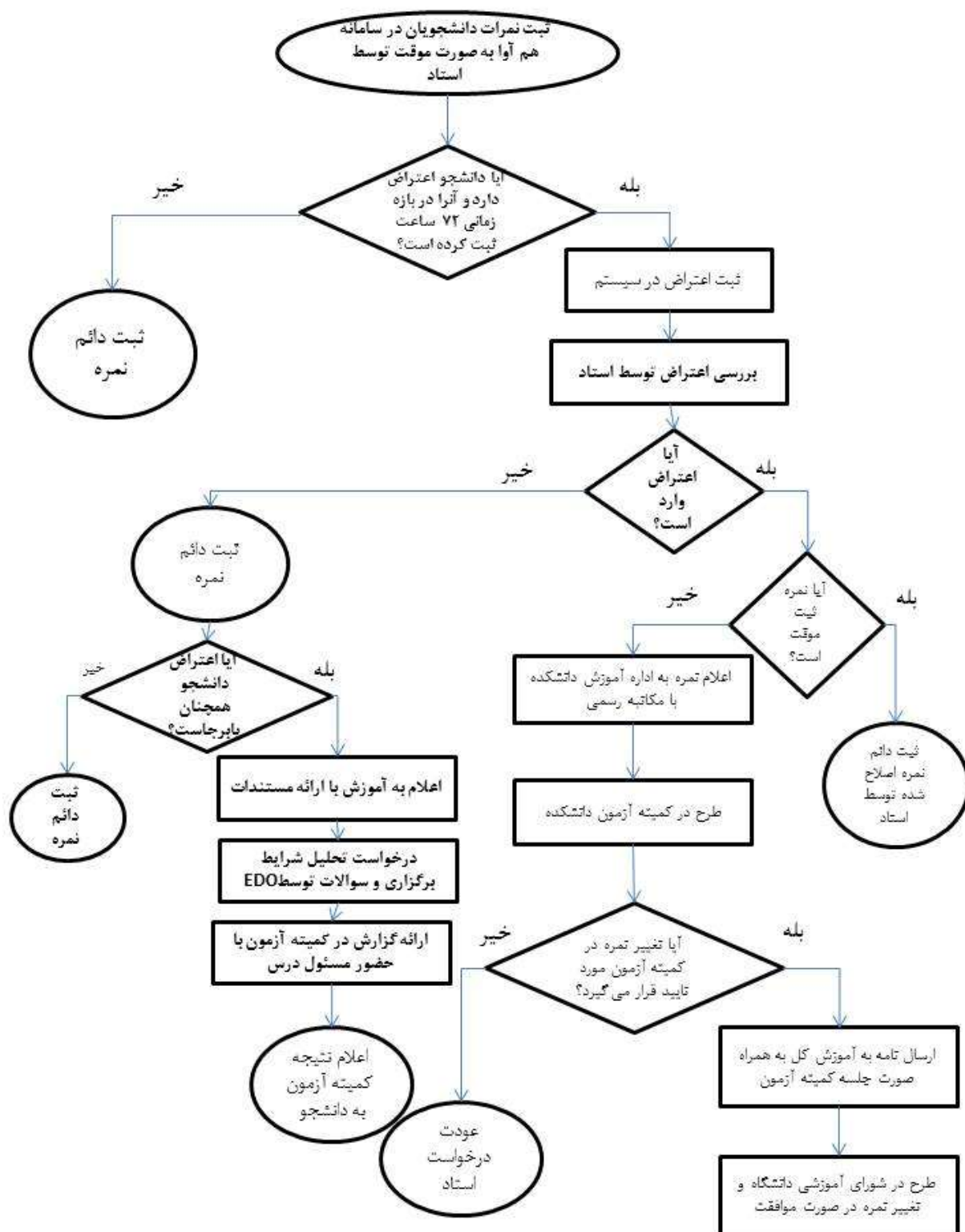
۹-۳-۳- دریافت نمرات از اداره آزمون دانشکده

۹-۳-۴- ثبت نمرات در سامانه هم آوا بصورت موقت

۹-۳-۵- ثبت نهایی نمرات توسط استاد مربوطه حداکثر تا ده روز بعد از اعلام نتایج توسط اداره آزمون

۹-۳-۶- بررسی شکایت احتمالی رسیده از اداره آزمون و طرح در کمیته آزمون گروه و اعلام رای نهایی

۱۰. فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان در کمیته ارزشیابی/آزمون دانشکده



۱۱. نحوه نگهداری سابقه آزمون ها در گروه

مستندات مربوط به آزمون تا دو سال توسط استاد مربوطه نگهداری میشود.

