

بسمه تعالی



شیوه نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی

مصوب چهارصد و پنجاه و چهارمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه

مورخ ۱۴۰۳/۱/۲۰

نظام آموزشی

ماده ۱: ارائه دروس در دانشگاه علوم پزشکی تبریز به صورت فارسی می باشد.

ماده ۲: امور دانشجویان بین الملل باید قبل از معرفی و ثبت نام از دانشجویان به روش امتحان کتبی و مصاحبه ارزیابی بسندگی فارسی بعمل آورد.

تبصره ۱: در صورتیکه حداقل تعداد دانشجویان خارجی ۳۰ نفر باشد در یکسال اول به شرط تسلط به زبان انگلیسی دانشجویان؛ برگزاری دروس به زبان انگلیسی صورت می گیرد و با نظر دانشکده برای سال دوم برگزاری کلاس بصورت انگلیسی بلامانع می باشد. اما امور بین الملل دانشجویان باید در طول سال اول و دوم کلاس های آموزش فارسی را برگزار نماید.

تبصره ۲: دستیاران بالینی و مواردی که نیازمند ارتباط با بیمار است باید بسندگی فارسی قبل شروع دوره وجود داشته باشد.

ماده ۳: برگزاری امتحانات در ۲ سال اول به صورت دو زبانه خواهد بود.

ماده ۴: زمان پاسخگویی به سوالات فارسی 25 درصد بیشتر از زمان معمول برای دانشجویان ایرانی خواهد بود. تا شروع کارآموزی

ماده ۵: آموزش در دانشگاه علوم پزشکی تبریز مبتنی بر نظام واحدی- ترمی است و هر سال از ۲ ترم یا نیمسال تشکیل شده است. همچنین امکان ارائه دروس در ترم تابستان وجود دارد. زمان شروع نیم سال اول سال اول ۱۰ مهر یا اول اکتبر خواهد بود. زمان شروع نیم سال دوم از اول فوریه خواهد بود.

تبصره ۱: در صورتیکه کلاس مجزای اختصاصی انگلیسی تشکیل شود. شروع نیم سال اول سال اول اول نوامبر خواهد بود. و نیم سال دوم اول آوریل خواهد بود.

تبصره ۲: کلاس های فارسی سال دوم یا سوم مطابق قانون دانشگاه از ۱۰ مهر یا اول اکتبر خواهد بود. و زمان شروع نیم سال دوم از اول فوریه خواهد بود.

ماده ۶: در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.

ماده ۷: هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۶ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۳۲ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود. یک جلسه هم برای ارزیابی دانشجو بوده و مجموعاً ۱۷ ساعت می شود.

تبصره ۱: دروس نظری برای دانشجویان خارجی که دروس انگلیسی دارند در سال اول و در صورت صلاحدید دانشکده برای سال دوم ۱/۵ برابر واحد نظری تعریف شده در کوریکولوم آموزشی رشته مصوب خواهد بود. بدین صورت که مثلاً درس ۲ واحدی که برای دانشجویان ایرانی ارائه می شود برای دانشجویان خارجی ۳ واحد ارائه خواهد شد و ۵۱ ساعت خواهد بود.

برای دانشجویان به زبان فارسی دانشکده می تواند کلاس تقویتی تشکیل دهد.

تبصره ۲: قسمتی از تدریس می تواند به صورت الکترونیکی (آنلاین یا آفلاین؛ انجام تکلیف با بازخورد، جلسه رفع اشکال) برگزار شود. اما نباید از ۴۰ درصد کوریکولوم همان درس بیشتر باشد.

تبصره ۳: یک هفته مانده به امتحانات دانشجو می تواند درخواست حذف اضطراری حداکثر ۳ درس بنماید. منوط به اینکه کمتر از ۱۰ واحد نباشد.

ماده ۸: برنامه کلی آموزش هر رشته مطابق کوریکولوم مصوب دانشگاه خواهد بود.

ماده ۹: دانشکده ها موظف هستند برنامه درسی و سرفصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی و یا شورای آموزشی دانشگاه را اجرا نمایند.

تبصره ۱: براساس بند ۹ ماده ۱۲ مصوبه هیات امناء مورخه سال ۱۳۹۹ دروس عمومی مصوب شورای برنامه ریزی دروس به صورت اختیاری و همچنین دروس آشنایی با ادیان توحیدی ۲ واحد؛ آشنایی با قرآن ۱ واحد؛ آشنایی با نهج البلاغه ۱ واحد؛ انسان ۲۵۰ ساله ۳ واحد؛ آشنایی با فرهنگ ملل ۲ واحد به صورت اختیاری ارائه خواهد شد لکن از مجموع دروس عمومی ۶ واحد بصورت اجباری ارائه می شود. در صورت شرکت در امتحان و اخذ نمره قبولی در دروس اختیاری به عنوان تاثیر مثبت در معدل لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع بر عهده دانشکده ها است. بدیهی است منابع جهت امتحانات جامع علوم پایه و جامع پیش کارورزی از طرف وزارت متبوع تعیین می شود

