

شرح وظائف رزیدنت سال اول گروه جراحی مغز

- ۱- آشنائی با کارهای بخش (ویزیت همراه با رزیدنت سال بالا ، تکمیل پرونده بیماران بستری شامل: شرح حال ، معاینه ، بررسی گرافی ها ، تکمیل خلاصه پرونده)
- ۲- کشیک همراه با رزیدنت سال بالا
- ۳- حضور مستمر در اورژانس بیمارستان امام رضا و شهدا و تعیین تکلیف بیماران
- ۴- اقدام در احیاء بیماران نیازمند با هماهنگی پزشکان اورژانس و رزیدنت سال بالا
- ۵- هماهنگی جهت انتقال بیماران نیازمند به عمل جراحی اورژانس (تهیه خون و اطلاع به اتاق عمل و انتقال بیمار به اتاق عمل)
- ۶- در صورت حضور رزیدنت دیگر در اورژانس می تواند با رزیدنت سال بالا در اتاق عمل حضور یابد.
- ۷- شرکت در کلاس های درس اساتید (رزیدنت اورژانس موظف به پوشش اورژانس بوده و اجباری برای شرکت در کلاس ندارد)
- ۸- ترمیم و شستشوی زخمهای کوچک و اقدامات پانسمان مورد لزوم در اورژانس و بخش
- ۹- انجام پونکسیون لومبر با کمک رزیدنت سال بالا
- ۱۰- شرکت در کنفرانس های ماهانه و ژورنال کلاب و ...
- ۱۱- شرکت در گزارش صبحگاهی
- ۱۲- شرکت در راند عمومی
- ۱۳- آشنایی با مباحث آناتومی و نورو فیزیولوژی مغز و ستون فقرات
- ۱۴- ارائه کنفرانس های هفتگی براساس برنامه تنظیمی
- ۱۵- انجام کشیک های بیمارستان شهدا بعد از ۹ ماه
- ۱۶- ارائه پروپوزال و تز تحقیقاتی و به ثبت رساندن متدولوژی تحقیق در ۶ ماه اول (شرط معرفی به امتحان ارتقاء
- ۱۷- حضور در بخش های کولترال تنظیمی
- ۱۸- کمک به همکار ارشد در انجام تراکئوستومی و فراگیری مداخلات تکمیلی مثل کات دان و CVP line و ...

دکتر فیروز صالح پور

مدیر گروه جراحی مغز و اعصاب



شرح وظائف رزیدنت سال دوم گروه جراحی مغز

- ۱- ویزیت بخش تروما همراه با رزیدنت سال پایین
- ۲- ویزیت بخش الکتیو
- ۳- شرح حال و معاینه بیماران بستری الکتیو و تروما و کمک به رزیدنت سال پائین در تکمیل پرونده ها
- ۴- انجام اقدامات لازم جهت آماده کردن بیماران برای اقدامات جراحی الکتیو و اورژانس مثل انجام مشاوره، درخواست خون و ...)
- ۵- حضور به موقع در کشیک های بیمارستان شهدا و کشیک به همراه سال بالا در بیمارستان امام رضا (ع)
- ۶- شرکت در اعمال جراحی عصر و شب و کمک به رزیدنت سال بالا
- ۷- شرکت در کلاسهای درس اساتید
- ۸- شرکت در کنفرانس های ماهانه و ژورنال کلاب و ...
- ۹- شرکت در گزارش صبحگاهی
- ۱۰- شرکت در اعمال جراحی الکتیو با هماهنگی رزیدنت ارشد به عنوان کمک دوم یا سوم. لازم است یکی از رزیدنت ها جهت پوشش صبح در بخش اورژانس باشد.
- ۱۱- ویزیت درمانگاه با حضور اساتید
- ۱۲- شرکت در آموزش رزیدنتهای سال اول در مورد اصول نورو سرجری در ویزیت بخش و اورژانس و اتاق عمل
- ۱۳- انجام و تسلط به تراکتوستومی
- ۱۴- حضور در بخش های کولترال تنظیمی

دکتر فیروز صالح پور
مدیر گروه جراحی مغز و اعصاب



شرح وظائف رزیدنت سال سوم گروه جراحی مغز

۱- ویزیت و کنترل مستقیم بخش تروما

۲- کنترل آمادگی بیماران جهت عمل

۳- ویزیت و کنترل مستقیم رزیدنت ها سال پایین در بخش الکتیو

۴- کنترل تکمیل پرونده های بیماران بستری اورژانس و الکتیو انجام شده در اورژانس

۵- حضور در بیمارستان در کشیک ها . موظف است رزیدنت های سال بالا بخش را به همدیگر تحویل دهند .

۶- مواردی که نیاز به مداخله جراحی پیدا می کنند بایستی سریعاً " توسط رزیدنت های کشیک سال بالا کنترل شده و در صورت لزوم به همراه ایشان انتقال یابد .

