

شرح وظایف اعضای
کمیته ارزشیابی اساتید

- ۱- شرکت فعالانه در جلسات کمیته ارزشیابی استاد
- ۲- بررسی وضعیت فعلی ارزشیابی اساتید دانشکده
- ۳- تدوین شیوه های مناسب برای ارزشیابی اساتید
- ۴- نظارت بر چگونگی ارزشیابی اساتید بر اساس آئین نامه های وزارتی
- ۵- بررسی اعتراض اساتید
- ۶- ارائه فیدبک مناسب با توجه به نتایج ارزشیابی به خود اعضاء هیئت علمی و مدیران گروه های آموزشی مربوطه
- ۷- بررسی موارد ارجاعی از کمیته منتخب و شورای آموزشی دانشکده و رئیس دانشکده
- ۸- ارائه راهکار در موارد پیچیده و جایگزین منابع در موارد خاص
- ۹- بررسی مداوم و مستمر مشکلات و چالش های ارزشیابی اعضای هیات علمی
- ۱۰- برنامه ریزی در جهت ارائه کارنامه مناسب با توجه به فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجرائی و ...
- ۱۱- اتخاذ شیوه مناسب برای تاثیر نتایج ارزشیابی درگزینش، تبدیل وضعیت استخدامی، ترفیع پایه، ارتقاء مرتبه، دریافتی های اعضاء هیئت علمی و ...