**فرآیند رسیدگی به اعتراض**

دانشجو جهت اعتراض فرم کتبی ممهور به مهر ریاست اداره آموزش دانشکده را به معاون آموزش مرکز تحویل می دهد.

معاون آموزشی مرکز در اسرع وقت رسیدگی و پاسخ خواهد داد.