

پزشکی علوم تبریز  
فضالت بهر شایسته در آنی بریز

پیش نویس آیین نامه

پایان نامه های دانشجویان

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

1383

تهیه و تنظیم :

معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

لطفاً قبل از مطالعه آیین نامه به نکات ذیل توجه فرمایید:

1- آیین نامه مذکور با توجه به آیین نامه ها و دستورالعمل های موجود در مقاطع مختلف تهیه شده است بنابراین آیین نامه ها و دستورالعمل های وزارتی که بعد از تصویب این آیین نامه ابلاغ شوند از لحاظ اجرایی بر آیین نامه مذکور مقدم خواهند بود.

2- نظر به اینکه در حال حاضر تحصیل در دوره دستیاری علوم پایه پزشکی و بهداشت در دانشگاه علوم پزشکی تبریز دایر نمی باشد در این آیین نامه به آن اشاره نشده است. در صورت پذیرش دانشجوی در رشته های مذکور طبق آیین نامه دوره مذکور عمل خواهد شد و در مواردی که آیین نامه دوره دستیاری علوم پایه پزشکی ناقص یا ساکت باشد مطابق آیین نامه پایان نامه های دانشجوییات دانشگاه علوم پزشکی تبریز ( معادل دوره دستیاری پزشکی ) عمل خواهد شد.

3- با تصویب این آیین نامه، آیین نامه قبلی پایان نامه های دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تبریز لغو می گردد.

4- در صورتی که دانشکده ای فاقد « معاونت پژوهشی » یا « شورای آموزشی- پژوهشی » ملاحظه عمل باشد به ترتیب « معاونت آموزشی پژوهشی » یا « شورای آموزشی- پژوهشی » ملاحظه عمل خواهند بود. همچنین در دانشکده هایی که کمیته تحصیلات تکمیلی تشکیل نشده است شورایی پژوهشی آن دانشکده وظایف آن را برعهده خواهد داشت.

5- در مواردی که این آیین نامه ناقص یا ساکت بوده و در آیین نامه ها و دستورالعملهای وزارتی نیز راه حلی مشخص نشده است، تصمیم گیری بر عهده شورای پژوهشی هر دانشکده خواهد بود.



ندوین کندگان :

- دکتر حسن ارگانی : مدیر امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- دکتر رضا مهدوی : سرپرست امورتحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- دکتر علیرضا فرج الهی : معاون پژوهشی دانشکده پزشکی
- دکتر علیرضا مجل نایی : معاون پژوهشی دانشکده داروسازی
- دکتر رضا پورعباس : معاون پژوهشی دانشکده دندانپزشکی
- خانم سکینه محمد علیزاده : معاون پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی
- دکتر اصغر اشرفی حافظ : کارشناس ارشد پژوهش دانشکده پزشکی

7	مقدمه
7	اهداف واحد پایان نامه
8	تعریف
8	انواع پایان نامه
8	مراحل مختلف پایان نامه
8	1- انتخاب موضوع و نگارش طرح مقدماتی تحقیق
8	1-1- زمان انتخاب موضوع
9	1-2- مراحل انتخاب موضوع
10	1-3- وظایف دانشجو
11	1-4- شرایط و وظایف استاد راهنما و مشاور
13	2- تصویب طرح مقدماتی تحقیق (Proposal) در مراجع مربوطه
14	3- اجرای پایان نامه
14	3-1- حداقل و حداکثر زمان اجرای پایان نامه
14	3-2- رایبه گزارش پیشرفت کار
14	3-3- شرایط دانشجو
15	3-4- شرایط تعویض عنوان
15	3-5- تغییر استاد راهنما
16	3-6- تغییر استاد مشاور
17	4- دفاع از پایان نامه
24	5- راهنمای نگارش و تنظیم پایان نامه

## ضمائم

- طرح مقدماتي تحقيق (Proposal) پايان نامه
- راهنمائي نگارش مطالب پايان نامه
- نمونه از نحوه محاسبه سهميه كل راهنمائي پايان نامه در يك سال
- نمونه جلد پايان نامه فارسي
- صفحه مشخصات پايان نامه فارسي
- نمونه جلد پايان نامه انگليسي
- صفحه مشخصات پايان نامه انگليسي
- نمونه چك ليست بررسي نگارش پايان نامه
- نمونه فرم درخواست دفاع از پايان نامه
- نمونه فرم تاييد دعوتنامه داوران
- نمونه گواهي اصالت پايان نامه (به زبان فارسي و انگليسي)
- نمونه صورتحساب دفاع پايان نامه
- نمونه فرم ارزيابي پايان نامه
- نمونه فرم ارزيابي نهايي پايان نامه

## مقدمه :

پژوهش به معنی جستجویی در جهت یافتن حقایق و دانش است که از نظر لغوی به معنی جستجو کردن، تفحص کردن و باز جستن می باشد. لذا پژوهش با جمع آوری، بررسی و تفسیر منظم داده ها راهکاری جهت پاسخ به یک سؤال یا حل یک مشکل خاص را فراهم می سازد. در دانشگاه، پژوهش در بعد دانشجویی اصلی ترین نمود خود را در واحد پایان نامه نمایان ساخته و دانشجویان با انتخاب این واحد قدرت ابتکار، اعتماد به نفس و پشتکار خود را با روح جستجوگر خویش در هم آمیخته و حاصل آن را در قالب پایان نامه ارائه می دهند. بنابراین می توان ادعا کرد که پایان نامه نخستین گام نظام مند در بعد پژوهش است که دانشجویان با آن آشنا می شوند.

- اهداف واحد پایان نامه :
- 1- ایجاد انگیزش تفکر جهت انتخاب موضوع و بدنبال آن پژوهش و تحقیق و ارائه راهکارهای مناسب
  - 2- تقویت نگرش تحقیقی
  - 3- کسب توانایی در طراحی و مدیریت تحقیق
  - 4- بکارگیری روشهای مختلف جستجوی هدفمند در ادبیات علمی مربوطه ( چاپی و الکترونیک )
  - 5- کسب مهارت در استفاده از روشهای مناسب جمع آوری داده ها
  - 6- کسب مهارت در استفاده از روشهای مناسب پردازش داده ها
  - 7- آشنایی با شیوه صحیح نگارش
  - 8- کسب توانایی در ارائه مناسب مطالب
  - 9- افزایش قدرت استدلال و تفکر منطقی

تعریف :  
پایان نامه گزارشی است مکتوب به زبان فارسی یا انگلیسی که در آن دانشجو نتایج بررسی و تحقیق خویش را در یکی از حیطه های رشته تحصیلی مربوطه زیر نظر استاد ( ان ) راهنما انجام داده و ارایه می نماید.

انواع پایان نامه :  
پایان نامه ها می توانند پژوهش بنیادی، کاربردی، بنیادی - کاربردی ( و ترکیحاً در جهت حل اولویتهای منطقه ای و کشوری ) باشند. پایان نامه های مروری، گرد آوری و گزارش موارد نادر قابل تصویب نمی باشند.

- مراحل مختلف اجرای پایان نامه :
- 1- انتخاب عنوان و نگارش طرح مقدماتی تحقیق ( Proposal )
  - 2- تصویب طرح مقدماتی تحقیق ( Proposal ) در مراجع مربوطه
  - 3- اجرای پایان نامه
  - 4- نگارش و دفاع

## 1- انتخاب عنوان و نگارش طرح مقدماتی تحقیق (Proposal)

### 1-1- زمان انتخاب موضوع :

1-1-1- دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی می بایست از شروع دوره کارآموزی تا قبل از شرکت در امتحان جامع کاروزی عنوان پایان نامه خود را انتخاب و ثبت نمایند.

تبصره: این دانشجویان چنانچه عنوان پایاننامه خود را در مدت مقرر به تصویب نرسانند تا زمان تصویب آن مجاز به شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی نمی باشند.  
1-1-2- دانشجویان دوره دستیاری تخصصی پزشکی بایستی عنوان پایان نامه خود را تا پایان سال دوم انتخاب و به ثبت برسانند.

تبصره: دانشجویان دوره های فوق تخصصی و سه ساله دستیاری تخصصی پزشکی می بایست عنوان پایان نامه خود را تا پایان سال اول انتخاب و به ثبت برسانند.

1-1-3- دانشجویان دوره دکتری عمومی دندانی پزشکی پس از گذراندن 120 واحد درسی یک سال مهلت دارند عنوان پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.

1-1-4- دانشجویان دوره دکتری عمومی داروسازی پس از گذراندن 140 واحد، حداکثر تا یک سال مهلت دارند عنوان پایان نامه خود را انتخاب و ثبت نمایند.

1-1-5- دانشجویان دوره دستیاری دندانی پزشکی بایستی عنوان پایان نامه خود را در پایان سال اول دستیاری انتخاب و به ثبت برسانند.

تبصره: در مورد رشته جراحی دهان فک و صورت، این مهلت تا پایان سال دوم می باشد.

1-1-6- دانشجویان کارشناسی ارشد می بایست بعد از گذراندن ترم اول و تا پایان ترم دوم عنوان پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.

1-1-7- دانشجویان دوره PhD، پس از اعلام قبلی در امتحان جامع و حداکثر تا یک نیمسال پس از قبلی، بایستی عنوان پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.

تبصره ماده 1-1: در صورت عدم رعایت زمان بندی انتخاب عنوان پایان نامه، در مقاطع و رشته های تحصیلی مختلف برابر آیین نامه های آموزشی و پژوهشی عمل خواهد شد.

## 2-1- مراحل انتخاب موضوع :

1-2-1- انتخاب واحد پایان نامه توسط دانشجو

1-2-2- انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو

1-2-3- ارائه عنوان پایان نامه توسط استاد راهنما به گروه آموزشی مربوطه

1-2-4- بررسی و تصویب طرح مقدماتی تحقیق (Proposal) در مرجع مربوطه (با شرایط

صفحه 6)

تبصره 1: تکراری نبودن موضوع پایان نامه به این معنی است که پایان نامه یا طرح تحقیقاتی با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای تقریباً یکسان تصویب نشده باشد مگر آنکه با نظر شورای پژوهشی دانشکده نیاز به تحقیق مجدد در موضوع مربوطه وجود داشته باشد.

تبصره 2: انتخاب عنوان پایان نامه که برگرفته از قسمتی یا کل یک طرح تحقیقاتی باشد با رعایت شرایط ذیل ممکن است:

الف - دانشجو جزو همکاران اصلی طرح باشد.

ب - شرح وظایف دانشجو در طرح تحقیقاتی با پایان نامه ارائه شده هماهنگ باشد.

ج - مجری طرح تحقیقاتی رسماً اجازه ارائه پایان نامه را به دانشجو بدهد.

د - میزان پیشرفت طرح مصوب متناسب با زمان شروع کار پایان نامه باشد.

1-2-5- هر دانشجو باید یک موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب نماید.

1-2-6- انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان ( حداکثر 3 نفر ) فقط برای دانشجویان دوره دکتری عمومی، با تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می باشد:

الف - حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.

ب - تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقل از پایان نامه را عهده دار شوند. برای هر دانشجو عنوان جداگانه ای ثبت خواهد شد و هر یک از دانشجویان بایستی پایان نامه ای مستقل ارائه نمایند.

