

**آیین نامه ارزیابی دستیاران در پایبندی
به اصول حرفه ای
(فراگیران پزشکی)**

گروه های آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

مقدمه:

مستندات قانونی موجود در قوانین و آیین نامه های دستیاری جهت در نظر گرفتن تنبیهات برای رفتارهای غیرحرفه ای دستیاران شامل موارد زیر می باشند:

بند الف: با توجه به مفاد موضوع ۴ هفتاد و دومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی ۳۰ نمره از ۱۵۰ نمره ارزیابی درون بخشی به پایبندی به رفتار حرفه ای دستیاران اختصاص دارد و کسب حداقل ۷۰٪ از این بخش برای قبولی دستیار در ارزیابی درون بخشی الزامی است.

بند ب: ماده ۳۵ آیین نامه دستیاری در خصوص لزوم گزارش کار ماهیانه دستیاران و پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دستیاران بر این اساس بیان می کند که تحصیل در دوره دستیاری به طور تمام وقت بوده و بر اساس برنامه ای است که از طرف مدیر گروه تنظیم می گردد. حداقل ساعات کار به شرح زیر است:

۱- روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۷/۳۰ لغایت ۱۶/۳۰

۲- پنجشنبه ها از ساعت ۷/۳۰ لغایت ۱۲/۳۰

تبصره ۱: گزارش ماهانه حضور و غیاب و کارکرد دستیاران، توسط رؤسای بخش ها به معاونین آموزشی گروه یا مدیر گروه مربوطه و از طریق معاونین مراکز، به دانشکده ذیربط ارسال خواهد شد.

تبصره ۲: پرداخت کمک هزینه تحصیلی منوط به ارائه گزارشکار ماهانه دستیاران می باشد.

تبصره ۳: افزایش سنوات تحصیلی با تمدید دوره دستیاران، تابع مقررات مربوطه خواهد بود.

بند ج: ماده ۳۶ آیین نامه دستیاری در خصوص صدور حکم سال بالاتر بیان می کند که:

حداقل برنامه کشیک دستیاران در زمینه های بالینی به شرح زیر خواهد بود:

سال اول ۸ کشیک در ماه، سال دوم ۵ کشیک و ۳ مشاوره در ماه، سال سوم ۲ کشیک و ۶ مشاوره در ماه و سال چهارم ۸ مشاوره در ماه.

تبصره ۱: کلیه دستیاران شاغل به تحصیل در بیمارستان، از نهار و دستیاران کشیک علاوه بر آن از خوابگاه، صبحانه و شام برخوردار خواهند بود.

تبصره ۲: تنظیم برنامه و افزایش کشیک موظف، طبق ضوابط به عهده مدیر گروه است.

تبصره ۳: حکم آموزشی دستیار یک ساله است و صدور حکم سال بالاتر بعد از احراز شرایط ارتقای سالیانه می باشد.

بند د: در دستورالعمل های اجرایی آزمونهای ارتقاء دستیاری و گواهینامه تخصصی همه ساله بر منظور کردن حیطه های مختلف دانش پزشکی، مراقبت از بیمار، رفتار حرفه ای، مهارت های ارتباطی، یادگیری بر مبنای تجربه و عملکرد بر اساس شناخت از نظام سلامت در محاسبه نمره ارزیابی درون بخشی تأکید می گردد از جمله در دستورالعمل اجرایی سی و سومین دوره آزمون ارتقاء دستیاری و گواهینامه تخصصی در سال ۱۳۹۳ بیان شده است که:

• مقررات آزمونهای ارتقاء از نظر ارزیابی درون بخشی

○ به استناد موضوع ۵ شصت و چهارمین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی، شرکت کلیه دستیاران رشته های تخصصی پزشکی واجد شرایط در آزمونهای ارتقاء تخصصی این دوره منوط به موفقیت در آزمونها و فعالیتهای درون بخشی و کسب حداقل نمره ۱۰۵ از ۱۵۰ و کسب کف نمره آزمون کتبی دوره ای با توجه به معرفی رسمی مدیر گروه مربوطه و ثبت موضوع پایان نامه تخصصی و ارائه آن طبق برنامه های مصوب خواهد بود.

تبصره ۲: در محاسبه نمرات نهایی ارزیابی درون بخشی حیطه های مختلف دانش پزشکی، مراقبت از بیمار، رفتار حرفه ای، مهارت های ارتباطی، یادگیری بر مبنای تجربه و عملکرد بر اساس شناخت از نظام سلامت رعایت گردد.