ماده ۱۰: در رشته پزشکی و دندانپزشکی عمومی بعد پایان مرحله اول، امتحانات جامع علوم پایه برگزار می شود و قبولی در امتحان جامع شرط ورود به دوره بعدی می باشد. در رشته داروسازی آزمون پایان دوره دکتری عمومی داروسازی برگزار می شود

تبصره ۱: شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه ، قبولی در حداقل ۴۶/۵ واحد از دروسهای علوم پایه (شامل کلیه دروس علوم پایه به استثنای دروس شناور بین علوم پایه و مقدمات بالینی) و حداقل ۸ واحد از دروسهای عمومی و کسب میانگین کل ۱۱ از دروس فوق الذکر (۴۶/۵ واحد علوم پایه + ۸ واحد دروس عمومی) است.

تبصره ۲: چنانچه نمرات تعدادی از دروسی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع علوم پایه اعلام نشده باشد ، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می نماید . در صورتی که بعد از اعلام نمره ، دانشجو در آن درس مردود شده باشد یا علیرغم قبولی ، شرایط شرکت در آزمون (مطابق مفاد تبصره ۱) را نداشته باشد، نتیجه آزمون وی کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس مردودی و همچنین کسب میانگین لازم ، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی بصورت مشروط نخواهد داشت.

ماده ۱۱: شرکت در امتحان جامع علوم پایه ، تا سه نوبت مجاز است . چنانچه دانشجو در امتحان مذکور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی و دندانپزشکی محروم می شود.

تبصره ۱: غیبت غیر موجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله یک نوبت شرکت در امتحان محسوب می شود.

تبصره ۲: دانشجویی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود، می تواند برابر دستورالعمل تغییررشته دانشجویان دوره های دکتری عمومی پزشکی ، دندانپزشکی و داروسازی که از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی محروم می شوند، برابر مصوبه بیست و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۲/۰۴/۲۸، به رشته دیگری در مقاطع کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته و کاردانی تغییر رشته دهد.

تبصره ۳: دانشجو در زمان انتظار برای امتحان علوم پایه از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات و با پرداخت شهریه ثابت (۲۰٪ کل شهریه) استفاده می کند.

ماده ۱۲: شرط ورود به مرحله سوم پزشکی عمومی قبولی در حداقل ۲۹ واحد از دروسهای اختصاصی مرحله دوم و تمام دروس شناور بین علوم پایه و مقدمات بالینی و کسب میانگین کل ۱۲ از دروس فوق الذکر (۲۹ واحد اختصاصی مرحله دوم + ۱۵ واحد از دروس پایه شناور) است.

ماده ۱۳: کارآموزی بالینی شامل آموزش مراقبتهای بهداشتی - درمان سرپایی در درمانگاههای بیمارستانها و مراکز عرضه خدمات بهداشتی درمانی کشور ، آموزش بر بالین بیماران بستری و درسهای نظری است.

ماده ۱۴: در پایان مرحله سوم (کارآموزی) پزشکی عمومی آزمون جامع پیش کارورزی برگزار می شود و قبولی در این آزمون شرط ورود به دوره کارورزی است.

تبصره ۱: شرط شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی ، قبولی در واحدهای نظری خاص مرحله کارآموزی (۳۱ واحد) و قبولی در واحدهای کارآموزی بالینی (۶۳ واحد معادل ۲۱ ماه) و قبولی در واحدهای نظری شناور بین مقدمات بالینی و کارآموزی (۷ واحد از دروس تخصصی) و کسب میانگین کل ۱۲ از این دروس می باشد.

انتخاب واحد پایان نامه برای دانشجویان خارجی رشته پزشکی (MBBS) اختیاری می باشد. در صورت تمایل به انتخاب پایان نامه باید نسبت به ثبت موضوع پایان نامه در مرحله مقدمات بالینی اقدام و در مرحله کارآموزی نسبت به جمع اوری داده اقدام کنند و بعد از امتحان پیش کارورزی دفاع نمایند.

تبصره ۲: چنانچه نمرات تعدادی از دروس و بخشهایی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع پیش کارورزی اعلام نشده باشد ، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می نماید . در صورتی که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس یا بخش مردود شده باشد یا علیرغم قبولی شرایط شرکت در آزمون (مطابق مفاد تبصره ۱) را نداشته باشد ، نتیجه آزمون وی کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس یا بخش مردودی و همچنین کسب میانگین لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت.

تبصره ۳: دانشجویانی دوره MBBS بعد از کسب قبولی در آزمون پیش کارورزی و آزمون صلاحیت عمومی موفق به فارغ التحصیلی می شوند.

تبصره ۴: حد نصاب نمره قبولی در کلیه آزمون های جامع که بصورت متمرکز برگزار می شود بر اساس اعلام وزارت بهداشت خواهد بود.