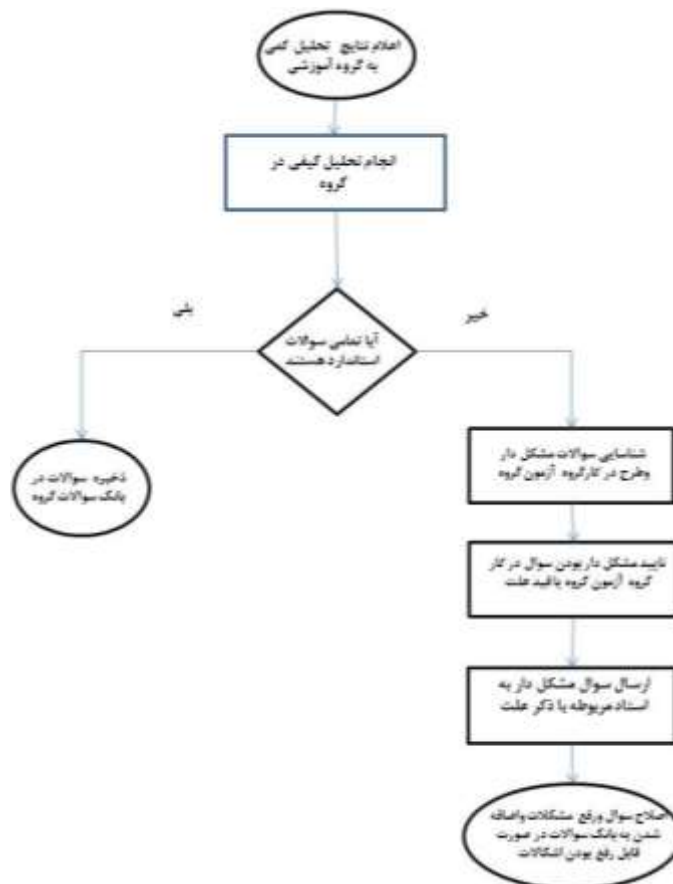
۱۲. تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروه

پس از برگزاری آزمون بر مبنای کامپیوتر و دریافت آنالیز کمی انجام شده توسط واحد آزمون دانشکده، با توجه به نتایج آنالیز کمی، کمیته آزمون گروه، آنالیز کیفی را انجام و به *EDO* گزارش میکند.

۱۳. فرایند رسیدگی به اصلاح سوالات مشکل دار در گروه

در صورتی که بنا بر درخواست کمیته آزمون دانشکده، نیاز به اصلاح سوالات در آزمون برگزار شده و ترمیم نمرات وجود داشته باشد نمرات اصلاح شده توسط واحد آزمون اعلام می گردد و استاد مسئول برای اصلاح نمرات اقدام میکند. لازم به ذکر است به صورت مداوم تمامی آزمونها طبق فلوچارت توسط کمیته آزمون گروه، بررسی میشوند.

۱۴. فلوچارت رسیدگی به اصلاح سوالات مشکل دار در گروههای آموزشی



۱۵. تهیه بانک سوالات برای هر درس در گروه:

طراحی و جمع آوری سوالات هر درس بر عهده اساتید می باشد. مدیر گروه بر طراحی سوالات در هر نیم سال نظارت می نماید. همچنین مدیر گروه مسئولیت پیگیری و نظارت بر تهیه بانک سوالات را برای هر درس توسط اساتید مسئول درس را بر عهده دارد. مدیر گروه گزارشی از بانک سوالات هر گروه را به صورت سالانه جهت بررسی به کمیته آزمون و واحد *EDO* ارسال می نماید.