

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی تبریز
دانشکده پزشکی

گزارش عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی
سال ۱۳۸۷

تهیه و تنظیم:

حوزه معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی

فهرست

صفحه:	عناوین:
۳	امور پایان نامه‌ها
۱۰	امور طرح‌های تحقیقاتی
۱۴	مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش (RDCC)
۲۰	تشکیل جلسات کارشناسی برای افزایش برون‌دادهای پژوهشی پایان‌نامه‌ها
۲۰	جلسات معاونین پژوهشی گروه‌های آموزشی
۲۱	تشکیل جلسات مشترک دانشکده با معاونت محترم پژوهشی دانشگاه
۲۲	برگزاری جلسات متعدد در ارتباط با پژوهشگاه ملی
۲۳	اطلاع‌رسانی پژوهشی به دانشجویان و رزیدنت‌ها و گروه‌های محترم آموزشی
۲۳	فعال کردن دفتر کمیته تحقیقات دانشجویی در دانشکده پزشکی
۲۳	امور اعزام اعضای محترم هیات علمی به همایش‌های داخل و خارج کشور
۳۰	آمار متقاضیان تشویق مقالات چاپ شده در مجلات معتبر و بین‌المللی
۳۰	شرکت فعال تر در جشنواره پژوهشی دانشگاه
۳۲	ارائه کارنامه پژوهشی به گروه‌های آموزشی
۳۳	ارائه لوح تقدیر به گروه‌های آموزشی برتر از نظر پژوهشی
۳۳	بررسی مستندات پژوهشی مربوط به درخواست ترفیع پایه اعضای هیات علمی
۳۳	تدوین آیین‌نامه پیشنهادی نحوه محاسبه حداقل‌های پژوهشی اعضای محترم هیات علمی
۳۴	کتابخانه دانشکده پزشکی
۳۹	اهم فعالیت‌های انفورماتیکی دانشکده پزشکی
۴۱	برقرار شدن اتوماسیون اداری دانشکده پزشکی
۴۱	بازدید از گروه‌های آموزشی کودکان و چشم
۴۲	برنامه‌های سال جدید

۱- امور پایان نامه‌ها:

* تغییرات انجام شده در امور پایان نامه‌ها در سال ۸۷:

- ۱- پیشنهاد مسئول امور پایان‌نامه‌ها و ابلاغ حکم توسط ریاست محترم دانشکده
- ۲- ارسال کلیه پایان‌نامه‌های دانشجویی با سوژه انسانی جهت بررسی و تاییدیه اخلاقی به کمیته اخلاق پژوهش دانشگاه از خرداد ماه ۸۷ (۱۴۸ مورد)
- ۳- تنظیم «آیین‌نامه نحوه انتخاب انواع مطالعات در پایان‌نامه‌های انترنی و رزیدنتی» به همراه راهنمای مطالعه
- ۴- مطرح نمودن پایان‌نامه‌های پایه در شورای پژوهشی تحصیلات تکمیلی
- ۵- تغییر فورمت برگ تصویب از لحاظ ثبت شماره تاییدیه به کمیته اخلاق و ارسال رونوشت‌های متعدد مورد لزوم
- ۶- تنظیم وظایف اساتید راهنما، مشاور و دانشجویان جهت تهیه پمفلت (که از سال ۸۸ ارائه خواهد شد)
- ۷- تنظیم، تهیه و ارایه پمفلت مربوط به پایان‌نامه‌های پزشکی عمومی برای دانشجویان جدیدالورود و اکسترنها
- ۸- جمع‌بندی آیین‌نامه‌های پزشکی عمومی در قالب CD برای دانشجویان جدیدالورود
- ۹- تهیه فلوجارت‌های مراحل تصویب پروپوزال پایان‌نامه و تاییدیه نهایی پایان‌نامه نگارش شده جهت دفاعیه و نصب آنها در بولتن معاونت جهت روئیت دانشجویان
- ۱۰- تهیه فلوجارت‌های بررسی پروپوزال پایان‌نامه جهت تصویب کمیته اخلاق و نصب آنها در بولتن معاونت
- ۱۱- تهیه فرم ارزشیابی جلسات دفاعیه دانشجویان و **valid** نمودن آن با دریافت نظرات افراد خبره و اجرای آن از مهرماه ۸۷ جهت ارتقای دفاعیه‌ها و اعلام گروه برتر از آن نظر انجام دفع پایان‌نامه در سال آتی

۱۲- تغییر فورمت برگه اصلاحیه پایان‌نامه‌ها جهت تسهیل نگارش و ارزیابی جوایه‌ها توسط کارشناسان و

روئیت دانشجو و استاد راهنما

۱۳- فعالیت‌ها در مشاوره آماری پایان‌نامه با واحد RDCC در سال ۱۳۸۷ و الزامی نمودن تاییدیه

متدولوژیک تمام پایان‌نامه‌ها از سال ۱۳۸۸ بعد از تایید علمی شورای پژوهشی، با درگیر نمودن خود

دانشجویان از طریق دریافت مشاوره از RDCC برای آموزش پژوهشی دانشجویان و ارتقاء پایان‌نامه‌ها.

۱۴- الزامی نمودن ارائه فایل جمع‌آوری اطلاعات پایان‌نامه‌ها قبل از صدور برگ تصویب از اول سال ۱۳۸۸

که باز از طریق RDCC در هنگام ارائه مشاوره انجام خواهد گرفت.

۱۵- اضافه نمودن یک سهمیه راهنمایی پایان‌نامه به اساتید گروه‌هایی که دارای رزیدنت فوق تخصصی می‌باشند.

۱۶- درخواست تغییر فرم تسویه حساب دانشجویان

۱۷- تهیه راهنمای وظایف دانشجو بعد از تاییدیه نهایی پایان‌نامه‌ها جهت هماهنگی دفاعیه جهت تهیه پمفلت

۱۸- تعیین یک نفر داور منتخب معاون پژوهشی گروه در خصوص دفاعیه‌های داخل گروهی پزشکی عمومی

جهت ارتقای پروسه داوری در گروه

۱۹- تعیین داور منتخب معاون تحصیلات تکمیلی در دفاعیه‌های کارشناسی ارشد

۲۰- تنظیم و تدوین آیین‌نامه پژوهشی مربوط به کارشناسی ارشد با همکاری دو معاونت تحصیلات تکمیلی

و معاونت پژوهشی و اجرای آن از مهر ماه سال ۸۷

۲۱- الزامی کردن گذراندن واحدهای کامپیوتر در مقطع فیزیو پاتولوژی، برای دانشجویان پزشکی عمومی

با همکاری مرکز محترم توسعه آموزش پزشکی و معاونت محترم آموزش پزشکی عمومی

۲۲- انجام کارگاه روش تحقیق قبل از انتخاب واحد پایان‌نامه در مقطع اکسترنی بصورت پایلوت.

۲۳- دریافت پروپوزال‌های دانشجویان در CD به همراه مقالات آنها، جهت ایجاد امکان برای ارسال به اعضای محترم شورای پژوهشی دانشکده از طریق ایمیل و ایجاد آرشیو الکترونیکی پروپوزالها که به صورت آزمایشی از دی ماه سال ۸۷ شروع شده و از اول امسال در تمام موارد انجام می شود. این مورد زمینه سازی تدریجی لازم را در بین دانشجویان و اساتید راهنما برای الکترونیکی نمودن پایاننامه ها را که از برنامه های سال ۸۸ است فراهم خواهد ساخت.

۲۴- صدور برگ تصویب با استفاده از اتوماسیون اداری از دی ماه سال ۸۷

۲۵- تهیه چک لیست داوری علمی پایان‌نامه‌ها جهت تسهیل ارائه نظرات داوری

۲۶- ارسال نامه رسمی به دانشجویان پزشکی عمومی جهت لزوم ثبت پایان نامه قبل از شرکت در امتحان پره انترنی

۲۷- ارائه Submit مقاله از پایان‌نامه قبل از دفاع رزیدنت‌ها از دی ماه سال ۸۷

۲۸- اجباری نمودن Submit پروپوزال پایان‌نامه جهت شرکت در امتحان پره انترنی از اول سال ۸۸

۲۹- ارسال نامه رسمی به دانشجویان رزیدنت و فوق تخصصی جهت لزوم تصویب پایان‌نامه قبل از شرکت

در امتحان ارتقاء

۳۰- ارسال نامه رسمی به دانشجویان رزیدنت و فوق تخصصی جهت لزوم دفاعیه از پایان‌نامه قبل از شرکت در امتحان بورد

۳۱- ارسال گزارش پیشرفت کار کتبی انترنها به معاونت پژوهشی بعد از انجام ۵۰٪ کار پایان‌نامه برای حفظ

سابقه در معاونت پژوهشی دانشکده و رفع مشکلات قبلی که اغلب فرمهای پیشرفت کار در آخرین مراحل

پایاننامه تهیه و ارائه می شد و جایگاه واقعی خود را پیدا نکرده بود.

۳۰- ارسال صورتجلسه گزارش پیشرفت کار شفاهی رزیدنت‌ها به معاونت پژوهشی بعد از انجام ۵۰٪ کار

پایان‌نامه و حفظ سابقه در معاونت جهت رفع مشکلات قبلی.

۳۱- تسهیل تصویب پایاننامه‌هایی که به صورت طرح تحقیقاتی در یکی از مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه بررسی و تایید شده است و دانشجو یکی از همکاران اصلی طرح می‌باشد.

