

ترتیب صفحات ابتدائی:

صفحه سفید- بسم الله- صفحه عنوان فارسی- گواهی اصالت- تقدیم- تشکر- فهرست مقالات منتشر شده از پایان نامه- فهرست اختصارات- فهرست مطالب- فهرست نمودارها و جداول

- گواهی اصالت به تعداد جلد های صحافی شده تکثیر و هر کدام جداگانه توسط اساتید راهنمای پایان نامه تایید شود.
- تقدیم و تشکر هر کدام نباید بیشتر از یک صفحه باشد.
- در فهرست مقالات منتشر شده از پایان نامه نیز مانند سایر فهرستها در صفحه ای جداگانه به مشخصات مقاله چاپ شده یا زیر چاپ (عین فهرست منابع آخر پایان نامه) اشاره گردد.

ترتیب صفحات انتهایی:

بعد از منابع - ضمایم شامل رضایت نامه(۳ برگی)- فرم جمع آوری داده ها (پرسشنامه)- خلاصه مقالات ارایه شده در کنگره ها(خلاصه مقاله به همراه خود مقاله)- مقاله چاپ شده- در صورت پذیرش مقاله (گواهی پذیرش به همراه مقاله)- برگ تصویب - برگ نمره (فرم ارزیابی پایان نامه)- خلاصه انگلیسی- صفحه عنوان انگلیسی (فقط این دو مورد آخر برعکس متن اصلی و رو بطرف جلد انگلیسی خواهد بود).

تعداد جلد های صحافی:

استادان راهنما- استادان مشاور- دانشجو- کتابخانه دانشکده- محل اجرا(اگر یکی از مراکز تحقیقاتی باشد)- کتابخانه بیمارستانها در صورت درخواست

رنگ جلد ها:

رنگ جلد ها زرشکی- نوشته ها نقره ای- در شیرازه فقط عنوان- روی جلد های فارسی و انگلیسی نام استادان مشاور- شماره پایان نامه- محل اجرا درج نمی شود. فقط روی یکی از جلد هایی که به مرکز مربوطه ارایه خواهد شد به نام مرکز (هم جلد فارسی و انگلیسی) اشاره گردد.

- الزاما روی جلد های فارسی و انگلیسی به ماه دفاعیه اشاره شود.
- به همراه پایان نامه های صحافی شده ارایه چک لیست های بررسی این معاونت جهت درج نمره الزامی می باشد.