بند ه: در بخش شانزدهم از قوانین و دستورالعمل های اجرایی دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی ذکر شده است که:

بخش شانزدهم مقررات انضباطی

ماده ۳۸- دستیارانی که در انجام وظایف خود به نحو قابل توجهی کوشش کنند برحسب مورد به شرح زیر مورد تشویق قرار خواهند گرفت:

۱. اعطای تقدیرنامه از سوی مدیر گروه به پیشنهاد رئیس بخش
۲. اعطای تقدیرنامه از سوی رئیس دانشکده به پیشنهاد رئیس بخش و تأیید مدیر گروه
۳. اعطای تقدیرنامه از سوی رئیس دانشگاه به پیشنهاد رئیس دانشکده

ماده ۳۹- در صورتیکه دستیاران مقیم در انجام وظایف محوله قصور ورزند و یا به اعمالی مغایر با قداست پزشکی و اهداف جمهوری اسلامی ایران مبادرت ورزند با توجه به اهمیت مسئله برحسب مورد تنبیهاتی به شرح زیر در مورد آنها اعمال خواهد شد:

۱. اخطار کتبی از سوی مدیر گروه به پیشنهاد رئیس بخش
۲. توبیخ کتبی از سوی رئیس دانشکده به پیشنهاد رئیس بخش و تأیید مدیر گروه

ماده ۴۰- رسیدگی به تخلفات اولیه کارورزان و دستیاران که حداکثر موجب تعلیق چهار هفته ای خواهد شد) با قطع حقوق و افزایش دوره و درج در پرونده ها (با رئیس بیمارستان و رئیس بخش مربوطه خواهد بود.

ماده ۴۱- ترکیب کمیته رسیدگی به تخلفات عبارتند از:

- رئیس بیمارستان یا رئیس بخش برحسب مورد
- مدیر گروه
- رئیس دانشکده

ماده ۴۲- حق تجدیدنظر با هیئت رئیسه دانشگاه ذیربط است.

تبصره: چنانچه دستیاری از دانشگاهی اخراج شود حکم صادره چه به صورت اخراج موقت و چه دائم که زمان و شکل آن را خود کمیته تعیین خواهد کرد به منزله اخراج از کلیه دانشگاه های علوم پزشکی کشور است.

ماده ۴۳- در صورت بروز تخلف شدیدتر از طرف دستیار کمیته رسیدگی به تخلفات یکی از مجازات های زیر را اعمال خواهد کرد:

الف- افزایش دوره به مدت ۳ ماه

ب - افزایش دوره به مدت بیش از ۳ ماه تا یک سال

ج - پیشنهاد اخراج دستیار به هیئت رئیسه دانشگاه (مفاد بند ۹ سی و سومین نشست شورا مورخ ۱۳۶۹/۶/۲۷)

ماده ۴۴- عدم رعایت ضوابط و مقررات مربوط به ۱- دوره دستیاری ۲- امور پزشکی را تخلف نامند که در صورت عدم رعایت عمدی تخلف مربوطه (تقصیر) و چنانچه غیرعمدی باشد (قصور) نامیده میشود. بروز تخلف برابر تعریف فوق از طرف دستیاران مستوجب تنبیهاتی به شرح مذکور در آئین نامه رسیدگی به تخلفات دستیاران خواهد بود. (مفاد بند ۱۱ سی و پنجمین نشست شورا مورخ ۱۳۷۰/۶/۲۵)

ماده ۱: سطوح رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای و صدور احکام
متناسب با نوع رفتار غیرحرفه ای صورت گرفته، در یکی از ۵ سطح زیر طبق مفاد ماده ۵ این آیین نامه حکم مربوطه صادر می گردد.

سطح اول: گروه آموزشی

سطح دوم: مرکز آموزشی- درمانی مربوطه

سطح سوم: دانشکده پزشکی

سطح چهارم: دانشگاه

سطح پنجم: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

❖ **ترکیب اعضای کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای در سطوح پنجگانه:**

کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای در سطح گروه آموزشی:

- مدیر گروه آموزشی (رئیس کمیته)
 - مدیر برنامه دستیاری گروه (دبیر کمیته)
 - سه نفر از اعضای هیئت علمی آن گروه (به انتخاب شورای گروه و حکم رئیس دانشکده)
- بند ۱: پیشنهاد تشکیل جلسه کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای از طرف مدیر گروه، یا مدیر امور دستیاری و یا نماینده کمیته است. در جلسه مورد یا موارد گزارش شده به طور دقیق به اطلاع دستیار رسانده می شود. (در صورت صلاحدید اعضای کمیته، ممکن است از ذکر نام فرد گزارش دهنده خودداری شود). اعضای کمیته پس از شنیدن توضیحات دستیار و بررسی مدارک موجود در پرونده یا در همان جلسه صدور حکم می کنند و یا تقاضای بررسی مجدد موارد مطرح شده را جهت روشن شدن موضوع می کنند.