### 1-3- وظایف دانشجو:

الف - انتخاب واحد پایان نامه به عنوان یک واحد درسی در زمان مقرر

ب - انتخاب و جلب موافقت استاد راهنما

ج - تکمیل فرمهای مربوط به انتخاب پایان نامه

د - پیگیری روند ثبت موضوع پایان نامه در گروه آموزشی و دانشکده مربوطه  
ه - آغاز فعالیت اجرایی در خصوص موضوع پایان نامه با نظارت استادان راهنما و مشاور

و - فعالیت مداوم در خصوص موضوع پایان نامه با نظارت استادان راهنما و مشاور

ز - ارائه گزارش های دوره ای پیشرفت کار

ح - نگارش پایان نامه تحت نظارت استادان راهنما و مشاور

ط - پیگیری مراحل دفاعیه

ی - انجام دفاع و اصلاحات در صورت لزوم

س- تحویل نسخ نهایی پایان نامه مجلد به واحد های مربوطه

- 1-4-1- شرايط و وظايف استاد راهنما و مشاور:**
- 1-4-1- شرايط استاد راهنما:
- 1-4-1-1- اساتيد راهنما يابستي از ميان اعضاي هيات علمي هر دانشكده ( وابسته به دانشگاه علوم پزشكي تبريز ) كه حداقل از درجه استادياري برخوردار باشند انتخاب شود.
- 1-4-1-2- اساتيد راهنماي پايان نامه هاي دوره PhD بايستي حداقل از درجه استادياري برخوردار باشند و حداقل سه سال سابقه تدريس يا تحقيق در دوره کارشناسي ارشد داشته باشند.
- 1-4-1-3- اساتيد راهنماي پايان نامه هاي دوره دستياري تخصصي و فوق تخصصي بايستي حداقل از درجه استادياري برخوردار باشند و حداقل سه سال سابقه فعاليت آموزشي - پژوهشي داشته باشند.
- 1-4-1-4- انتخاب استاد راهنما در مقطع PhD و کارشناسي ارشد با پيشنهاده دانشجو، موافقت کتبي استاد، گروه و تأييد کميته تخصيلات تکميلي يا شوراي پژوهشي دانشكده خواهد بود.
- 1-4-1-5- در ساير مقاطع، انتخاب استاد راهنما به پيشنهاده دانشجو، موافقت استاد، تأييد گروه آموزشي مربوطه و تصويب شوراي پژوهشي دانشكده صورت مي گيرد.
- 1-4-1-6- انتخاب مربيان با سابقه حداقل 5 سال فعاليت آموزشي - پژوهشي، براي پايان نامه هاي دكتر اي عمومي با تأييد شوراي پژوهشي دانشكده امكان پذير مي باشد.
- 1-4-1-7- انتخاب استاد راهنماي مشترك از بين اعضاي هيات علمي دانشكده هاي ديگر در شرايط خاص با تأييد گروه آموزشي و شوراي پژوهشي دانشكده ممكن مي باشد.
- 1-4-1-8- انتخاب استاد راهنماي مشترك از دانشگاههاي ديگر فقط بصورت موردی و با ذكر دلايل توجيهي كافي و با تأييد گروه آموزشي و شوراي پژوهشي دانشكده امكان پذير مي باشد.
- 1-4-1-2- وظايف استاد راهنما:
- الف - داشتن مسؤليت اصلي در مراحل مختلف اجراي پايان نامه و صحت علمي مطالب آن
- ب - راهنمايي دانشجو در كلييه مراحل طراحي، اجرا، تدوين و دفاعيه پايان نامه
- ج - انتخاب استاد مشاور در صورت لزوم



د - انجام مکاتبات لازم با گروه آموزشی و معاونت پژوهشی دانشکده در مراحل مختلف پایان نامه

ه - نظارت بر روند اجرای صحیح تحقیق

و - مطالعه، تصحیح و تأیید پیش نویس و تایید شده پایان نامه

ز - پیشنهاد داوران دفاعیه و شرکت در جلسه دفاع

1-4-3- تعداد استاد راهنما:

1-4-3-1 هر پایان نامه دارای یک استاد راهنما خواهد بود.

1-4-3-2 انتخاب دو استاد راهنما برای هر پایان نامه با تایید شورای پژوهشی یا کمیته تحصیلات تکمیلی هر دانشکده امکان پذیر است.

1-4-3-3 در مواردی که استاد راهنمای پایان نامه 2 نفر باشد استاد راهنمای آن گروه آموزشی که پایان نامه در آن گروه به تصویب رسیده است بعنوان نماینده استادان راهنما در مکاتبات معاونت پژوهشی محسوب می گردد و اطلاع رسانی و ایجاد هماهنگی بعهدہ خود استادان راهنما خواهد بود.

تبصره: در صورتی که هر دو استاد راهنما مربوط به یک گروه آموزشی باشند باید کتباً یک نفر را بعنوان نماینده به شورای پژوهشی دانشکده معرفی نمایند.

1-4-4- سهمیه راهنمای پایان نامه:

هر عضو هیات علمی در هر سال می تواند حداکثر راهنمایی سه پایان نامه را عهده دار شود. در پایان نامه های مشترک، سهمیه مربوطه به نسبت مساوی بین اساتید راهنما تقسیم خواهد شد.

تبصره 1: هر عضو هیات علمی در هر سال حداکثر راهنمایی یک پایان نامه Ph.D را می تواند عهده دار شود.

تبصره 2: هر عضو هیات علمی در هر سال حداکثر دو پایان نامه کارشناسی ارشد یا دستیاری گروه پزشکی را می تواند راهنمایی کند.

نوعه ای از نحوه محاسبه سهمیه کل راهنمای پایان نامه در فصل ضمیمه آورده شده است.

1-4-5- شرایط استاد مشاور:

استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و با تایید شورای پژوهشی دانشکده تعیین می گردد. استاد مشاور می تواند از بین اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز یا سایر دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی و یا افراد غیر هیات علمی انتخاب شود.

تبصره 1: در کلیه مقاطع، شوراي پژوهشي دانشكده مي تواند ضرورت وجود اسناد مشاور از يك تخصص خاص را ياد آوري نمايد ولي انتخاب فرد بعهدده اسناد راهنما خواهد بود.

تبصره 2: براي مشاوره پايان نامه هاي PhD، استاد مشاور و بايستي حداقل داري مدرک دکترا و درجه استادياري و سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره کارشناسی ارشد باشد و افراد غير هیات علمي حد اقل بايد داري مدرک دکترا باشند.

تبصره 3: هر پايان نامه (جز مقطع PhD) در صورت نياز حداکثر مي تواند يك استاد مشاور داشته باشد. انتخاب بيش از يك اسناد مشاور با ذکر دلايل توجيحي کافي و با تاييد شوراي پژوهشي دانشكده امکان پذير است.

تبصره 4: انتخاب حداکثر دو اسناد مشاور براي پايان نامه هاي PhD در صورت نياز با تاييد شوراي پژوهشي / کميته تحصيلات تکميلي دانشكده امکان پذير است.

6-4-1- وظايف استاد مشاور:

الف - همکاري فعال با دانشجو و اسناد راهنما در مراحل از پايان نامه که نياز به مشاوره ايشان وجود دارد.

ب - شرکت در جلسه دفاعيه در صورت امکان.

7-4-1- سهميه مشاوره پايان نامه:  
مشاوره پايان نامه جزو سهميه کل راهنمايي پايان نامه محسوب و نحوه محاسبه آن مستقل از تعداد اسناد راهنما و با ضريب يك سوم معادل راهنمايي پايان نامه در نظر گرفته خواهد شد.

نمونه اي از نحوه محاسبه سهميه کل راهنمايي پايان نامه در فصل ضميمه آورده شده است.

## 2- تصويب طرح مقدماتي تحقيق (Proposal) در مرجع مربوطه

جهت ثبت عنوان پايان نامه بايد مراحل ذيل طی شود:

الف: انتخاب موضوع پايان نامه با نظر و توافق استاد راهنما و دانشجو  
ب: بررسي تکراري نبودن موضوع پايان نامه در گروه آموزشی و معاونت پژوهشي دانشكده

ج: تصويب عنوان پيشنهادي در گروه آموزشی مربوطه

د: تصویب\* عنوان پیشنهادی گروه در شورای پژوهشی / تصمیمات تکمیلی دانشکده  
تبصره 1: در صورت صلاحدید شورای پژوهشی دانشکده، دانشجو و استاد راهنما بایستی از  
طرح مقدماتی تحقیق (Proposal) پایان نامه خود در جلسه شورا دفاع نمایند.

تبصره 2: تاریخ تصویب عنوان در شورای پژوهشی دانشکده به عنوان تاریخ ثبت و ملاک  
عمل خواهد بود.

تبصره 3: شورای پژوهشی دانشکده مجری است در صورت لزوم از نظرات متخصصین مربوطه در  
بررسی طرح های مقدماتی تحقیق (Proposal) پایان نامه بهره گیرد.

ه: ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به استادان راهنما و مشاور و دانشجو  
جهت شروع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده

### 3- اجرای پایاننامه

3-1- حداقل و حداکثر زمان اجرای پایان نامه :  
حداقل فاصله زمانی بین تصویب طرح مقدماتی تحقیق ( Proposal ) پایان نامه در شورای  
پژوهشی دانشکده تا دفاع پایان نامه يك سال مي باشد. حداکثر مدت این زمان با  
توجه به آیین نامه های آموزشی هر رشته خواهد بود.

3-2- راییه گزارش پیشرفت کار :  
هر دانشجو موظف است پس از تصویب پایان نامه، نسبت به شروع انجام پایان نامه  
اقدام نماید و میزان پیشرفت کار خود را بر اساس آیین نامه ها و سیاستهای معاونت  
پژوهشی هر دانشکده گزارش نماید.  
تبصره: راییه گزارش پیشرفت کار پایان نامه برای تمام دانشکده ها و مقاطع تحصیلی  
حداقل يك بار الزامی است ولي بيش از آن، بسته به آیین نامه ها و سیاستهای  
معاونت پژوهشی هر دانشکده مي باشد.

### 3-3- شرایط دانشجو :

---

\*شورای پژوهشی دانشکده در بررسی پایان نامه ها بایستی متقطع و رشته تحصیلی دانشجو را لحاظ نماید؛ بدیهی است  
انتظارات کیفی و کمی از پایان نامه برای دانشجویان مقاطع و رشته های تحصیلی مختلف، متفاوت خواهد بود.

کلیه دانشجویان پذیرفته شده دانشگاه علوم پزشکی تبریز و آن دسته از دانشجویان انتقالی و تکمیلی این دانشگاه که طبق مقررات آموزشی مجاز به انتخاب واحد پایان نامه می باشند موظفند نسبت به انتخاب و ثبت موضوع پایان نامه، طبق مقررات اقدام نمایند.

### 3-4-3- شرایط تعویض عنوان:

#### 3-4-1- تعویض عنوان پایان نامه:

تعویض عنوان بعد از تصویب پایان نامه با درخواست استاد راهنما و با ذکر دلایل توجیهی کافی، فقط یکبار امکانپذیر است.

تبصره 1: در مواردی که اختلافی بین دانشجو و استاد راهنما باشد شورای پژوهشی دانشکده مرجع حل اختلاف خواهد بود.

تبصره 2: در صورت تعویض عنوان، مراحل ثبت و تصویب عنوان جدید پایان نامه مجدداً تکرار و پایان نامه با تاریخ جدید ثبت خواهد شد. بنابراین دانشجو در زمان انتخاب عنوان باید دقت کافی را مبذول دارد.

#### 3-4-3- اصلاح عنوان:

تغییرات جزئی در عنوان پایان نامه ( اصلاح عنوان ) بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تحقیق تغییر یابد حداکثر تا شش ماه پس از تصویب فقط یکبار با ذکر دلایل کافی از طرف استاد راهنما و با تأیید شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر است و در اینگونه موارد نیازی به تکرار مراحل مختلف ثبت عنوان نمی باشد و تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود.

تبصره: ایجاد هر گونه تغییرات در مواد و روش کار بایستی در زمان پیشنهاد اصلاح پایان نامه از طرف استاد راهنما به شورای پژوهشی دانشکده ارایه شود و به تأیید این شورا برسد.

### 3-5- تغییر استاد راهنما

3-5-1- هر دانشجو فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد که این تغییر بایستی با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده بوده و به تصویب شورای پژوهشی دانشکده برسد.

تبصره 1: اگر تغییر استاد راهنما منجر به تغییر کلی عنوان نشود، تاریخ تصویب قبلی پایان نامه ملاک خواهد بود در غیر اینصورت تغییر استاد راهنما بلامانع بوده ولی تاریخ تصویب قبلی ملاک نخواهد بود و دانشجوی ملزم به انتخاب پایان نامه با عنوان جدید و تکرار مراحل نیست و تصویب آن طبق شرایط 3-4 خواهد بود.

تبصره 2: در مواردی که اختلافی بین دانشجوی و استاد راهنما باشد شورای آموزشی / پژوهشی گروه مربوطه مرجع حل اختلاف بوده و رای خود را در این مورد به شورای پژوهشی دانشکده اعلام خواهد نمود.

تبصره 3: اگر تغییر استاد راهنما طبق تبصره 2 فوق، بدون رضایت استاد راهنما صورت گیرد و رای به نفع دانشجوی صادر شود در صورتیکه سه ماه از تاریخ تصویب پایان نامه نگذشته باشد تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود.

3-5-2- حذف یکی از استادان راهنما - در مواردیکه بیش از یک استاد راهنما موجود باشد با تأیید و توافق کلیه استادان راهنما و با ذکر دلایل کافی و تأیید شورای پژوهشی دانشکده فقط یک مرتبه ممکن می باشد.

- تبصره: در مواردی که اختلافی بین استادان راهنما باشد شورای پژوهشی دانشکده مرجع حل اختلاف خواهد بود.

3-5-3- اضافه نمودن استاد راهنما به پایان نامه پس از تصویب آن تنها با رضایت دانشجوی و تأیید شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر می باشد.

3-5-4- در مواردی که طول مدت غیبت تنها استاد راهنمای پایان نامه، بیش از دو پنجم ( 40% ) مدت زمان کل اجرای پایان نامه باشد این غیبت به منزله حذف استاد راهنما تلقی می گردد و دانشجوی موظف است با هماهنگی گروه آموزشی و شورای

پژوهشی دانشکده نسبت به انتخاب استاد راهنمای جدید اقدام نماید. .

تبصره: در مواردیکه تعداد استاد راهنما بیش از یک نفر باشد و همه آنها بیش از دو پنجم مدت زمان کل اجرای پایان نامه غیبت داشته باشند این غیبتها به منزله حذف همه استادان راهنما تلقی می گردد.

3-5-5- هر استاد راهنما در زمان غیبت ( تا مدت مجاز ) موظف است در امور پایان

نامه ها دانشجویی از بین اعضای هیات علمی همان گروه آموزشی انتخاب و به مدیر گروه آموزشی و معاونت پژوهشی دانشکده منعکس نماید.