۷- اطلاع به آنکال کشیک در خصوص تمام بیماران مشکوک و مواردی که نیاز به دخالت جراحی دارند

۸- شرکت در کلاسهای اساتید

۹- شرکت در تمام اعمال جراحی عصر و شب در کشیک های موظفی

۱۰- شرکت در کنفرانس های ماهانه و ژورنال کلاب و...

۱۱- ارائه کنفرانس و Text Review زیر نظر اساتید راهنما

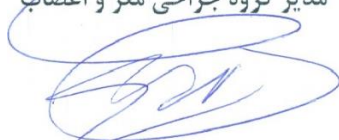
۱۳- شرکت در گزارش صبحگاهی و شرکت در راند عمومی

۱۴- شرکت در اعمال جراحی الکتیو به عنوان کمک اول یا دوم با هماهنگی رزیدنت ارشد.

۱۵- انجام مشاوره های پزشکی صورت گرفته با بخش با هماهنگی رزیدنت سال بالا و تحت نظر آنکال مربوطه

۱۶- حضور در بخش های کولترال طبق برنامه تنظیمی

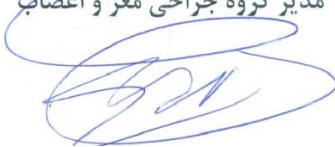
دکتر فیروز صالح پور
مدیر گروه جراحی مغز و اعصاب



شرح وظائف رزیدنت سال چهارم گروه جراحی مغز

- ۱- ویزیت و کنترل مستقیم رزیدنت های سال پایین در بخش الکتیو
- ۲- شرکت و نظارت در ویزیت بخش تروما و در صورت لزوم ویزیت ICU
- ۳- کنترل پرونده های بیماران
- ۴- کنترل آمادگی بیماران جهت عمل جراحی
- ۵- حضور در بیمارستان در کشیک های موظف
- ۶- کنترل اقدامات انجام شده در اورژانس و بخش توسط رزیدنت سال پایین
- ۷- شرکت در تمام اعمال جراحی عصر و شب در کشیکهای موظف
- ۸- اطلاع به آنکال کشیک در خصوص تمام بیماران مشکوک و مواردی که نیاز به اقدام جراحی دارند.
- ۹- شرکت در کلاسهای درس اساتید
- ۱۰- شرکت در کنفرانس های ماهانه و ژورنال کلاب و ارائه آنها
- ۱۱- شرکت در گزارش صبحگاهی
- ۱۲- شرکت در راند عمومی
- ۱۳- شرکت در اعمال جراحی الکتیو به عنوان کمک اول یا دوم با هماهنگی رزیدنت ارشد.
- ۱۴- انجام مشاوره های پزشکی صورت گرفته با بخش
- ۱۵- شرکت در تهیه طرح های تحقیقاتی و مقالات
- ۱۶- حضور در درمانگاه طبق برنامه

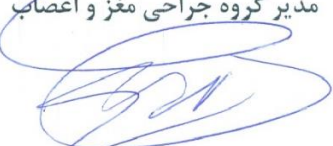
دکتر فیروز صالح پور
مدیر گروه جراحی مغز و اعصاب



شرح وظائف رزیدنت سال پنجم گروه جراحی مغز

- ۱- ویزیت ICU
- ۲- نظارت و ویزیت بخش های الکتیو و تروما
- ۳- کنترل آمادگی بیماران جهت اقدام جراحی
- ۴- حضور در بیمارستان در کشیک های موظف
- ۵- کنترل اقدامات انجام شده در اورژانس و بخش توسط رزیدنت سال پایین
- ۶- حضور در اعمال جراحی عصر و شب در کشیک ها
- ۷- انتقال به آنکال کشیک در خصوص بیماران مشکوک و نیازمند عمل
- ۸- شرکت در کلاسهای درس اساتید
- ۹- شرکت در کنفرانس های ماهانه و ژورنال کلاب و Text Review
- ۱۰- شرکت در گزارش صبحگاهی و راند عمومی
- ۱۱- حضور در اعمال الکتیو با حضور استاد به عنوان جراح اول و یا کمک اول
- ۱۲- نظارت بر مشاوره های پزشکی صورت گرفته با بخش
- ۱۳- شرکت در تهیه طرح های تحقیقاتی و مقالات
- ۱۴- راند هفتگی با دستیاران
- ۱۵- آشنایی با سیستم مدیریتی بخش و حضور و غیاب همکاران رزیدنت و اطلاع موارد احتمالی به گروه