همچنین کمیته مذکور موظف به تعیین برنامه مداخله ای برای اصلاح عملکرد دستیار بر اساس نوع خطا در مدت مشخص و گرفتن بازخورد در قالب فرم شماره یک (فرم رسیدگی به گزارش رویدادهای حساس مربوط به گروه آموزشی است).

تبصره ۱: در صورت تفویض اختیار از طرف کمیته درون گروهی، مدیر گروه و یا مدیر امور دستیاری به نمایندگی از وی می توانند بدون تشکیل جلسه کمیته برحسب نوع لغزش از یک تا ۵ کشیک اضافه و نمره منفی متناسب با آن بر اساس ماده ۳ همین آیین نامه برای دستیار خاطی در نظر بگیرند.

تبصره ۲: وظایف این کمیته را می تواند «کمیته ارزیابی دوره ای دستیاران در گروه آموزشی مربوطه» انجام دهد.

کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای در سطح مرکز آموزشی -درمانی:

- ریاست مرکزی یا نماینده وی (رئیس کمیته)
- معاون آموزشی مرکز (دبیر کمیته)
- دو نفر از اعضای هیئت علمی آن مرکز (به پیشنهاد رئیس مرکز و با حکم رئیس دانشکده پزشکی)
- مدیر گروه آموزشی مربوطه یا مدیر برنامه دستیاری به نمایندگی از ایشان (عضو مدعو)
- رئیس بخش مربوطه (عضو مدعو)

کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای در سطح دانشکده پزشکی:

- رئیس دانشکده پزشکی (رئیس کمیته)
- معاون آموزش تخصصی یا معاون آموزشی دانشکده پزشکی (دبیر کمیته)
- نماینده معاون آموزشی دانشگاه
- معاون دانشجویی-فرهنگی یا یکی از معاونین دانشکده پزشکی به انتخاب رئیس دانشکده پزشکی
- مدیر گروه مربوطه (عضو مدعو)
- معاون آموزشی بیمارستان مربوطه (عضو مدعو)
- رئیس بیمارستان یا رئیس بخش مربوطه (عضو مدعو)
- یک نفر از اعضای هیئت علمی گروه مربوطه به پیشنهاد مدیر گروه و با دعوت رئیس دانشکده

کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای در سطح دانشگاه علوم پزشکی:

- رئیس دانشگاه (رئیس کمیته)
- معاون آموزشی دانشگاه (دبیر کمیته)
- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه (عضو مدعو)
- رئیس دانشکده پزشکی (عضو مدعو)
- یکی از اعضای هیئت علمی بالینی دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه (عضو مدعو)
- مدیر امور حقوقی دانشگاه (عضو مدعو)
- یکی از دستیاران به پیشنهاد شورای سردستیاران دانشکده پزشکی و تأیید رئیس دانشگاه (عضو مدعو)

کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی:

- معاون آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش (رئیس کمیته)
- دبیر شورای آموزش پزشکی و تخصصی وزارت (دبیر کمیته)
- رئیس یکی از دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور (به انتخاب رئیس کمیته)
- رئیس دانشگاه علوم پزشکی مربوطه (عضو مدعو)
- نماینده امور حقوقی وزارت متبوع
- دو نفر از اعضای هیئت علمی بالینی (به انتخاب رئیس کمیته)

ماده ۲- تشویق دستیاران نمونه

۲-۱- به منظور تقدیر و معرفی الگوهای مناسب دستیاری پزشکی، افزایش پایبندی به «اصول و مسئولیتهای حرفه ای» و ارج نهادن به استعدادهای برتر علمی و فرهنگی در بین دستیاران، همه ساله از بین دستیاران گروههای مختلف پزشکی هر دانشگاه تعدادی در حیطه های زیر انتخاب و مورد تشویق قرار می گیرند.

۱. بعد علمی: شامل فعالیت های آموزشی و پژوهشی
 ۲. بعد فرهنگی: شامل فعالیت های قرآنی، اجتماعی، ورزشی، هنری و ادبی
 ۳. بعد رعایت شئون پزشکی: شامل پایبندی به اصول، وظایف و مسئولیت های حرفه ای
- تبصره: دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب، معرفی و تشویق دستیاران نمونه دانشکده های پزشکی توسط هر دانشکده تدوین، ابلاغ و اجرا خواهد شد.