### 3-6- تغییر استاد مشاور:

حذف یا تعویض استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما با ذکر دلایل کافی و قانع کننده و به تأیید شورای پژوهشی دانشکده برسد. هرگونه تغییری در اسناد (ان) مشاور پایان نامه فقط بک مرتبه در طول پایان نامه امکان پذیر است.

تبصره: در مواردی که بین استاد راهنما و مشاور اختلافی وجود داشته باشد شورای آموزشی/ پژوهشی گروه در غیر این صورت شورای پژوهشی دانشکده مرجع حل اختلاف خواهد بود.

**4- دفاع از پایان نامه**  
**4-1- دفاع پایان نامه برای تمام دانشجویانی که واحد پایاننامه جزو برنامه آموزشی آنان می باشد الزامی است.**

**4-2- دانشجوی پس از اتمام نگارش پایان نامه، وضعیت واحدهای درسی خود را از اداره آموزش دانشکده استعلام می نمایند.**

**4-3- اداره آموزش بایستی نظر خود را در خصوص وضعیت تحصیلی دانشجوی به استاد راهنما اعلام نماید.**

**4-3-1- اتمام واحدهای درسی قبل از برگزاری دفاع برای تمام دانشجویان دوره های کارشناسی ارشد و PhD اجباری می باشد.**

**4-3-2- دانشجویان دوره های دستکاری پزشکی در سال آخرتحصیلی می توانند درخصوص برگزاری دفاعیه اقدام نمایند.**

**4-3-3- دانشجویان دستکاری دندانی پزشکی بایستی دفاع از پایان نامه را در نیمه دوم سال آخر با رعایت سایر ضوابط انجام دهند.**

**4-3-4- دانشجویان دوره های دکترای عمومی در آخرین نیمسال تحصیلی می توانند از پایان نامه خود دفاع نمایند.**

**4-4- استاد راهنما** بایستی پیش نویس تایپ شده پایان نامه را تأیید و به معاونت پژوهشی دانشکده اعلام نمایند.

**4-5- ترکیب هیأت داوران بر اساس مقطع و رشته تحصیلی** به شرح بندهای ذیل خواهد بود.

**1-4-5- در مقاطع کارشناسی ارشد،** دستיاری ( غیر از دندانی پزشکی ) و دوره های دکتری عمومی ترکیب هیأت داوران به شرح ذیل است:

الف- استاد ( یا اساتید ) راهنما

تبصره: در صورتی که تعداد استاد راهنما دو نفر باشد يك نفر از آنها بعنوان رئیس هیأت داوران بصورت کتبی معرفی می شود.

ب - استاد مشاور

ج - رئیس اداره پایان نامه ها یا نماینده معاونت پژوهشی دانشکده ( بدون حق رای بعنوان دبیر جلسه )

د - حداقل دو نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان رشته مربوطه به پیشنهاد استاد راهنما و انتخاب معاون پژوهشی دانشکده

**2-4-5- ترکیب هیأت داوران در مقطع Ph.D** به شرح ذیل است:

الف - استاد ( ان ) راهنما ( یکی از استادان راهنما با انتخاب خودشان بعنوان رئیس هیأت داوران )

ب - استاد ( ان ) مشاور

ج - چهار نفر از اعضای علمی دانشگاه یا مؤسسات تحقیقاتی با درجه حداقل استادیاری و سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره تحصیلات تکمیلی به پیشنهاد مدیر گروه مربوطه و انتخاب شورای پژوهشی دانشکده

تبصره 1: يك نفر از اعضای هیأت داوران باید حداقل درجه دانشجویی باشد.

تبصره 2: دو نفر از اعضای هیأت داوران باید از دانشگاهها و مؤسسات دیگر انتخاب شوند.

تبصره 3: يك نفر از اعضای هیأت داوران ( با حق رای ) با حکم رسمی دانشکده به عنوان نماینده شورای تحصیلات تکمیلی یا معاونت پژوهشی دانشکده و بعنوان دبیر در جلسه دفاعیه شرکت می کند.

**3-4-5- در رشته های دستیاری دندانی پزشکی ترکیب هیأت داوران به این شرح است:**

الف - استاد (ان) راهنما  
تبصره: در صورتی که تعداد استاد راهنما دو نفر باشد يك نفر بعنوان نماینده و رئیس هیات داوران بصورت کتبی معرفی می شود که حضور ایشان در جلسه الزامی است.  
ب - استاد مشاور (یا يك نفر به انتخاب استاد راهنما در صورتی که پایان نامه استاد مشاور نداشته باشد)  
ج - معاون آموزشی (یا نماینده ایشان)  
د - معاون پژوهشی (یا نماینده ایشان)  
ه - سرپرست تحصیلات تخصصی دانشکده (یا نماینده ایشان)  
و - مدیر گروه آموزشی مربوطه (یا نماینده ایشان)  
ز - مسؤؤل تحصیلات تخصصی گروه آموزشی مربوطه  
تبصره: در صورت صلاحدید سرپرست تحصیلات تخصصی دانشکده و در صورت ارتباط با عنوان پایان نامه تخصصی، حداکثر دو نفر از اعضای هیأت علمی سایر رشته های مرتبط دندانبزشکی و یا دانشکده های دیگر با درجه حداقل استادیاری به ترکیب هیات داوران اضافه خواهد شد.

**4-6-** معاونت پژوهشی دانشکده پس از بررسی های اولیه و با هماهنگی استاد راهنما، زمان و محل دفاعیه را مشخص می نماید.

**4-7-** دعوتنامه داوران و يك جلد از پایان نامه صحافی نشده بایستی حداقل يك هفته و در خصوص دفاعیه های PhD حداقل دو هفته قبل از زمان دفاع توسط داوران دریافت شده باشد.

نمونه فرم دریافت دعوتنامه توسط داوران در فصل ضمیمه آمده است.

**4-8-** جلسه دفاع برای مقاطع دوره دکتر ای عمومی، کارشناسی ارشد و دستیاری بصورت علنی اما مراحل دفاع و ارزیابی بصورت غیر علنی برگزار خواهد شد.  
**4-9-** برگزاری جلسه پیش دفاع بصورت علنی ولی جلسه دفاع غیر علنی می باشد.

تبصره: پیشنهاد می شود حداقل برای مقاطع کارشناسی ارشد و دستیاری نیز جلسه پیش دفاع در گروه آموزشی برگزار شود.



**4-10-** در مواردی که استاد راهنمای پایان نامه بیش از یک نفر باشد می‌توانگین نمره آنها (بعنوان يك داور) منظور خواهد شد.

**4-11-** در مواردی که استاد مشاور پایان نامه بیش از یک نفر باشد می‌توانگین نمره آنها (بعنوان يك داور) منظور خواهد شد.

**4-12-** زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع عمومی حداقل يك هفته قبل از موعد مقرر با نصب آگهی در محلهای لازم به اطلاع عموم علاقمندان برسد.

**4-13-** در دوره های دکترای عمومی، کارشناسی ارشد و دستیاری پزشکی جلسه دفاع با حضور استاد راهنما، رئیس اداره پایان نامه یا نماینده معاون پژوهشی دانشکده و حداقل يك نفر از داوران منتخب رسمیت می یابد.

**4-14-** در مقطع PhD جلسه دفاع با ریاست استاد راهنما، نماینده شورای پژوهشی دانشکده و حضور حداقل سه تن از چهار داور منتخب رسمیت می یابد.

**4-15-** جلسه دفاع پایان نامه های دستیاری دندانی پزشکی با حضور حداقل 5 نفر از هیأت داوران رسمی خواهد بود. حضور استاد راهنما در این جلسه الزامی است.

**4-16-** در مواقعی که با توجه به غیبت موجه استاد راهنما، انجام دفاعیه با حضور ایشان ممکن نباشد هماهنگی برگزاری دفاعیه توسط جانشین ایشان صورت خواهد گرفت و جانشین استاد راهنما کلیه وظایف وی را برعهده خواهد گرفت.

**4-17-** دانشجویان دوره دکترای تخصصی ( PhD ) هنگامی مجاز به دفاع از رساله تحقیقاتی خود می باشند که حداقل يك مقاله از کار تحقیقاتی خود را در يك

مجله معتبر علمی پژوهشی داخلی یا خارجی به چاپ رسانده و یا گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشند.

**4-18-** نمره پایان نامه طبق فرم ارزیابی ( که نمونه آن در ضمیمه آمده است ) و از **20** محاسبه خواهد شد .

1-18-4- در صورت عدم ارایه گزارش پیشرفت کار و یا پیشرفت کار نامتناسب ( با توجه به زمان و محتوا ) و با توجه به سیاستهای معاونت پژوهشی هر دانشکده، تا ده درصد از میانگین نمره نهایی هر پایان نامه قابل کسر است.

تبصره: ارایه مرتب گزارشات مزبور در مقطع PhD، لازمه انجام پیش دفاع نیز می باشد.

2-18-4- برای دانشجویان PhD به ارایه مقاله در کنفرانس و سمینارها و چاپ ( یا پذیرش ) مقاله در مجلات غیر انگلیسی نمره تعلق نمی گیرد و فقط چاپ ( یا پذیرش ) مقاله در مجلات انگلیسی زبان، نمره اضافی اختصاص می یابد. ( بند 12 فرم ارزیابی پایان نامه )

3-18-4- برای دانشجویان دکتری عمومی که شکل و چهارچوب مقاله خود را آماده نموده و آن را به منابع علمی ارسال نموده اند، گواهی دریافت مقاله از مرجع مربوطه جهت اخذ نمره مربوطه از بند 12 فرم ارزیابی پایان نامه کافی است و در صورتی که بتوانند گواهی پذیرش چاپ مقاله را نیز اخذ نمایند حداکثر تا پنج نمره اضافی ( از صد نمره ) به نمره این قسمت در فرم ارزیابی اضافه خواهد شد.

4-18-4- دانشجویانی که پایان نامه خود را به زبان انگلیسی تدوین می نمایند موظفند آن را به زبان انگلیسی ارایه و دفاع نمایند.

تبصره: برحسب کیفیت تدوین و ارایه پایان نامه به زبان انگلیسی حداکثر تا پنج نمره ( علاوه بر صد نمره ) به دانشجوی ( بغیر از مقطع PhD ) اختصاص می یابد. ارزیابی این قسمت نیز با هیأت داوران می باشد.

**4-19-** ملاک قبولی در مقاطع مختلف به شرح ذیل خواهد بود :

1-19-4- مقطع PhD :

سطوح قبولی شامل: عالی، بسیار خوب، خوب و قابل قبول می باشد و در غیر اینصورت، غیر قابل قبول (مردود) محسوب می شود ملاک تصمیم گیری در خصوص رد یا قبول آن، رای موافق حداقل چهار تن از اعضای هیأت داوران است در صورتیکه تعداد آرای

موافق و مخالف براي تصميم گيري برابر باشد راي رئيس هيات داوران نافذ است. براي درجه بندي مراتب قبولي، راي موافق حداقل سه تن از اعضا ضروري است و در صورت دادن نمره، ميانه گين نمرات براي سطح بندي مدنظر قرار خواهد گرفت. سطح بندي نمره در اين مقطع به شرح ذيل خواهد بود: ( درکارنامه نامبردگان نيز رتبه قيد مي گردد و در معدل كل تاثير ندارد )

از 19 تا 20: عالي  
از 18 تا 18/99: بسيار خوب  
از 16/5 تا 17/99: خوب  
از 15 تا 16/49: قابل قبول  
کمتر از 15: غير قابل قبول

#### 2-19-4- کارشناسي ارشد:

نمره نهايي محاسبه و به شرح ذيل سطح بندي مي شود:  
از 18 تا 20: عالي  
از 16 تا 17/99: بسيار خوب  
از 14 تا 15/99: خوب  
از 12 تا 13/99: قابل قبول  
کمتر از 12: غير قابل قبول

#### 3-19-4- دستياري:

نمره نهايي پس از محاسبه به شرح ذيل سطح بندي مي شود:  
19 تا 20: ممتاز  
17 تا 18/99: بسيار خوب  
15 تا 16/99: خوب  
کمتر از 15: غير قابل قبول

#### 4-19-4- دکترای عمومي:

نمره نهايي پايان نامه بصورت زير سطح بندي مي شود:  
19 تا 20: عالي

17 تا 18/99: بسیار خوب  
14 تا 16/99: خوب  
کمتر از 14: غیر قابل قبول

**4-20-** درجه عالی به پایان نامه هایی اعطا میگردد که حداقل يك مقاله از آنها در مجلات معتبر چاپ، یا پذیرش چاپ آن اخذ شده باشد، به استثنای مقطع دکترای عمومی که در بند **4-21** شرح آن آمده است.

**4-21-** در مقطع دکترای عمومی پایان نامه هایی می توانند درجه عالی کسب نمایند که یا شرایط بند **4-19** را داشته و یا تحقیقاتی باشند.

**4-22-** در مقطع **PhD**، اگر هیأت داوران، پایان نامه را از جهاتی ناقص تشخیص دهد موارد نقص را در رای خود ذکر نموده و از دانشجو می خواهد در مدتی که از حداکثر مجاز دوران تحصیل وی تجاوز نکند پایان نامه خود را کامل و مجدداً از آن دفاع نماید.