ماده ۱۵: شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی تا ۴ نوبت مجاز است. چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی محروم است.

ماده ۱۶: طول دوره کارورزی پزشکی عمومی ۱۸ ماه می باشد و گذراندن ۱۷,۵ ماه کارورزی طبق برنامه مصوب برای کارورزان دوره پزشکی عمومی (MD) الزامی است و گواهی اینترن شپ صادر می شود. قبولی در آزمون عملی صلاحیت

های بالینی جزو شرایط فراغت از تحصیل می باشد، لذا دانشجویان در دوره کارورزی یا پایان دوره کارورزی، در سقف سنوات آموزشی باید در این آزمون شرکت نموده و نمره قبولی کسب نمایند.

تبصره: حداقل میانگین کل مرحله کارورزی ۱۲ می باشد.

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

ماده ۱۷: حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل طبق برنامه مصوب آن دوره در شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است.

ماده ۱۸: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی باید حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی، انتخاب نماید.

تبصره ۱: در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو از رعایت شرط حداقل ۱۲ واحد معاف است.

تبصره ۲: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۵ باشد میتواند با موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۳: در دوره تابستانی، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از ۶ واحد درسی نمی باشد.

ماده ۱۹: حداکثر مدت مجاز تحصیل در هر دوره ۱/۵ برابر طول دوره خواهد بود مثلاً کاردانی ۳ سال و کارشناسی ۶ سال داروسازی و دندانپزشکی ۹ سال و دوره دکتری عمومی پزشکی ۱۰ سال است، که ۵ سال اول به طی مرحله اول و دوم آموزش پزشکی و ۵ سال باقیمانده به طی مراحل سوم و چهارم آن اختصاص دارد.

تبصره ۱: دانشجویی که نتواند در مدت ۴ سال اول دوره آموزش پزشکی از امتحان جامع علوم پایه، نمره قبولی کسب کند و یا در مدت ۵ سال اول، مراحل اول و دوم آموزش پزشکی را به پایان برساند، از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم میشود و در صورتی که میانگین نمرات درسهایی که گذرانده حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تغییر رشته بدهد.

تبصره ۲: دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت ۳ سال از شروع دوره بالینی به دوره کارورزی راه یابد و یا در مدت ۵ سال مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی را به پایان برساند و در آزمون عملی صلاحیت های بالینی نمره قبولی کسب

نمایند، با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر ۱۲ ماه دیگر قابل تمدید است، مشروط بر آن که مدت مجاز تحصیلی وی به پایان نرسیده باشد.

تبصره ۳: دانشجوی دوره **MBBS** که نتواند در مدت ۳ سال از شروع دوره بالینی به اتمام برساند و در آزمون صلاحیت بالینی نمره قبولی کسب نماید با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر ۶ ماه قابل تمدید است.

حضور و غیاب

ماده ۲۰: حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و دوره های کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات، غیبت محسوب می شود.

ماده ۲۱: ساعات غیبت موجه دانشجو در هر درس نظری از $\frac{4}{17}$ ، عملی و آزمایشگاهی از $\frac{2}{17}$ ، کارآموزی، کارورزی از $\frac{1}{17}$ مجموع ساعات آن درس یا بخش نباید تجاوز کند. در غیر این صورت دانشجو مجاز به شرکت در آزمون نمی باشد. غیبت غیرموجه حتی یک جلسه موجب حذف درس می شود.

تبصره ۱: غیبت تا سقف مشخص شده در ماده ۲۳، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تایید دانشکده خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس یا بخش، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۲۳ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشکده موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می گردد. در این حال رعایت حداقل ۱۰ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۲۲: غیبت غیر موجه در امتحان هر درس یا بخش به منزله گرفتن **نمره صفر** در آن درس یا بخش و غیبت موجه در امتحان هر درس یا بخش باعث حذف آن درس یا بخش می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است

تبصره: در صورت بیماری و ارائه گواهی بیماری و تایید پزشک معتمد و به شرط عدم حضور در امتحان درس حذف می شود.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده ۲۳: ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد یا اساتید هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس هستند.

ماده ۲۴: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در دوره های کارآموزی بالینی و کارورزی، با توجه به موارد زیر انجام می شود:

- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه ای، حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران، مراجعین و کارکنان بخش
- حضور مرتب و تمام وقت در بخش، کلاسهای مربوط و انجام کشیک های محوله براساس برنامه تنظیمی بخش
- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران
- افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از دوره های کارآموزی بالینی و کارورزی
- شرکت در امتحان پایانی بخش و کسب نمره لازم

ماده ۲۵: برگزاری امتحان کتبی در پایان هر درس نظری و محتوای نظری دوره کارآموزی بالینی الزامی است.

تبصره: امتحان بخشهای بالینی در دوره های کارآموزی و کارورزی در پایان هر بخش انجام می شود.