۳۲- دسترسی به اطلاعات پایان‌نامه‌ها و کتب ۵۰ کتابخانه دانشکده‌ای و مراکز آموزشی درمانی با راه‌اندازی

نرم‌افزار مکتوب با آدرس: <http://diglib.tbzmed.ac.ir>

* گزارش آماری امور پایان‌نامه‌ها:

تعداد پروپوزال‌هایی که در سال ۱۳۸۲ به صورت طرح تحقیقاتی ارایه شده است عبارتند از:

کل	PhD	کارشناسی ارشد	فوق تخصصی	رزیدنتی	انترنی
۱۳۶	۴	۳۹	۳	۵۵	۳۵

نوع مطالعات در پروپوزال پایان‌نامه‌هایی که به طور نهایی تصویب شده است مطابق جدول زیر می‌باشد:

تعداد	نوع مطالعه	تعداد	نوع مطالعه
۱۸	مورد- شاهدهی	۱۴	تجربی- مداخله‌ای
۵	مداخله‌ای قبل و بعد	۹۸	مقطعی
۳۷	کار آزمائی- بالینی	۷	کوهورت
۱	کیفی- (پدیده شناسی)	۱۰	توصیفی

پروپوزالهایی تصویبی (به تفکیک مقطع) که برگ تصویب صادر شده است عبارتند از:

انترنی	از ۱۵۶ پروپوزال تصویبی	۹۵
رزیدنتی	از ۱۳۵ پروپوزال تصویبی	۷۵
فوق تخصصی	از ۸ پروپوزال تصویبی	۶
کارشناسی ارشد	از ۳۹ پروپوزال تصویبی	۱۱
PhD	از ۴ پروپوزال تصویبی	۳

متوسط فاصله زمانی ثبت تا تصویب علمی پروپوزال پایان نامه‌ها در شورای پژوهشی؛ $27/32 \pm 25/52$ روز می‌باشد که حداکثر این فاصله زمانی ۲۰۴ روز و حداقل آن صفر می‌باشد در حالی که میانگین محاسبه شده برای این فاصله زمانی ۹ روز می‌باشد که نشان دهنده تصویب علمی ۵۰٪ پروپوزال پایان‌نامه‌ها طی ۹ روز می‌باشد و ۵۰٪ بقیه به دلایل دیگری از جمله عدم پاسخ‌دهی به موقع دانشجویان به موارد اصلاحی درخواستی شورا بیش از ۹ روز طول کشیده‌اند البته صدور برگ تصویب بعد از تصویب علمی پروپوزال پایان‌نامه‌ها در شورا منوط به موارد ذیل می‌باشد که بدیهی است در افزایش فاصله زمانی تصویب علمی تا صدور برگ تصویب موثر است:

۱- ارسال به داوری اخلاقی و کمیته اخلاق

۲- درخواست نسخه نهایی با اعمال کلیه اصلاحات درخواستی

۳- تصویب طرح تحقیقاتی مربوطه

جلسات شورای پژوهشی تحصیلات تکمیلی	جلسات شورای پژوهشی بالینی	تشکیل جلسات پژوهشی
۱۱	۳۳	تعداد جلسات
۴۱	۳۳۲	پروپوزال‌های پایان‌نامه جدید مطروحه
۱	۱۳۳	پروپوزال‌های پایان‌نامه اصلاحی مطروحه
۵	۲۰	درخواست‌ها

حضور کارشناسان معاونت در جلسات دفاعیه	بررسی محتوایی پایان‌نامه‌ها	پایان‌نامه
۱۶	۱۲۵	انترنی
۸۳	۸۷	رزیدنتی
۷	۷	فوق تخصصی
۲۱	۲۱	کارشناسی ارشد
۹	۹	PhD
۱۳۶	۲۴۹	کل

تعداد جلسات دفاعیه برگزار شده در سال ۸۷

تعداد	پایان نامه	
۱۲۴	انترنی	
۸۳	رزیدنتی	
۷	فوق تخصصی	
۲۱	کارشناسی ارشد	
۹	PhD	
۱	انترنی	بدون دفاعیه
۴	رزیدنتی	
۲۴۹	کل	

۲- امور طرح‌های تحقیقاتی

*گزارش آمار طرح‌های تحقیقاتی ارائه شده در معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی و شوراهای مربوطه:

در طول سال ۱۳۸۷ تعداد ۶۰ پروپوزال طرح تحقیقاتی جدید به معاونت پژوهشی تحویل داده و ثبت گردید که ۴ طرح به علت نواقص جدی به گروه مربوطه عودت داده شد. ۵۶ طرح تحقیقاتی در دفتر معاونت پژوهشی ثبت و پرونده برای آنها تشکیل گردید که ۲۸ مورد (۵۰٪) مربوط به علوم بالینی و ۲۸ مورد (۵۰٪) مربوط به علوم پایه بوده است.

از ۲۸ طرح تحقیقاتی جدید مربوط به علوم بالینی ۱۷ مورد (۶۰/۷٪) طرح بطور همزمان پایان‌نامه دانشجویی نیز بوده است که ۶ مورد (۳۵/۲۹٪) همزمان پایان‌نامه انترنی، ۱ مورد (۵/۸۸٪) همزمان پایان‌نامه فوق تخصصی و ۱۰ مورد (۵۸/۸۲٪) همزمان پایان‌نامه رزیدنتی بودند.

از ۲۸ طرح تحقیقاتی جدید علوم بالینی در ۲۴ طرح (۸۵/۷۱٪) دانشجویان به عنوان همکار اصلی فعالیت داشتند که مشتمل بر ۹ نفر (۳۷/۵٪) انترن، ۱ نفر (۴/۱۷٪) فلوشیپ، ۱۴ نفر (۵۸/۳۳٪) رزیدنت بودند. از این ۲۸ طرح تحقیقاتی جدید مورد بررسی قرار گرفته، تعداد ۱۴ طرح (۵۰٪) مورد تصویب قرار گرفته و ۴ طرح (۱۴/۲۹٪) رد شده و ۱۰ طرح (۳۵/۷۱٪) فعلا در مرحله بررسی قرار دارد.

از ۲۸ طرح تحقیقاتی جدید علوم پایه که مورد بررسی قرار گرفته است ۱۶ طرح (۵۷/۱۴٪) همزمان پایان‌نامه دانشجویی نیز بوده‌اند که ۳ مورد (۱۰/۷۱٪) همزمان پایان‌نامه دانشجویی PhD و ۱۳ مورد (۴۶/۴۳٪) همزمان پایان‌نامه دانشجویی کارشناسی ارشد بوده‌اند.

از ۲۸ طرح تحقیقاتی جدید علوم پایه در ۲۳ طرح (۸۲/۱۴٪) دانشجویان به عنوان همکار اصلی فعالیت داشتند که ۳ نفر (۱۳/۰۴٪) انترن و ۳ نفر (۱۳/۰۴٪) دانشجوی مقطع PhD و ۱۷ نفر (۷۳/۹۱٪) دانشجوی کارشناسی ارشد بودند.

از ۲۸ طرح تحقیقاتی جدید علوم پایه تعداد ۱۵ طرح (۵۲/۵۷٪) مورد تصویب قرار گرفته و ۲ طرح (۷/۱۴٪) رد شده و ۱۱ طرح (۴۰/۰۳٪) دیگر در مرحله بررسی قرار دارد.

میانگین زمان تحویل ۵۶ پروپوزال به معاونت پژوهشی تا زمان تصویب حدود ۲ ماه و ۲۱ روز است و کمترین ۳۰ روز و بیشترین ۱۳۱ روز می باشد. که از این ۵۶ پروپوزال ارائه شده به معاونت تعداد ۲۰ طرح با هزینه بیش از دو میلیون و ۳۶ طرح با هزینه کمتر از دو میلیون بوده است.

کل طرحهای تحقیقاتی ارسالی به معاونت در سال ۱۳۸۷ به ۱۰۸ داور علمی و ۳۷ داور اخلاقی فرستاده شده است که در بسیاری از طرحها ما مجبور بودیم که دو تا سه بار این داوری را تکرار نمائیم تا اصلاح کامل طرح صورت گیرد.

* گزارش نهایی طرحهای تحقیقاتی

در سال ۱۳۸۷ تعداد ۱۷ گزارش نهایی به معاونت پژوهشی تحویل داده شد که ۹ گزارش نهایی (۵۲/۹۴٪) مربوط به علوم پایه و ۸ گزارش نهایی (۴۷/۰۶٪) مربوط به علوم بالینی بوده است.

از ۱۷ گزارش نهایی ارائه شده به معاونت پژوهشی ۱۴ مورد (۸۲/۳۵٪) گزارشها مورد تصویب قرار گرفته و ۳ مورد (۱۷/۶۵٪) گزارش دیگر در مرحله بررسی داوری قرار دارد.

از ۹ گزارش نهایی علوم پایه، ۴ گزارش نهایی (۴۴/۴۴٪) در قالب پایان نامه دفاع شده ارائه گردیده و ۲ گزارش نهایی (۲۲/۲۲٪) در قالب مقاله ارائه گردیده بود.

گزارش نهایی گروه علوم پایه منجر به چاپ ۹ مقاله گردیده بود.

از ۸ گزارش نهایی گروه علوم بالینی ۴ گزارش نهایی (۵۰٪) در قالب پایان نامه دفاع شده ارائه گردیده بود.

از ۸ گزارش نهایی علوم بالینی ۳ مقاله (۳۷/۵٪) منتج گردیده است.

***تدوین آیین نامه داخلی شورای پژوهشی دانشکده:**

در جهت بهینه سازی اداره شورای پژوهشی دانشکده و اعمال یک روند یکسان در بررسی و تصویب پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی، آیین نامه ای طراحی گردید و بعد بحث و بررسی مورد تصویب شورای پژوهشی دانشکده و ریاست محترم دانشکده قرار گرفت و ملاک عمل شورا واقع گردید.

***جلسات پژوهشی تحصیلات تکمیلی و علوم پایه**

در طول سال ۱۳۸۷ یازده جلسه پژوهشی تحصیلات تکمیلی و علوم پایه با حضور معاون پژوهشی دانشکده پزشکی و معاون تحصیلات تکمیلی و مدیران گروه علوم پایه برگزار گردید.

در این جلسات پروپوزالهای پایان نامه دانشجویی مقطع کارشناسی ارشد و PhD و طرحهای تحقیقاتی مربوط به گروه علوم پایه مطرح و بررسی گردید.