**4-23-** در کلیه مقاطع و رشته ها (جز مقطع **PhD**) چنانچه هیأت داوران ایراداتی نسبت به پایان نامه داشته باشند یا اصلاحاتی را درخواست نمایند برحسب نواقص موجود و نظر هیأت داوران دانشجو موظف است نواقص را برطرف و به تأیید نماینده هیأت داوران برساند یا اینکه مجدداً از پایان نامه دفاع نماید. مهلت زمانی برای این کار نیز با نظر هیأت داوران مشخص می شود.

**4-24-** اعتراض به نمره پایان نامه - (جز اعتراض به احتمال اشتباه در محاسبه میانگین) - و تغییر نمره پایان نامه مقدور نمی باشد.

**4-25-** شورای پژوهشی دانشکده ها مجازند دستورالعملهایی در جهت افزایش کیفیت پایان نامه ها وضع نمایند؛ مانند: تخصیص نمره به ارایه مقاله از پایان نامه در مقاطع کارشناسی ارشد، دستیاری و دکترای عمومی.

5- راهنمای نگارش و تنظیم پایان نامه

5-1- دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تبریز موظفند طبق این دستورالعمل پایان نامه خود را تنظیم نمایند.

5-2- رنگ جلد پایان نامه با توجه به دانشکده مربوطه به صورت زیر خواهد بود:

- دانشکده پزشکی: زرشکی
- دانشکده دندانپزشکی: فهوه ای
- دانشکده داروسازی: سرمه ای
- دانشکده بهداشت و تغذیه: طوسی
- دانشکده پرستاری و مامایی: سبز
- دانشکده پیراپزشکی: مشکی

5-3- مشخصات روی جلد بصورت وسط چین و به ترتیب زیر بایستی تنظیم گردد:

- توجه: عبارات داخل پرانتز درج نمی شود و از معادل آن استفاده خواهد شد.
- ( آرم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز به ابعاد حداکثر 25\*25 میلی متر )
- دانشگاه علوم پزشکی تبریز ( با فونت 16 )
- ( نام دانشکده ) ( با فونت 18 )
- پایاننامه جهت دریافت درجه (مقطع و رشته تحصیلی )
- ( عنوان )
- نگارش: ( نام و نام خانوادگی دانشجو )
- استاد یا استادان راهنما ( نام و نام خانوادگی استاد یا استادان راهنما، بدون ذکر القاب و عناوین اضافی به غیر از « دکتر » )
- ( ماه [به حروف] و سال فارغ التحصیلی [هجری شمسی] )
- نمونه ای از جلد یک پایان نامه در فصل ضمیمه آورده شده است.

5-4- مشخصات پشت جلد عین روی جلد ولی به زبان انگلیسی خواهد بود.  
نمونه ای از پشت جلد یک پایان نامه در فصل ضمیمه آمده است.

**5-5-** در شیرازه عنوان یا خلاصه عنوان ذکر می گردد. بطوریکه حداقل 5 سانتیمتر از قسمت پایین شیرازه فاقد نوشتار باشد.

**5-6-** جلد از نوع گالینکور (Hard bind) و مشخصات روی جلد، پشت جلد و شیرازه بایستی زerkوب نقره ای متالیک باشد.

- 5-7-** جش ابتدايي پايان نامه شامل قسمتهای زیر خواهد بود:
- صفحه سفید بعد از جلد
  - صفحه « به نام خدا »
  - صفحه مشخصات (مشابه روی جلد) + نام استاد(ان) مشاور(زیر نام استاد راهنما) + محل اجرا (زیر نام استاد مشاور) + شماره پایان نامه (در پایین ترین سطر)
  - صفحه گواهی اصالت (نونه در قسمت ضمیمه)
  - تأیید استادان راهنما و مشاور در پایان نامه های Ph.D
  - صفحه تقدیم در یک صفحه (در صورت تمایل)
  - صفحه تشکر در یک صفحه
  - فهرست مقالات منتشر شده از پایان نامه
  - فهرست اختصارات
  - فهرست مندرجات و ضمایم
  - فهرست جدا اول، اشکال و نمودارها (مربوط به نتایج پژوهش)
- تبصره: در پایان نامه های انگلیسی کلیه صفحات مذکور به زبان انگلیسی خواهد بود.

- 5-8-** جش اصلي ( متن ) شامل موارد ذیل می باشد:
- خلاصه فارسی
  - مقدمه ( فصل اول )
  - چهارچوب پژوهش\* و مروری بر متون ( فصل دوم )

---

\* در صورتیکه محل اجرا یکی از مراکز تحقیقاتی باشد.

\* مربوط به دانشجویان کمیالات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی است.

- روش کار و مواد ( فصل سوم )
- یافته ها ( فصل چهارم )
- بحث ( فصل پنجم )
- منابع

تبصره: در پایان نامه های انگلیسی قسمت متن ( بخش اصلی ) به زبان انگلیسی خواهد بود.

#### 5-9- بخش انتهایی شامل موارد ذیل خواهد بود:

- ضمایم ( در صورت نیاز )
- کپی رضایتنامه ( در صورت وجود )
- تصویر مقاله چاپ شده یا رایج شده در سمینارها و کنگره ها از پایان نامه یا گواهی پذیرش آن ( در صورت وجود )
- اصل صورتجلسه نهایی ارزیابی
- نمونه صورتجلسه نهایی ارزیابی که در آن نمره نهایی دانشجوی قید می شود در فصل ضمیمه آمده است.
- خلاصه انگلیسی
- صفحه مشخصات به زبان انگلیسی ( مشابه پشت جلد + نام استاد [ان] مشاور در زیر نام استاد راهنما + محل اجرا ( زیر نام استاد مشاور ) + شماره پایان نامه در پایین ترین سطر )
- صفحه سفید قبل از جلد
- تبصره 1: در پایان نامه های انگلیسی، جای خلاصه انگلیسی در این بخش، خلاصه فارسی نوشته خواهد شد.
- تبصره 2: در پایان نامه های انگلیسی صورتجلسه نهایی ارزیابی و صفحه خلاصه و صفحه مشخصات این بخش به زبان فارسی خواهد بود.

#### 5-10- کلیات قسمتهای مختلف پایان نامه

---

\*\* در صورتیکه عمل اجرا یکی از مراکز تحقیقاتی باشد.  
 \*\* مربوط به دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی است.  
 \* در صورتیکه عمل اجرا یکی از مراکز تحقیقاتی باشد.

10-5-1- خلاصه فارسی:  
خلاصه بایستی شامل مقدمه، هدف، روش کار و مواد، یافته ها، نتیجه گیری بوده و واژگان کلیدی در انتهای آن آورده شود. ذکر عنوان، نویسندگان و ورود منابع در قسمت خلاصه ضرورتی ندارد. حجم خلاصه فارسی بایستی حداقل یک صفحه کامل و حداکثر در دو صفحه تنظیم شود. خلاصه بایستی موضوع و هدف اصلی را منعکس کند و تأکید روی یافته های مهم یا جدید، اهداف و نتیجه گیری نهایی باشند. خلاصه باید در حدود 300-250 کلمه تنظیم شود.  
کلمات کلیدی بصورت سطر جداگانه ای درج می شود و بهتر است تعداد آن از 5 کلمه تجاوز نکند. کلمات کلیدی فارسی معادل کلمات کلیدی انگلیسی خواهند بود که از جلد اول Index Medicus استخراج شده اند. در خلاصه فارسی و کلمات کلیدی تا حد امکان از درج کلمات انگلیسی خودداری شود مگر در مواردی که معادل فارسی نداشته باشد.

2-10-5- مقدمه:  
مقدمه، فصل اول پایان نامه را تشکیل می دهد و بایستی اجزای ذیل را در برگیرد:

- مقدمه، اهمیت موضوع و انگیزه تحقیق: زمینه های نظری تحقیق، که در آن بطور کلی مسائل و مطالب پایه ای مربوط با موضوع تحقیق و همچنین اهمیت موضوع آورده می شود و بایستی در یک الی دو صفحه تنظیم شود.
  - اهداف پژوهش ( اهداف کلی و اهداف اختصاصی )
  - فرضیات یا سوالات پژوهش
  - تعریف واژه ها ( در صورت لزوم )
- 3-10-5- چهارچوب پژوهش و مروری بر متون و ادبیات علمی:

در این فصل، ضمن اشاره به چهار چوب پژوهش، کارهای انجام یافته در خصوص موضوع مورد تحقیق آورده می شود.  
4-10-5- مجموع حجم فصل اول ( مقدمه ) و فصل دوم ( مروری بر متون ) نبایستی در پایان نامه های PhD بیش از 30 درصد حجم متن اصلی پایان نامه و در سایر مقاطع بیش



از 25 درصد متن اصلی پایان نامه باشد. حداقل مجموع حجم فصل اول و دوم نبایستی کمتر از 20 درصد متن اصلی پایان نامه باشد.

تبصره: نحوه محاسبه نسبت مذکور بصورت ذیل خواهد بود:

$$\frac{\text{تعداد صفحات فصل اول و دوم}}{\text{تعداد کل صفحات}} \times 100$$

5-10-5- روش کار و مواد:  
 در این قسمت تکنیک های بکار گرفته شده برای انجام تحقیق و همچنین مواد مصرف شده و روشهای آماری بکار رفته، بطور کاملاً واضح و دقیق توضیح داده می شود و بر حسب نوع موضوع می تواند شامل موارد زیر باشد:  
 نوع مطالعه، جامعه آماری و نحوه مورد مطالعه، حجم نمونه و نحوه تعیین آن، معیارهای ورود به مطالعه و خروج از آن، ابزارها و روشهای جمع آوری اطلاعات، مواد و دستگاهها با ذکر مشخصات آن، اعتبار و پایایی روش، روشهای آماری و ملاحظات اخلاقی.  
 تبصره: از ذکر جزئیات آن دسته از تکنیکها، دستگاهها، اشکال مربوطه و مواد مشابه که در راستای اهداف پایان نامه نبوده و مطالعه آنها از منابع مربوطه مناسب تر به نظر می رسد خودداری شود و به ذکر رفرانس بسنده گردد.

6-10-5- یافته ها:  
 در این قسمت کلیه نتایج بدست آمده از بررسی توضیح داده می شود و برای رایه بهتر آنها می توان از تصاویر، جداول و آنالیزهای آماری کمک گرفت. بایستی دقت شود که در جداول و نمودارها نکته مبهمی برای خواننده وجود نداشته باشد بطوریکه مراجعه به متن مورد نیاز نباشد. زیرنویس و عنوان حتماً قید گردد بدین صورت که عنوان جدول در بالای آن و زیرنویس در پایین جدول ارائه شود و در مورد تصاویر و نمودارها عنوان در پایین آورده شود.

بایستی سعی شود فقط مطالبی را به شکل جدول و نمودار ارائه نمود که به فهم بیشتر آن کمک نماید و در راستا و متناسب با اهداف پایان نامه باشد. از ارائه یک نتیجه به دو صورت نمودار و جدول خودداری گردد. توضیحات و نوشتار نمودارها، اشکال و جداول بایستی به زبان اصلی پایان نامه باشد.

تیسره: استفاده از اعداد انگلیسی در نمودارهای فارسی بلامانع است.

5-10-7- بحث:

1-5-10-7- این فصل شامل قسمتهای ذیل می باشد:

- تفسیر یافته ها و مقایسه آن با نتایج سایر مطالعات
- نتیجه گیری
- پیشنهادات
- 2-5-10-7- حداقل حجم این فصل بایستی معادل 10 درصد متن اصلی پایان نامه باشد.

3-5-10-7- در قسمت تفسیر، بایستی با استفاده از سایر منابع ( کتب، نشریات و ...

) یافته های تحقیق مورد بررسی و تحلیل قرار گیرد. از منابع جدید و در صورت موجود بودن از منابع متنوع و متعدد بایستی استفاده شود. از کلی گویی و استفاده از مطالبی که در راستای اهداف تحقیق دانشجو نباشد بایستی خودداری شود. در تجزیه و تحلیل مذکور به سه نکته زیر توجه گردد:

الف - اگر مغایرتی یا همسویی بین یافته های بررسی با یافته های پژوهندگان قبلی وجود دارد ضمن تفسیر دستاوردها با دلایل علمی و منطقی علت آن توضیح داده شود.

ب - توضیحات و تفسیرها باید به وضوح و با استدلال علمی مشخص نماید که این یافته ها چه نکات مبهم و تاریکمی را روشن ساخته اند و یا رهگشای کدام مسیری تحقیقاتی برای بررسی بیشتر موضوع گردیده اند.

ج - از تکرار نتایج با جزئیات در فصل بحث خودداری شود.

4-5-10-7- نتیجه گیری:

در این بخش کاربرد نتایج بدست آمده از تحقیق بطور وضوح بیان می شود که حجم

این قسمت، نبایستی بیشتر از یک صفحه باشد.

5-5-10-7- پیشنهادات:

محدودیتهای پژوهش ( در صورت وجود ) و سپس با توجه به نتایج بدست آمده توصیه هایی در جهت حل مشکلات باقیمانده آورده می شود و راه حل هایی پیشنهاد می گردد.