ماده ۲۶: نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو براساس مفاد مندرج در مواد ۲۵ و ۲۶ به صورت نمره تعیین می شود و نمره دانشجو در هر درس یا هر بخش بصورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می شود.

تبصره: نتیجه ارزشیابی دروس آداب پزشکی به صورت کیفی تعیین می شود و در مجموع معدل محاسبه می گردد.

ماده ۲۷: حداقل نمره قبولی ۱۰ می باشد و حداقل معدل دوره ۱۱ می باشد.

در دانشجویان دوره عمومی undergraduate دانشجو در صورت مردودی و انتخاب مجدد درس در ترم های بعدی به شرط اخذ نمره بالاتر از ۱۵ می تواند درخواست حذف درس بدون لحاظ در سوابق آموزشی بنماید. دانشجو در هر درس تنها یکبار از این قانون می تواند استفاده نماید. اما موارد بعدی با حفظ نمره در کارنامه خواهد بود.

تبصره ۱: برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی نمره قبولی حداقل ۱۴ می باشد.

تبصره ۲: دانشجو برای جبران معدل می تواند هر یک از دروس قبول شده را مجدداً انتخاب کند و در صورت قبولی و اخذ نمره بالاتر از نمره قبلی در کارنامه ثبت شود اما نمره قبلی حذف نمی شود. ولی در صورت قبولی و اخذ نمره بالاتر از ۱۵ نمره قبلی حذف شود.

ماده ۲۸: استاد یا اساتید هر درس یا هر بخش موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس یا بخش را حداکثر ظرف ده پس از برگزاری امتحان آن درس، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند.

تبصره : پس از اعلام نمره توسط آموزش ، دانشجو می تواند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتباً به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

ماده ۲۹ : نمره پس ثبت نهایی غیر قابل تغییر است.

تبصره : هر گونه تغییر در نمره آزمون پس از بررسی و تائید کمیته نظارت بر آزمون دانشکده و تائید شورای آموزشی دانشگاه مقدور خواهد شد.

ماده ۳۰: در پایان هر نیمسال تحصیلی میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره ۱ : برای محاسبه میانگین نمرات ، تعداد واحدهای هر درس یا بخش در نمره آن درس یا بخش ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است ، تقسیم می شود.

تبصره ۲ : دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود، نمرات درسهایی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند تنها در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب می شود.

ماده ۳۱: میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسالی از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی نباید از ۱۱ کمتر باشد ، در غیر اینصورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۱ : در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از ۱۲ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد و لیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد . در مواردی که به علت مشکلات دانشجو یا نیمسال آخر در هر یک از مراحل آموزش، تعداد واحدها کمتر از ۱۲ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲ : دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن نام نویسی دانشجو را هر بار کتباً به وی اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند . با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۳۲: دانشجویی که بصورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال آخر در هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

تبصره : در موارد استثنایی، در نیمسال آخر تحصیلی در هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی با توجه به تعداد واحد باقی مانده و سوابق تحصیلی دانشجو، تصمیم گیری در خصوص ارائه بیش از ۱۴ واحد درسی به دانشجوی مشروط به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر صورت این تعداد بیش از ۲۰ واحد نباید باشد.

ماده ۳۳: دانشجویی که برای ۴ نیمسال متوالی یا ۵ نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانیده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۳۴: دانشجو می تواند در مقطع کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ارشد از ۲ نیمسال و در مقطع دکتری از ۴ نیمسال بدون احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره : در ایام مرخصی دانشجو ۲۰ درصد شهریه را به عنوان شهریه ثابت پرداخت می نماید.

ماده ۳۵: تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال ، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

تبصره ۱ : چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲ : اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی ، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ کند.

تبصره ۳ : عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو می باشد.

ماده ۳۶: دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از دو نیمسال مرخصی زایمان مازاد، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

ماده ۳۷: دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از مرخصی تحصیلی مزاد بر ماده ۳۷ بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده ۳۸: دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. در این صورت دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال به عنوان مرخصی برای وی محسوب شده و اجازه تحصیل در آن نیمسال را ندارد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

ماده ۳۹: در مواردی که دانشجو حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده را داشته باشد در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تایید دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال بگذراند.

تبصره ۱: در دوره تابستانی دانشجو مجاز به انتخاب بیش از ۸ واحد درسی در مقطع *undergraduate* و ۶ واحد درسی در مقطع *postgraduate* نمی باشد.

حذف و اضافه درس

ماده ۴۰: دانشجو میتواند در هر نیمسال تحصیلی تا دو هفته پس از شروع نیمسال حداکثر دو درس اخذ شده خود (حذف) یا دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابه جا نماید مشروط بر اینکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده ۹ تجاوز نکند.