در این جلسات ۱۷ طرح تحقیقاتی مورد تصویب قرار گرفت و ۳۰ طرح تحقیقاتی نیاز به اصلاح پیدا نمود و ۹ گزارش نهایی مورد بررسی قرار گرفت.

۸ درخواست در این جلسات مورد بررسی قرار گرفت که ۳ مورد (۳۷/۵٪) مربوط به اضافه نمودن مشاور و همکار اصلی به طرح بوده، ۱ مورد (۲/۲۲٪) مربوط به کاهش حجم نمونه، ۱ مورد (۲/۲۲٪) مربوط به تغییر اهداف و ۱ مورد (۲/۲۲٪) گزارش پیشرفت کار و ۱ مورد (۲/۲۲٪) معرفی دانشجوی کارشناسی ارشد به عنوان همکار اصلی طرح و معرفی طرح به عنوان پایان نامه دانشجویی و ۱ مورد کاهش زمان دفاع کارشناس ارشد از یکسال به ۶ ماه بوده که همگی درخواستها در جلسات بررسی و به اتفاق اکثریت آراء مورد تصویب قرار گرفته است.

*جلسات طرحهای تحقیقاتی علوم بالینی

که ۲۲ جلسه مربوط به طرحهای تحقیقاتی علوم بالینی دانشکده پزشکی برگزار گردید. ۱۴ طرح مورد تصویب قرار گرفت و ۴ طرح رد شده و ۲۴ طرح تحقیقاتی نیاز به اصلاح پیدا کرد و ۸ مورد گزارش نهایی نیز بررسی گردید.

در این جلسات ۹ درخواست مورد بررسی قرار گرفت که ۱ مورد (۱۱/۱٪) مربوط به اضافه نمودن همکار اصلی طرح، ۲ مورد (۲۲/۲۲٪) گزارش پیشرفت کار و درخواست مابقی هزینه، ۳ مورد (۳۳/۳۳٪) درخواست برای تجدید نظر در مورد طرحهای رد شده، ۱ مورد (۱۱/۱٪) اضافه نمودن دانشجو به عنوان همکار اصلی طرح و ۱ مورد (۱۱/۱٪) درخواست افزایش هزینه طرح بود.

کلیه درخواستها در جلسات فوق مطرح و بررسی گردید که همگی به اتفاق آراء (به جز دو مورد درخواست تجدید نظر در مورد طرحهای رد شده) مورد تصویب قرار گرفت.

۳- عملکرد مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش (RDCC):

* فعالیتها و تغییرات جدید مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش (RDCC) در سال ۱۳۸۷:

- راه اندازی دفتر توسعه و هماهنگی پژوهش در مرکز آموزشی و درمانی شهدا
- شروع اجرای کارگاه های تخصصی مربوط به کوریکولوم آموزشی پژوهشی رزیدنتی
- برنامه ریزی افزایش توانمندی دانشجویان دکترای عمومی از نظر پژوهشی
- برگزاری جلسات آموزش کامپیوتر در مقطع فیزیوپاتولوژی با همکاری معاونت پزشکی عمومی و مدیریت محترم مرکز توسعه آموزش پزشکی (EDC)
- برگزاری کارگاه روش تحقیق در مقطع اکسترنی به صورت pilot
- برنامه ریزی و عقد قرارداد برای طراحی سایت جهت هماهنگی online برای دریافت مشاوره پژوهشی و ثبت نام در کارگاههای پژوهشی مورد نیاز از طریق RDCC
- گسترش فضای فیزیکی RDCC با پارتیشن بندی مناسب در طبقه دوم دانشکده و افزایش تعداد اتاقها از دو به پنج فضای فیزیک مستقل
- افزایش تعداد نیروهای انسانی شاغل در RDCC از دو نفر به پنج نفر در قالب جابجایی نیروهای خود دانشکده برای عملیاتی نمودن و اجرای برنامه های جدید طراحی شده

- خلاصه عملکرد مشاوره و کارگاهی سه ماهه اول ۱۳۸۷ مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش:

۱- خدمات مشاوره :

مشاورین: آقای دکتر مرتضی قوجازاده، آقای دکتر محمد زکریا پزشکی

تعداد مشاوره به شرح ذیل:

کل	خرداد	اردیبهشت	فروردین
۲۱۶	۶۶	۹۰	۶۰

۲- خدمات آموزشی و برگزاری کارگاه:

۱- کارگاه روش تحقیق مقدماتی (گروه الف)

۲- کارگاه روش تحقیق مقدماتی (گروه ب)

۳- کارگاه آشنایی با جستجو در منابع الکترونیکی

۴- کارگاه SPSS

۵- کارگاه روشهای آماری

۶- کارگاه کارآزمایی بالینی

۷- کارگاه روشهای مولکولی و PCR

۸- کارگاه مقاله نویسی

- خلاصه عملکرد مشاوره و کارگاهی سه ماهه دوم ۱۳۸۷ مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش

۱- خدمات مشاوره:

مشاورین: آقای دکتر مرتضی قوجازاده، آقای دکتر محمد زکریا پزشکی، آقای مهندس کوشاور

تعداد مشاوره به شرح ذیل:

تیر	مرداد	شهریور	کل
۵۹	۶۵	۵۸	۱۸۲

۲- خدمات آموزشی و برگزاری کارگاه:

۱- کارگاه روش تحقیق مقدماتی

۲- کارگاه آشنایی با جستجو در منابع الکترونیکی

۳- کارگاه Systematic Review

۴- کارگاه SPSS

۵- کارگاه پروپوزال نویسی (گروه الف)

۶- کارگاه پروپوزال نویسی (گروه ب)

۷- کارگاه آشنایی با حیوانات آزمایشگاهی

۸- کارگاه روش‌های گردآوری اطلاعات و طراحی و ارزشیابی پرسشنامه

۹- کارگاه EBM

- خلاصه عملکرد مشاوره و کارگاهی سه ماهه سوم ۱۳۸۷ مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش

۱- خدمات مشاوره:

مشاورین: آقای دکتر مرتضی قوجازاده، آقای دکتر محمد زکریا پزشکی، آقای مهندس کوشاور

تعداد مشاوره به شرح ذیل:

مهر	آبان	آذر	کل
۴۹	۵۰	۶۲	۱۶۱

۲- خدمات آموزشی و برگزاری کارگاه:

۱- کارگاه روش تحقیق مقدماتی- ویژه دستیاران گروه ۱

۲- کارگاه روش تحقیق مقدماتی- ویژه دستیاران گروه ۲

۳- کارگاه آشنایی با جستجو در منابع الکترونیکی- ویژه دستیاران گروه ۱

۴- کارگاه آشنایی با جستجو در منابع الکترونیکی- ویژه دستیاران گروه ۲

۵- کارگاه آشنایی با جستجو در منابع الکترونیکی (Small Group)

۶- کارگاه رفرانس منیجر گروه ۱

۷- کارگاه رفرانس منیجر گروه ۲

۸- کارگاه روش تحقیق ویژه اکسترنی

۹- کارگاه مطالعات طولی و کوهورت

۱۰- کارگاه پروپوزال نویسی

۱۱- سمپوزیوم آشنایی با بانکهای اطلاعاتی

۱۲- کارگاه آشنایی با جستجو در منابع الکترونیکی ویژه بسیج دانشجویی

۱۳- کارگاه آشنایی با جستجو در منابع الکترونیکی ویژه کمیته تحقیقات

۱۴- کارگاه آشنایی با جستجو در منابع الکترونیکی ویژه دانشجویان داروسازی

- خلاصه عملکرد مشاوره و کارگاهی سه ماهه چهارم ۱۳۸۷ مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش

۱- خدمات مشاوره:

مشاورین: آقای دکتر مرتضی قوجازاده، آقای دکتر محمد زکریا پزشکی

تعداد مشاوره به شرح ذیل:

دی	بهمن	اسفند	کل
۷۳	۷۸	۸۹	۲۴۰

۲- خدمات آموزشی و برگزاری کارگاه:

۱- کارگاه روش تحقیق مقدماتی- ویژه دستیاران گروه ۳

۲- کارگاه روش تحقیق مقدماتی- ویژه دستیاران گروه ۴

۳- کارگاه روش تحقیق مقدماتی- ویژه دستیاران گروه ۵

۴- کارگاه روش تحقیق مقدماتی- ویژه دستیاران گروه ۶ (گروه داخلی)

۵- کارگاه روش تحقیق ویژه کمیته تحقیقات دانشکده دندانپزشکی

۶- کارگاه آشنایی با جستجو در منابع الکترونیکی- ویژه دستیاران گروه ۳

۷- کارگاه آشنایی با جستجو در منابع الکترونیکی- ویژه دستیاران گروه ۴

۸- کارگاه آشنایی با جستجو در منابع الکترونیکی- ویژه دستیاران گروه ۵

۹- کارگاه آشنایی با جستجو در منابع الکترونیکی- ویژه گروه داخلی

۱۰- کارگاه SPSS مقدماتی

۱۱- کارگاه نمونه گیری و تعیین حجم نمونه

۱۲- کارگاه مطالعات کیفی

۱۳- کارگاه مقاله نویسی ویژه دستیاران

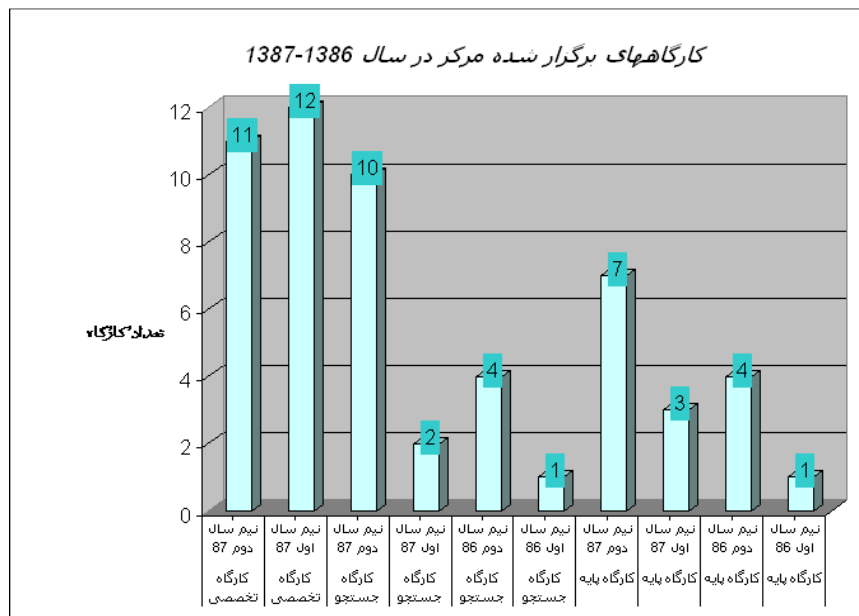
۱۴- کارگاه مقاله نویسی ویژه دانشجویان PhD و ارشد