از ذکر توصیه های غیر علمی یا پیشنهاداتی که خارج از چهارچوب یافته های پژوهش باشند خودداری شود.

5-10-8- منابع:

1-5-10-8- تمام منابعی که به نحوی در پژوهش مورد استفاده قرار گرفته اند بایستی در این فصل بصورت فهرست وار درج گردد. رفرانسهای درج شده باید مستقیماً مورد استفاده قرار گرفته باشند و از ذکر منابعی که در داخل منابع دیگر است ( منبع در منبع ) اجتناب شود.

2-5-10-8- نحوه رفرانس نویسی بایستی با استفاده از یکی از دو سیستم متداول ذیل باشد:

الف - ونکوور ( شماره گذاری )

ب - هاروارد (نام و سال )

تبصره: در هر پایان نامه بایستی فقط از یک سیستم استفاده شود. استفاده از سبک ونکوور برای یکنواختی و هماهنگی پایان نامه ها توصیه می شود.

1-5-10-8-2- سیستم ونکوور  
منابع به ترتیب ظهور در متن شماره گذاری شده و در قسمت فهرست به ترتیب شماره فهرست بندی می گردند.

2-5-10-8-2- سیستم هاروارد

منابع به ترتیب الفبایی ( نام خانوادگی نویسنده اول ) فهرست می شوند. نحوه درج آنها در متن بر حسب نوع مطلب و تعداد نویسندگان به شرح ذیل است:

الف - اگر در متن به موضوع مطالعه اشاره شود نام نویسنده و سال انتشار داخل پراکنش می آید.

In a recent study of reaction time (Rogres, 1994)

ب - اگر به نام نویسنده در متن اشاره می شود سال انتشار داخل پراکنش درج می گردد:

Peplau ( 1985) defines loneliness as a difference between desired and achieved social relationship.

ج - اگر به مقاله ای که دو نویسنده دارد ارجاع داده شود نام هر دو، هر بار به همراه سال انتشار در داخل پراکنش می آید:

Loneliness is inversely related to communication competence ( Reinking & Bell, 1991).

د - اگر مقاله کمتر از 6 نویسنده داشته باشد بار اول نام همه آنها به همراه سال انتشار و در دفعات بعد فقط نام نویسنده اول به همراه سال انتشار و داخل پرانتز آورده می شود:

The misbehaviours of teachers have been investigated ( Kearney, Plax, Hays & Ivey, 1991).

Misbehaviours were found to three factors: incompetence, offensiveness, and indolence (Kearney et al., 1991).

ه - اگر کاری شش ( یا بیش از آن ) نویسنده داشته باشد فقط نام خانوادگی نویسنده اول و به دنبال آن " et " به همراه سال انتشار در داخل پرانتز درج می شود:

Communication apprehension has many correlates (McCoskey et al., 1981).

و - اگر به قسمت خاصی از یک منبع ارجاع داده شود لیست شماره صفحه ( صفحات ) پس از سال انتشار می آید:

“A lack of career success may lower means value in the marketplace of relationships” (Reinking & Bell, 1991, p.368).

ز - اگر منبع الکترونیک بوده و شماره صفحه ندارد در صورت دسترسی شماره پاراگراف آورده می شود:

As Myers (2000, Para . 5) aptly phrases it, "positive emotions are body an - better to live fulfilled,with joy [and other positive emotions ] - and a means to a more caring and healthy society".

ح - اگر تمام یک وب سایت به عنوان منبع اشاره شود ( و نه قسمتی از آن سایت ) ، به وب سایت مربوطه در متن اشاره می شود و نیازی به قرارگیری در فهرست منابع ندارد :

Douglass (<http://douglass.Speech.News.edu/>) is a well organized site for locating American speeches.

ط - مکاتبات شخصی، سخنرانی ها، نامه ها، خاطرات، مکالمات، نامه های الکترونیک ( e-mail ) و غیره که این موارد نباید در فهرست منابع درج شوند و فقط در متن به آنها اشاره می شود که شامل نام، نوع مکاتبه و تاریخ خواهد بود:

R. Pugliese ( Personal communication, March 23, 1990 ) also verified this.

3-8-10-5- نحوه نوشتن منابع در فهرست مربوطه

الف - ترتیب نوشتن مرجع کتب خارجی:

نام و نام خانوادگی - فاصله - حروف اول نام کوچک نویسنده - سال انتشار ( داخل پرانتز ) - نقطه - عنوان کتاب ( با حروف ایتالیک ) - کاما - شماره جلد - کاما - شماره چاپ - نقطه - اسم ناشر - کاما - محل نشر - کاما - شماره صفحه - نقطه

Colson JH, Armour WJ (1989). *Sports Injuries and Their Treatment*, 2<sup>nd</sup> ed. London, 85-111.

در مطالبي كه فقط از يك فصل كتاب ذكر شده باشند:

نام خانوادگي نويسنده فصل - فاصله - نام كوچك نويسنده فصل - سال انتشار ( داخل پرانتز ) - نقطه - عنوان فصل - نقطه - كلمه " In " - دو نقطه - نام خانوادگي مؤلف كتاب - فاصله - حرف اول نام كوچك مؤلف كتاب - دو نقطه - عنوان كتاب ( با حروف ايتاليك ) - كاما - شماره جلد - كاما - شماره چاپ - نقطه - اسم ناشر - كاما - محل نشر - كاما - شماره صفحه - نقطه

Weinstein L, Swartz MN (1974). Pathologic Properties of Invading Microorganisms. In: Sodeman WA: *Pathologic Physiology: Mechanisms of Disease*, Saunders, Philadelphia, 468-72.

اگر تعداد نويسنده بيش از يك نفر باشد بين آنها كاما آورده مي شود.

ب - ترتيب نوشتن مرجع مقالات خارجي:

نام خانوادگي نويسنده - فاصله - حرف اول نام كوچك نويسنده - نقطه - سال انتشار ( داخل پرانتز ) - نقطه - عنوان مقاله - نقطه - نام مجله ( با حروف ايتاليك ) - كاما - شماره جلد - شماره مجله ( داخل پرانتز ) - كاما - شماره صفحه - نقطه

Goate AM, Hayness AR, Owen MJ, Farall M, Lai LY. (1989). Predisposing Locus for Alzheimers Disease on Chromosome 21. *Lancet*, 11(2), 335-7.

اگر تعداد نويسنده 6 نفر ( يا بيشتر ) باشد براي بقيه "etal" ذكر مي شود.

بين نام نويسندگان كاما آورده مي شود.  
در مورد مقالاتي كه براي انتشار در مجله پذيرفته شده است ولي به چاپ نرسيده است در صورت مشخص بودن شماره مجله ميتوانيم آن را نوشته و در پايان ( بدون ذكر شماره صفحه ) در داخل پرانتز عبارت "In press" را بياوريم.

ج - ترتيب نوشتن مراجع كتب فارسي:

نام خانوادگي نويسنده (كتاب) - كاما - حرف اول نام كوچك نويسنده - دو نقطه - عنوان كتاب - نقطه - شماره جلد - شماره چاپ - نقطه - اسم ناشر - كاما - محل نشر - كاما - شماره صفحات (صص): براي چند صفحه ( و (ص): براي يك صفحه ) - كاما - سال انتشار - نقطه مثال كتابهاي فارسي:

فاروني، م؛ خوشزبان، ج؛ همدي اردهالي، ز؛ بيماري ايسكميك قلب. مركز نشر دانشگهي، تهران، 1365.

اگر تعداد نویسندگان بیشتر از یک نفر باشد بین آنها « ؛ » ( نقطه ویرگول ) آورده می شود .

اگر منبع مورد استفاده تعداد نویسندگان زیادی داشت لازم است اسمی تمامی آنها قید شود .

اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از نام کتاب بیان شود .

مثال: بست، جان دیلو: روش های تحقیق در علوم تربیتی و رفتاری. ترجمه حسن پاشا شریفی؛ نرگس طالقانی. انتشارات رشد، تهران، 77-23، 1373.

د- ترتیب نوشتن مراجع مقالات فارسی:

نام خانوادگی نویسنده ( مقاله ) - کاما - حرف اول نام کوچک نویسنده - دو نقطه - عنوان مقاله (داخل گیومه) - نقطه - نام مجله - دو نقطه - سال مجله - کاما - شماره تسلسل مجله - کاما - شماره صفحه - سال انتشار - نقطه

مثال مقالات فارسی:

پوراحمد، ج؛ مهرزاد، ج: « مقایسه فارماکوکینیک اشکال دارویی جامد و مایع لیتیوم ». نبض: سال چهارم، شماره پنجم، 32-35، 1373.

در مورد مقالاتی که برای انتشار در مجله پذیرفته شده ولی هنوز به چاپ نرسیده است در صورت مشخص بودن شماره مجله می توانیم رفرانس مربوطه را بیاوریم که در این حالت شماره صفحات قید نمی شود ولی در آخر عبارت « در حال چاپ » در انتهای رفرانس درج می شود .

ه - نحوه نوشتن مرجع وب سایت ها ( قسمتی از وب سایت ) :  
به دو مثال زیر توجه کنید :

Lynch, Time. 1996. DS9 Trials and Tribble-actions review [On Line].

Peoria IL: Bradley University; Available from <http://www.bradley.edu/compusorg/psiohi/DS9/ep/503r.htm>; Internet, accessed 8 October 1997.

International Civil Organization. Convention on International Civil Aviation. 1996 [On Line]. Available From: [@=www.com.org/icao/takeoff.htm](http://www.me.titech.ac.jp)

در صورتی که کل وب سایت بعنوان مرجع باشد در همان محل اشاره شده و در فهرست منابع وارد نخواهد شد.

و - نحوه نوشتن پایان نامه ها به عنوان مرجع

اگر پایان نامه به زبان انگلیسی باشد:  
نام خانوادگی نویسنده - فاصله - نام حرف اول کوچک نویسنده - نقطه - سال  
انتشار ( داخل پرانتز ) - نقطه - عنوان تز ( با حروف ایتالیک ) - نقطه - مقطع  
تز - کاما - دانشگاه مربوطه - نقطه  
Astor G. (1997). *Structural Studies of the Congenital Epilepsies*. PhD Dissertation, University of Chicago.

اگر پایان نامه به زبان فارسی باشد:  
نام خانوادگی نویسنده - کاما - حرف اول نام کوچک نویسنده - دو نقطه - عنوان  
تز ( داخل گیومه ) - کاما - مقطع پایان نامه - کاما - دانشگاه مربوطه - کاما -  
شماره صفحه - کاما - سال انتشار - نقطه  
حسین زاده، ج: «مقایسه روشهای تشخیصی الیزا و رادیو امینواسی در تشخیص  
آزمایشگاهی تب مالت»، پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشگاه علوم پزشکی تبریز، 25-  
14، 1378.

ز - خوه نوشتن مرجع مقالات ارایه شده در کنگره ها و سمینارها که به چاپ رسیده  
اند:

در کنگره های انگلیسی:  
نام خانوادگی ارایه کننده - فاصله - حرف اول نام کوچک ارایه کننده - نقطه  
- سال ارایه ( داخل پرانتز ) - نقطه - عنوان مقاله - نقطه - کلمه «In» -  
دو نقطه - عنوان سمینار یا کنگره ( با حروف ایتالیک ) - کاما - ماه و روزهای  
برگزاری - کاما - صفحات چاپ شده در کتاب مجموعه مقالات ( داخل پرانتز ) - نقطه  
- محل برگزاری - دو نقطه - نام انتشارات - نقطه

Farhadi D. (1999). *New advances of researchers of Iran*. In: *Research advances in third world*, June 23-25, (pp. 11-15). Istanbul:  
University of Istanbul press.

در کنگره های فارسی:  
نام خانوادگی ارایه کننده - ویرگول - حرف اول نام کوچک ارایه کننده -  
دو نقطه - عنوان مقاله - کاما - کلمه «در» - دو نقطه - عنوان سمینار یا کنگره  
( داخل گیومه ) - ویرگول - زمان برگزاری ( داخل پرانتز ) - کاما - محل برگزاری -  
کاما - صفحات چاپ شده در کتاب مجموعه مقالات - کاما - نام انتشارات - نقطه

سعیدی، ع: نقش خدمات مدیریتی در پیشرفت فرهنگی، در: «سینار بررسی تحلیلی عوامل مؤثر در پیشرفت‌های فرهنگی»، (11-15 اردیبهشت 1378)، شیراز، صص 25-27، انتشارات دانشگاه شیراز.

4-8-10-5- در صورتی که در پایان نامه ای هم از منابع فارسی و هم انگلیسی استفاده شده باشد برای فهرست نویسی منابع:

الف) اگر سیستم و نکوور مورد استفاده قرار گیرد منابع به ترتیب ظهور در متن فهرست خواهند شد و اختلاط منابع فارسی و انگلیسی ایرادی ندارد.

ب) اگر سیستم هاروارد (الفبایی) بکار رود در پایان نامه های انگلیسی اول منابع انگلیسی (به ترتیب الفبایی) و سپس منابع فارسی (به ترتیب الفبایی) فهرست میشوند؛ در پایان نامه های فارسی ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی آورده می شوند.