ماده ۴۱: در صورت اضطرار دانشجو میتواند تا ۳ هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی ۲ درس از دروسهای نظری یا عملی خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند مشروط بر اینکه اولاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ماده ۴۲: حذف کلیه دروسهای اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشکده دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشکده است.

تبصره ۱: حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تایید شورای آموزشی دانشکده امکانپذیر است.

تبصره ۲ : به منظور ارائه بهتر خدمات آموزشی به دانشجویان بین الملل تسهیلات دسترسی کارشناس آموزش بین الملل به سامانه فرایندهای آموزشی برای تغییرات یک ماه بیش از دانشجویان ایرانی فراهم میگردد.

ماده ۴۳: دانشجویی که برای دوره کاردانی ۲ نیم سال و کارشناسی ۳ ترم و دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) ۴ نیمسال متوالی یا ۵ نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل در آن رشته محروم می شود.

زبان برگزاری آزمون ها

ماده ۴۴: آزمون ها باید دقیقا به همان زبان اعلام شده در شرایط ذکر شده در سایت پذیرش دانشگاه باشد.

ماده ۴۵: چنانچه آزمون به دو زبان فارسی و انگلیسی برگزار می شود دانشجو می تواند زبان آزمون را انتخاب نماید.

ماده ۴۶: آزمونهای جامع برگزار شده توسط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا قطب های ده گانه دانشگاهها، هم زمان به زبان انگلیسی هم خواهد بود. در اینصورت دانشجو میتواند زبان آزمون خود را انتخاب نماید.

تبصره: دبیرخانه های برگزار کننده آزمونها باید اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان قبل از برگزاری آزمون در خصوص انتخاب زبان آزمون توسط دانشجو انجام دهند .

ماده ۴۷: جهت دانشجویان غیرایرانی حداکثر تعداد دفعات مجاز شرکت در آزمون های جامع علوم پایه و پیش کارورزی ۴ نوبت می باشد.

معرفی به استاد

ماده ۴۸: دانشجویان دوره های دکتری عمومی (پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی) در **شرایط اضطرار**، حداکثر یک درس نظری را (تا سه واحد نظری) بشرطی که در ترم قبل برداشته و به طور مرتب در کلاسهای درسی آن شرکت نموده باشند ولی موفق به کسب نمره قبولی نشده باشند می توانند با تائید گروه آموزشی و شورای آموزشی دانشکده، آن درس را به صورت معرفی به استاد و بدون الزام به حضور در کلاسهای درسی، برداشته و بعد از تسلط بر محتوای آموزشی و زیر نظر استاد مربوطه در امتحان درس که زمان آن در طول ترم تحصیلی و بعد از اعلام آمادگی دانشجو به استاد تعیین می شود شرکت نماید .

تبصره ۱: شرایط اضطرار شامل تغییر مقطع و شرکت در آزمون های جامع و فارغ التحصیلی می باشد.

تبصره ۲: معرفی به استاد صرفاً برای دروس نظری بوده و شامل دروس عمومی، کارآموزی و کارورزی نمی باشد.

تبصره ۳: ارائه دو درس معرفی به استاد برای دانشجوی ترم تسویه منوط به تأیید گروه آموزشی، دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۴: دانشجوی زمانی می تواند نسبت به انتخاب واحد و برداشتن دروس معرفی به استاد اقدام نماید که تعداد واحدهای درسی آن نیمسال از حداکثر تعداد واحدهای مجاز در آن ترم تجاوز ننماید.

تبصره ۵: در صورتیکه دانشجوی در دروس معرفی به استاد هم موفق به کسب نمره قبولی نشود ارائه مجدد درس به صورت معرفی به استاد به دانشجوی ممنوع بوده و دانشجوی بایستی مجدداً درس را انتخاب واحد نموده و در کلاسهای درسی آن شرکت و در انتهای ترم مورد ارزیابی قرار گیرد.

انتقال دانشجو

ماده ۴۹: انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته/ مقطع تحصیلی است.

ماده ۵۰: انتقال دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در داخل ایران ممنوع می باشد و چنانچه دانشجو درخواست دانشگاه داشته باشد باید از ادامه تحصیل در دانشگاه اول انصراف دهد و شروع به تحصیل دانشجو در دانشگاه جدید منوط به طی کلیه امور کنسولی و اخذ مجوزهای مربوطه است.

ماده ۵۱: انتقال دانشجو از دانشگاه خارج از ایران به داخل ایران نیز ممنوع می باشد و دانشجو می تواند به عنوان یک متقاضی جدید درخواست تحصیل در دانشگاه داخل ایران نماید.

تبصره : در صورت پذیرش دانشجو به عنوان متقاضی جدید، دانشجو می تواند درخواست پذیرش برخی از واحدهای گذرانیده خود در دانشگاه قبلی را مطابق ماده ۱۶ این آئین نامه داشته باشد.

