

فرآیندهای آموزش دوره کارورزی در گروه پزشکی اجتماعی و خانواده

۱. معرفی دانشجویان به بخش پزشکی اجتماعی و خانواده، طبق نامه معاونت آموزشی دانشکده (۱) و شناسایی نماینده ها و شماره تلفن های آنان از آموزش دانشکده

۲. تشکیل گروه واتسپای متشکل از تمامی دانشجویان معرفی شده به بخش و مدیر و معاون آموزشی و کارشناس آموزش اینترنتی گروه (قبل از شروع دوره یک ماهه) به کمک نماینده دانشجویان

۳. مکالمه حضوری یا تلفنی با تک به تک اساتید گروه و خارج از گروه و هماهنگی برای برنامه ریزی کارگاه های ابتدای دوره و تایپ و آماده سازی جداول نامه ها و درخواست کلاس و ارسال نامه های مربوطه از طریق اتوماسیون به منشی جهت آماده سازی پیشنویس ها و ارسال آن ها به مدیریت گروه و از این طریق به اساتید و معاونت آموزشی دانشکده و اطلاع رسانی به دانشجویان در این باره در گروه واتسپای (قبل از شروع دوره یک ماهه) و آماده سازی لیست حضور و غیاب دانشجویان

۴. شروع دوره از اولین روز ماه و تشکیل کلاس توجیهی و معارفه جهت آشنایی با اهداف دوره کارورزی و برنامه ها و شرح قوانین گروه

۵. تکمیل فرم های اطلاعات فردی دانشجویان مثل شماره تلفن و ... و نظرخواهی درباره گروه های ایشان و سپس تثبیت گروه بندی دانشجویان و برنامه ریزی جهت اعزام گروه ها از اولین روزه دوره به کلینیک های پزشکی اجتماعی و خانواده و پزشکی پیشگیری (جهت ویزیت بیماران و شرح حال و تشخیص افتراقی، تشخیص، نسخه نویسی و همچنین مشاوره Life Style)

۶. تشکیل کارگاه های آموزشی در محل دانشکده پزشکی در حدود هفته اول دوره یک ماهه (۲) و راهنمایی و یادآوری به اساتید و دانشجویان برای تشکیل بموقع جلسات در کلاس های هماهنگ شده

۷. برنامه ریزی و تقسیم بندی و انتخاب مراکز بهداشتی روستایی و شهری برای گروه های دانشجویان و هماهنگی تلفنی یا حضوری با مراکز انتخابی جهت اطمینان از پذیرا بودن آن مرکز در هردوره (طبق شرایط موجود در آن)، قبل از اعزام دانشجویان

۸. هماهنگی با مرکز سل و بیماری های ریوی جهت اعزام دانشجویان، با هدف آشنایی با فرآیندهای ادغام کنترل و مراقبت سل در شبکه و نظام سلامت، آشنایی با پرونده های بیماریابی و داروها و نحوه تجویز دارو و پیگیری های لازم

۹. هماهنگی با مرکز مشاوره بیماری های رفتاری جهت اعزام دانشجویان برای آشنایی با فرآیند بیماریابی و مشاوره بیماران و مراجعین HIV+ و پیگیری ها و دارو درمانی و مشاوره های مورد نیاز

۱۰. هماهنگی با متخصص تغذیه جهت آموزش های عملی تغذیه برای پیشگیری از بیماری های غیر واگیر در محل کلینیک اسدآبادی

۱۱. ارسال نامه رسمی معرفی ها به هرکدام از مراکز از قبل هماهنگ شده (کلینیک اسدآبادی، مراکز بهداشتی شهری و روستایو ...) و همچنین مسئولین خدمات ترابری جهت هماهنگی سرویس های سواری و مینی بوس برای رفت و آمد به مراکز شهری و روستایی (۳) (هرنامه به صورت مجزا تایپ و با جزئیات جدول بندی می شود)

۱۲. آماده سازی برگه معرفی نامه های کتبی و مهر و امضای مدیریت گروه و تحویل آن ها به دانشجویان جهت ارائه به مسئولین مراکز اعزامی در اولین روز مراجعه به مراکز و دریافت پسخوراند فعالیت های دانشجویان در آخر دوره از مسئولین مراکز در آن برگه و عودتش به گروه

۱۳. شرح مجدد برنامه کلی در قالب پیام های واتسآپی در گروه دانشجویان و ارسال فایل های آموزشی و دستورالعمل ها و لوکیشن مراکز و کارپوشه (پورتفولیو (۴) و ... مورد نیاز جهت شروع به کار در مراکز و فیلدهای پزشکی اجتماعی و ارتباط تمام وقت با دانشجویان در گروه واتسآپی برای رفع مشکلات و سوالات و اطلاع رسانی های مورد نیاز

۱۴. استقرار دانشجویان در مراکز و شروع دوره عملی (طبق برنامه ریزی انجام شده قبلی) و انجام مراقبت ها توسط آنها و همچنین بازدید های کارشناسان و اساتید گروه به طور متناوب و روزانه از بین حدود متوسط ۶۰ دانشجو و ۲۰ مرکز شهری و روستایی (که از بینشان روزانه حدود ۶ مرکز بسته به مسافت و زمان رفت و آمد و تعداد همکاران و سرویس های سواری ایاب و ذهاب حاضر در آن روز، انتخاب میشوند)، جهت آموزش و ارزیابی عملکرد دانشجویان و نمره دهی طبق فرم ارزیابی روزانه (۵))

۱۵. ارزیابی پایان دوره و هماهنگی و با اساتید و کارشناسان و رانندگان، جهت اعزام و آزمون عملی در مراکز بهداشتی توسط اساتید و کارشناسان گروه (از همه مراکز طی ۲ الی ۳ روز)

۱۶. اتمام دوره یک ماهه کارورزی و جمع آوری پورتفولیوی تکمیل شده و معرفی نامه های کتبی و محتواهای آموزش سلامت جامعه تولید شده دانشجویان (پوستر، پمفلت، Podcast و ...) جهت جمع بندی نمرات و نمره دهی دوره (۶) از دانشجویان و اساتید و سایر