۱۵- کارگاه متاآنالیز ویژه هیئت علمی زنان زایمان

۱۶- کارگاه روشهای آماری

جمع کل کارگاههای برگزار شده و مشاوره

مشاوره	کارگاه پایه	کارگاه تخصصی
۷۹۹	۲۴	۲۳



۴- تشکیل جلسات کارشناسی برای افزایش برون دادهای پژوهشی پایان نامه‌ها:

بعد جلسات کارشناسی با معاونت‌های محترم تخصصی و فوق تخصصی و پزشکی عمومی پیشنهاد گردید که پیش شرط دفاع از پایان نامه های عمومی و تخصصی ارائه Submit مقاله ای از پایان نامه در مجلات معتبر علمی - پژوهشی باشد تا بتدریج در طول زمان شاهد تبدیل پایان نامه‌ها به مقالات و به طور غیر مستقیم شاهد افزایش ارتقای کیفی پایان نامه‌ها گردیم که این پیشنهاد بعد از طرح در شورای معاونین پژوهشی گروهها مورد تصویب قرار گرفت .

۵- جلسات معاونین پژوهشی گروههای آموزشی:

در طول سال ۱۳۸۷ دو جلسه معاونین پژوهشی برگزار گردید که خلاصه تصمیمات متخذه به شرح ذیل می باشد:

- ۱- امکان مشارکت اساتید راهنمای یک گروه در یک پایان نامه به شرط رعایت گرایش و تخصص مربوط به تعیین نقش
- ۲- پیشنهاد تشکیل کمیته پژوهشی در گروههایی که تیم یا مرکز پژوهشی ندارند (آیین نامه مربوط بعد بررسی در شورای پژوهشی دانشکده به گروههای ذینفع ابلاغ شده است).
- ۳- در جهت افزایش برون دادهای پژوهشی از پایان نامه‌های دانشجویی دکتری عمومی و تخصصی مقرر شد:
الف- دفاع از پایان نامه برای تمام دانشجویان مقطع انترنی از تاریخ اول دی ماه ۱۳۸۷ به بعد مشروط به ارائه یک مقاله منتج از پایان نامه مصوب مربوطه در فورمت یک از مجلات علمی- پژوهشی و با تایید استاد راهنما امکان پذیر می باشد و از اول سال ۱۳۸۷ مشروط به ارائه submit مقاله منتج از پایان نامه مصوب مربوطه در یکی از مجلات علمی پژوهشی معتبر خواهد بود.

ب- دفاع از پایان نامه برای تمام دانشجویان مقطع دستیاری از تاریخ اول دی ماه مشروط به ارائه یک submit مقاله از پایان نامه مصوب مربوطه در یکی از مجلات علمی- پژوهشی معتبر می باشد.

۵- پیشنهاد معافیت از ارائه پایان نامه در قالب فرمت موجود و به شرط ارائه مقاله چاپ شده و ارائه آن در قالب Package (شامل برگ تصویب + مقدمه + پروپوزال + کل مقاله + برگ نمره) مطرح شد که با توجه به اینکه اکثریت معاونین پژوهشی حاضر در جلسه با این موضوع موافق بودند مقرر گردید مساله فوق در کمیته منتخب و هیئت ممیزه مطرح گردد و بعد از تایید و بررسی جوانب مساله تصمیم گیری و اقدام صورت گیرد.

۶- جهت مشخص نمودن گرایشهای علمی پژوهشی اعضای هیات علمی مقرر شد در جهت تخصصی تر نمودن فعالیت های پژوهشی گرایشهای مذکور به طور شفاف در گروه مشخص شده، در اختیار دانشجویان و دانشکده قرار گیرد.

۷- ثبت نام اعضای هیات علمی در کتابخانه ملی دیجیتال پزشکی مورد تاکید قرار گرفت و مقرر شد افرادی که تا حال ثبت نام نموده اند بدان اقدام نمایند.

۶- تشکیل جلسات مشترک دانشکده با معاونت محترم پژوهشی دانشگاه:

۱- در ادامه جلسات مشترک با معاونت پژوهشی دانشگاه که سال گذشته در دفتر ریاست دانشکده پزشکی برگزار شد در سال ۸۷ دو جلسه در دفتر معاونت محترم پژوهشی دانشگاه داشتیم که در آن ضمن طرح مشکلات پژوهشی دانشکده تصمیمات مهم زیر اتخاذ شد:

الف) ساپورت مالی هزینه همایش های داخلی تا سقف ۱۵۰ هزار تومان برای هر هیات علمی

ب) خریداری کتب تخصصی گروههای مختلف آموزشی

ج) اختصاص مبلغ ۵۰ میلیون تومان از اعتبار تملک دارایی دانشگاه جهت تجهیز کتابخانه دانشکده

۷- برگزاری جلسات متعدد در ارتباط با پژوهشگاه ملی:

با توجه به درخواست معاونت محترم پژوهشی دانشگاه در جهت فعال‌سازی پروژه پژوهشگاه ملی، تیم کارشناسی مرتبط در دانشکده پزشکی تشکیل گردید و طی جلسات فشرده کارشناسی، فضاهای مورد نیاز آزمایشگاهی گروههای آموزشی مشخص گردید در قالب آزمایشگاههای مشترک مورد استفاده برای مراکز تحقیقاتی طراحی و ارائه شد و الگویی از نظر فضا برای مراکز تحقیقاتی مرتبط با دانشکده پزشکی طراحی و ارائه گردید و مقرر شد مراکز تحقیقاتی مذکور در پژوهشگاه علوم پایه و بالینی و پژوهشگاه علوم نوین مستقر گردند.

۸- اطلاع رسانی پژوهشی به دانشجویان و رزیدنت‌ها و گروههای محترم آموزشی:

در راستای آشنایی به موقع دانشجویان و رزیدنت‌های پزشکی، CD حاوی آیین نامه‌های پژوهشی و پمفلت‌های مرتبط با پایان نامه تهیه گردید و در داخل بسته‌ها به دانشجویان جدیدالورود تحویل گردید. پمفلت‌ها حاوی نکات کلیدی پایان نامه‌ها در بین دانشجویان فیزیوپاتولوژی و اکسترنها توزیع شد از طرف دیگر در جهت انتخاب به موقع پایان نامه‌های مقطع دکتری تخصصی نامه‌هایی به دانشجویان مربوط ارسال گردید که در سایه آن در سال ۸۷ شاهد ثبت پروپوزال‌های پایان نامه توسط تمام دانشجویان قبل از امتحان پره انترنی بودیم.

در مورد مقطع دکتری تخصصی و فوق تخصصی نیز ضمن ارسال اطلاعات لازم در بدو ورود مکاتبه با یکایک رزیدنت‌ها در قالب خیر مقدم اطلاعات مهم ارائه گردید و یک جلد کتاب Scientific writing به هر کدام از رزیدنت‌ها ارسال شد. از طرف دیگر برای رزیدنت قبل از امتحان ارتقا و بوردا نیز اطلاع رسانی‌های لازم انجام گرفت که به دنبال آن شاهد ثبت پروپوزال پایان نامه‌ها قبل از امتحان ارتقاء بودیم.

علاوه بر مکاتبات مکرر با مدیران و معاونین پژوهشی گروهها در جهت اطلاع رسانی بهتر و دسترسی مناسبتر، CD آیین‌نامه‌ها و فرم‌های پژوهشی به منشی‌های گروههای آموزشی جهت ارایه به اعضای هیات علمی و دانشجویان نیز تحویل داده شد.

۹- فعال کردن دفتر کمیته تحقیقات دانشجویی در دانشکده پزشکی:

کمیته تحقیقات دانشجویی مدت‌ها در داخل محل انجمن اسلامی مستقر بود که با توجه به محدودیتهای خاصی که پیش آمده بود دنبال یک محل مستقل بودند لذا بعد هماهنگی‌ها و پیگیری‌های به عمل آمده دفتر آنها فعلاً در قسمت ورودی دانشکده می‌باشد و دفتر مذکور تجهیز شده است و امید است با ایجاد انگیزه و ارتباطات مناسب دانشجویی شاهد توسعه و حرکات ارزنده پژوهشی در بین دانشجویان گردیم.