## 11-5- اصول تایپ رایانه ای

1-11-5- پایان نامه روی کاغذ استاندارد A4 با کیفیت قابل قبول، بصورت تک‌رویه و حداکثر بدون غلط انشایی و املائی در نرم افزار Microsoft word تایپ شده و رعایت آراستگی ظاهر آن لازم است.

2-11-5- فاصله بین سطور  $1/5$  ( Line spacing = 1.5 Lines ) و هر سطر به طول 14 سانتیمتر تایپ شود. حاشیه سمت راست 4 سانتیمتر، سمت چپ 3 سانتیمتر، بالا 4 سانتیمتر و پایین 3 سانتیمتر در نظر گرفته شود. رعایت موارد فوق در مورد جداول و غیره نیز باید رعایت گردد.

تبصره: در پایان نامه های انگلیسی حاشیه سمت چپ 4 سانتیمتر و سمت راست 3 سانتیمتر خواهد بود.

3-11-5- برای نوشتن متن فارسی از قلم‌های لوتوس یا نازنین با اندازه 14 و برای متن انگلیسی از قلم Times New Roman با اندازه 12 استفاده شود.

تبصره: استفاده از سایر قلم‌ها و نا اندازه 18 فقط در نوشتن عناوین مجاز می باشد.

4-11-5- مشخصات فواصل، عناوین، زیرنویس و ... هماهنگ، یکنواخت و یکسان باشد.

5-11-5- عناوین هر فصل در صفحه های جداگانه ( بدون درج شماره صفحه ) آورده شوند.



5-11-6- نگارش سرصفحه ( Header ) اختیاری است و در صورت درج بایستی حدود 2-1/5 سانتیمتر از لبه فوقانی کاغذ فاصله داشته باشد.

5-11-7- پایان نامه بایستی حداقل در 40 و حداکثر در 300 صفحه تنظیم شود.

5-11-8- شماره گذاری

5-11-8-1- شماره گذاری صفحات:

- شماره گذاری با اعداد از صفحه خلاصه آغاز و تا انتهای رفرانسها ادامه می یابد. محل فرارگیری اعداد صفحه بندی در چپ و بالای صفحه و با فاصله 2-1/5 سانتیمتر از لبه فوقانی کاغذ می باشد.

تبصره: در پایان نامه های انگلیسی شماره صفحات در راست و بالای صفحه خواهد بود. 5-11-8-2- شماره گذاری موضوعات:

- در صورت تقسیم هر فصل به بخشهای مختلف نحوه شماره گذاری ( در پایان نامه های فارسی و انگلیسی ) به این ترتیب خواهد بود که عدد سمت چپ بیانگر شماره فصل و در سمت راست آن شماره زیر بخش مربوطه می باشد و اعداد مذکور با خط تیره از هم جدا می شوند. مثلاً 5-1-4 یعنی زیر بخش پنجم از بخش اول فصل چهارم.

5-11-8-3- شماره گذاری اشکال، جداول، نمودارها:

در صورتیکه از شکل یا جدول یا نمودار فقط در یک فصل آورده می شود نگارنده می تواند فقط با ذکر شماره ( به ترتیب ) آنها را نامگذاری کند مثلاً نمودار شماره 1، نمودار شماره 2، جدول شماره 1 و ... اما در صورتی که در بیش از یک فصل استفاده از آنها لازم باشد شماره گذاری با آوردن شماره فصل، مشابه بند 2-7-11-5 اعمال شود مثلاً نمودار 4-2 یعنی شماره 2 از فصل 4.

5-11-8-4- شماره گذاری صفحات فهرست ها، ضمایم و خلاصه انگلیسی بصورت جداگانه و

با حروف اجد با رومی خواهد بود.

تبصره 1: سایر صفحات ابتدایی و انتهایی شماره گذاری نمی شوند.

5-11-8-5- شماره گذاری در صفحات اصلی باید به زبان متن اصلی باشد.

## 5-12- تعداد نسخه های پایان نامه

5-12-1- تعداد دقیق نسخ چاپی پایان نامه با توجه به سیاستهای هر دانشکده و مقطع تحصیلی مشخص می شود. حداقل نسخه های چاپی لازم به شرح ذیل می باشد:

- يك نسخه براي معاونت پژوهشي دانشكده مربوطه همراه متن پايان نامه
- يك نسخه براي كتابخانه دانشكده مربوطه
- يك نسخه براي هر استاد راهنما و مشاور
- يك نسخه براي دانشجو
- 5-12-2- دانشجويان دوره هاي تحصيلات تكميلي و دستياري دندانبپزشكي يك نسخه (چاپي) ديگر جهت ارسال به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي به معاونت پژوهشي دانشكده بایستی تحويل نمایند.
- 5-12-3- دانشجوياني كه محل اجراي پايان نامه آنها يكي از مراکز تحقيقاتي باشد بایستی يك نسخه چاپي ديگر به مركز مربوطه تحويل دهند.
- 5-12-4- دانشجو موظف است ق
- 5-12-5- تمام نسخه ها بایستی از هر جهت يكسان باشند.

# ضمائم

غوننه فرم  
طرح مقدماتي تحقيق

**(Proposal)**

پايدان نامه

بسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی  
معاونت پژوهشی

# پرسشنامه طرح تحقیقاتی

( طرح مقدماتی تحقیق Proposal )

نام و نام خانوادگی محری :  
سازمان متبوع: معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز - دانشکده  
عنوان تحقیق

فارسی:  
انگلیسی:

\*استاد راهنما (در مواردی که استاد راهنما بیش از یک نفر باشد نام استاد راهنمای اول وارد می شود.)

## راهنمای تکمیل پرسشنامه

خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم نکات زیر را بدقت مطالعه فرمائید:

- 1- فرم بصورت تایپ شده و کلیه بندهای مربوطه تکمیل شود.
- 2- در قسمت « نام و نام خانوادگی مجری » بایستی نام استاد راهنما ذکر شود. در صورتی که پایان نامه بیش از یک استاد راهنما دارد نام استاد راهنمای اول وارد شود.
- 3- عنوان پایان نامه جامع، گویا و تا حد امکان کوتاه و بدون علائم اختصاری نوشته شود.
- 4- در بند 1، شماره تلفن ضروری درج شود. ( از ذکر شماره تلفنهایی مانند شماره تلفن خوابگاه که تماس با آنها مشکل می باشد خودداری گردد. )
- 5- بند 2 در صورتی تکمیل شود که پایان نامه دارای هزینه بوده و قبلاً با همزمان بصورت طرح تحقیقاتی ارائه نشده باشد.
- 6- در بند 4 به موارد زیر توجه شود:  
توضیح: ( ماهیت مسئله یا مشکل، وسعت و شدت مسئله، علت انجام تحقیق، سابقه کارهای قبلی انجام شده و توجیه اینکه این تحقیق با توجه به نتایج سایر مطالعات چرا انجام می شود؟  
توجیه: در این مورد که اطلاعات موجود برای حل مسئله کافی نیست، چگونه نتایج این مطالعه خواهد توانست برای حل مسئله مفید واقع شود.
- 7- واژه های اختصاصی که در عنوان و اهداف ذکر شده است بصورت کوتاه تعریف شود.
- 8- در بند 6- الف هدف کلی طرح تقریباً نشان دهنده عنوان طرح است.
- 9- در بند 6- ب بایستی مجموع اهداف اختصاصی، هدف کلی را شامل شود.  
10- در بند 6-د فرضیات یا سوالات تحقیق درج می شود. هر هدف اختصاصی می تواند یک یا چند فرضیه یا سؤال را در بر گیرد. فرضیات باید طوری نوشته شوند که با آزمونهای آماری مناسب قابل سنجش باشند.
- 11- در بند 9 به موارد ذیل توجه شود:  
نوع مطالعه<sup>2</sup>:

1. توصیفی  تحلیلی  توجیهی

2. مقطعی  مورد-شاهدی  همگروهی  کارآزمایی بالینی یا کارآزمایی در عرصه

متغیرهای مورد بررسی:

روش جمع آوری داده ها :  
ملاحظات اخلاقی: ( در صورت نیاز)

روش تجزیه و تحلیل داده ها: ( روشهای آمار توصیفی و تحلیلی آزمونهای احتمالی )  
1) نمونه مورد مطالعه: در مطالعات مورد-شاهدی یا همگروهی تعداد نمونه در هر گروه مورد  
وشاهدتعیین شود در صورتیکه مطالعه، کارآزمایی بالینی باشد نحوه تخصیص به گروهها و تعداد  
در هرگروه با استفاده از محاسبات آماری مشخص شود.

2) نوع مطالعه: انواع مطالعات عبارتند از :  
الف) مطالعات توصیفی که صرفاً به توصیف بیماری یا موضوع مورد بحث در حیطه های مربوط به  
شخص (سن، جنس، شغل، تحصیلات و سایر متغیرها) مکان و زمان و سایر مسائل توصیفی مرتبط با  
بیماری می پردازد.

ب) مطالعات تحلیلی: در این مطالعات با پیش گویی فرضیاتی روابط بین متغیرها آزمون شده  
و ارتباطی بین آنها برقرار میگردد. از نظر روش مطالعه: مطالعات به طریق زیر می باشند  
1- مقطعی: مطالعات مقطعی معمولاً در یک مقطع زمانی مشخص انجام می شوند در این مطالعات  
معمولاً شیوع و فراوانی بیماری و عوامل مؤثر بر آن در یک مقطع زمانی بدست می آید.  
این مطالعات ممکن است بر روی پرونده ها و اطلاعات موجود یا بر روی بیماران انجام گیرد  
ولی در یک مدت زمان مشخص انجام میگردد. در این مطالعات پیگیری بیماران تا اینکه  
(مطالعات کوهورت) ویا بررسی گذشته بیماران (مطالعات مورد شاهدی) وجود ندارد بلکه  
علت و معلول بطور همزمان بررسی می شوند. در اکثر مواقع گروه شاهد نیز وجود ندارد.

2- مطالعات مورد-شاهدی: این مطالعات با یک گروه بیمار و یک گروه شاهد جهت بررسی وجود  
عوامل خطر در گذشته آنها انجام میگردد. انتخاب گروهها وجود سوگرایی (Bias) و همسان سازی  
آنها باید بسته به هر مطالعه تعیین شوند.

3- مطالعات همگروهی (Cohort) یا آینده نگر: در این مطالعات یک گروه دارای عامل خطر  
بیماری یا مواجهه و یک گروه بدون عامل خطر یا مواجهه جهت بر آورد میزان بروز  
بیماری یا مرگ ناشی از آن طی یک مدت زمانی (به سمت آینده) پیگیری میشوند.

کارآزمایی بالینی: در این مطالعات گروهی از افراد یا بیماران بطور کاملاً تصادفی به دو  
دسته تقسیم میشوند و تاثیر یک مداخله درمانی بر روی آنها سنجیده میشود. معیارهای ورود  
به مطالعه، معیارهای خروج از مطالعه، تخصیص تصادفی، کورسازی (Blinding)، تعداد نمونه، Placebo  
و روش تهیه آن، ملاحظات اخلاقی و روش تحلیل، باید در این مطالعه منظور گردد.

12- نمونه جدول زمانی ( بند II) در ذیل آورده شده است.

مدت زمان لازم برای هر مرحله ( ماه )	مراحل تحقیق به تفکیک	ردیف
3 ماه	انتخاب نمونه	1
9 ماه	انجام پژوهش	2
1 ماه	تجزیه و تحلیل داده ها	3
2 ماه	نگارش پایان نامه	4
15 ماه	مدت کل انجام طرح	

### 1- مشخصات دانشجوی:

- الف- نام و نام خانوادگی: .....
- ب- مقطع تحصیلی: .....
- ج- رشته تحصیلی: .....
- د- شماره دانشجویی:
- ه- تاریخ تقریبی فراغت از تحصیل:
- و- پست الکترونیکی: .....
- ز- شماره تلفن تماس ضروری: .....

امضاء دانشجو

### 2- بודجه کل طرح:



3- مشخصات افراد ( اسنادان راهنما ، مشاور و دانشجو )

مهر و امضاء	نوع همکاری*	درجه علمی و رشته تحصیلی	شماره تلفن تماس ضروری	نام و نام خانوادگی

\* نوع همکاری، بطور دقیق و به تفکیک برای هر یک از افراد در ارتباط با اجرای طرح، ذکر گردد.