۲-۲- دستیارانی که در انجام وظایف خود به نحو قابل توجهی کوشش کنند برحسب مورد به شرح زیر مورد تشویق قرار خواهند گرفت:

۱. اعطای تقدیرنامه از سوی مدیر گروه به پیشنهاد رئیس بخش
۲. اعطای تقدیرنامه از سوی رئیس دانشکده به پیشنهاد رئیس بخش و تأیید مدیر گروه
۳. اعطای تقدیرنامه از سوی رئیس دانشگاه به پیشنهاد رئیس دانشکده

۲-۳- به تقدیرهای داده شده به دستیار و یا به عملکرد شاخص وی به تشخیص گروه آموزشی و یا مرکز آموزشی- درمانی از ۰/۱ تا ۱ نمره مثبت تعلق می گیرد، که قابل محاسبه در ۳۰ نمره مربوط به ارزیابی پایبندی دستیاران به رفتار حرفه ای است.

تبصره ۱: تقدیرها و تشویق های داده شده نمی توانند نمرات منفی اختصاص داده شده به موارد خطاهای فاحش در پایبندی دستیاران به رفتار حرفه ای (موارد ارجاع شده به کمیته انضباطی دانشگاه، موضوع ماده ۳ این آیین نامه) را جبران نمایند.

تبصره ۲: در صورتی که مجموع نمرات مثبت تشویق ها منجر به جبران بیش از ۵۰ درصد نمرات منفی اختصاص داده شده به دستیار در هر سال تحصیلی گردد، موضوع باید جهت تصمیم گیری نهایی به دانشکده پزشکی ارجاع گردد.

ماده ۳- رسیدگی به رفتارهای غیرحرفه ای دستیاران

۳-۱- نوع رفتارهای غیرحرفه ای

رفتارهای غیرحرفه ای در تمامی جنبه های فعالیت فرد به عنوان پزشک قابل رخ دادن است از قبیل مراقبت پزشکی از بیمار، روابط با همکاران پزشک و سایر متخصصان حوزه سلامت، فعالیت در جهت ارتقای سلامت آحاد جامعه -هم در حیطه تخصصی و هم در جامعه در سطوح محلی، استانی و ملی - و ... از این رو لازم است تمامی این جنبه های رفتاری در ارزیابی دستیاران مدنظر قرار گیرند.

۳-۲- تنبیهات:

• در صورتی که دستیاران در انجام وظایف محوله کوتاهی کنند و یا به اعمالی مغایر با قداست پزشکی مبادرت ورزند با توجه به اهمیت موضوع تنبیهاتی در مورد آنان اعمال می شود.

تبصره ۱: عدم رعایت ضوابط و مقررات مربوط به دستیاری و امور پزشکی را لغزش در پایبندی به اصول حرفه ای (رفتار غیرحرفه ای) می نامند. در صورت عدم رعایت عمدی، رفتارهای غیرحرفه ای مربوطه (تقصیر) و چنانچه غیرعمدی باشد (قصور) نامیده می شود.

تبصره ۲: رفتارهای غیرحرفه ای که در بخش فرم ارزیابی دستیاران در لغزش از اصول حرفه ای این آیین نامه تحت عنوان "لغزش در رفتار حرفه ای" ذکر شده اند، بسته به اینکه در شرایط ویژه و پراسترس رخ داده باشند یا نباشند و یا اینکه منجر به آسیب به بیمار بشوند یا نشوند و نیز اینکه آیا رفتار غیرحرفه ای رخ داده بخشی از الگوی رفتاری فرد است یا برای یکبار اتفاق افتاده است، مشمول تشدید یا تخفیف مجازات خواهند شد. بدیهی است شدت و درجه خطای صورت گرفته در شدت تنبیه مؤثر خواهد بود. رسیدگی به اینگونه رفتارهای غیرحرفه ای و تصمیم گیری در مورد آنها از اولین سطح رسیدگی (کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای در سطح گروه آموزشی و یا مرکز آموزشی- درمانی) آغاز می شود.

تبصره ۳: در خصوص مواردی از رفتارهای غیرحرفه ای که در فرم ارزیابی دستیاران در لغزش از اصول حرفه ای این آیین نامه تحت عنوان "موارد خطاهای فاحش در پایبندی دستیاران به رفتار حرفه ای که لازم است به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع گردند" آورده شده اند، به خصوص مواردی از قبیل حمله فیزیکی، سوء رفتار جنسی و یا آسیب رساندن عمدی و بی منطق به بیماران یا خانواده ها و ...، صدور حکم از سومین سطح رسیدگی (کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای در سطح دانشکده پزشکی) شروع می گردد. سطوح ۱ و ۲ رسیدگی (کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای در سطح گروه آموزشی و یا مرکز آموزشی - درمانی) موظف به جمع آوری اطلاعات دقیق، تهیه مستندات محکم، جمع بندی و ارائه آن به دانشکده پزشکی به عنوان اولین سطح ارجاع دارای صلاحیت رسیدگی و صدور حکم برای این قبیل موضوعات است. در این موارد نیازی به رعایت سلسله مراتب تنبیهات مندرج در این ماده نبوده و مرجع رسیدگی کننده به لغزش می تواند متناسب با شدت آن، تنبیه مناسبی را در حیطه اختیارات خود اعمال نماید و در صورتی که تنبیهات موردنظر، در حیطه اختیار ایشان نباشد مراتب