دکتر فیروز صالح پور
مدیر گروه جراحی مغز و اعصاب



شرح وظائف رزیدنت سال پنجم ارشد

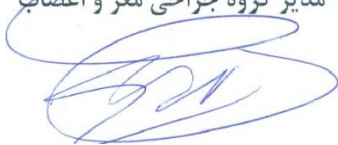
گروه جراحی مغز

به جز وظایف مربوط به سال پنجم :

- ۱- تنظیم برنامه کشیک رزیدنت ها به صورت ماهانه
- ۲- تنظیم برنامه مرخصی رزیدنت ها
- ۳- گزارش عملکرد رزیدنت ها و مشکلات موجود
- ۴- تنظیم لیست اتاق عمل
- ۵- برگزاری کلاس های توجیهی جهت رزیدنت های جدیدالورود در خصوص مواجهه با بیماران ترومائی و کارهای

بخش

دکتر فیروز صالح پور
مدیر گروه جراحی مغز و اعصاب



وظایف رزیدنت‌های بخش جراحی مغز و اعصاب

وظایف رزیدنت‌های سال ۱

مسئول نوشتن مشاوره ها و خلاصه پرونده های بخش تروما رزیدنت سال اول با نظارت رزیدنت سال دو می باشد.

صبح ها از ساعت ۸ الی ۱۴ رزیدنت مقیم اورژانس نداریم ولی در صورت نیاز و تماس اورژانس تروما و یا CPR باید فوراً توسط رزیدنت سال اول ویزیت و به اطلاع رزیدنت سال بالاتر مربوطه رسانده شود.

در هنگام انجام تراکتوستومی رزیدنت سال اول باید حضور داشته باشد و به عنوان Aid به رزیدنت سال دوم کمک بکند.

مسئول شرح حال بیماران بستری بخش جراحی مغز که بصورت elective روزانه بستری می شوند ، برعهده رزیدنت سال اول کشیک است.

در آوردن درن ، انتوباسیون ، LP ، سونداژ ، بر عهده رزیدنت سال ۱ می باشد.

وظایف رزیدنت سال ۲

ویزیت روزانه بخش تروما به همراه Progress note ها به عهده ۲ رزیدنت سال ۲ و ۱ رزیدنت سال ۱ با نظارت رزیدنت سال ۲ است. ویزیت روزانه درمانگاه جراحی مغز و اعصاب بر عهده رزیدنت سال ۲ است.

در صورت وقوع عمل جراحی اورژانس و یا نیاز به رزیدنت در اتاق های عمل ، طبق نظر رزیدنت ارشد اتاق عمل ، رزیدنت سال ۲ رزرو اتاق عمل در اتاق عمل حضور می یابد.

مسئول تراکتوستومی های بیماران بستری در ICU و در بخش جراحی مغز با صلاحدید رزیدنت سال ۳ بر عهده رزیدنت سال ۲ و با نظارت رزیدنت سال ۳ است.

وظایف رزیدنت های سال ۳

ویزیت بخش جراحی مغز به همراه Progress note ها ، مشاوره ها و خلاصه پرونده ها به عهده رزیدنت سال ۳ است.

انجام مشاوره ها از ساعت ۸ الی ۱۴ هر روز بر عهده رزیدنت سال ۳ بخش است

در روزهای تعطیل که سال ۳ همراه با سال ۲ و سال ۱ کشیک است ، مسئول Progress note های بخش جراحی مغز به عهده سال ۲ است و ویزیت بخش جراحی مغز و ویزیت و Progress note های ICU به عهده سال ۳ است.

در ۳ ماه اول در صورتیکه در روز تعطیل سال ۳ با ۲ نفر سال ۱ کشیک است ، سال ۳ مسئول ویزیت بخشهای تروما ، جراحی مغز و ICU می باشد ، در ضمن اینکه Progress note های ICU به عهده رزیدنت سال ۳ است . Progress note های تروما و جراحی مغز به عهده رزیدنت سال ۱ است . در روزهای کشیک مسئول مشاوره ها اعم از جراحی و غیره به عهده رزیدنت سال ۳ است

کشیك های رزیدنتهای بخش جراحی مغز و اعصاب

کشیك های رزیدنتهای سال ۱

در هر ماه ۴۵ کشیك دارند که ۸ کشیك با سال ۴ بصورت ۲ نفره ، ۷ کشیك با سال ۳ بصورت ۲ نفره (۱/۵ کشیك در هر ماه ، تعطیل و ۱/۵ کشیك ، قبل از تعطیل است) می باشد.

