

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# پرسنل دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

- آقای دکتر داوود آقا محمدی (مدیر دفتر)
- آقای دکتر حسن جلیلیان (قائم مقام دفتر)
- خانم سهیلا مجتبایی
- خانم ژاله روحانی
- خانم اکرم اشبینه
- خانم ترابی
- خانم رقیه ماکوئی
- آقای رضا علمی

## رئوس فعالیتهای انجام شده دفتر توسعه آموزش در سال ۱۳۹۴

- ❖ بررسی فعالیتهای آموزشی اساتید بصورت کمی
- ❖ ارزشیابی آموزشی عضو هیئت علمی بصورت کیفی
- ❖ فعالیت در زمینه استعدادهای برتر
- ❖ انجام نظرسنجی اساتید بصورت ماهانه
- ❖ همکاری مستقیم در راه اندازی نرم افزار سجاب جهت برگزاری امتحانات علوم پایه و فیزیوپاتولوژی
- ❖ ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی
- ❖ اجرای ارزشیابی آبخاری مدیران گروهها
- ❖ بررسی چگونگی ارزیابی های علمی در گروههای علوم پایه و بالینی
- ❖ همکاری کارشناسان دفتر با واحد امتحانات و آموزش دانشکده

❖ بررسی ماده ۲ آیین نامه ارتقا در پرونده های متقاضی ارتقای دانشکده

پزشکی (۵۵ پرونده ی ارتقا)

❖ بررسی ماده ی آموزشی آیین نامه ترفیع پایه ی سالانه اساتید دانشکده

بر اساس آیین نامه ی ترفیع پایه

❖ هماهنگی با اساتید محترم جهت رفع نواقص فعالیتهای آموزشی



❖ بررسی فعالیتهای آموزشی اساتید توسط کارشناسان دفتر

❖ تهیه کارنامه ی کیفی فعالیتهای آموزشی اساتید و ارائه به کمیته ی ترفیع

پایه



▶ هماهنگی و برگزاری جلسات دانشجویان استعدادهای برتر (مشمول راتبه ) با حضور معاونت محترم آموزشی دانشکده و مسئولین دفتی توسعه ی آموزش

▶ همکاری واحد آموزش و دفتر توسعه ی آموزش در راستای رفع موانع و کاستی های آموزشی



❖ انجام نظرسنجی از دانشجویان علوم پایه توسط نرم افزار سما (بصورت ترمی)

❖ انجام نظرسنجی از دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروههای علوم پایه توسط نرم افزار فاران (بصورت ماهانه)

❖ انجام نظرسنجی از دستیاران تخصصی و فوق تخصصی گروههای بالینی دانشکده توسط نرم افزار فاران (بصورت ماهانه)

❖ انجام نظرسنجی همکاران و مدیران گروههای علوم پایه و بالینی دانشکده ی پزشکی (بصورت ترمی)



نام گروه	طراحی سوال از طریق سیستم سجاب	تکثیر از طریق واحد ارزیابی
بافت و تشریح	بله	بله
انگل شناسی	بله	بله
ایمنی شناسی	بله	بله
بهداشت	خیر	بله
بیوشیمی	بله	بله
پاتولوژی	بله	بله
روانشناسی	خیر	خیر
زبان تخصصی	خیر	خیر
زبان عمومی	بله	بله
ژنتیک	بله	بله
فیزیک پزشکی	بله	بله
فیزیولوژی	بله	بله
میکروب شناسی	بله	بله





❖ استخراج نمره ی کیفیت آموزشی اساتید و ارائه ی کارنامه ی کیفیت


آموزشی به کمیته ی ترفیع پایه (۳۴۵ مورد)


❖ اخذ نمرات کیفیت آموزشی اساتید از سامانه ی ارزشیابی و ارائه ی

گواهی کیفیت آموزشی به کمیته ی منتخب جهت ارتقای اعضای محترم

هیئت علمی گروههای علوم پایه و بالینی دانشکده ی پزشکی (۵۵ مورد)



❖ تهیه ی فرمت ارزشیابی آبشاری مدیران 

❖ هماهنگی و برگزاری جلسات مربوط 

❖ اجرای ارزشیابی ۱۴ گروه آموزشی



❖ برگزاری جلسات مربوط با حضور مدیران گروهها و ریاست محترم

دانشکده و مدیر دفتر توسعه ی آموزش

❖ ۹۴/۸/۱۴ گروههای کودکان و اعصاب

❖ ۹۴/۹/۱۰ گروههای داخلی و جراحی عمومی

❖ ۹۴/۱۰/۲ گروههای ارتوپدی-رادیولوژی-عفونی و ENT

❖ ۹۴/۱۰/۶ گروههای اورژانس-قلب-روانپزشکی-چشم-ارولوژی

❖ ۹۴/۱۱/۷ گروههای پوست-زنان -پزشکی اجتماعی-پاتولوژی



- ❖ همکاری کارشناسان دفتر توسعه ی آموزش با اداره ی امتحانات
- ❖ همکاری تخصصی کارشناس آمار دفتر توسعه با واحد آموزش