- 4- مقدمه و بیان مسئله، همراه با بررسی متون (در صورت لزوم، از صفحات اضافی استفاده شود.)
- 5- تعریف واژه های اختصاصی:
- 6- اهداف و فرضیات طرح (با توجه به بیان مسئله و بصورتی که قابل ارزیابی و اندازه گیری باشند، مشخص شود.)  
الف) هدف کلی طرح:
- ب) اهداف اختصاصی طرح:
- 1-  
2-  
3-  
ج) اهداف کاربردی طرح (در صورت وجود)
- د) فرضیات یا سوالات
- 7- نوع مطالعه:
- 8- نمونه مورد مطالعه، تعداد و روش نمونه گیری (Sampling) (در صورت نیاز):
- 9- خلاصه روش اجرا با ذکر متغیرهای مورد بررسی:



موضوع آزمون با خدمات تخصصی	مركز ارائه دهنده خدمات	تعداد کل دفعات	هزینه برای هر دفعه (ریال)	جمع (ریال)	موضوع آزمون با خدمات تخصصی
جمع هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی (ریال):					

#### 14- جدول هزینه های وسایل و مواد :

نام وسایل و یا مواد	نام عمل تهیه	مصرفی/غیرمصرفی	تعداد یا مقدار لازم	مبلغ واحد (ریال)	کل مبلغ (ریال)	نام وسایل و یا مواد
جمع کل (ریال)						

### 15- سایر هزینه ها :

کل مبلغ (ریال)	توضیح در باره کمیت و یا کیفیت موضوع هزینه	موضوع هزینه
جمع هزینه (ریال)		هزینه های متفرقه (داوطلبین، ...)

### 16- جمع هزینه های طرح :

مبلغ (ریال)	نوع
	آزمایشات و خدمات تخصصی
	وسایل و مواد
	سایر
جمع کل هزینه های طرح (ریال)	

### 17- منابع (حداقل سه منبع اصلی مرتبط با موضوع ضمیمه شود)

18- این پایان نامه در تاریخ ..... در جلسه شورای گروه آموزشی ..... مطرح و تحت شماره ..... به تصویب رسید.

مهر و امضای مدیر گروه / معاون پژوهشی گروه

19- این پایان نامه در جلسه مورخ ..... شورای پژوهشی / تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح و مورد تصویب قرار گرفت.

امضای معاون پژوهشی دانشکده

ر ا ه ن م ه م ا ي  
ن گ گ ا ر ش م ط ا ل ل ب  
پ ا ي ا ن ن ا م ه



اصول نگارش مطالب در پایان نامه هر نوشته ای باید اولاً دقیق باشد تا اندیشه و پیامهای نویسنده را به خوبی برساند و ثانیاً برای خواننده روشن و رسا باشد تا به آسانی بتواند آن را درک کند بنابراین نگارنده بایستی از طرفی ویژگیهای زبان خود را به خوبی بداند تا بتواند از آن بطور صحیح بهره بگیرد و هم اینکه، به هنگام نوشتن مطالب، وضعیت خوانندگان آن را در نظر بگیرد.

نشانه گذاری در نویسندگی نیز اهمیت فراوان دارد. نویسندگان در نوشته های خود از نشانه هائی برای تفکیک مطالب یا کمک به خواننده در درک و فهم بهتر جمله استفاده می کنند. در پایان نامه نویسی نیز محقق برای رساتر کردن مطالب خود بایستد از نشانه ها همانند نوشته های دیگر استفاده نماید.

نشانه های رایج و پذیرفته شده به فرار زیر است:

- (1) در پایان جمله های بیانی و امری فرار می گیرد و ختم جمله را اعلام می دارد.
  - (2) پس از حروف مستقلی که ابتدای چند کلمه یا صورت محفف واژه ها است.
- نمونه: د.ع.پ.ت (= دانشگاه علوم پزشکی تبریز).

(؟) علامت سؤال، این نشانه در موارد زیر بکار می رود:

- (1) در پایان جمله های سؤالی مستقیم
  - (2) برای نمایش مفهومی که در آن شك و تردید وجود دارد که در این مورد معمولاً آنرا در داخل دو کمان یا پرانتز ( ) قرار می دهند.
- نمونه: نظریه مرکزیت خورشید در منظومه شمسی برای اولین بار توسط گالیله (؟) مطرح شد.

- (3) در انتهای عبارتی که مفهوم پرسشی دارد و خود عبارت قسمتی از يك جمله می باشد.

مثال: پایان نامه آقای ... تحت عنوان « آیا زنجبیل در استفراغ حاملگی مؤثر است؟ » در جلسه شورای پژوهشی مطرح گردید.

(!) علامت تعجب، علامت مذکور در انتهای عباراتی که نشانگر تعجب، هیجان یا تأکید هستند مورد استفاده قرار می گیرد.

(،) ویرگول، برای جدا نمودن کلمات یا قسمتهای جمله بکار می رود.  
 نمونه: از علائم کمبود ویتامین C می توان به خونریزی لثه ها، عدم ترمیم زخمها، کاهش مقاومت بدن در برابر بیماریها و خستگی عضلانی اشاره کرد.  
 (؛) نقطه ویرگول یا جدائی نما، برای تفکیک دو جمله بیانی کوتاه که ارتباط و پیوند نزدیکی با یکدیگر دارند، مورد استفاده قرار می گیرد.  
 نمونه: از عوامل مؤثر در بروز عوارض، مدت زمان عمل جراحی بود؛ بطوریکه جراحی های طولانیتر، با عوارض بیشتری همراه بودند.

- (:) دو نقطه، در این موارد استفاده می شود:
- 1) برای برشمردن و بیان کردن بخش هایی از يك كل يا تفضیل يك موضوع  
 مثال: علائم بیماری اسکروز متعدد عبارتند از:
  - 2) قبل از نقل قول مستقیم
  - 3) پس از خطاب یا عنوان نامه  
 مثال: همکار گرامی:
  - 4) پیش از مطلبی که به عنوان تکرار یا توضیح مطلب قبل از آن می باشد.  
 نمونه: کار محققین فوق به دو مطلب مهم اشاره می کند:
  - 5) بین رقم ساعت و رقم دقیقه
  - 6) بین عنوان اصلی و عنوان فرعی کتاب، مقاله و ...
- مثال: روشهای تحقیق در علوم پزشکی: با تأکید بر مسایل آماری

(...) سه نقطه، این علامت در موارد زیر استفاده قرار می گردد:

- 1) بجای يك يا چند كلمه حذف شده
- 2) بجای واژه هائي مانند "و غیر"

(-) تیره کوتاه، در این موارد استفاده می شود:

- (1) برای تقطیع کلمات
  - (2) برای نشان دادن ناتمامی کلمه ای که در پایان یک سطر قرار گیرد و بقیه آن در سطر بعد نوشته شود.
  - (3) برای پیوستن کلمه ها به منظور ایجاد مفهوم
  - (4) مثال: مطالعه مذکور یک مطالعه توصیفی - مقطعی می باشد.
- در دو طرف جمله ای درون جمله های دیگر استفاده می شود به طوریکه نویسنده توجه به مفهوم آن را ضروری می پندارد اما به طور مستقیم به متن اصلی مرتبط نیست.
- نمونه: از عوارض این بیماری به نابینایی - که در آمریکایی های آسیایی تبار بیشتر است - و آترونی قشر مغز اشاره کرد.

( ) پرانتز، برای توضیح اضافی استفاده می شود:

نمونه: محمد حسین طباطبایی (که نباید با علامه طباطبایی اشتباهش کنیم) به عنوان فیلسوف بزرگ سالهای اخیر شناخته می شود.

محمد حسین فرهاد منش (مسئول مؤسسه تحقیقاتی مزبور در بین سالهای 1372 تا

1374 )

- (1) «» گیومه، در موارد ذیل استفاده می شود:
- (2) در دو طرف جمله یا عبارتی که عیناً از مرجعی نقل می شود استفاده می شود.
- (2) در آوردن عنوان سخنرانی ها و مقاله ها و فصلهای یک کتاب و ... برای مشخص کردن آنها

نمونه: «در تأثیر تربیت» باب هفتم گلستان سعدی است.

مثال: عنوان اولین سخنرانی کنگره، «تأثیر نحوه احیا بر مرگ و میر نوزادان نیازمند احیا» می باشد.

نکته ای که در نقل قول پایان نامه باید به آن توجه کرد این است که استفاده از نقل قول های بسیار طولانی در پایان نامه از لحاظ ساختار نوشتاری چندان مناسب نیست. اما وجود نقل قول هائی به صورت مختصر و مفید، مطلب و نوشته فرد راجحی جلوه می دهد و نشانه ای از احاطه او بر موضوع مورد بحث است.

- ( / ) همیز
- براي نشان دادن تاربخ هاي معادل در دو يا چند دستگاه گاه شماره؛ مانند: 1368ش/1989م.
- [قلاب/ گروه، در اين موارد کاربرد دارد:
- براي نشان دادن اطلاعات افزوده به نقل قول، به منظور رفع ابهام يا تکميل ساخت نحوي جمله؛ مانند:
- « او احسن نيز از جمله افراي بود که در جنگ شرکت جست. »
- « نبايد از آزادي اگريجت و [ به اسارت تن داد. »
- براي نشان دادن خطا يا لغزش در جمله يا عبارت نقل شده، همراه با کلمه « کذا » يا نظاير آن؛ مانند:
- « اين سخن را استخري اکذا [ نقل کرده است. »
- يا « اين سخن را از استخري يا [ صطخري [ نقل کرده است. »
- به جاي کمانک در داخل کمانکي ديگر؛ مانند:
- اين مطلب را از همان کتاب ( فصل پنجم ) نقل کرده بود.
- در مورد عناصر وضعيت نشر کتاب که معلوم نباشد يا از صفحه عنوان يا صفحه حقوق ناليف يا بخش هاي ديگر متن به دست نيامده باشد؛ مانند:
- [ بي نا، 1365 و امثال آن
- (\* ستاره
- گاه در ارجاع به جاي شماره به کار مي رود. ولي بهتر است ججز در موارد ضروري، براي اين منظور از آن استفاده نشود.
- خط کشيدن ذيل کلمات و عبارت
- براي برجسته کردن بخش هايي از نوشته، معمولاً ذيل آنها خط مي کشند ( و در چاپ آنها را با حروف اينتاليک يا کچ مي چينند). مواردی از این نوع به قرار زیر است:
- عناوين کتاب ها، جمله ها، روزنامه ها، نمايشنامه ها، فيلم ها، آثار هنري، قطعات موسيقي و اشعار بلند؛ مانند:
- گ فارس
- فرهنگ
- مجملة دانشمندان

# غوننه اي از

## خوه حاسبه

( سهميه كل راهنمايي پايان نامه  
در يك سال )

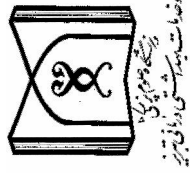
مثال: يک عضو هیات علمی (X) در یک سال راهنمایی و مشاوره پایان نامه های ذیل را بعهدہ داشته است:

پایان نامه دکترای عمومی استاد راهنما: $X, Y, Z$ استاد مشاور: $A, B$	پایان نامه دکترای تخصصی پزشکی استاد راهنما: $A, B$ استاد مشاور: $X$	پایان نامه دکترای عمومی استاد راهنما: $X, Y$ استاد مشاور: $Z$	پایان نامه دکترای عمومی استاد راهنما: $A$ استاد مشاور: $X, Y$
نمره سهمیه : یک سوم	نمره سهمیه : یک سوم	نمره سهمیه : یک سوم	نمره سهمیه : یک سوم

پایان نامه دکترای عمومی استاد راهنما: $X, Y$	پایان نامه دکترای تخصصی (PhD) استاد راهنما: $X, Y$ استاد مشاور: $Z$	پایان نامه دکترای عمومی استاد راهنما: $A$ استاد مشاور: $X, Y$	پایان نامه دکترای عمومی استاد راهنما: $A$ استاد مشاور: $X, Y$
نمره سهمیه : یک دوم	نمره سهمیه : یک دوم	نمره سهمیه : یک دوم	نمره سهمیه : یک دوم

مجموع: دو و پنج ششم ( بنابر این سهمیه ایشان تقریباً به اتمام رسیده است. )

غوننه  
جلد پايان نامه  
فارسى



دانشگاه علوم پزشکی تبریز  
دانشکده پزشکی

پایاننامه :  
جهت اخذ درجه دکترای پزشکی

موضوع :  
بررسی شیوع HLA های CD4,CD3 در بیماران دیابتی

نگارش :  
صمد پرتوی

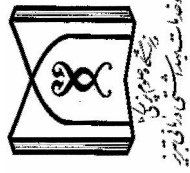
استادان راهنما :  
دکتر رامین صادقی  
دکتر افشین زینی

سالنجمیلی : شهرپور 1383



٠٠

# غوننه فرم صفحه مشخصات فارسى



دانشگاه علوم پزشکی تبریز  
دانشکده پزشکی

پایان نامه :

جهت اخذ درجه دکتری پزشکی

موضوع :

بررسی شیوع HLA های CD4,CD3 در بیماران دیابتی

نگارش :

صمد برتوی

استادان راهنما :

دکتر رامین صادقی

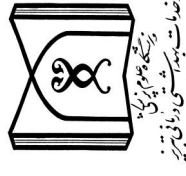
استاد مشاور :

دکتر دانیال صفری

محل اجرا : مرکز تحقیقات کاربردی و دارویی

سال تحصیلی : شهریور 1383  
شماره پایانه: 81/1-383/6

غونہ  
جلد پانامہ  
انگلیسی



Tabriz University of Medical Sciences  
Faculty of Medicine

A thesis submitted for MD degree

Study and Comparing the Patients with  
**Renal Failure and Ischemic Heart Disease**

Mohammad J. Farajzadeh

**Supervisor:**  
Rezvaniyeh Salehi M.D.

Sep 2004

٤-  
غوننه فرم  
صفحه مشخصات  
انگلیسی



دانشگاه تبریز  
فصلت بهداشتی-درمانی

Tabriz University of Medical Sciences  
Faculty of Medicine

A thesis submitted for MD degree  
Study and Comparing the Patients with

## **Renal Failure and Ischemic Heart Disease**

Mohammad J. Farajzadeh

### **Supervisor:**

Rezvaniyeh Salehi M.D.