- را با ذکر دلیل و مستندات به صورت کتبی از سطح بالاتر مربوطه درخواست کند. بسته به نوع و شدت حکم صادره، پرونده برای رسیدگی و تأیید حکم به کمیته دانشگاهی ارجاع می شود.
- رسیدگی به رفتارهای غیرحرفه ای دستیاران بر اساس گزارش اساتید گروه آموزشی دستیار و یا اساتید سایر گروه ها، گزارش دستیار ارشد و یا سایر دستیاران، گزارش سایر فراگیران، گزارش معاون آموزشی بیمارستان، گزارش های پرسنل پرستاری و پیراپزشکی، گزارش های بیماران و یا همراهان بیمار و سایر گزارش های رسیده است.
 - گزارش ها بایستی مستند، شفاف و شامل مشخصات فرد گزارش دهنده، فردی که در مورد او گزارش داده شده و مورد گزارش با ذکر دقیق تاریخ وقوع رفتار غیرحرفه ای باشد. در مورد گزارش های ارسال شده به گروه، مدیر گروه، مدیر امور دستیاری و یا نماینده کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای در سطح گروه آموزشی آنها را جمع آوری کرده و به صورت محرمانه در پرونده دستیار ثبت و بایگانی می نماید.
 - گزارش های ارسال شده به معاونت آموزشی بیمارستان برحسب نوع و حیطه لغزش و بنا بر صلاحدید آن معاونت یا برای رسیدگی به گروه آموزشی مربوطه ارجاع می گردد یا در کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای در سطح مرکز آموزشی- درمانی مورد رسیدگی قرار می گیرد. در حالت دوم، تنبیه در نظر گرفته شده و نمره منفی اختصاص یافته جهت محاسبه در نمره ارزیابی پایبندی دستیار به اصول حرفه ای به گروه منعکس خواهد شد. همچنین سایر تصمیم های اتخاذ شده به ازای رفتار غیر حرفه ای دستیار و مهلت تعیین شده برای اجرای تصمیم ها توسط گروه در قالب فرم مربوطه (فرم شماره ۲- فرم رسیدگی به گزارش رویدادهای حساس مربوط به معاونت آموزشی بیمارستان) به آن گروه ابلاغ خواهد شد.
- تبصره ۴: بدیهی است گزارش هایی که فاقد مشخصات فوق باشند قابلیت پیگیری قانونی را ندارند. از این رو توجه مسئولان و دبیران کمیته های رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای را به رعایت دقیق این نکته در اعمال تنبیهات مدنظر جلب می نماید.

۳-۳- نوع تنبیهات:

- بروز رفتارهای غیرحرفه ای از طرف دستیاران با در نظر گرفتن تبصره های ۱ و ۲ مستوجب تنبیهاتی به شرح زیر خواهد بود:
 ۱. تخصیص نمره منفی بر اساس نوع رفتار غیرحرفه ای (در تمام موارد)
 ۲. احضار دستیار و تذکر شفاهی
 ۳. افزایش نوبت های کشیک (به میزان یک تا پنج کشیک)
 ۴. تذکر کتبی و درج در پرونده
 ۵. اخطار کتبی و درج در پرونده
 ۶. محرومیت از دریافت مزایای مالی یا کارانه دستیاری در مراکز آموزشی و درمانی (مزایای مازاد بر کمک هزینه تحصیلی دستیاری)