## " فرم ارزشیابی مدیر گروه توسط رئیس دانشکده "

خیر	بلی				عنوان
	ضعیف ۱	متوسط ۲	خوب ۳	بسیار خوب ۴	
					۱- برنامه اجرایی وظایف اعضاء گروه را تهیه می کند .
					۲- برنامه اجرایی وظایف اعضاء گروه را ابلاغ می کند .
					۳- جدول دروس ( نظری ، عملی و ... ) هر نیمسال را با همکاری اعضاء تهیه می کند .
					۴- بر کلیه فعالیت های اعضاء هیئت علمی نظارت می کند .
					۵- برنامه های آموزشی را بطور مستمر پایش می کند .
					۶- جلسات گروه را بطور مستمر تشکیل می دهد .
					۷- طرح های پژوهشی را به دانشکده ارائه می دهد .
					۸- در جلسات مربوط به گروه در سطح دانشکده و دانشگاه شرکت می کند .
					۹- با سایر گروهها و بخش ها ارتباط علمی برقرار می کند .
					۱۰- با مسئولین دانشکده ارتباط برقرار می کند .
				<b>نمره</b>	

# راهنمای فرم ارزشیابی مدیر گروه توسط رئیس دانشکده

عنوان	بسی	خیبر
<p><b>۱- برنامه اجرایی وظایف و وظایف اعضاء گروه را تهیه می کند .</b>                      الف : برنامه درسی نظری را تهیه می کند .                      ب : برنامه درسی عملی را تهیه می کند .                      ج : برنامه توسعه فردی را تهیه می کند .                      د : برنامه اجرایی مناسب با توان را تعیین می کند .</p>		
<p><b>۲- برنامه اجرایی وظایف اعضاء گروه را ابلاغ می کند .</b>                      الف : برنامه درس نظری را به تک تک اعضاء ابلاغ می کند .                      ب : برنامه درس عملی را به تک تک اعضاء ابلاغ می کند .                      ج : برنامه کار اجرایی و انتظارات را به تک تک افراد ابلاغ می کند .                      د : برنامه توسعه فردی را توجیه و ابلاغ می کند .</p>		
<p><b>۳- جدول دروس ( نظری ، عملی و ... ) هر نیمسال را با همکاری اعضاء تهیه می کند .</b>                      الف : جدول کنفرانس های درون بخشی را تهیه می کند .                      ب : جدول کنفرانس های بین بخشی را تهیه می کند .                      ج : جدول کنگره ها و کنفرانس های گروه را تهیه می کند .                      د : برنامه اجرایی نحوه پیاده سازی کوریکولوم دوره را تهیه و ابلاغ می کند .</p>		
<p><b>۴- بر کلیه فعالیت های آموزشی ( کمی - کیفی ) اعضاء نظارت می کند .</b>                      الف : بر فعالیت های آموزشی ( کمی - کیفی ) اعضاء نظارت می کند .                      ب : بر فعالیت های پژوهشی اعضاء نظارت می کند .                      ج : بر فعالیتهای مرتبط با توسعه فردی اعضاء نظارت می کند .                      د: بر توزیع عادلانه فرصت های پژوهشی (پایان نامه، شرکت در کنگره ، کنفرانس و ... ) نظارت می کند .</p>		
<p><b>۵- برنامه های آموزشی را بطور مستمر پایش می کند .</b>                      الف : بطور مستمر و فعال در عرصه آموزش حضور پیدا می کند .                      ب : فعالیت های آموزشی اعضاء را با برنامه ارائه شده تطبیق می دهد .                      ج : برای رفع اشکالات احتمالی با اعضاء هیئت علمی تعامل می کند .                      د : نو آوری های اعضاء را به دانشکده گزارش می دهد .</p>		
<p><b>۶- جلسات گروه را بطور مستمر تشکیل می دهد .</b>                      الف : جلسه گروه را تشکیل می دهد .                      ب : موارد لازم را به اعضاء ارائه و کسب نظر می کند .                      ج : اشکالات احتمالی موجود را با همکاری اعضاء رفع می کند .                      د : صورتجلسات را به دانشکده ارسال می کند .</p>		
عنوان	بسی	خیبر
<p><b>۷- طرح های پژوهشی را به دانشکده ارائه می دهد .</b>                      الف : طرح های پژوهشی را بطور عادلانه بین اعضاء تقسیم می کند .                      ب : پروژه ها را در جلسه گروه ارائه مینماید .                      ج : پروژه ها را به بحث گذاشته و اشکالات احتمالی را رفع می کند .                      د : در ارتقای H index متوسط گروه نقش فعال دارد .</p>		
<p><b>۸- در جلسات مربوط به گروه در سطح دانشکده و دانشگاه شرکت می کند .</b>                      الف : در جلسات بطور منظم شرکت می کند .                      ب : در مباحث بطور فعال مشارکت می کند .                      ج : مباحث را به سطح گروه منتقل می کند .                      د : برنامه اجرایی مباحث را تهیه و اجرا می کند .</p>		
<p><b>۹- با سایر گروهها و بخش ها ارتباط علمی برقرار می کند .</b>                      الف : بر اساس SP گروه برنامه همکاریهای بین بخشی را تدوین می کند .                      ب : همکاریها را در قالب پروژه ، کنفرانس و ... به اجرا در می آورد .                      ج : از همکاریهای بین بخشی برای رفع اشکالات احتمالی بخش مربوطه استفاده می کند .                      د : همکاریها را بطور مستمر ادامه می دهد .</p>		
<p><b>۱۰- با مسئولین دانشکده ارتباط برقرار می کند .</b>                      الف : با رئیس دانشکده ارتباط مستمر و مناسب برقرار می کند .                      ب : با معاونین آموزشی دانشکده بطور مستمر ارتباط برقرار می کند .                      ج : با معاون پژوهشی دانشکده بطور مستمر ارتباط برقرار می کند .                      د : با معاون اداری و مالی دانشکده بطور مستمر ارتباط برقرار می کند .</p>		



