

دستور العمل جلسات گراند راند

گروه نورولوژی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

همانطور که مستحضرهستید بهترین جنبه آموزش پزشکی ، آموختن بر بالین بیمار می باشد .جلسات گراند راند جزئی از دستور العمل آموزش پزشکی بالینی بوده و باید به صورت هفتگی بسته به ضرورت بخش ، تشکیل گردد. لذا دستورالعمل زیر جهت نظم بخشیدن به این جلسات و برگزاری هر چه پربارتر آن تنظیم گردیده است:

- در هر سال تحصیلی یکی از اساتید علاقمند به عنوان استاد مسئول گراند راند از طرف مدیر محترم گروه تعیین می گردد.
- در هر سال تحصیلی یکی از رزیدنتهای علاقمند ، توانمند و کوشا به عنوان رزیدنت مسئول گراند راند توسط مدیر محترم گروه تعیین می گردد تا زیر نظر استاد مربوطه وظایف خود را به انجام رساند.
- استاد و رزیدنت مسئول گراند راند موظفند هر هفته آمار بیماران بستری نادر ، جالب و چالش برانگیز و یا دارای مشکلات تشخیصی یا درمانی را از اساتید و رزیدنت های بخش کسب نمایند و هماهنگی های لازم با استاد و رزیدنت بیمار مورد نظر را بعمل آورند.
- لازم است از سایر اساتید گروههای پزشکی مربوطه ، اعضاء تیم مراقبت از بیماران مانند فیزیوتراپیست ، پاتولوژیست ، رادیولوژیست ، تغذیه طی هماهنگی قبلی دعوت بعمل آید.
- لازم است دستیار مسئول بیمار متن خلاصه ای از آخرین شواهد علمی در زمینه بیماری مربوطه را از رفرانسها و مقالات علمی معتبر تهیه و پس از گراند راند در اختیار حضار قرار دهد.
- بعد از هماهنگی تلفنی یا حضوری استاد مسئول گراند راند با اساتید گروه های مدعو ، دعوتنامه همراه با شرح حال دقیق ، معاینات ، آزمایشات و تصویر برداری های بیمار حداکثر تا ۳ روز قبل از تاریخ برگزاری گراند راند برای تمام اساتید مدعو ارسال و خلاصه شرح حال نیز به تمام اساتید گروه و رزیدنتها حداکثر تا سه روز قبل از برگزاری گراند راند ارسال گردد.
- همه اساتید گروه ، رزیدنتها ، انترن ها و دانشجویان موظف به شرکت در گراند راند می باشند.
- با توجه به حضور اساتید مدعو، محترمانه است که اعضای شرکت کننده گروه در سر وقت در جلسه حضور یابند.
- تعداد گراند راند ها بسته به وجود و تعداد بیماران بستری نادر و جالب چالش برانگیز و با مشکل تشخیصی و درمانی ، حداکثر یکبار در هفته برگزار خواهد شد.
- در هر جلسه گراند راند ترجیحا "دو بیمار و حداقل ۱ و حداکثر ۳ بیمار معرفی خواهد شد.
- تاریخ و ساعت برگزاری گراند راند هر هفته توسط مدیر محترم گروه و استاد مسئول گراند راند تعیین خواهد شد.

مراحل اجرا:

جلسات توسط رئیس جلسه به همراه استاد مسئول گراند اداره میشود. رئیس جلسه مدیر گروه یا یکی از رؤسای بخشهای اعصاب گروه که بیمار در آن بخش بستری میشود، یا معاونت تخصصی و فوق تخصصی گروه خواهد بود.

گراند راند نشست بهتراست شامل شش مرحله زیر باشد:

- ۱- معرفی مختصر بیمار توسط دستیار مسئول بیمار، شامل تظاهرات و یافته های اصلی بالینی، پاراکلینیکی و تصویربرداری
 - ۲- درخواست رئیس جلسه از یک یا چند نفر از حاضرین در جلسه (یکی از اساتید یا دستیاران ارشد) برای اظهار نظر در مورد تشخیص محتمل بیمار و پیشنهاد نحوه مدیریت بیمار
 - ۳- گزارش نتیجه بررسی های تشخیصی، نحوه درمان بیمار و پیگیری وضعیت بالینی وی توسط دستیار یا استاد مسئول بیمار
 - ۴- درخواست رئیس جلسه از یک یا چند نفر از حاضرین در جلسه (یکی دو نفر از اساتید یا دستیاران ارشد) برای اظهار نظر در مورد تشخیص نهایی بیمار و نحوه مدیریت بیمار
 - ۵- رایاه خلاصه ای از آخرین شواهد علمی و پژوهشی در مورد بیماری توسط یکی از دستیاران مسئول بیمار
 - ۶- درخواست رئیس جلسه از سایر حضار برای طرح نظرات و سوالات
- دفتری مخصوص گراند تهیه شده است که توسط رزیدنت مسئول بیمار زیر نظر استاد مسئول گراند راند مطالب مربوط به observation، یافته های پاراکلینیکی و تصویر برداری قبلا ثبت می گردد.
- نتیجه بحثهای صورت گرفته در گراند راند نیز بخصوص در ارتباط با محتملترین تشخیص و اقدامات تشخیصی و درمانی تکمیلی لازم توسط اتند مسئول گراند راند در همان دفتر ثبت و در آخر جلسه به امضاء مدیر گروه، رئیس بخش، معاونت تخصصی و فوق تخصصی گروه، استاد مسئول گراند راند و استاد راهنما (اتند مربوطه) خواهد رسید

✓ پیگیری

● دستياری که مسئول معرفی بیمار است بهتر است نتایج اقدامات تشخیصی و درمانی صورت گرفته در مورد بیمار را پیگیری نماید و تشخیص و پیامد نهایی بیمار را به گزارش فوق الذکر اضافه نماید.

● بهتر است هریک تا دوماه یکبار نتایج پیگیری بیمارانی که در گراند راند معرفی شده اند، در یک جلسه جداگانه در حضور تمام اساتید و دستیاران بخش مطرح گردد.

نحوه رایاه مطالب توسط دستیاران بر اساس چک لیستی که قبلا تهیه شده و به اطلاع رزیدنتها رسیده ارزیابی خواهد شد.