۷. محرومیت موقت از دریافت کمک هزینه تحصیلی دستیاری
۸. تعلیق چهار هفته ای با قطع کمک هزینه تحصیلی دستیاری و اضافه شدن آن به دوره آموزشی و مراجعه به مشاور (روانپزشک یا کمیسیون روانپزشکی مورد تأیید دانشگاه)
۹. تعلیق به مدت ۱ تا ۳ ماه با قطع کمک هزینه تحصیلی دستیاری و اضافه شدن آن به دوره آموزشی و مراجعه به مشاور (روانپزشک یا کمیسیون روانپزشکی مورد تأیید دانشگاه)
۱۰. تعلیق به مدت ۳ ماه تا یک سال با قطع کمک هزینه تحصیلی دستیاری و اضافه شدن آن به دوره آموزشی و مراجعه به مشاور (روانپزشک یا کمیسیون روانپزشکی مورد تأیید دانشگاه)
۱۱. اخراج دستیار از دانشگاه با حفظ حق شرکت مجدد وی در آزمون ورودی دستیاری پس از گذراندن دوره محرومیت یکساله
۱۲. اخراج دستیار از دانشگاه با حفظ حق شرکت مجدد وی در آزمون ورودی دستیاری پس از گذراندن دوره محرومیت ۱ تا ۵ سال
۱۳. اخراج دستیار از دانشگاه بدون حق شرکت مجدد وی در آزمون ورودی دستیاری
- تبصره ۱: اعمال هر یک از موارد تنبیهات از بند ۱ تا ۶ در حیطه اختیارات گروه آموزشی و یا مرکز آموزشی - درمانی مربوطه، بند ۱ تا ۱۰ در حیطه اختیارات دانشکده پزشکی و بند ۱ تا ۱۱ در حیطه اختیارات دانشگاه علوم پزشکی و بندهای بند ۱ تا ۱۳ در حیطه اختیارات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.
- تبصره ۲: بر اساس تعلیمات اسلامی و اصول قانونی امنیت و مصونیت شهروندان و منع تجسس (اصول ۲۲ و ۲۵ قانون اساسی)، اعضای کمیته های رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای و کارکنان دبیرخانه های مربوطه، مجاز به تجسس در زندگی خصوصی دستیاران نبوده و موظفند کلیه اطلاعات مربوط به لغزش دستیار را محرمانه تلقی نموده و از افشای آن (به جز برای همسر و والدین با رعایت مصالح دستیار و مراجع قانونی ذیصلاح) خودداری نمایند. در صورت تخلف هر یک از اعضا یا کارکنان، موضوع از طریق مراجع قانونی مربوطه در دانشگاه یا وزارت متبوع قابل پیگیری است.
- تبصره ۳: کمیته های ۵ گانه رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای دستیاران لازم است قبل از صدور حکم، دفاعیه دستیاران را اخذ نمایند.
- تبصره ۴: اعمال هریک از تنبیهات مندرج در این ماده لازم است به صورت شفاف (با ذکر مورد با دستیار مربوطه) صورت گرفته و جهت سازنده بودن آثار تنبیه اعمال شده و پیشگیری از تکرار لغزش، موازین اخلاقی در اعمال این مقررات در خصوص دستیار متخلف رعایت گردد.
- تبصره ۵: در مواجهه با رفتارهای غیرحرفه ای هر یک از دستیاران و متناسب با تنبیهات مذکور در ماده بعدی این آیین نامه، مراعات سلسله مراتب تنبیهات فوق الذکر توصیه می شود. در این خصوص موارد ذکر شده در تبصره ۲ قسمت ۲-۳ مدنظر قرار گیرند.

تبصره ۶: لغزش در رفتار حرفه ای اغلب در اثر عواملی مانند استرس، اضطراب، افسردگی و خستگی شدید ایجاد می شود. این عوامل دشمن رفتار حرفه ای هستند و حتی کسی که به طور معمول عملکرد خوب دارد، ممکن است در اثر این عوامل خارجی دچار لغزش و اشتباه شود. از این رو ممکن است اولین راه حل اصلاحی تلاش در جهت تشخیص هر کدام از شرایط فوق و سپس حذف یا حداقل کاهش آنها باشد. مشاوره با یک روانپزشک ممکن است در بازگرداندن یک دستیار به رفتار حرفه ای همیشگی اش بسیار مؤثر باشد. بنابراین مراجعه به روانپزشک در خصوص بعضی از موارد لغزش در تعهد به اصول حرفه ای در فرم ارزیابی دستیاران در لغزش از اصول حرفه ای توصیه گردیده است. در موارد ذکر شده در لیست مذکور و یا در موارد دیگر بر اساس تشخیص کمیته های رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای، در صورت ارجاع به روانپزشک دستیار موظف است قبل از حضور مجدد در برنامه آموزشی گروه، تأییدیه مبنی بر حضور و یا حضور مشروط در برنامه آموزشی را از روانپزشک و یا کمیته روانپزشکی منتخب به معاونت آموزش تخصصی یا معاونت آموزشی دانشکده پزشکی ارائه دهد.

تبصره ۷: در مواردی که رفتار غیر حرفه ای دستیار به گونه ای است که لازم است در سطح بالاتر از گروه آموزشی به آن رسیدگی شود دعوت از مدیر گروه آموزشی مربوطه جهت شرکت در جلسه آن کمیته و استماع توضیحات ایشان ضروری است و لازم است رونوشت رأی صادره به صورت محرمانه جهت آگاهی ایشان به گروه ارسال گردد.

