



اینجانب دارای کدملی دانشجوی رشته مقطع

به شماره دانشجویی دوره روزانه ☐ آموزش آزاد شهریه پرداز ☐ بدلیل فراغت از تحصیل ☐ انتقال ☐ انصراف ☐ اخراج ☐

در مورخ تقاضای تسویه حساب می نمایم. امضاء دانشجو

آقا/خانم دانشجوی رشته مقطع دوره روزانه ☐ آموزش آزاد شهریه پرداز ☐ ورودی

به شرح ذیل جهت تسویه حساب معرفی می شوند.

تاریخ دقیق فراغت از تحصیل مدت تحصیل: ترم ماه روز ترم تابستان تعداد واحد گذرانده

معدل کل: به عدد () به حروف () انجام مراحل فراغت از تحصیل بلامانع می باشد. امضاء کارشناس آموزش

۱- کتابخانه دانشکده پزشکی الف: ارائه یک جلد پایان نامه و CD متن پایاننامه (فایل PDF و word به همراه Embargo) ب- ارائه تاییدیه و اصل سنجی ورود اطلاعات و فایل پایاننامه در وب سایت مرکز اسناد و کتابخانه ملی ایران	۲- معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی	۳- کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تبریز (مستقر در دانشگاه تبریز - روبروی دانشکده ریاضی) الف - ارائه CD پایان نامه با فرمت Word ب- ارائه تاییدیه و اصل سنجی ورود اطلاعات و فایل پایاننامه در وب سایت مرکز اسناد و کتابخانه ملی ایران
۴- مهر و امضاء استاد راهنما (تحويل فایل الکترونیکی پایان نامه)	۵- اداره خدمات دانشکده پزشکی	۶- حسابداری دانشکده پزشکی
۷- حراست پردیسه دانشگاه (مستقر در دانشکده پزشکی)	۸- مدیریت امور فرهنگی دانشگاه (طبقه سوم مجتمع رفاهی امید - جنب دانشکده پزشکی)	۹- مدیریت تربیت بدنی دانشگاه علوم پزشکی (مستقر در دانشگاه تبریز جنب سالن های ورزشی علوم پزشکی)
۱۰- امور ایثارگران دانشگاه (فقط دانشجویان شاهد و ایثارگر)	۱۱- مرکز تحقیقاتی طرح پایاننامه (فقط در صورتیکه پایاننامه خود را زیر نظر یکی از مراکز تحقیقاتی گذرانده اید)	۱۲- بسیج دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی تبریز (جنب درب ورودی دانشکده دندانپزشکی)
۱۳- اداره کل امور دانشجویان: (شامل ۴ عدد مهر و امضاء) الف (شورای انضباطی دانشجویان ب (امور تغذیه ج (امور خوابگاهها د (حسابداری		۱۴- بسیج دانشجویی دانشکده پزشکی
۱۵- امور دانشجویی دانشکده پزشکی (پس از هماهنگی با کارشناس امور فارغ التحصیلان مراجعه شود) الف (وام تحصیلی ب (وام مسکن ج (وام ضروری د (وام بیمه		۱۶- کمیته تحقیقات دانشجویی (مستقر در محوطه ساختمان داروسازی جدید)
۱۷- واحد انفورماتیک دانشکده پزشکی (طبقه ۲ روبروی سالن تشریح)	۱۸- امور مالی معاونت آموزشی دانشگاه	

مدارک مورد نیاز جهت فارغ التحصیلی :

۱- برگ تکمیل شده تسویه حساب از واحدها

۲- اصل شناسنامه

۳- اصل کارت ملی

۴- عکس ۳×۴ جدید پرسنلی بدون پشت نویسی (مشمولین نظام وظیفه ۴ قطعه و بقیه دانشجویان ۲ قطعه)

۵- همراه داشتن یک جلد پایاننامه تکمیل شده جهت ثبت نمره پایاننامه در سامانه هم آوا و اسکن صفحه عنوان فارسی و صفحه نمره

۶- کارت دانشجویی

۷- اتیکت دانشجویی

۸- آقایان در صورت داشتن اصل کارت معافیت یا پایان خدمت وظیفه

شماره تماس مورد نیاز

امور فارغ التحصیلان دانشکده پزشکی: شماره مستقیم (۳۳۳۶۲۱۳۸ - ۰۴۱)

اداره دانش آموختگان معاونت آموزشی دانشگاه (واقع در ساختمان دانشکده داروسازی قدیم)

۳۱۷۷۲۰۵۲ - ۳۱۷۷۲۰۴۱ - ۳۱۷۷۲۰۳۱ - ۳۱۷۷۲۰۲۷ - ۳۱۷۷۲۰۲۶ - ۰۴۱

قابل توجه دانشجویان گرامی در شرف فراغت از تحصیل

نکته ۱: وجود تاییدیه تحصیلی دیپلم و پیش دانشگاهی برای رشته های پزشکی و تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی برای دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری Ph.D. در پرونده تحصیلی ضروری بوده و بدون آن انجام امور فراغت از تحصیل ممکن نخواهد بود. لطفا جهت اطمینان به کارشناس آموزش مقطع تحصیلی خود مراجعه فرمایید.

نکته ۲: در صورت سکونت در خوابگاه هنگام مراجعه به واحد امور دانشجویی دانشکده پزشکی چک لیست خوابگاه را به همراه داشته باشید.

نکته ۳: پس از فراغت از تحصیل ، صدور هر گونه گواهی فقط توسط امور دانش آموختگان معاونت آموزشی دانشگاه انجام می پذیرد.

نکته ۴: پس از فراغت از تحصیل ، تحویل اصل مدارک دیپلم دبیرستانی به شرط موجود بودن تاییدیه تحصیلی دیپلم در پرونده و با اخذ رسید امکان پذیر می باشد .

نکته ۵: طبق نامه شماره ۵۲۱۷۰۹/د/۵ مورخ ۱۴۰۱/۹/۲۹ تکمیل فرم و بارگذاری فایل های پایان نامه در وب سایت مرکز اسناد و

کتابخانه ملی ایران (<https://www.nlai.ir>) و ارائه برگه تاییدیه و اصالت سنجی به کتابخانه مرکزی و کتابخانه دانشکده در زمان تسویه حساب الزامی می باشد.

نکته ۶: اعلام فراغت از تحصیل شما از طرف دانشکده و تایید نهایی در پورتال دانش آموختگان وزارت بهداشت حدود یک هفته کاری زمان لازم دارد که پس از آن امکان ثبت نام سامانه طرح و اداره نظام پزشکی وجود دارد.

پیگیری شما از طریق پورتال دانش آموختگان وزارت بهداشت به آدرس زیر امکان پذیر است.

<https://medicalportal.behdasht.gov.ir/medicalportal/TG.aspx>