



معاونت آموزشی دانشکده پزشکی

برنامه مدون ارزیابی دانشجو

گروه بیوشیمی و آزمایشگاه های بالینی

فهرست مطالب

- کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن
- شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه
- فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه (که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)
- نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه
- انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویها مورد استفاده قرار می گیرد
- جدول نحوه ارزشیابی دانشجویها به تفکیک هر یک از دروس بعهدہ گروه
- فرایند تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه
- فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه
- فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه
- نحوه بارم بندی سوالات
- مکان برگزاری آزمون های گروه
- نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه
- مسئولیت برگزاری آزمونها در گروه
- فرآیند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون
- شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون
- نحوه اعلام نتایج آزمون
- فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان
- شیوه نگهداری سابقه آزمونها
- فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمونهای گروه
- چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون
- فرایند اصلاح سوالات مشکل دار
- فرایند تهیه بانک سوالات برای هر درس در گروه

مقدمه:

ارزشیابی آموزشی یکی از مراحل اصلی فرایند آموزش می باشد. تمرکز ارزشیابی آموزشی بر بهبود کیفیت آموزش بوده و آموزش پزشکی به ارزشیابی آموزشی به عنوان بخشی از فرایند تضمین کیفیت آموزش نیاز دارند. ولی ارزش فرایند ارزشیابی بسیار بیشتر از تدارک اطلاعات ممیزی ساده است. این ارزشیابی شواهدی را فراهم می کند که اهداف آموزشی برای دانشجویان تا چه حدی محقق شده و تا چه حدی استانداردهای تدریس و آموزش حفظ شده است. ارزشیابی آموزشی همچنین تکامل و به روز رسانی کوریکولوم آموزشی را امکان پذیر می نماید.

یک برنامه آموزشی در پاسخ به نیازهای دانشجویان، موسسات و جامعه باید به صورت مداوم مورد بازبینی و توسعه قرار گیرد. ارزشیابی آموزشی می تواند به مسیر بهبود و توسعه برنامه آموزشی کمک نماید. ارزیابی صحیح می تواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط ضعف و قوت آنها باشد. از آنجایی که این امر اهمیت بالایی داشته و بخش اساسی در ارائه خدمات آموزشی در یک موسسه آموزشی کارآمد است، تدوین برنامه جامع ارزیابی دانشجو یک قدم اساسی در بهره گیری از منافع ارزیابی و ارتقاء هر چه بیشتر آن خواهد بود.

کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن

- دکتر کریم شمس (مدیر گروه بیوشیمی و آزمایشگاه های بالینی)
- دکتر علی مطاع (معاون آموزشی گروه)
- دکتر بهمن یوسفی (معاون پژوهشی گروه)
- دکتر امیر قربانی (عضو هیات علمی)
- دکتر نادره رشتچی زاده
- دکتر اکبر حسنی
- دکتر محمد رحمتی
- دکتر فاطمه خاکی خطیبی
- آقای مقصود شاکر (کارشناس آموزشی گروه)
- آقای دکتر جمال محمدیان (کارشناس پژوهشی گروه)
- آقای داود قلیزاده (کارشناس گروه)

شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه

- مسئولیت هماهنگی آزمونهای گروه: بر عهده معاون آموزشی و با هماهنگی با مسئول درس و اعضای هیات علمی مشارکت کننده در درس و براساس برنامه آزمون ها و با مشارکت کارشناسان گروه می باشد
- تدوین برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه و نظارت بر حسن اجرای آن: بر عهده مسئول درس و اعضای هیات علمی مشارکت کننده در درس
- نظارت بر کیفیت ارزیابی دانشجو در گروه: در هر درس نظارت بر کیفیت ارزیابی دانشجو با توجه به بازخورد آزمون
- پیشنهاد راهکارهای مناسب برای رفع چالشها و اشکالات موجود
- ارائه گزارشهای ترمی به مدیرگروه جهت اخذ تصمیمات لازم

فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه (که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)

- تدوین طرح دروس و طرح دوره برای هر درس بر عهده اساتید آن درس بوده و مسئول هر درس وظیفه بازبینی و تایید طرح درس مربوطه را دارد. طرح دروس به صورت ترمی بازبینی می شود

نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه

ارزیابی تکوینی در هر درس براساس نوع درس و بر عهده اساتید درس به صورت کوئیز یا پرسش و پاسخ در جلسات کلاسی و یا هر نوع ارزیابی با نظر استاد درس خواهد بود

انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویها مورد استفاده قرار می گیرد.