تبصره ۸: در خصوص اعمال بند ۱ تنبیهات با توجه به مستندات قانونی ذکر شده در مقدمه این آیین نامه لازم است جهت هر یک از رفتارهای غیر حرفه ای دستیار نمره منفی اختصاص یابد. در خصوص رفتارهای غیر حرفه ای که در بخش فرم ارزیابی دستیاران در لغزش از اصول حرفه ای این آیین نامه تحت عنوان "لغزش در رفتار حرفه ای" ذکر شده اند، لازم است موارد ذکر شده در تبصره ۲ قسمت ۲-۳ مدنظر قرار گیرند.

تبصره ۹: در مورد کلیه لغزش های ستاره دار در بخش فرم ارزیابی دستیاران در لغزش از اصول حرفه ای این آیین نامه لازم است کمیته های رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای دستیاران، علاوه بر اختصاص نمره منفی تنبیهات مناسب دیگری بر اساس موارد مندرج در همین بند آیین نامه را برای دستیار در نظر بگیرند. در سایر موارد لغزش های حرفه ای، در صورت تکرار لغزش علیرغم تذکرات قبلی لازم است علاوه بر اختصاص نمره منفی تنبیهات مناسب دیگر هم در نظر گرفته شوند.

تبصره ۱۰: در خصوص اعمال بندهای ۲ و ۳ تنبیهات، احضار دستیار توسط رئیس یا دبیر کمیته به صورت محرمانه صورت گرفته و تذکر شفاهی به وی نیز در حضور اعضاء کمیته، پس از تفهیم لغزش صورت گرفته و با رعایت موازین اخلاق اسلامی صورت بگیرد و با توهین همراه نباشد. ضمناً مراتب تذکر شفاهی، در پرونده دستیار در گروه (صرفاً جهت آگاهی از سابقه لغزش در صورت تکرار) درج شود.

تبصره ۱۱: در خصوص اعمال بندهای ۴ و ۵ تنبیهات، لازم است رئیس یا دبیر کمیته، دستیار مربوطه را به جلسه کمیته احضار نموده و پس از تفهیم لغزش صورت گرفته، تذکر یا اخطار کتبی صادره توسط رئیس کمیته به وی تسلیم گردد و رونوشت آن نیز در پرونده دستیار در گروه آموزشی و دانشکده پزشکی ثبت و نگهداری گردد.

تبصره ۱۲: در خصوص اعمال بندهای ۶ و ۷ تنبیهات، لازم است تفهیم لغزش صورت گرفته و رأی صادره به دستیار توسط رئیس یا دبیر کمیته صورت گرفته و مراتب جهت اجرا به صورت محرمانه به امور مالی مرکز آموزشی- درمانی یا دانشکده پزشکی اعلام گردد.

تبصره ۱۳: در خصوص اعمال بندهای ۸ تا ۱۰ تنبیهات، رئیس یا دبیر کمیته دستیار مربوطه را به جلسه کمیته احضار نموده و پس از تفهیم لغزش صورت گرفته، مدت زمان تعیین شده برای تعلیق دستیار و در صورت نیاز لزوم وی به مشاوره با یک روانپزشک یا کمیته روانپزشکی منتخب دانشگاه که از طرف کمیته تعیین شده است را به وی ابلاغ می کند. مشاوره باید به عهده یک متخصص واجد شرایط خارج از برنامه دستیاری گروه آموزشی گذاشته شود. فراگیر در زمان مرخصی باید هر کمکی را که نیاز دارد پی جویی و دریافت کند تا به سلامت به سرکارش برگردد. توضیح ۱: مدت زمان تعلیق دستیار به هر مدت که باشد با افزایش طول دوره برابر مدت منع از تحصیل و درج مورد در پرونده وی در گروه آموزشی و دانشکده پزشکی صورت می گیرد.

تبصره ۱۴: اخراج دستیار از یک دانشگاه به منزله اخراج وی از تمامی دانشگاه های علوم پزشکی خواهد بود. در صورت اخراج دستیار، وی نمی تواند تحصیل در دوره دستیاری را در هیچ یک از دانشگاه های علوم پزشکی کشور ادامه دهد.

تبصره ۱۵: آرای صادره توسط گروه آموزشی و یا مرکز آموزشی- درمانی تا بند ۵ این ماده قطعی و لازم الاجرا بوده و در خصوص بند ۶ در صورت اعتراض دستیار به حکم صادره، قابل بررسی و تجدیدنظر در سطح دانشکده است. همچنین آرای صادره در سطح دانشکده در خصوص بندهای ۷ تا ۱۰ این ماده در صورت اعتراض دستیار به حکم صادره قابل بررسی و تجدیدنظر در سطح دانشگاه است احکام صادره توسط دانشگاه (مطابق بند ۱۱ این ماده) در صورت اعتراض دستیار، قابل بررسی و تجدیدنظر در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

تبصره ۱۶: احکام تجدیدنظر صادره شده توسط دانشکده پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، قطعی و لازم الاجرا است.