۱۰- امور اعزام اعضای محترم هیات علمی به همایش‌های داخل و خارج کشور:

با توجه به مشکلات متعدد در اعزام اعضای محترم هیات علمی به همایش‌های داخلی و خارجی، از جمله نبودن آمار و مستندات مربوطه که باعث درخواست مکرر مدارک می‌گردید و از طرف دیگر صدور ماموریت‌ها به موقع انجام نمی‌گرفت لذا با نظر ریاست محترم دانشکده، معاونت پژوهشی به عنوان متولی

امور مذکور مسوول بررسی و طراحی آیین‌نامه‌های مربوطه با همکاری محترم معاونت اداری مالی گردید
فعالیت‌های انجام شده در آن راستا عبارتند از:

۱- جستجوی اینترنتی آیین‌نامه‌های اعزام اعضای هیات علمی به همایش‌های داخل و خارج کشور سایر
دانشگاه‌های علوم پزشکی تیپ یک جهت تهیه و تدوین آیین‌نامه همایش‌های داخل و خارج کشور
۲- هماهنگی و شرکت در جلسات مربوط به طراحی و تدوین آیین‌نامه‌های همایش‌های داخل و خارج کشور
۳- تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های اعزام اعضای هیات علمی به همایش‌های داخل و خارج کشور بر اساس
آیین‌نامه‌های وزارتی و دانشگاهی (به صورت آیین‌نامه همایش‌های داخل کشور و آیین‌نامه همایش‌های
خارج کشور)

۴- طراحی و تهیه فرم‌های مربوط به اعزام اعضای هیات علمی به همایش‌های داخل کشور و همایش‌های خارج کشور
۵- طراحی و تهیه فلوچارت‌های مربوط به اعزام اعضای هیات علمی به همایش‌های داخل کشور و
همایش‌های خارج کشور

۶- ارسال نسخه چاپی آیین‌نامه‌ها، فرم‌ها و فلوچارت‌های همایش‌های داخل کشور و همایش‌های خارج
کشور به کلیه گروه‌های آموزشی و واحدهای ذیربط جهت اطلاع و اقدام

۷- جمع‌بندی آیین‌نامه‌های همایش‌های داخل و خارج کشور، فرم‌ها و فلوچارت‌های مربوطه و نیز سایر آیین‌نامه‌ها
و فرم‌های مربوط به پایان‌نامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی در قالب CD به تعداد کلیه گروه‌های آموزشی

۸- هماهنگی و برگزاری جلسه توجیهی همایش‌های داخل و خارج کشور و سایر فعالیت‌های معاونت
پژوهشی برای منشی‌های محترم گروه‌های آموزشی و تهیه صورت‌جلسه مربوطه و ارسال صورت‌جلسه به
کلیه گروه‌های آموزشی و واحدهای ذیربط

- ۹- قرار دادن فایل الکترونیکی آیین نامه های همایش های داخل و خارج کشور در سایت دانشکده پزشکی
- ۱۰- اجرای آیین نامه های همایش های داخل کشور و همایش های خارج کشور از اول شهریور ماه سال ۱۳۸۷
- ۱۱- تهیه شاخص های امتیازدهی مدارک اعضای هیات علمی شرکت کننده در همایش خارج کشور از نظر تخصیص سهمیه دانشکده که به شرح زیر می باشد:

امتیازات	شاخص ها
۱	- اقدام به موقع متقاضی جهت ارائه مدارک درخواست شرکت در همایش
۱	- عضو هیات ممتحنه و ارزشیابی (بورد) بودن شرکت کننده
۱	- استاد نمونه بودن (منتخب وزارت متبوع) شرکت کننده
۱	- کسب رتبه در جشنواره رازی، خوارزمی و پژوهشی دانشگاه در طول دو سال گذشته
۲	- نحوه و تعداد مقالات ارائه شده
۳	ارائه دو عنوان پوستر
۳	ارائه سه عنوان پوستر
۳	ارائه یک عنوان سخنرانی
۵	سخنران مدعو
۱	- افرادی که تا بحال با هزینه دانشگاه در همایش های خارج از کشور شرکت نموده اند
۲	- کسب امتیاز پژوهشی بیشتر از ۱۵۰ امتیاز در هفته پژوهشی دانشگاه
۱	- اقدام بموقع شرکت کننده جهت ارائه گزارش سفر و مدارک لازم
۲	- ارائه مقاله چاپ یا پذیرش شده از خلاصه مقالات سال قبل
۱	- عضو هیات علمی گروه علوم پایه

- ۱۲- برگزاری جلسات بررسی و اولویت بندی مدارک اعضای هیات علمی شرکت کننده در همایش های خارج کشور از نظر تخصیص سهمیه دانشکده در دو نوبت شهریور ماه و اسفند ماه

- ۱۳- راهنمایی حضوری و تلفنی اعضای هیات علمی و منشی‌های محترم گروهها درخصوص نحوه درخواست شرکت در همایشهای داخل و خارج کشور و پاسخگویی به مشکلات پیش آمده در این خصوص
- ۱۴- مکاتبه مکرر با مدیران محترم گروهها و معاونین پژوهشی گروههای آموزشی جهت اقدام مطابق با آیین‌نامه همایش‌های داخل و خارج کشور و اقدام به موقع جهت تقاضای شرکت در همایش
- ۱۵- ارسال تذکرات کتبی به آن دسته از اعضای هیات علمی که مکررا مطابق با آیین‌نامه‌های همایشهای داخل و خارج کشور اقدام به درخواست صدور حکم ماموریت ننموده‌اند.
- ۱۶- هماهنگی تلفنی و حضوری با کارشناس امور همایش‌های خارج کشور در معاونت پژوهشی دانشگاه درخصوص امور مربوطه
- ۱۷- جمع‌بندی مشکلات پیش آمده در خصوص اجرای آیین‌نامه‌های همایشهای داخل و خارج کشور جهت طرح در جلسه و مشکلات
- ۱۸- هماهنگی و برگزاری جلسات متعدد با مسوولین و کادر امور اداری دانشکده جهت حل مشکلات پیش آمده درخصوص صدور حکم ماموریت‌ها و سایر موارد و تهیه صورتجلسه مربوطه و پیگیری موارد مذکور در صورتجلسه
- ۱۹- ثبت الکترونیکی اطلاعات مربوط به همایش‌ها و اعضای شرکت کننده در همایشهای داخل و خارج کشور جهت استفاده در استخراج اطلاعات آماری، حفظ سابقه و بررسی از لحاظ عدم تکراری بودن عناوین خلاصه مقالات ارائه شده در همایش‌ها
- ۲۰- کنترل عناوین خلاصه مقالات پذیرفته شده اعضای هیات علمی متقاضی شرکت در همایش‌ها با لیست خلاصه مقالات سالهای قبل از لحاظ تکراری بودن عنوان خلاصه مقالات

۲۱- تهیه بولتن اختصاصی اطلاع رسانی همایشهای داخل و خارج کشور و نصب اطلاعات همایشها در

بولتن مذکور

۲۲- تهیه لیست همایشهای داخل و خارج کشور در سال آتی از طریق جستجوی اینترنتی و نصب لیستهای

تهیه شده در بولتن همایشها

۲۳- ارسال اطلاعات مربوط به برگزاری کلیه همایشها، سمینارها، کنفرانسها و ... داخل کشور به کلیه

گروههای آموزشی

۲۴- آمار متقاضیان همایشهای خارج و داخل کشور:

- تعداد متقاضیان همایشهای خارج کشور جهت ارائه مقاله ۷۴ نفر می باشند که از این تعداد ۱۴ نفر

منصرف گردیده و ۵ نفر با هزینه شخصی شرکت نموده اند و تعداد ۸۸ عنوان خلاصه مقاله ارائه نموده اند.

- تعداد متقاضیان شرکت کننده در همایشهای خارج کشور بدون ارائه مقاله ۴۵ نفر می باشند.

- با در نظر گرفتن محدودیت سهمیه دانشکده به تعداد ۳۹ نفر در طوال سال ۱۳۸۷ و مطابق سیاستهای

پژوهشی دانشکده مقرر گردید ۲/۳ سهمیه دانشکده در نیمسال اول (۲۶ نفر) و ۱/۳ سهمیه در نیمسال

دوم (۱۳ نفر) توزیع گردد.

- در نیمسال اول ۲۸ نفر شرکت کننده متقاضی ساپورت مالی دانشگاه بودند که از این تعداد ۲۶ نفر در

قالب سهمیه دانشکده به پژوهش دانشگاه معرفی گردیدند و دو نفر که امتیاز حداقل را کسب نموده

بودند از سهمیه نیمسال اول خارج گردیده و طی مکاتبات به عمل آمده با پژوهش دانشگاه مقرر

گردید یا حداقل ساپورت مالی داده شود و یا در نیمسال دو در کنار باقیمانده سهمیه دانشکده مجددا

رقابت نمایند.

- در نیمسال دوم ۲۷ نفر شرکت کننده متقاضی ساپورت مالی دانشگاه بودند که از این تعداد ۱۳ نفر در قالب سهمیه دانشکده به پژوهش دانشگاه معرفی گردیدند ولی با توجه به کثرت شرکت کنندگان در نیمسال دوم (در مقایسه با سالهای قبل) و پیرو مکاتبات و مذاکرات حضوری معاونین محترم پژوهشی دانشگاه و دانشکده مقرر گردید برای سایر افراد خارج از سهمیه (افرادی که در مقایسه با ۱۳ نفر معرفی شده امتیاز کمتری کسب نموده بودند) ۸۰٪ هزینه ها پرداخت گردد.
- تعداد متقاضیان شرکت کننده در همایش های داخل کشور جهت ارائه مقاله ۱۵۹ نفر می باشند که تعداد ۲۲۲ عنوان خلاصه مقاله ارائه نموده اند.
- تعداد متقاضیان شرکت در همایش های داخل کشور به عناوین مختلف از جمله به عنوان شرکت کننده، عضو پانل، عضو هیات رئیسه، سخنران همایش و ... ۱۰۲ نفر می باشند.
- در جهت تشویق سایر افراد شرکت کننده در همایش های داخل و خارج کشور مطابق جلسه مسئولین دانشکده مقرر گردید هزینه بلیط شرکت در همایش های داخل کشور کلیه اعضای همتراز هیات علمی و پزشکان عمومی از طریق دانشکده تقبل گردد بشرط اینکه نویسنده مقاله یا نفر اول باشند.