ماده ۵۲: انتقال دانشجو از پردیس یک دانشگاه به پردیس دیگر همان دانشگاه با رعایت مقررات مالی تعیین شده توسط آن دانشگاه و سایر مقررات داخلی دانشگاه بلامانع است.

مهمان شدن دانشجو

ماده ۵۳: مشروط به رعایت کلیه ضوابط کنسولی مربوطه، دانشجو میتواند با موافقت شورای آموزشی دانشکده مربوطه در هر یک از دانشگاههای داخل به صورت تک درس تا کل نیم سال مهمان شود. در صورت مهمانی کل نیمسال دانشجو باید ۲۰ درصد شهریه را بابت شهریه به دانشگاه پرداخت نماید.

ماده ۵۴: همچنین دانشجوی سایر دانشگاه های دولتی وزارت بهداشت می تواند در دانشگاه علوم پزشکی تبریز به صورت تک درس یا کل نیم سال منوط به موافقت شورای آموزش دانشکده مهمان شود. در صورت مهمان تک درس به ازای هر واحد درسی ۱۰ درصد شهریه ترم را پرداخت خواهد کرد و مازاد بر (۱۰) واحد ترم کامل محسوب می شود.

ماده ۵۵: مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبداء گذرانده باشد.

ماده ۵۶: کلیه هزینه مهمانی در دانشگاه مقصد بر عهده دانشجو است.

ماده ۵۷: دانشجو موظف است قبل از مهمان شدن تسویه کامل مالی تا پایان دوره مهمانی را با دانشگاه مبدا بنماید.

ماده ۵۸: تعداد دروسی را که دانشجو به صورت مهمان (چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

ماده ۵۹: طرح و تصویب درخواست میهمانی دانشجو در شورای آموزشی دانشکده کفایت می کند، با اینحال معاونت آموزشی دانشگاه بر فرآیند مهمان شدن نظارت خواهد کرد و نیازی به طرح و تصویب در مراجع بالاتر نمی باشد.

ماده ۶۰: واحدهایی را که دانشجوی میهمان در یک دانشگاه می گذراند عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبداء ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

ماده ۶۱: حداقل نمره قبولی دروسی که دانشجو به صورت مهمان می گذراند، با حداقل نمره قبولی دانشجوی غیر مهمان یکسان است.

ماده ۶۲: دانشجوی متقاضی مهمانی موظف است حداقل یک ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی، درخواست مهمانی خود را همراه با مشخصات تحصیلی خود و ذکر نام دانشگاه مقصد به آموزش دانشکده مربوطه ارائه دهد. دانشگاه موظف است در صورت موافقت با مهمانی، مراتب را جهت انجام امور کنسولی اعلام نماید.

ماده ۶۳: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدا صادر می شود.

ماده ۶۴: دانشجویان بین الملل در رشته هایی که طبق تفاهم دانشگاه بین دو دانشگاه (داخلی و یا خارجی) پذیرش می شوند از شمول مقررات مهمانی مستثنی هستند و تابع تفاهم نامه منعقد شده خواهند بود.

تغییر رشته

ماده ۶۴: دانشجو در طول دوران تحصیل خود میتواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه به رشته دیگری در همان دانشگاه تغییر رشته دهد.

تبصره ۱: ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

تبصره ۲: دانشگاه ظرفیت پذیرش در رشته مورد درخواست را داشته باشد.

تبصره ۳: دانشجو بد حساسی مالی و یا مشکلات اخلاقی در طی تحصیل در رشته قبلی خود در دانشگاه نداشته باشد.

ماده ۶۵: متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به همراه مدارک لازم حداقل ۸ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه / پردیس بین الملل تسلیم کند.

ماده ۶۶: در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت، در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید.

تبصره: دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات آموزشی رشته قبلی می باشد.

ماده ۶۷: دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده می تواند در گروه آموزشی رشته جدید مطابق ماده ۱۶ این آئین نامه بررسی و معادل سازی شود.

پذیرش واحدهای درسی

ماده ۶۸: درخواست پذیرش واحدهای آموزشی گذرانیده شده در دانشگاه دیگر تابع مقررات آموزشی هر دانشگاه می باشد و هر دانشگاه می تواند براساس ارزیابی سرفصل دروس بخشی از واحدهای گذرانده شده در دانشگاههای دیگر را بپذیرد.

ماده ۶۹: معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاهها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایط زیر مجاز است:

تبصره ۱: دانشگاه قبلی و رشته/ مقطع تحصیلی متقاضی مورد تایید وزارت، بهداشت درمان و آموزش پزشکی و با وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.

تبصره ۲: محتوای آموزشی درس های گذرانده شده با دروس رشته / مقطع جدید به تشخیص گروه آموزشی ذیربط حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۳: اصل مدارک آموزشی دانشجو به همراه سرفصل های آموزشی دروس گذرانده ارائه شده و به تائید دانشگاه قبلی رسیده باشد.

تبصره ۴: حداکثر ۵ سال از پایان آن دوره تحصیلی گذشته باشد.