### **Advisors:**

Zahra Pourkashi

Hossein Fathi M.D.

**This work has been done in:  
Applied Drug Research Center**

Sep 2004

**Thesis No: 81/1-225/157**

غوننه فرمه  
چك لپيست برر رسي  
نگارشي پاپان  
نامه



شماره فرم:  
دانشکده ....

بسمه تعالی

چک لیست پیرامون نگارشی

نام استادان راهنما و مشاور:

نام دانشجو:  
عنوان:

### I- صفحات ابتدایی:

- 1) آیا ترتیب صفحات ابتدایی (صفحه عنوان فارسی، گواهی اصالت، تقدیم و تشکر، فهرست مقالات منتشر شده از پایاننامه، فهرست اختصارات، فهرست مطالب، فهرست نمودارها و جداول) رعایت شده است؟
- 2) آیا عنوان پایان نامه با عنوان مصوب مطابقت دارد؟
- 3) آیا متن صفحات ابتدایی در قالب فرمت مصوب تنظیم شده است؟

### II - خلاصه:

- 4) آیا حجم خلاصه فارسی و انگلیسی مناسب است (300-250 کلمه) و حد اکثر در دو صفحه تنظیم شده است؟
- 5) چهارچوب خلاصه نویسی رعایت شده است؟

### III - مقدمه و مرور متون:

- 6) آیا حجم مقدمه و مرور متون 30-25٪ پایان نامه می باشد؟
- 7) آیا چهارچوب فصل مقدمه و مرور متون بصورت صحیح رعایت شده است؟
- 8) آیا اهداف مطابق پروپوزال تنظیم شده است؟



**IV - مواد و روش:**

9) آیا روش اجرا و نوع متغیرها مطابق با پروپوزال می باشد.

10) آیا نوع تحقیق، روش اجرا، وسایل و مواد مورد استفاده، اعتبار و پایایی روش، جامعه و نمونه مورد مطالعه، نحوه نمونه گیری، روش جمع آوری داده ها، روشهای آماری و اصول اخلاقی در فصل مواد و روش ذکر شده است؟

**V - نتایج:**

11) آیا نتایج گویا و منظم می باشند؟

12) آیا فرمت رسم اشکال و نمودارها و جداول رعایت شده است؟

**VI - بحث :**

13) آیا فصل بحث حداقل 10 درصد پایان نامه را شامل می شود؟

14) آیا استفاده کافی و مناسب از سایر منابع در بحث صورت گرفته است؟

15) آیا بحث انجام شده و تفسیر نتایج واضح و مناسب می باشد؟

16) آیا نتیجه گیری کلی و پیشنهادات بر اساس یافته ها ارائه شده است؟

**VII - منابع :**

17) آیا استناد دارد رفرانس نویسی و ورود رفرانسها در متن رعایت شده است؟

**VIII - سایر:**

18) آیا فرمت فصل ضمیمه صحیح است؟

19) آیا ترتیب صفحات انتهایی (ضمایم، کپی برگ تصویب، برگ نمره، خلاصه انگلیسی، صفحه عنوان انگلیسی) رعایت گردیده است؟

20) آیا شماره گذاری صفحات، اندازه قلم، چارچوب صفحات و سایر موارد ساختاری رعایت شده است؟

- (21) آیا اشکالات تاپی و املائی مد نظر قرار گرفته است؟
- (22) شیوایی و روانی نگارش مطالب رعایت شده است؟
- (23) آیا حجم پایان نامه ( 40 تا 300) صفحه متناسب است؟

توضیحات:

تاریخ احتمالی دفاعیه:

نماینده شورای پژوهشی

عمونہ فرم  
درخو است دفاع  
از پیمان نامه



در سال آخر تحصیلی می باشد  در نیم سال آخر تحصیلی می باشد   
 امضای مسؤول امور آموزشی دانشکده  
 امضای رئیس امور آموزشی دانشکده

معاونت محترم پژوهشی دانشکده  
 گواهی میشود: پایان نامه آقای / خانم ..... دانشجوی دوره / مقطع و رشته  
 ..... تحت عنوان .....  
 اینجانب مطالعه و هیچ گونه اشکالی از نظر تدوین نداشته و قابل طرح در جلسه  
 دفاعیه میباشد.  
 ضمناً داوران پیشنهادی به شرح ذیل می باشد:

- 1
- 2
- 3
- 4

امضای استاد راهنما

استاد محترم راهنما  
 دفاعیه پایان نامه خانم/آقای ..... دانشجوی سال آخر .....  
 تحت عنوان .....  
 در ساعت ..... مورخ ..... در محل ..... برگزار گردید \*

(2) برای دانشجویان دوره های دکتری عمومی که دفاع پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی مقدور می باشد.  
 \* دانشجوی موظف است قبلاً هماهنگی های لازم را با محل برگزاری دفاعیه و واحد سهمی و بصری بعمل آورد.

کارشناس پژوهش دانشکده

مهر و امضای معاون پژوهشی دانشکده

---

بدینوسیله اینجانبان موافقت خود را با زمان و مکان دفاعیه پیشنهادی اعلام می‌نماییم:

- 1- امضای دانشجو
- 2- امضای استاد (ان) راهنما (و مشاور)
- 3- امضای داوران

تأیید د عونتنامه  
خونه فرم  
د اوران

بسمه تعالی

با سلام

اینجانب..... يك نسخه از پایان نامه بسمه تعالی موضوع  
 ..... را به همراه دعوتنامه دفاعیه و  
 برگه ارزشیابی دریافت نمودم و جهت شرکت در جلسه دفاعیه مذکور در ساعت .....  
 مورخ ..... در محل ..... به عنوان .....  
 اعلام آمادگی می نمایم.

تاریخ و امضاء



فرم غوننه  
گواهي اصالت  
پايدان نامه

( به زبان فارسي و انگليسي )

بسمه تعالی

### گواهی اصالت پایان نامه

بدینوسیله اعلام می‌نماید که این پایان نامه بر اساس نتایج بررسیها / تحقیقات انجام یافته توسط اینجانب بوده و بوسیله خود انشا گردیده است و قبلاً بعنوان پایان نامه در سایر مقاطع و دوره های تحصیلی ارایه نگردیده است.

بدینوسیله اصالت ( ORIGINALITY ) و صحت نتایج این پایان نامه مورد تایید اینجانب، استاد راهنما / مشاور می باشد.

In the name of Allah

**Statement of Originality**

**I certify that the following thesis is based on the results of investigations performed by me, that this is my own composition, and that it has not previously been presented for a higher degree.**

I hereby confirm above mentioned statement, as a supervisor / advisor of this thesis.

غوننه فرم  
صورتجلسه دفاع از  
پایان نامه



مجلس خبرگان رهبری  
مجلس شورای اسلامی  
بسمه تعالی

تاریخ :  
شماره :

### صورجلسه دفاع پایان نامه

معاونت پژوهشی دانشکده ...

مقطع تحصیلی:

نام دانشجو :  
رشته تحصیلی :  
نام استاد (ان) راهنما :  
نام استاد (ان) مشاور :  
تاریخ تصویب :  
عنوان پایان نامه :

تاریخ دفاع:

جلسه دفاعیه پایان نامه فوق در ساعت ..... مورخ ..... در محل ..... برگزار گردید.  
پایان نامه طبق نظر هیات محترم داوران نیاز به اصلاح دارد و موارد اصلاحی به شرح ذیل است.  
ندارد و قابل صحافی می باشد.

موارد اصلاحی : (در صورت لزوم از صفحات ضمیمه استفاده شود.)

ضمناً ..... بعنوان نماینده داوران جهت بررسی اصلاح موارد فوق انتخاب شدند.

امضاء

-1

امضاء

-2

+

امضاء

-3

امضاء

-4

امضاء

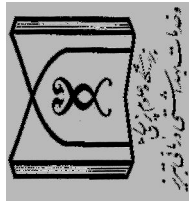
-5

امضاء

-6

موارد درخواسی اصلاح گردیده است و پایان نامه قابل صحافی می باشد.

غوننه فرمه  
ارزین پایی  
پایان نامه



تاریخ:.....

« فرم ارزیابی پایان نامه »  
 رشته: \_\_\_\_\_

نام خانوادگی دانشجو: \_\_\_\_\_  
 مقطع تحصیلی: \_\_\_\_\_  
 عنوان پایان نامه: \_\_\_\_\_  
 انجام دفاعیه: \_\_\_\_\_

ردیف	مورد	ملاحظات	مورد	ردیف
1	اهمیت موضوع	مطابقت با اولویتهای تحقیقاتی، بکر بودن و نو آوری، ضرورت انجام تحقیق	زیر مورد	1
2	نوع پژوهش	کیفیت طراحی و متدولوژی تحقیق، استفاده از روش مناسب، کاهش خطاها، در نظر گرفتن عوامل هدوش کننده و ...		2
3	نگارش پایان نامه	رعایت ترتیب چهارچوب اصلی ( مقدمه عنوان فارسی، فهرست، قدردانی، خلاصه فارسی، مقدمه، مروری بر متون، روش، نتایج، بحث و نتیجه گیری، پیشنهادات، منابع و ضمایم، برگ مره، خلاصه انگلیسی، صفحه عنوان انگلیسی ) غلطهای املائی و انشایی، روانی و شیوایی متن، نظم، تمیزی خلاصه ها شامل اجزای کامل (زمینه و اهداف، روش، یافته ها، نتیجه گیری و کلمات کلیدی) باشد	0-4 0-4 0-3 0-9 0-1 0-2 0-2 0-1 0-2 0-2 0-5 0-5 0-7 0-3	3
4	خلاصه	رعایت تناسب اجزای خلاصه و نحوه انتخاب مطالب خلاصه		4
5	مقدمه	انتخاب کلمات کلیدی مناسب		5
6	مروری بر متون و ادبیات علمی	بیان اهمیت موضوع با ذکر مستندات ذکر اهداف، فرضیات یا سؤالات پژوهشی		6
7	مواد و روش	مرور مناسب و کافی متون و ادبیات علمی توضیح کامل روش کار و مواد		7
8	یافته ها	ارایه مناسب یافته ها استفاده مناسبت از جداول و نمودارها و رعایت تناسب تعداد آنها با متن		8



	0-5	بخت مفید و مناسب در راستای نتایج با استفاده از منابع	بخت	9
0-20	0-10	چگونگی استفاده از منابع از نظریه کیفیت و کمیت		
	0-3	نتیجه گری مناسب		
	0-2	ارایه پیشنهادات عملی و مناسب		
	0-3	رعایت اصول رفتار نویسی		
0-5	0-2	وارد کردن رفتارها را بطور کامل در متن	رفتار نویسی	10
	0-6	چگونگی انتقال مطلب به حاضرین و نحوه بیان	ارایه	11
0-20	0-5	میزان تسلط بر مطالب		
	0-5	چگونگی پاسخ به سؤالات		
	0-2	استفاده مطلوب از وسایل سمعی و بصری		
	0-2	رعایت زمان بندی		
0-5***	0-2	ارایه در کنگره و سینه‌ارهای معتبر*		
	0-5	پذیرش چاپ در مجلات معتبر**	جامع علمی	
0-5	0-5	کیفیت تدوین و ارایه (presentation) پایان نامه به زبان انگلیسی	پایان نامه های انگلیسی	13

توضیحات:

نام و نام خانوادگی داوود :  
امضا و تاریخ:

\* برای بیان نامه های Ph.D، نمره ای تعلق نمی گیرد.  
\*\* در پایان نامه های Ph.D، به پذیرش چاپ مقاله در مجلات انگلیسی نمره تعلق می گیرد.  
\*\*\* برای پایان نامه های دکتری عمومی نمره این مورد 5 ( در صورت ارسال به جامع یا مجلات) و حداکثر آن 10 ( در صورت پذیرش مقاله در مجلات معتبر ) می باشد.  
توجه: بر اساس تصمیمات شورای پژوهشی هر دانشکده تا ده درصد از نمره نهایی بر حسب کیفیت و کمیت ارایه گزارش پذیرفت کار قابل کسر است.

غوننه فرمه

ارزيبا بي

نھايي پايان نامہ



دانشگاه علوم پزشکی تبریز

### فرم ارزیابی نهایی پایان نامه

رشته تحصیلی:

مقطع تحصیلی:

نام دانشجو:

عنوان پایان نامه:

استاد راهنما:

تاریخ تصویب:

استاد مشاور:

دانشگاه:

امضا	درجه تحصیلی و مرتبه علمی	نام و نام خانوادگی	ردیف

در مورخه ..... دفاع و با نمره ..... و درجه ..... مورد تأیید قرار گرفت.

معاون پژوهشی دانشکده

رئیس اداره امور پایان نامه ها