لیست گردهمایی‌هایی که با همکاری اعضای هیات علمی این دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه علوم

پزشکی سال ۱۳۸۷ برگزار شد:

ردیف	عنوان گردهمایی	زمان برگزاری	محل برگزاری	دبیر علمی	دبیر اجرایی	گروه آموزشی
۱	سمینار ارتباطات بین الملل و نقش آن در توسعه علمی اقتصادی کشور دارای امتیاز بازآموزی	۱۳۸۷/۲/۱۴	آمفی تئاتر شایان مهر دانشکده پزشکی	دکتر امیر افشین خاکی	جمیله رستگار نیا کارشناس مسئول کنگره‌ها	اداره روابط بین الملل دانشگاه
۲	نخستین کنگره سراسری سندروم متابولیک ایران دارای امتیاز بازآموزی	۲۴ الی ۲۳ خرداد ۱۳۸۷	آمفی تئاتر شایان مهر دانشکده پزشکی	دکتر امیر بهرامی	دکتر اکبر علی عسگرزاده	گروه داخلی - غدد
۳	همایش باروری و ناباروری و لاپاراسکوپی با امتیاز بازآموزی	۲ لغایت ۴ شهریور ۱۳۸۷	سالن اجتماعات مجتمع پتروشیمی	دکتر صدیقه عبدالهی فرد رئیس همایش دکتر عالیله قاسم‌زاده	دکتر لعلیا فرزندی	گروه مرکز تحقیقات باروری و ناباروری مرکز آموزشی الزهرا
۴	دهمین کنگره بیهوشی ایران دارای امتیاز بازآموزی	۱۷-۱۸ مهر ۱۳۸۷	هتل شهریار	دکتر پریش دکتر میری نژاد	دکتر داود آقامحمدی	گروه بیهوشی
۵	سمینار آسم و آلرژی و بیماریهای نقص ایمنی دارای امتیاز بازآموزی ویژه فوق تخصصین ایمنولوژی و آلرژی - کودکان - داخلی - ریه - گوش حلق بینی - عفونی پوست - زنان - علوم آزمایشگاهی - ایمنولوژی پایه	۲۵-۲۶ مهر ۱۳۸۷	آمفی تئاتر شایان مهر دانشکده پزشکی	دکتر مهناز صادقی شبستری	دکتر شهرام عبدلی اسکویی	گروه کودکان

*** بررسی مستندات پژوهشی متقاضیان استفاده از فرصت‌های مطالعاتی:**

مطابق سیاست‌های دانشکده مقرر گردیده بود که ارایه فرم‌های متقاضیان استفاده از فرصت‌های مطالعاتی و بررسی و تایید فعالیت‌های پژوهشی آنها از طریق معاونت پژوهشی دانشکده صورت پذیرفته و به ریاست دانشکده منعکس گردد لذا در این راستا، تقاضای ۶ نفر متقاضی استفاده از فرصت‌های مطالعاتی و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت از طریق این معاونت بررسی و تایید گردیده است.

۱۱- آمار متقاضیان تشویق مقالات چاپ شده در مجلات معتبر و بین المللی:

- ۱- در طول سال تعداد ۱۲ نفر دانشجو که قبل از دفاع پایان نامه توانسته اند پذیرش یا چاپ مقاله خود را به این معاونت ارایه نموده و از این تعداد به ۷ نفر پرداخت هزینه گردیده است و بقیه در سال آتی پرداخت خواهد شد.
- ۲- تعداد مقالات ایندکس شده در ISI متقاضی دریافت تشویق مقالات ۱۳۰ عنوان می باشند.
- ۳- تعداد مقالات ایندکس شده در غیر ISI متقاضی دریافت تشویق مقالات ۱۲۸ عنوان می باشند.
- ۴- تعداد مقالات فارسی متقاضی دریافت تشویق مقالات ۷۱ عنوان می باشند.
- ۵- پیرو مکاتبات به عمل آمده با پژوهش دانشگاه مبنی بر عدم دریافت مستندات برخی متقاضیان دریافت جایزه مقالات چاپ شده در مجلات معتبر مقرر گردید پس از بررسی مقالات، اعلام نتیجه جلسه از طریق معاونت پژوهشی دانشکده بعمل آید لذا در این راستا در آخرین جلسه بررسی مقالات سال ۱۳۸۷، ۱۴۲ عنوان مقاله از مقالات این دانشکده بررسی و نتیجه جلسه متعاقبا به صورت کتبی به تک تک متقاضیان اعلام گردید.

۱۲- شرکت فعال تر در جشنواره پژوهشی دانشگاه:

در سال ۱۳۸۷ به دنبال بسترسازی سال قبل و فراهم نمودن زونکن های پژوهشی اعضای محترم هیات علمی دانشکده و مشکلات پیش آمده در نرم افزار پژوه، معاونت پژوهشی دانشکده با بسیج کارشناسان محترم معاونت و مراجعه به گروه های آموزشی طی برنامه زمان بندی شده توانست حداکثر اطلاعات پژوهشی اعضای محترم هیات علمی دانشکده را دریافت و ثبت نماید. براساس آمار مذکور هر عضو محترم هیات علمی دانشکده پزشکی به طور متوسط ۱/۹۵ مقاله در سال ۸۷ انتشار داده اند که به تفکیک انواع مقالات و ایندکس های مربوطه به شرح زیر می باشد:

آمار تعداد مقالات بر تعداد اعضای هیئت علمی

مجموع	ایندکس نشده داخلی	ایندکس نشده خارجی	۴ (سایر)	۳ (Scopus, Embase, Chemical Abs, Biological Abs)	۲ (PubMed, Medline)	۱ (ISI)	نوع ایندکس / گروه (تعداد)
۲/۹۲	۱	۰/۱۸	۰/۴۷	۰/۲۳	۰/۴۲	۰/۶۲	گروه‌های پایه (۶۶ نفر)
۱/۷۲	۰/۵۳	۰/۲۱	۰/۱۶	۰/۰۴	۰/۳۲	۰/۴۶	گروه‌های بالینی (۲۹۴ نفر)
۱/۹۵	۰/۶۲	۰/۲۱	۰/۲۲	۰/۰۸	۰/۳۴	۰/۴۸	دانشکده (۳۶۰ نفر)

جمع بندی امتیازات پژوهشی سال ۸۶ از نظر سرانه پژوهشی گروه‌های آموزشی به قرار زیر می باشد:

سرانه پژوهشی بر اساس مدارک ارائه شده مربوط به سال ۸۶ توسط گروه‌های محترم آموزشی علوم پایه:

۱- فیزیک پزشکی: ۶۶/۹۹
۲- علوم تشریحی: ۴۶/۵۹
۳- پزشکی اجتماعی: ۴۲/۱
۴- بیوشیمی: ۴۱/۱۸
۵- فیزیولوژی: ۳۴/۷
۶- انگل شناسی: ۲۹/۵۹
۷- ایمنی شناسی: ۱۹/۲۰
۸- میکروب شناسی: ۱۶/۹۹

سرانه پژوهشی بر اساس مدارک ارائه شده مربوط به سال ۸۶ توسط گروه‌های محترم آموزشی علوم بالینی

۱- ارولوژی: ۳۳/۹	۱۱- جراحی عمومی: ۱۷/۷۳
۲- داخلی: ۳۲/۹	۱۲- داخلی قلب: ۱۷/۶۵
۳- جراحی مغز: ۳۲/۴	۱۳- گوش و حلق و بینی: ۱۵/۸۱
۴- رادیولوژی: ۲۸/۶	۱۴- ارتوپدی: ۱۳/۷۲
۵- بیهوشی: ۲۵/۹۴	۱۵- عفونی: ۹/۷۵
۶- اعصاب: ۲۴/۷	۱۶- توانبخشی: ۹/۱۲
۷- کودکان: ۲۳/۳	۱۷- چشم: ۸/۵۶
۸- جراحی قلب: ۲۳/۱۵	۱۸- پوست: ۶/۴۳
۹- روانپزشکی: ۲۲/۸	۱۹- طب اورژانس: ۴/۳
۱۰- زنان مامائی: ۱۹/۱۳	۲۰- پاتولوژی: ۳/۸۶

۱۳- ارائه کارنامه پژوهشی به گروههای آموزشی:

به دنبال برگزاری جشنواره پژوهشی در جهت اطلاع رسانی بهینه به گروههای محترم آموزشی از نظر ارزیابی وضعیت موجود گروه، کارنامه‌های پژوهشی گروههای آموزشی طراحی و تنظیم گردید و به تفکیک به گروههای آموزشی ارسال گردید تا اعضای محترم گروهها با شناخت جایگاه پژوهشی خویش در دانشکده در ارتقای پژوهشی گروه هر چه بیشتر تلاش نمایند که نمونه آن را ملاحظه می فرمائید:

گروه : : تعداد اعضای هیات علمی :

ردیف	نوع مقالات	تعداد در گروه	شاخص فردی گروه	شاخص دانشکده	شاخص گروههای بالینی	شاخص گروههای پایه
۱	ایندکس شده نوع ۱ (ایندکس در ISI)	۱۴	۰/۶۴	۰/۴۶	۰/۴۴	۰/۵۱
۲	ایندکس شده نوع ۲ (ایندکس در Medicine, Index Medicus, Pubmed)	۱۴	۰/۶۴	۰/۳۳	۰/۳۲	۰/۳۶
۳	ایندکس شده نوع ۳ (ایندکس در Biological Abstract, Scopus, Embase, Chemical Abstract)	۰	۰	۰/۰۸	۰/۰۴	۰/۲۳
۴	ایندکس شده نوع ۴ (مقالات چاپ شده در مجلات ایندکس شده در سایر سایتهای تخصصی)	۶	۰/۲۷	۰/۲۲	۰/۱۶	۰/۴۷
۵	مقالات چاپ شده در مجلات ایندکس نشده خارجی	۰	۰	۰/۲۱	۰/۲۱	۰/۱۸
۶	مقالات چاپ شده در مجلات ایندکس نشده داخلی	۵	۰/۲۳	۰/۶۲	۰/۵۳	۱
۷	خلاصه مقالات	۲۲	۱/۰۰	۱/۷۶	۱/۵۴	۲/۷۵
۸	پایان نامه	۶	۰/۲۷	۰/۵۴	۰/۶۱	۰/۲۴
۹	سایر موارد	۰	۰	۰/۱۱	۰/۱۲	۰/۹

* منظور از شاخص فردی گروه میانگین تعداد فعالیت پژوهشی (مقاله، خلاصه مقاله و پایاننامه) به ازای یک نفر عضو هیئت علمی در هر گروه آموزشی می باشد

* رتبه این گروه از نظر شاخص مقالات ISI و مدلاین در بین گروههای بالینی/پایه... و در کل دانشکده پزشکی .. است.