تبصره ۵: معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکانپذیر است.

تبصره ۶: معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروههای آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده با حضور کارشناس آموزشی پردیس بین الملل انجام می شود.

ماده ۷۰: نتیجه ارزیابی می تواند به یکی از صورت های پذیرش با نمره معادل سازی شده، پذیرش با کسب قبولی در امتحان مجدد (بدون اخذ واحد) و عدم پذیرش می باشد.

ماده ۷۱: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می گردد.

ماده ۷۲: به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

خروج از تحصیل

ماده ۷۳ - اتمام فرایند تحصیل: فرایند تحصیلی دانشجو به یکی از روشهای فارغ التحصیلی؛ انصراف از تحصیل و اخراج از تحصیل (آموزشی و یا انضباطی) خاتمه می یابد. به هر حال در هنگام خاتمه تحصیل، دانشجو می تواند در صورت تسویه حساب مالی، درخواست کارنامه رسمی تحصیلی نماید.

تبصره: اعطاء کارنامه به دانشجو منوط به تسویه حساب مالی با دانشگاه می باشد و چنانچه دانشجو به دلیل مشکلات مالی نتواند با دانشگاه تسویه نماید به میزان هزینه آموزشی پرداخت شده تأییدیه واحدهای آموزشی گذرانده شده را دریافت خواهد نمود.

فارغ التحصیلی

ماده ۷۴: دانشجویی که کلیه واحدهای درسی را مطابق برنامه آموزشی دوره مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی و با کمیته تطبیق با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل شناخته می شود.

ماده ۷۵: در زمان فارغ التحصیلی مقطع و رشته قید شده در مدرک تحصیلی دقیقاً همان مقطع و رشته ای است که در برنامه آموزشی رشته مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی و یا کمیته تطبیق قید و تصویب شده و در زمان پذیرش در نامه پذیرش به دانشجو اعلام شده است.

ماده ۷۶: استفاده از عناوین مشابه که در کشورهای مختلف به کار می رود تنها در صورتی که داخل پرانتز در کنار عنوان اصلی باشد بلامانع می باشد.

تبصره: برای رشته هایی که معادل رایج انگلیسی رشته با آنچه در برنامه آموزشی رشته ذکر شده متفاوت است دانشگاهها می توانند یکی از عناوین معادل را با تصویب شورای آموزشی دانشگاه در داخل پرانتز قید نمایند.

ماده ۷۷: در صورت تغییر عنوان رشته و یا مقطع در طی تحصیل دانشجو (بر اساس مصوبات جدید شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی و یا کمیته تطبیق)، دانشگاه موظف به صدور مدرک بر اساس همان رشته و مقطع ذکر شده در نامه پذیرش می باشد.

ماده ۷۸: مدارک تحصیلی توسط دانشگاه/ دانشکده به دو زبان فارسی و انگلیسی صادر می شوند و باید به تأیید مرکز خدمات آموزشی معاونت آموزشی وزارت بهداشت برسند.

ماده ۷۹: دانشگاه در هنگام ارائه مدرک به دانشجو موظف به اخذ تعهد از دانشجو با این مضمون است که "استفاده از این مدرک برای فعالیت حرفه ای در ایران مشروط به اخذ مجوزهای لازم می باشد". این موضوع در هنگام پذیرش دانشجویان باید به آنها اعلام گردد.

انصراف از تحصیل

ماده ۸۰: دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش پردیس بین الملل تسلیم نماید. در این صورت دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال به عنوان مرخصی برای وی محسوب شده و اجازه تحصیل در آن نیمسال را ندارد.

ماده ۸۱: چنانچه دانشجو بعد از درخواست انصراف از تحصیل قصد بازگشت به رشته قبلی خود را داشته باشد فقط یک بار امکان بازگشت به تحصیل وی مشروط به رعایت موارد زیر وجود دارد:
تبصره ۱: حداکثر یکسال از وقفه تحصیلی وی گذشته باشد.

تبصره ۲: ارائه تسویه حساب مالی دوره قبل آموزشی

تبصره ۳: پرداخت ۲۰ درصد شهریه تحصیلی به مدت یکسال در بدو بازگشت به تحصیل

تبصره ۴: دانشجویان بورسیه غیر ایرانی در صورت انصراف از تحصیل مجاز به تحصیل مجدد به عنوان دانشجوی بورسیه نخواهند بود و صرفا به صورت شهریه پرداز می توانند ادامه تحصیل دهند.

تبصره ۵: در صورت بدحسابی مالی در دوره قبل پرداخت شهریه تحصیلی تا پایان تحصیل

تبصره ۶: تأیید شورای آموزشی دانشگاه

اخراج آموزشی از دانشگاه

ماده ۸۲: درخواست بازگشت به تحصیل دانشجو بدنبال اخراج آموزشی در صورت تأیید شورای آموزشی دانشگاه فقط یکبار در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی می باشد.