- آزمون های دوره پزشکی عمومی

- دروس نظری به صورت سوالات چند گزینه ای و در قالب سیستم فرادید به دو زبان فارسی و انگلیسی می باشد

- دروس عملی به صورت ایستگاهی در چند ایستگاه، انجام آزمایش، مشاهده مستقیم نحوه انجام آزمایش توسط اساتید و کارشناسان آن درس، ارائه نتایج آزمایش انجام یافته و تفسیر نتایج به دست آمده، مشاهده مستقیم میکروسکپی و گزارش نتایج میکروسکپی خواهد بود. نمره نهایی آزمون عملی براساس بارم بندی هر بخش و همچنین حضور منظم و رعایت قوانین آزمایشگاه می باشد.

- آزمون های دوره دندان پزشکی و داروسازی

- دروس نظری به صورت سوالات چند گزینه ای بوده و تا راه اندازی آزمون ها در سیستم فرادید به صورت کاغذی می باشد

- دروس عملی همانند دوره پزشکی عمومی به صورت ایستگاهی در چند ایستگاه، انجام آزمایش، مشاهده مستقیم نحوه انجام آزمایش توسط اساتید و کارشناسان آن درس، ارائه نتایج آزمایش انجام یافته و تفسیر نتایج به دست آمده، مشاهده مستقیم میکروسکپی و گزارش نتایج میکروسکپی خواهد بود. نمره نهایی آزمون عملی براساس بارم بندی هر بخش و همچنین حضور منظم و رعایت قوانین آزمایشگاه می باشد.

- آزمون های دوره تحصیلات تکمیلی

آزمون های نظری: به صورت سوالات تشریحی و چند گزینه ای و همچنین تکالیف درخواستی از دانشجویان در طول نیمسال تحصیلی به هر صورت که مدرس تشخیص دهد

• **آزمون های عملی** به صورت ایستگاهی در چند ایستگاه، انجام آزمایش، مشاهده مستقیم نحوه انجام آزمایش توسط اساتید و کارشناسان آن درس، ارائه نتایج آزمایش انجام یافته و تفسیر نتایج به دست آمده، مشاهده مستقیم میکروسکپی و گزارش نتایج میکروسکپی خواهد بود. نمره نهایی آزمون عملی براساس بارم بندی هر بخش و همچنین حضور منظم و رعایت قوانین آزمایشگاه می باشد.

فرآیند تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه

تهیه و تدوین بلوپرینت آزمون ها براساس اهداف آموزشی هر درس و بر عهده هماهنگ کننده درس و مدرسین مشارکت کننده در درس می باشد.

فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه اعضای هیات علمی و مدرس هر درس مسئول طراحی سوالات آزمون های همان درس براساس کوریکولوم آموزشی، طرح درس مربوطه و بلو پرینت آزمون های همان درس می باشد

فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه منابع سوالات طراحی شده براساس منابع درسی ذکر شده در کوریکولوم آموزشی همان درس و بر عهده مسئول درس و اساتید همکار در تدریس می باشد

نحوه بارم بندی سوالات آزمونها بارم بندی سوالات آزمون ها براساس بلوپرینت ارائه شده توسط مدرسین درس و همچنین کوریکولوم آموزشی درس می باشد

مکان برگزاری آزمون های گروه آزمون های نظری رشته پزشکی عمومی در محل آزمون های الکترونیکی دانشگاه می باشد آزمون های عملی دوره پزشکی عمومی به صورت ایستگاهی در محل آزمایشگاه بیوشیمی گروه می باشد آزمون های نظری دوره های داروسازی و دندانپزشکی به صورت سوالات چند گزینه ای و به صورت کاغذی می باشد آزمون های عملی ر دوره های داروسازی و دندان پزشکی همانند آزمونهای دوره پزشکی عمومی در آزمایشگاه گروه می باشد آزمون های نظری تحصیلات تکمیلی در کلاس ۱۴ و آزمون های عملی در آزمایشگاه بیوشیمی گروه می باشد

نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه

زمان و مکان برگزاری آزمون های نظری دوره های پزشکی عمومی، دندانپزشکی و داروسازی براساس برنامه اعلامی از آموزش مربوطه بوده و آزمونهای عملی با هماهنگی با آموزش و دانشجویان مربوطه انجام می گیرد

مسئولیت برگزاری آزمونها در گروه

مسئول برگزاری آزمون های نظری دوره پزشکی بر عهده رئیس اداره پآموزش و کارشناسان مرکز آزمون ها می باشد

مسئول برگزاری آزمونها عملی بر عهده معاون آموزشی گروه و همچنین مدرسین درس و کارشناسان مربوطه است که در ابتدای ترم به صورت جدول زمانبندی مشخص شده اند.

فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون

سوالات مربوط به دوره های پزشکی در سامانه فرادید و توسط مسئول درس و اساتید همکار درس تا ۲۴ ساعت قبل از آزمون در سیستم بارگذاری می شوند

شرایط حضور اعضای هیئت علمی درروز برگزاری آزمون

اعضای هیات علمی مدرس درس و همکاران درس ملزم به حضور در جلسه آزمون ها هستند

نحوه اعلام نتایج آزمون

نتایج تمام آزمون های دروس نظری، عملی، کارآموزی و کارورزی براساس قوانین آموزشی توسط مدرس مسئول درس (مسئول ثبت نمره) در سیستم هماوا ثبت شده و پس از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان پس از ۷۲ ساعت ثبت دایم می شود

فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان

در صورت وجود اعتراض فردی دانشجویان، این اعتراضات در سامانه هماوا ثبت شده و توسط مسئول درس یا استاد مربوطه بررسی می شود. در صورتی که اعتراض به آزمون در سطح وسیع تری باشد و به یک یا چند سوال اعتراض وجود داشته باشد، این اعتراض توسط نماینده کلاس و دانشجویان به مسئول درس مربوطه یا معاون آموزشی گروه ارائه شده و مورد بررسی قرار می گیرد.

شیوه نگهداری سابقه آزمونها

به دلیل ارسال نتایج آزمون ها توسط سیستم اتوماسیون، سوابق آزمون ها در سیستم اتوماسیون حفظ خواهد شد. در صورتی که تغییری در روند ارائه نمرات آزمون ها وجود داشته باشد، فایل مربوطه حداقل به میزان ۵ ترم تحصیلی یعنی تا کامل شدن سوابق نمرات و شرکت دانشجویان در آزمون جامع علوم پایه، سوابق مربوطه در معاونت آموزشی گروه حفظ خواهد شد.

فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمونهای گروه تحلیل کمی و کیفی آزمون ها توسط مرکز برگزاری آزمون ها و توسط نرم افزارهای مربوطه انجام گرفته و به صورت مجزا به گروه و استاد مربوطه ارسال می شود.

چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون نتایج آزمون به صورت نمرات موقت در سیستم هماوا ثبت می شود و براساس قوانین آموزشی در صورت پاسخ به اعتراضات و تصحیح نمرات، پس از ۷۲ ساعت نمرات ثبت دائم خواهند شد.

فرایند اصلاح سوالات مشکل دار در صورت وجود سوالات مشکل دار، دانشجویان درخواستی برای اصلاح سوال به مسئول درس مربوطه ارائه می کنند و پس از بررسی توسط مسئول درس و استاد مربوطه، اشکال سوال برطرف شده و تغییرات نمرات پس از اصلاح در سیستم هماوا ثبت خواهند شد.

فرایند تهیه و نگهداری بانک سوالات برای هر درس در گروه برای هر درس، مدرس مربوطه سوالات مطرح شده را به عنوان بانک سوال نگهداری خواهد کرد.