۱۴- ارائه لوح تقدیر به گروههای آموزشی برتر از نظر پژوهشی:

به دنبال ارائه گزارش دانشکده پزشکی از نظر شرکت در جشنواره پژوهشی دانشگاه با توجه به عدم امکان تشویق سایر گروههای آموزشی برتر در برنامه جشنواره پژوهشی، امسال معاونت پژوهشی دانشکده در جهت انگیزش بهتر گروههای آموزشی با شناسایی گروههای برتر آموزشی از نظر پژوهشی به دو گروه برتر علوم پایه و پنج گروه برتر علوم بالینی لوحهای تقدیر در شورای آموزشی دانشکده تقدیم گردید.

۱۵- بررسی مستندات پژوهشی مربوط به درخواست ترفیع پایه اعضای هیات علمی:

۱- بررسی فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی بدون دریافت مستندات و بر اساس اطلاعات مندرج و

تایید شده در سایت پژوهش

۲- بررسی فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی بدون دریافت مستندات و بر اساس مستندات موجود

در پرونده پژوهشی اعضای هیات علمی که جهت جشنواره پژوهشی ارائه نموده‌اند.

۳- طراحی فلوجارت مربوط به نحوه بررسی فعالیتهای پژوهشی درخواست‌های ترفیع پایه

بر اساس موارد فوق به تعداد ۲۸۲ عنوان درخواست ترفیع پایه از لحاظ حداقلهای پژوهشها در این معاونت

بررسی گردیده‌اند که از این تعداد ۲۷۲ نفر حائز شرایط پژوهشی ارتقاء پایه سالانه بوده‌اند.

۱۶- تدوین آیین نامه پیشنهادی نحوه محاسبه حداقلهای پژوهشی اعضای محترم هیات علمی:

در جهت انگیزش و تشویق پژوهشی اعضای محترم هیات علمی برای ارتقاء مرتبه بهنگام و آشنا سازی

ایشان با آیین نامه جدید ارتقاء مرتبه، پیرو مشکلات موجود در نحوه محاسبه حداقلهای پژوهشی

موجود و انتظارات مورد نظر دانشکده و دانشگاه و سیاستهای کشوری، از سال گذشته در جهت تدوین

آیین نامه مناسبی اقدام گردیده است و ضمن بررسی های کارشناسی و ارزیابی وضعیت موجود مدارک پژوهشی و طرح موضوع در معاونت محترم پژوهشی دانشگاه و هیات ممیزه و دریافت و اعمال نقطه نظرهای اصلاحی و در نظرگیری آیین نامه جدید ارتقای مرتبه، آیین نامه ای تدوین شده است که مراحل اداری خود را طی می نماید و از سال آتی اجرا خواهد شد.

۱۷- کتابخانه دانشکده پزشکی:

کتابخانه دانشکده پزشکی در سال ۱۳۸۷ با عنایت مسئولین و تلاش همکاران توانسته است گامهای موثری در راستای بالا بردن کیفیت و کمیت خدمات خود بردارد. عمده فعالیت های کتابخانه در طی این سال به تفکیک در مقوله های مختلف به شرح ذیل می باشد:

بخش خدمات فنی

این بخش که در آن فعالیت های تخصصی کتابداران صورت می گیرد و منجر به بروز نتایجی جهت عرضه در بخش خدمات عمومی می گردد شامل فعالیت های زیر می باشد:

- انجام دوبار نیازسنجی گروه های آموزشی از نظر کتب رفرانس:

در تابستان سال ۸۷ کلیه گروه های آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز اعم از گروه های مستقر در دانشکده و گروه های مستقر در مراکز آموزشی- درمانی مختلف با توجه به آخرین منابع معرفی شده از طریق وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مورد ارزیابی قرار گرفت که منجر به ایجاد لیستی از منابع مورد نیاز کلیه گروه های آموزشی گردید که بخشی از این منابع توسط دانشکده خریداری و در اختیار گروه های مختلف قرار گرفت و بخشی بر عهده کتابخانه مرکزی نهاده شد تا نسبت به تهیه آن اقدام نماید.

همچنین برای بار دوم و نزدیک پایان سال کلیه گروههای آموزشی از نظر دارا بودن رفرنس های پزشکی عمومی به صورت حضوری بررسی و نیاز سنجی گردید.

- خرید و تحویل کتب رفرنس به گروههای آموزشی:

در پی دو نیاز سنجی که از گروههای مختلف آموزشی به عمل آمده است در مجموع ۲۱۴ جلد کتاب خریداری گردیده که از این تعداد ۷۳ جلد (۳۸ جلد فارسی و ۳۵ جلد لاتین) در مجموعه کتابخانه مورد استفاده گردید و بقیه (۱۴۱ جلد) با طی مراحل مختلف و اخذ مجوزهای مربوطه طبق جدول زیر به گروههای آموزشی تحویل داده شد.

ردیف	گروه آموزشی	محل استقرار	تعداد کتب خریداری شده
۱	بیهوشی	دانشکده پزشکی	۱۷
۲	پزشکی اجتماعی	دانشکده پزشکی	۴
۳	تشریح	دانشکده پزشکی	۱۸
۴	ایمونولوژی	دانشکده پزشکی	۱۰
۵	فیزیولوژی	دانشکده پزشکی	۳
۶	میکروب شناسی	دانشکده پزشکی	۱
۷	بیوشیمی	دانشکده پزشکی	۲
۸	غدد	مرکز آموزشی درمانی امام رضا(ع)	۴
۹	ارولوژی	مرکز آموزشی درمانی امام رضا(ع)	۱
۱۰	مغزو اعصاب	مرکز آموزشی درمانی امام رضا(ع)	۶
۱۱	رادیولوژی	مرکز آموزشی درمانی امام رضا(ع)	۴
۱۲	ENT	مرکز آموزشی درمانی امام رضا(ع)	۱۸
۱۳	پاتولوژی	مرکز آموزشی درمانی امام رضا(ع)	۲
۱۴	ارتوپدی	مرکز آموزشی درمانی شهدا	۵
۱۵	پوست	مرکز آموزشی درمانی سینا	۲
۱۶	عفونی	مرکز آموزشی درمانی سینا	۲
۱۷	زنان	مرکز آموزشی درمانی الزهرا	۸
۱۸	روانپزشکی	مرکز آموزشی درمانی رازی	۳۳
۱۹	قلب	مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی	۱

- فهرست نویسی و آماده سازی منابع

کلیه کتب خریداری شده از طریق فهرست آن لاین NLM فهرستنویسی و رده بندی گردیده و وارد نرم افزار کتابخانه جهت ایجاد امکان جستجو و امانت گردیده است همچنین CD کتب نیز در بخش مربوطه ورود اطلاعات و قابل بازیابی و امانت گردیده است.

- آمار پایان نامه های دریافتی:

در طول سال ۸۷ حدود ۲۰۰ فرم تصویب به کتابخانه رسیده که علاوه بر ثبت دفتری و بایگانی وارد برنامه کتابخانه گردیده و همچنین ۲۸۰ پایان نامه ارشد، دکترای عمومی و تخصصی نیز به کتابخانه رسیده که تمامی آنها در پایگاه کتابخانه ثبت و آماده بازیابی گردیده است.

- مجلات

با توجه به رشد روز افزون منابع الکترونیکی و عدم تهیه مجلات لاتین به صورت چاپی از سال ۲۰۰۸ میلادی این بخش به تعدادی مجله که به صورت اهدایی به کتابخانه ارسال می شوند محدود گردیده است که این مجلات نیز به پایگاه کتابخانه افزوده می گردند و فعالیت این بخش بیشتر پاسخگویی به مشکلات و راهنمایی در استفاده از مجلات الکترونیکی فارسی و لاتین می باشد.

بخش خدمات عمومی

- آمار امانت کتب:

با مجزا نمودن مخزن کتابخانه کارکرد میز امانت به خصوص گردش کتب مرجع افزایش چشمگیری داشته است. آمار کتب امانتی فارسی حدود ۵۰۰۰ و کتب امانتی لاتین حدود ۱۴۰۰ جلد بوده است علاوه بر آن

روزانه به طور متوسط حدود ۵۰ مورد امانت کتب مرجع و امانت جهت استفاده در سالن مطالعه صورت گرفته است.

- آمار اعضای جدید:

در سال ۸۷ حدود ۱۵۰ عضو به اعضای کتابخانه افزوده شده که اغلب آن را دانشجویان جدیدالورود تشکیل داده‌اند برای این تعداد در پایگاه کتابخانه رکورد ایجاد و کارت عضویت صادر گردیده است. سایر خدمات عمومی ارائه شده از طرف کتابخانه عبارتند از:

- امانت لوح فشرده
- استفاده از منابع الکترونیکی مورد اشتراک
- استفاده از پایان‌نامه‌ها
- استفاده از مجلات چاپی و الکترونیکی

افزایش ظرفیت کتابخانه:

خوشبختانه در طول سال ۸۷ با مجزا نمودن بخش مخزن کتابخانه در نیمه اول سال علاوه بر زیبا تر شدن محیط مطالعه و بالا رفتن کیفیت آن از نظر کاهش تردد و سکوت بیشتر و نور مناسب باعث انسجام مخزن کتابخانه و سهولت استفاده از منابع گردید که این کار همزمان با نصب دوربین‌های مداربسته در ورودی و مخزن کتابخانه امر کنترل مجموعه را نیز تسهیل نمود.