تبصره ۱۷: آرای صادره در هر سطح لازم است حداکثر ظرف مدت ۵ روز به دستیار مربوطه کتباً ابلاغ و توسط مرجع صدور حکم از وی رسید دریافت گردد. در مواردی که طبق تبصره های فوق الذکر، دستیار حق اعتراض و تجدیدنظرخواهی دارد، لازم است اعتراض کتبی خود به رأی صادره را حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری یا اداری پس از دریافت حکم در دبیرخانه مرجع تجدیدنظر به ثبت رساند.

تبصره ۱۸: در صورت درخواست دستیار برای دفاع حضوری در جلسه کمیته، دبیر کمیته میتواند از وی جهت حضور در جلسه کمیته دعوت به عمل آورد و متناسب با موضوع مورد رسیدگی برای دفاع از خود به وی فرصت داده شود. در صورت عدم حضور دستیار در زمان مقرر در جلسه مذکور، کمیته رسیدگی می تواند در غیاب دستیار به پرونده رسیدگی نماید.

تبصره ۱۹: جلسات کمیته های رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای دستیاران باید دارای صورتجلسه بوده و صورتجلسات به امضای اعضای حاضر در جلسه برسد و سپس در بایگانی کمیته ثبت و ضبط گردد. همچنین در سطوح ۱ و ۲ رسیدگی برای هر دستیار به ترتیب فرم شماره ۱ در دو نسخه (مربوط به پرونده آموزشی دستیار در گروه و خود دستیار) و فرم شماره ۲ در سه نسخه (مربوط به بایگانی معاونت آموزشی مرکز، پرونده دستیار در گروه و خود دستیار) باید تکمیل شود.

تبصره ۲۰: رونوشت احکام کمیته های رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای دستیاران در دانشگاه که حاوی محرومیت دستیار و یا اخراج از دانشگاه است باید به دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی وزارت متبوع ارسال گردد.

تبصره ۲۱: رسیدگی به موارد رفتارهای غیرحرفه ای بورسیه سایر دستگاه ها نظیر نیروهای مسلح که در دانشگاه ها به تحصیل مشغول می باشند، نیز حسب مورد به عهده کمیته های انضباطی دستیاران در محل اشتغال به تحصیل است؛ و مرجع ذیربط در سطوح ۵ این آیین نامه لازم است رأی صادره را پس از قطعی شدن به صورت محرمانه به اطلاع دستگاه مربوطه برساند.

ماده ۴: صدور احکام تنبیهات

در خصوص موارد رفتارهای غیرحرفه ای دستیاران تنها از طریق کمیته های رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای مندرج در ماده ۱ این آیین نامه صورت می گیرد و سایر نهادها یا مسئولان دانشگاه جز در مقام اجرای احکام صادرشده از سوی کمیته های رسیدگی مذکور، مجاز به صدور هیچ یک از احکام تنبیهی در این خصوص نمی باشند. رئیس دانشگاه موظف است این موضوع را به کلیه واحدهای تابعه دانشگاه جهت اطلاع و اقدام ابلاغ نماید. هرگونه اقدام از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی دانشگاه که برخلاف این تبصره باشد خود تخلف اداری محسوب شده و در مراجع ذیصلاح قابل پیگیری است.

ماده ۵: پاسخگویی به مراجع ذیصلاح استعلام کننده نظیر مراجع قضائی، گزینش سازمانها و امثال آن

در خصوص سوابق انضباطی دستیاران و دانش آموختگان در دانشگاه توسط دبیرخانه کمیته رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای دستیاران در سطح دانشگاه به عنوان تنها مرجع مجاز به پاسخگویی به استعلامها انجام می گیرد. محل دائمی این دبیرخانه در معاونت آموزشی دانشگاه است و موظف است حسب مورد جهت پاسخگویی به مرجع سؤال کننده از هر یک از سطوح رسیدگی ۱ تا ۳ در این زمینه استعلام نماید.

ماده ۶: کمیته های رسیدگی به نحوه پایبندی به اصول حرفه ای باید در موارد ضروری از جمله تخلفات اخلاقی

با دعوت از مسئولان مرکز مشاوره دانشگاه ضمن بهره مندی از نظرات مشورتی آن مرکز، کلیه حساسیت های لازم در زمینه روحیات فردی و مسائل خانوادگی و اجتماعی را معمول داشته و تبعات مختلف احکام صادره را مدنظر قرار دهند.