ردیف	نام گروه	نام مدیر گروه	تاریخ ارزشیابی	تیم ارزشیابی
۱	ارتوپدی	دکتر صادق پور	۲۲/۹/۹۴	دکتر سیاح ملی - دکتر خوش باطن - دکتر امیرنیا - دکتر آقامحمدی - دکتر ورشوچی - دکتر مشکینی - دکتر جلیلیان
۲	انگل شناسی	دکتر عباس شهبازی	۲۹/۹/۹۴	دکتر سیاح ملی - دکتر خوش باطن - دکتر امیرنیا - دکتر آقامحمدی - دکتر ورشوچی - دکتر مشکینی - دکتر جلیلیان
۳	طب فیزیکی و توانبخشی	دکتر افتخارسادات	۲۰/۱۰/۹۴	دکتر خوش باطن - دکتر ورشوچی - دکتر امیرنیا - دکتر جلیلیان
۴	عفونی	دکتر پورحسن	۲۰/۱۰/۹۴	دکتر سیاح ملی - دکتر آقامحمدی - دکتر مشکینی - دکتر جلیلیان
۵	زنان و مامایی	دکتر فرزدی	۲۷/۱۰/۹۴	دکتر خوش باطن - دکتر ورشوچی - دکتر امیرنیا - دکتر جلیلیان
۶	گوش و حلق و بینی	دکتر نادپور	۲۷/۱۰/۹۴	دکتر سیاح ملی - دکتر آقامحمدی - دکتر مشکینی - دکتر جلیلیان
۷	پزشکی اجتماعی	دکتر مهستی علیزاده	۱۱/۱۱/۹۴	دکتر خوش باطن - دکتر ورشوچی - دکتر جلیلیان
۸	بیماریهای مغز و اعصاب	دکتر سوادی	۱۱/۱۱/۹۴	دکتر آقامحمدی - دکتر مشکینی - دکتر جلیلیان
۹	فیزیک پزشکی	دکتر پیرایش	۱۸/۱۱/۹۴	دکتر سیاح ملی - دکتر آقامحمدی - دکتر مشکینی - دکتر جلیلیان
۱۰	بیهوشی	دکتر پناهی	۱۸/۱۱/۹۴	دکتر ورشوچی - دکتر امیرنیا - دکتر جلیلیان
۱۱	قلب و عروق	دکتر ناصر اصلان آبادی	۲/۱۲/۹۴	دکتر سیاح ملی - دکتر آقامحمدی - دکتر جلیلیان
۱۲	چشم	دکتر میرزائی	۲/۱۲/۹۴	دکتر خوش باطن - دکتر ورشوچی - دکتر امیرنیا
۱۳	طب اورژانس	دکتر تقی زاده	۹/۱۲/۹۴	دکتر سیاح ملی - دکتر آقامحمدی - دکتر مشکینی - دکتر جلیلیان
۱۴	رادیولوژی	دکتر دقیقی	۹/۱۲/۹۴	دکتر خوش باطن - دکتر ورشوچی - دکتر امیرنیا - دکتر جلیلیان