ماده ۸۳: رسیدگی به شرایط ویژه آموزشی دانشجو مطابق آیین نامه اجرائی کمیسیون موارد خاص دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مصوب بیست و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۴/۴/۲۵ خواهد بود ولی در موارد رسیدگی به پرونده دانشجویان در کمیسیون موارد خاص رئیس پردیس بین الملل یا نماینده وی در پردیس بین الملل دانشگاه به عنوان عضو دارای حق رای در کمیسیون دعوت می شوند.

سایر مقررات

اشتغال به تحصیل دانشجوی انصرافی یا اخراجی در سایر دانشگاههای ایران

ماده ۸۴: اشتغال مجدد به تحصیل دانشجوی انصرافی در سایر دانشگاههای ایران به عنوان یک متقاضی جدید بلامانع می باشد مشروط بر اینکه مراحل پذیرش دانشجو در دانشگاه جدید مطابق با امور کنسولی انجام گیرد و ویزای دانشجویی وی برای دانشگاه جدید صادر گردد.

ماده ۸۵: پذیرش دانشجوی اخراج آموزشی از یک دانشگاه در همان رشته/ مقطع در دانشگاه دیگر ایرانی ممنوع می باشد ولی پذیرش وی در رشته مقطع دیگر در صورت اظهار دانشجو و استعلام از دانشگاه قبلی با رعایت امور کنسولی بلامانع میباشد.

ماده ۸۶: دانشجو موظف است در زمان ارائه درخواست به دانشگاه جدید، وضعیت تحصیلی خود در دانشگاه قبلی را اعلام نماید در غیر اینصورت در هر زمان که مشخص گردد دانشجو دانشجوی انصرافی یا اخراجی دانشگاه دیگر در داخل ایران است، دانشگاه موظف است از ادامه تحصیل وی جلوگیری نماید.

ماده ۸۷: پذیرش دانشجوی اخراج انضباطی از یک دانشگاه در دانشگاه دیگر ایرانی ممنوع می باشد.

ماده ۸۸: دانشگاه موظف است در حین پذیرش دانشجویان اخراجی و یا انصرافی سایر دانشگاهها، وضعیت تحصیلی و آموزشی وی را از دانشگاه قبلی استعلام نمایند و چنانچه دانشجو بدهی مالی به دانشگاه قبلی داشته و یا مقررات آموزشی آن دانشگاه را رعایت ننموده موظف هستند از ثبت نام وی ممانعت به عمل آورد و ثبت نام وی را مشروط به پرداخت بدهی های قبلی و کسب رضایت از آن دانشگاه بنمایند.

مقررات انضباطی

ماده ۸۹: رسیدگی به تخلفات انضباطی دانشجویان خارجی مطابق مقررات انضباطی دانشجویان مصوب سیصد و پنجاه و چهارمین جلسه مورخ ۷۴/۴/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی می باشد و در جلسه رسیدگی به تخلفات انضباطی دانشجویان افراد زیر نیز با حق رای به عنوان عضو کمیته مربوطه حضور خواهند شد:

- الف- در کمیته بدوی معاون دانشجویی - فرهنگی پردیس بین الملل یا رابط دانشجویی - فرهنگی پردیس بین الملل.
- ب- در کمیته انضباطی تجدید نظر مدیر بین الملل دانشگاه یا بالاترین مقام مسئول در پردیس بین الملل دانشگاه.

تغییر تابعیت دانشجوی در طی تحصیل

ماده ۹۰: ملاک تابعیت دانشجوی بر اساس وضعیت تابعیت وی در زمان پذیرش می باشد و چنانچه دانشجوی به هر دلیل در طی تحصیل تغییر تابعیت دهد (از جمله ازدواج دانشجویان دختر در طی تحصیل با یک فرد ایرانی) دانشجوی می تواند به تحصیل خود تا پایان آن رشته/ مقطع همانند شرایط تابعیت قبلی خود ادامه دهد ولی پذیرش وی در رشته مقاطع دیگر تابع مقررات دانشجویان ایرانی خواهد بود.

ماده ۹۱: کلیه موارد آموزشی که در این آیین نامه درج نشده است و کلیه مواردی که پس از تصویب این آیین نامه تصویب خواهند شد همانند مقررات آموزشی دانشجویان ایرانی خواهد بود و به آئین نامه های مربوط به آنان استناد خواهد شد.

ماده ۹۲: در صورت تصویب شورای آموزشی دانشگاه، امور آموزشی دانشجویان غیر ایرانی به کمیته متشکل از معاون آموزشی یا نماینده تام الاختیار وی، مدیر روابط بین الملل یا نماینده تام الاختیار وی، و معاون آموزشی دانشکده مربوطه و دونفر شخص حقیقی با ابلاغ معاون آموزشی واگذار می گردد تا براساس قوانین و آیین نامه های مربوطه امور آموزشی دانشجویان غیر ایرانی را انجام دهند.