با توجه به افزایش روز افزون مراجعین کتابخانه و نیاز به محیط مطالعه مناسب، در نیمه دوم سال ۸۷ با افزودن حدود ۷۰ نفر به ظرفیت سالن مطالعه و تغییر چیدمان قفسه‌های کتب محیطی دلبازتر و وسیع‌تری

جهت بهره‌گیری مراجعین محترم کتابخانه فراهم گردید. به طوریکه هم اکنون ظرفیت کتابخانه به ۱۴۰ نفر افزایش یافته است.

با عنایت به استفاده‌های غیر مرتبطی که از سایت کامپیوتری زیر مجموعه کتابخانه می‌شد این واحد از کتابخانه جدا گردید و چهار دستگاه کامپیوتر داخل مخزن کتابخانه به منظور جستجوی منابع الکترونیکی قرار گرفت. که با توجه به اینکه این بخش با محل کار کتابداران و منابع چاپی موجود مجاور می‌باشد بسیار مفیدتر و کاراتر به نظر می‌رسد.

نصب و راه اندازی نرم افزار مکتوب

نرم افزار جاری کتابخانه (پارس آذرخش) به دلیل عدم پشتیبانی و به روز نبودن مشکلات زیادی برای کاربران ایجاد می‌نمود که در پایان سال نرم افزار مکتوب با امکانات بیشتر و کاربر مدار تر بر روی سیستم کتابخانه نصب و راه اندازی گردید که مهمترین ویژگی آن تحت وب بودن و کاربری آسان آن می‌باشد. این نرم افزار امکان دسترسی به محتویات و سرویسهای لازم ۵۰ کتابخانه دانشکده‌ای و مراکز آموزش درمانی را فراهم می‌سازد. آدرس سایت مذکور به قرار زیر است: <http://diglib.tbzmed.ac.ir>

۱۸- اهم فعاليتهاى انفورماتيکى دانشکده پزشکی:

- ۱- فعال سازی سامانه ورود اطلاعات گروههای آموزشی در وب سایت دانشکده بصورت پویا
- ۲- هماهنگی با گروههای آموزشی جهت معرفی یک نفر بعنوان رابط انفورماتیک
- ۳- برگزاری جلسه با رابطین انفورماتیک گروهها جهت معرفی و آموزش سامانه ورود اطلاعات
- ۴- ورود اطلاعات اولیه گروهها توسط کارشناسان انفورماتیک با همکاری کارشناسان دفتر توسعه آموزش
- ۵- ارائه اسم کاربری و کلمه عبور سامانه ورود اطلاعات به رابطین انفورماتیک جهت بروزرسانی

اطلاعات گروهها

- ۶- تجهیز و راه اندازی اتاق سرور جدید در محدوده دفتر انفورماتیک
- ۷- انتقال و راه اندازی تجهیزات و کامپیوترهای سرور به اتاق جدید
- ۸- اخذ مجوزهای لازم و خرید یک دستگاه سرور جدید
- ۹- انتقال اطلاعات و نرم افزارها از سرور قدیمی به سرور جدید
- ۱۰- راه اندازی وب سایت و سایت داخلی دانشکده در سرور جدید
- ۱۱- خرید یک دستگاه یو پی اس آنلاین برای سوئیچ های دانشکده
- ۱۲- سیم کشی برق کلیه سوئیچ های دانشکده و اتصال آنها به یو پی اس
- ۱۳- ساماندهی اسم های کاربری و کلمه عبور کاربران اینترنت دانشکده
- ۱۴- اختصاص، نصب و راه اندازی یک دستگاه سرور جهت آنتی ویروس تحت شبکه
- ۱۵- اخذ مجوز و خرید اقلام انفورماتیکى مورد نیاز شش ماهه
- ۱۶- اخذ مجوز و خرید ۷۸ دستگاه کامپیوتر ۸ دستگاه پرینتر و ۶ دستگاه اسکنر

ردیف	عنوان	تعداد
۱	دانشکده پزشکی	۳۷
۲	بیمارستان امام رضا	۲۲
۳	بیمارستان طالقانی	۲
۴	بیمارستان شهداء	۲
۵	بیمارستان کودکان	۵
۶	بیمارستان الزهراء	۲
۷	بیمارستان مدنی	۱
۸	بیمارستان سینا	۷
	جمع	۷۸

۱۷- بروزرسانی سخت افزاری ۲۷ دستگاه از کامپیوترهای قدیمی

۱۸- گسترش شبکه LAN به تعداد کامپیوترهای افزوده شده و متراژ بیش از ۱۸۰۰ متر

۱۹- تدوین و اجرای بازدیدهای دوره‌ای سه ماه یک بار از گروهها و واحدهای دانشکده

۲۰- طراحی دفترچه تلفن جامع دانشکده در سال ۸۷

۲۱- طراحی نرم افزار تحت ویندوز رزیدنتی برای معاونت تخصصی و فوق تخصصی (المیرا)

۲۲- صدور کارتهای شناسائی اعضاء هیات علمی به تعداد ۹۵ عدد، رزیدنت ۱۷۲ عدد، انترن ۱۹۵ عدد،

اکسترن ۲۷۴ عدد و کارمند ۶۰ عدد

۱۹- برقرار شدن اتوماسیون اداری دانشکده پزشکی:

به دنبال گسترش یافتن بسترهای الکترونیکی گروههای آموزشی مستقر در دانشکده پزشکی و معاونت‌های مختلف دانشکده در جهت کاستن بار مکاتبات کاغذی داخل دانشکده بعد از برگزاری برنامه‌های آموزشی منشی‌های گروهها و افراد ذیربط، با برنامه زمان‌بندی شده، بتدریج سیستم اتوماسیون اداری در سطح دانشکده فعال شده و مکاتبات داخل دانشکده‌ای تحت سیستم اتوماسیون اداری قرار گرفته است و دانشکده پی‌گیر برقراری این ارتباط با گروههای خارج از دانشکده و مراکز آموزشی درمانی می‌باشد تا بدین ترتیب ارتباط گروهها با دانشکده هر چه بیشتر تسهیل و تسریع یابد.

۲۰- بازدید از گروههای آموزشی کودکان و چشم:

در ادامه برنامه بازدید از گروههای آموزشی در مورخه ۸۷/۴/۳ ابتدا از گروه آموزشی چشم مستقر در بیمارستان نیکوکاری و کتابخانه مرکز بازدید به عمل آمد و مشکلات گروه فوق از نزدیک مورد بحث و بررسی قرار گرفت مقرر شد نواقص مربوط به کتابهای رفانس جهت خریداری به دانشکده ارسال شود و با عنایت بر بعد مسافت مرکز با دانشکده نسبت به ایجاد دفتر توسعه و هماهنگی پژوهش اقدام گردد که ریاست مرکز با کمال اشتیاق از این مساله استقبال نمود. سپس از گروه آموزشی کودکان مستقر در بیمارستان کودکان بازدید به عمل آمد عمده مشکلات آن گروه در ارتباط با اتصال به اینترنت و دسترسی به مجلات الکترونیکی بود که مقرر شد در اسرع وقت نسبت به رفع آن از طریق ریاست محترم مرکز و مدیر آمار و اطلاع رسانی اقدام گردد با خرید VPN مساله رفع شده است. در این مرکز نیز تمایل به ایجاد دفتر توسعه و هماهنگی پژوهش وجود داشت و لیکن از نظر نیروی انسانی دارای مشکلات عمده ای بودند.

– برنامه‌های سال جدید:

- ۱- گسترش سایت کامپیوتر دانشکده پزشکی در جهت بسترسازی بهتر پژوهشی برای دانشجویان و اعضای محترم هیات علمی
- ۲- اجرا نمودن تأیید متدولوژیک پایان نامه‌ها بعد از تصویب علمی در راستای استاندارد سازی پایان نامه‌ها و ارتقای کیفیت آنها و آموزش بهتر دانشجویان با متد تحقیق
- ۳- اجرا نمودن دریافت Submit مقالات مرتبط از پایان‌نامه‌ها در مجلات علمی – پژوهشی در جهت افزایش برون داده‌های پژوهشی و آشنایی دانشجویان با نحوه مقاله نویسی
- ۴- اجرای برنامه سال سوم کوریکولوم آموزشی پژوهشی رزیدنتی (چرخش دو هفته‌ای پژوهشی)
- ۵- انتخاب پایان‌نامه برتر
- ۶- انتخاب و اعلام گروه آموزشی برتر از نظر برگزاری دفاعیه پایان نامه‌ها
- ۷- بهره برداری مجدد از نرم افزار بانک اطلاعاتی پژوهشی (پژوهه) با ساختار جدید و ارتقا یافته
- ۸- برقراری پورتال ثبت نام کارگاهها و طرحهای تحقیقاتی
- ۹- الکترونیکی نمودن امور پایان نامه‌ها
- ۱۰- برگزاری کارگاه روش تحقیق برای کارآموزان
- ۱۱- اصلاح اولویت‌های پژوهشی دانشگاه
- ۱۲- اجرای برنامه‌ریزی توانمندسازی پژوهشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی
- ۱۳- بروز رسانی برنامه‌ریزی استراتژیک معاونت پژوهشی دانشکده
- ۱۴- پیگیری راه اندازی و فعال شدن اتوماسیون مراکز آموزشی درمانی بخصوص مرکز آموزشی درمانی تحقیقاتی امام رضا (ع)
- ۱۵- راه اندازی دفاتر توسعه و هماهنگی پژوهشی بخصوص در مراکز آموزشی کودکان و چشم
- ۱۶- گسترش فضای فیزیکی واحدهای مرتبط با معاونت پژوهشی دانشکده و استقرار آنها در مجاور همدیگر در بال شرقی دانشکده