

دستور العمل استفاده از دستگاه

(SOP کار با دستگاه)

۱-هدف: این دستور العمل، استفاده، نگهداری و کالیبراسیون دستگاه مدل ساخت کشور به شماره شناسائی..... واقع در بخش میز شماره را شرح میدهند .

۲-دامنه عملکرد: این دستگاه جهت اندازه گیری ۱-..... ۲-..... ۳-..... میباشد و نباید جهت موارد غیر مربوطه استفاده شود.

۳-مسئولیت :کارشناس آزمایشگاه مسئول صحت کار دستگاه بوده و در صورت بروز اشکال باید سریعاً به واحد QA گزارش گردد.

۴-موارد و تجهیزات:

۴-۱)تجهیزات

۱- نام و کد دستگاه

۲- اگر نیاز به متعلقاتی مانند ترانس و غیره میباشد به طور دقیق قید شود .

۴-۲)مواد

مواد شیمیایی مورد نیاز (چه برای کالیبراسیون ،چه نظافت دستگاه)،قید شود .

۵-روش کار:

بطور کامل ،بند بند،دستوری و صریح قید شود.

۶-ایمنی و توصیه :

کلیه نکات ایمنی برای حفاظت از کاربر قید شود و توصیه های لازم برای استفاده بهتر از دستگاه ذکر شود.

۷-نگهداری و مراقبت :

نکات لازم جهت مراقبت از دستگاه قید شود؛مثلا اگر دستگاه با گاز خاصی کار میکند پس از اتمام کار باید بسته شود و غیره

۸-مراجع و منابع :

منابع مورد استفاده برای نوشتن دستور العمل قید شود؛ مثلا"کاتاتوگ و دستور العمل ارسالی توسط تولید کننده .

دستور العمل انجام آزمون

(SOP انجام آزمون)

۱-هدف: این دستور العمل روش اندازه گیری را در توضیح میدهند .

۲-دامنه عملکرد : این دستور العمل جهت اندازه گیری در بخش مورد استفاده میباشد.

۳-مسئولیت :کارشناس آزمایشگاه مسئول انجام صحیح روش کار میباشد .

۴-مواد و تجهیزات :

۴-۱)مواد شیمیایی و معرف ها:

تمام مواد شیمیایی مورد استفاده بطور کامل قید گردد.

۴-۲)تجهیزات :

تمام تجهیزات لازم جهت آزمون بطور کامل قید شود.

۴-۳)لوازم شیشه ای و غیره:

۵-ایمنی و توصیه:

نکات ایمنی لازم در خصوص انجام این آزمون قید شود.

۶-اصطلاحات و تعاریف:

در صورت وجود اصطلاح خاص بطور دقیق تعریف شود.

۷-روش کار :

۷-۱)مقدمه

اگر نیاز به مقدمات خاصی میباشد ،قید شود وبهتر است مراحل عمل در فلوچارت رسم شود :

۷-۲)تهیه محلول ها :

نام وشماره دستور العمل محلول های مورد نیاز قید شود.

۷-۳)آماده سازی نمونه :

نحوه آماده سازی نمونه اولیه جهت انجام آزمون بطور کامل و دقیق ذکر شود.

۴-۷) مراحل انجام کار :

مراحل انجام کار را بنویسید و دستوری، کامل دقیق ذکر کنید.

۵-۷) محاسبات

فرمول بدست آمده را ذکر کرده و در آن کلیه علائم اختصاری را دشرح دهید.

۸- گزارش :

۸-۱) نتایج در فرم یا دفتر گزارش کار ثبت شود. (کارشناس، محلولها باکد آنها، تجهیزات باکد آنها، و غیره)

۹- مدارک مرجع و منابع

مراجع و منابعی که جهت تهیه روش بکار گرفته شده، قید شود؛ مثلاً

استاندارد AOAC فصل ۲۸ پاراگراف ۲-۹۳ چاپ دوم

استاندار شماره بنام.....

دستور العمل تهیه محلول ها

(SOP تهیه محلول ها)

۱-هدف : این دستور العمل نحوه تهیه محلولرا شرح میدهد.

۲-دامنه عملکرد : این محلول برای انجام آزمون /آزمونهایدر بخشمورد استفاده قرار میگیرد .

۳-مسئولیت: کارشناس آزمایشگاه مسئول اجرای صحیح تمام مراحل تهیه محلول مورد نظر میباشد .واحد QA باید بطور دوره ای محلولهای ساخته شده توسط کارشناسان را مورد ارزیابی قرار دهد.

۴-مواد و تجهیزات :

۴-۱) مواد شیمیایی و معرف ها :

در این قسمت کلیه مواد شیمیایی مورد استفاده باتعیین درجه آن قید گردد.(بافر مول ... شیمیایی)

۴-۲) تجهیزات :

کلیه تجهیزات مورد استفاده جهت تهیه محلول به طور دقیق قید شود.

۴-۳) لوازم شیشه ای غیره :

کلیه لوازم شیشه ای مورد نیاز بطور دقیق قید شود.

۵-ایمنی و توصیه:

نکات ایمنی لازم در تهیه محلول قید شود.

۶-اصطلاحات و تعاریف:

در صورت وجود اصطلاح خاص بطور دقیق تعریف شود.

۷-روش کار :

۷-۱)فلوچارت مراحل کشیده شود .

۷-۱)اگر در مراحل ساخت محلول اصلی مورد نیاز به ساخت محلول یا ترکیب دیگر باشد باید قید شده و به شماره دستور العمل تهیه آن اشاره گردد.

۷-۳)مراحل انجام کار :

بطور کامل قید شود به صورت بند بند ودستوری.

اگر محلول مورد نیاز به تعیین فاکتور دارد فرمول محاسبه را قید و محاسبه کنید و تمام علائم اختصاری را توضیح دهید .

۸- گزارش:

در دفتر گزارش کار کد تمامی محلولها، تاریخ ساخت محلولها و نحوه استاندارد کردن در (با ذکر فرمول) فرد سازنده، کد لوازم و تجهیزات مورد استفاده بطور کامل قید شود.

۹- مدارک و مراجع:

مدارک مورد استفاده در تهیه محلول را قید کنید.