کلیه کشیكها در بیمارستان امام رضا بوده و در ۶ ماه اول کشیك در بیمارستان شهدا ندارند

کشیك رزیدنتهای سال ۲

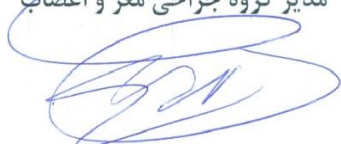
در هر ماه، ۳۰ کشیك بیمارستان شهدا ، ۸ کشیك بیمارستان امام رضا با سال ۴ و ۲ کشیك بیمارستان امام رضا با سال ۳ (در هر ماه ۱ تعطیل و ۱ تا قبل از تعطیل) می باشد

کشیك های رزیدنتهای سال سوم

در مجموع در هر ماه ۲۲ کشیك امام رضا بر عهده رزیدنتهای سال سوم بوده که ۲ تا کشیك آن (۱ کشیك تعطیل و ۱ تا قبل از تعطیل) با سال ۲ و یک نفر سال ۱ می باشد و ۷ تا کشیك (۱/۵ کشیك تعطیل و ۱/۵ کشیك قبل از تعطیل یعنی در هر ۲ ماه ۳ کشیك تعطیل و قبل از تعطیل با نظر رزیدنت سال ۳) به همراه ۲ نفر سال ۱ می باشد.

تعیین روزهایی که نیاز به سال ۲ و یا ۲ نفر سال ۱ است . بر عهده رزیدنت سال ۳ است.

دکتر فیروز صالح پور
مدیر گروه جراحی مغز و اعصاب



تذکرات:

- تمام Progress note ها باید بصورت کامل باشند و بصورت Random چک می شوند.
- حضور رزیدنت های سال ۱ تا ساعت ۱۳/۳۰ ، سال ۲ تا ساعت ۱۳ و سال ۳ تا ۱۲/۳۰ در بخش ضروری می باشد. ترک بیمارستان توسط کلیه سال ۱ و ۲ ها و سال ۳ بخش ، با اجازه رزیدنت کشیک است.
- تعویض کشیک راس ساعت ۱۴ بوده و تا زمان حضور رزیدنت های کشیک ، رزیدنت سال ۳ بخش ، رزیدنت های سال ۱ و ۲ باید در بیمارستان حضور داشته باشند.
- کلیه اعتراضات رزیدنت سال بالاتر نسبت به سال پایین تر قبل از هر گونه اقدام مقتضی باید به اطلاع رزیدنت ارشد رسانده شود .
- کلیه رزیدنت ها بدون اجازه رزیدنت ارشد در مورد تصمیمات گروه اجازه مطرح کردن آن را با اتدینگ محترم ندارند
- زمان تعویض کشیک در بیمارستان شهدا در ساعت ۱۴ می باشد که با نظارت و اجازه رزیدنت سال ۳ شهدا می باشد و تا آن زمان رزیدنت ۱ و ۲ باید در بیمارستان حضور داشته باشند مگر با صلاحدید رزیدنت سال ۲ که مسئولیت رزیدنت سال ۱ را در بیمارستان بپذیرد.
- صرف صبحانه توسط رزیدنت ها پس از انجام کارهای بخشها انجام می شود .
- کلیه عمل های انجام شده در کشیکها در صورت صلاحدید رزیدنت ارشد ، CT اسکن کنترل مغز شده و در صورت اشکال در نحوه عمل جراحی مسئولیت با رزیدنت مسئول عمل خواهد بود.
- نظارت بر تمیز بودن کلیه پاوینها بر عهده رزیدنتهای کشیک می باشد و هیچگونه مسئولیت امور شخصی از قبیل شستشوی ظروف و غیره بر عهده پرسنل نبوده و در زمان تحویل کشیک باید کلیه ظروف تمیز و سایر وسایل اتاق مرتب تحویل داده شوند.
- پس از نوشتن کشیکها ، تعویض آنها بدون اطلاع رزیدنت ارشد و رزیدنت سال بالای کشیک مجاز نبوده و بر عهده شخصی است که نامش در لیست است .
- برگزاری مورنینگ روزانه سر ساعت ۷/۴۵ و حضور کلیه رزیدنتها راس ساعت ۷/۴۰ در کلاس گروه جراحی مغز ضروری است.

وظایف رزیدنت های کشیک در مورد پلویون:

- ۱- در زمان تحویل اتاق تختها آنکادر و مرتب باشند. (تمام پتوها ، بالش ، ملافه روتشك)
- ۲- چای ساز پس از استفاده تمیز و شسته شود .
- ۳- استفاده از سرویس دستشویی حتما با دمپایی داخل دستشویی باشد.
- ۴- نظافت میزها و سرامیک کف اتاق پلویون (عدم ریختن مایعات و ...) رعایت شود .
- ۵- کتابها و وسایل موجود در اتاق به هیچ عنوان حتی برای لحظه ای از اتاق خارج نشوند و پس از استفاده داخل گنجیه کمد قرار داده شود .
- ۶- شستشوی ظروف موجود در اتاق توسط رزیدنت محترم کشیک صورت گیرد.

دکتر فیروز صالح پور
مدیر گروه جراحی مغز و اعصاب

